



「旅客自動車運送事業」

事業報告書・輸送実績報告書

オンライン申請のご案内

e-Gov電子申請システムの4つのメリット

- 1 24時間、いつでも申請可能！！
- 2 自宅や職場、遠隔地など、どこからでも申請が可能！！
- 3 マイページ機能で、いつでも申請状況の確認ができます！！
- 4 行政機関の窓口に出向かず、パソコン上だけで手続きが完結します！！

新たな生活様式への対応

お手続きの流れ

1 パソコンの環境設定

アカウント登録やe-Gov電子申請アプリケーションのインストールを行います。

2 報告書、添付書類の提出

e-Gov電子申請システムの手続検索を実施し、報告書表紙・報告書様式・添付書類を送信します。

〔 事前に、ご利用のパソコンにて報告書様式（エクセル）や添付書類等を準備ください。 〕

【対象】

- 旅客自動車運送事業 事業報告書
 - 旅客自動車運送事業 輸送実績報告書
- （一般乗合・一般貸切・一般乗用・一般乗用（個人）・特定）



「e-Gov電子政府の総合窓口」とは、総務省行政管理局が運営する、電子申請、法令検索及び行政手続案内等の総合的な行政情報ポータルサイトです。



ご不明な点等がありましたら、最終ページに記載するお問い合わせ先へご連絡ください。



ご提出される際は、書類の漏れや添付ファイルにパスワードがかかっていないことをご確認ください。

国土交通省へ報告書の提出を行うまでの手順



1 パソコンの環境設定

「e-Gov」 (<http://www.e-gov.go.jp/>) で検索を行います

① 「電子申請」をクリック

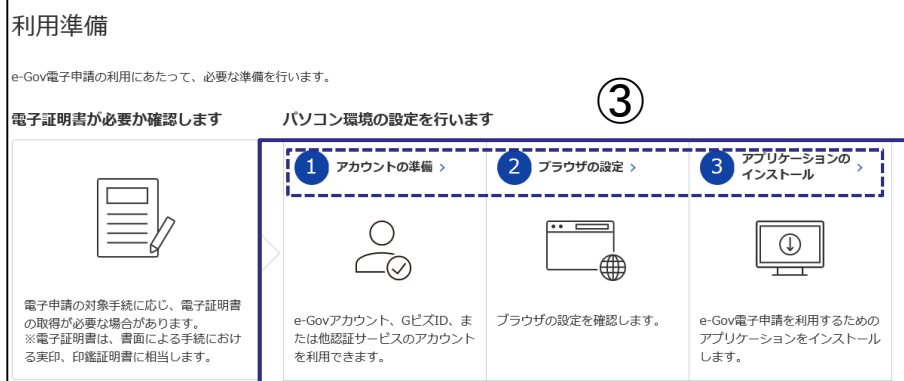


② 「利用準備へ」をクリック



③ パソコンの環境設定を行います

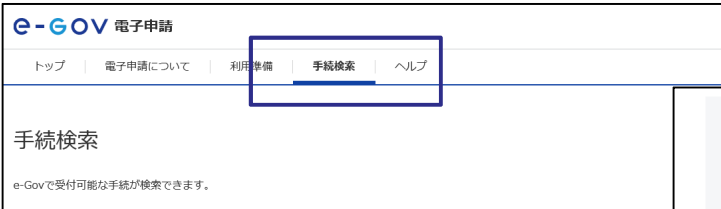
- ① アカウントの準備
- ② ブラウザの設定
- ③ アプリケーションのインストール



(※ 「事業報告書・輸送実績報告書」の提出には、電子証明書は不要です)

1. 提出する手続の検索

メニューバーの「手続検索」をクリック
手続検索画面にて対象となる手続を検索します



例：「旅客自動車運送事業報告書」を入力

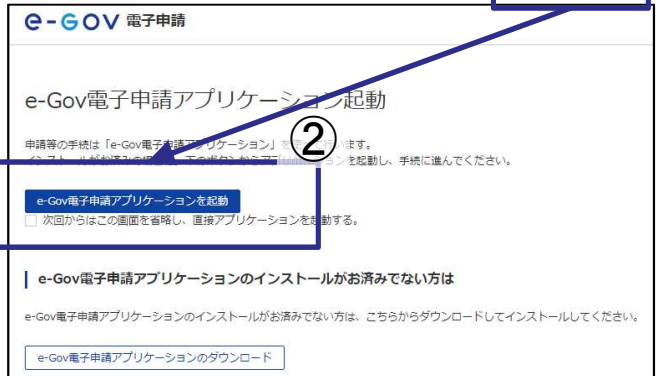
④ 手続名称から探す

旅客自動車運送事業報告書

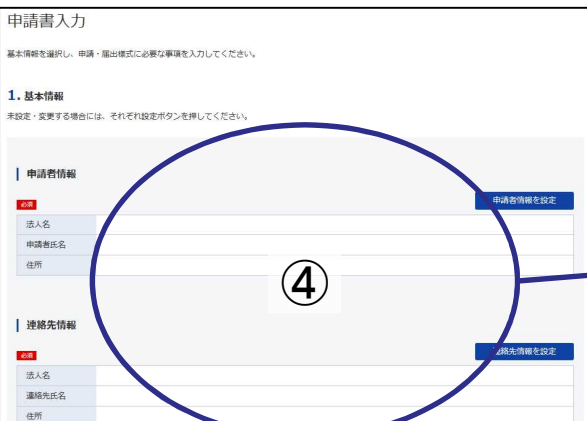
検索

2. アカウント登録、ログイン

- ① 「申請書入力へ」をクリック
- ② アプリケーションの起動
- ③ アカウントへのログイン
(登録したメールアドレス、パスワードを入力)



3. 申請書の作成（基本情報の入力）



- ④ 「1.基本情報」に申請者情報を登録します
- ⑤ 登録した申請者情報から、申請に使用する申請者を選択します



4. 申請書の作成（報告書等の提出）

「2.申請・提出に関する事項」を入力します

- ①事業概況報告書（表紙）の作成 ②添付書類の添付 ③提出先の選択

2. 旅客自動車運送事業事業報告書の提出 / 電子申請

申請・提出に関する事項を入力してください。
電送の形式を提出する場合は、左の形式一覧から形式を選び替えてください。

申請する形式一覧

提出年月日、住所、氏名又は名称の記入

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

この提出先

キャンセル 申請データを保存 一時保存して中断 内容を確定

〔② 添付書類〕

〔③ 提出先選択〕

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子: [bmp, csv, doc, docx, gif, htm, jpeg, jpg, jpeg, jtd, lzh, pdf, txt, xls, xlsx, xml]

ファイルサイズ合計: 0KB

キャンセル 追加 添付

「追加」をクリック

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能ファイル拡張子: [bmp, csv, doc, docx, gif, htm, jpeg, jpg, jpeg, jtd, lzh, pdf, txt, xls, xlsx, xml]

この書類を提出
書類名: 一般旅客自動車運送事業報告書表紙.pdf

提出形式: 添付 URL

ここにファイルをドラッグアンドドロップして確定できます

添付ファイルの追加

ファイル名(URL): C:/Users/toshihiro/OneDrive/デスクトップ/一般旅客自動車運送事業報告書表紙.pdf

ファイルサイズ: 74.9KB

参照 URL確認

削除

最後に「添付」をクリック

キャンセル 追加 添付

提出先選択

大分類（都道府県など）から順に提出先を選択してください。
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類
国土交通省

中分類
北陸信越運輸局

小分類
新潟運輸支局

キャンセル 設定

※上記手順を繰り返し、必要な書類を添付してください。

※提出先に間違いがないようお気をつけください。

- ・報告書（様式）の電子データは、運輸局のホームページからダウンロードし、事前に作成してください。
- ・添付書類は必要に応じスキャン等によりデータ化し添付してください。

《 報告書様式や添付書類にはパスワードをかけないでください》

5. 内容確認

手続名称
旅客自動車運送事業事業報告書の提出 / 電子申請

申請書提出対象一覧

申請書名称 運輸運送法旅客自動車運送事業報告書

添付書類

一般旅客自動車運送事業報告書表紙.pdf

提出先

提出先 国土交通省

修正 申請内容入力(PDF) 提出

内容を確認し「提出」をクリック

6. 提出完了

提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。

申請情報

申請番号 1512020000030525

申請書入力出力(PDF)

提出先 国土交通省、北陸信越運輸局、新潟運輸支局

申請様式 運輸運送法旅客自動車運送事業報告書

書類名 一般旅客自動車運送事業報告書表紙.pdf

※ 審査状況等は、マイページの「申請案件一覧」から確認することができます。

お問い合わせ先

- ・事業報告書、輸送実績報告書等に関する報告書の記載方法や添付書類等：
中国運輸局自動車交通部 旅客第一課（バス） 電話：082-228-3436 旅客第二課（タクシー） 電話：082-228-3450
広島運輸支局 輸送担当 電話：082-233-9167 鳥取運輸支局 輸送担当 電話：0857-22-4120
島根運輸支局 輸送担当 電話：0852-37-1311 岡山運輸支局 輸送担当 電話：086-286-8122
山口運輸支局 輸送担当 電話：083-922-5336
- ・電子申請システムの手順・不具合等：e-Gov 電子政府利用支援センター 電話：050-3786-2225
受付時間：4月・6月・7月 平日 午前9時から午後7時まで 土日祝日 午前9時から午後5時まで
5月・8月から3月 平日 午前9時から午後5時まで
※土日祝祭日および、年末年始（12月30日～1月3日）は受付を休止いたします。