# 広島運輸支局総務企画・観光担当　標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

| 事項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具　体　例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 内部規則関係 | 内部規則の制定・改廃に関する事項 | 内規制定 | 内規制定に係る立案文書 | 常用（無期限） | ― |
| | | | 内規改廃 | 内規改廃に係る立案文書 | 常用（無期限） | |
| 2 | 文書の管理、取扱・受領・発送等に関する共通事項 | 文書の管理等に関する事項 | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用（無期限） | ― |
| | | | | 標準文書保存期間基準 | | |
| | | | 各文書担当者等の指定に関する文書 | 主任文書管理者・文書管理者報告書 | 5 | 廃棄 |
| | | | | 文書管理担当者等選任報告書 | | |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 受付簿 | 5 | |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 決裁簿 | 30 | |
| | | | | 公示番号簿 | | |
| | | | 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿 | 移管・廃棄簿 | 20 | |
| | | 通達・通知文書及び各種書類に関する事項 | 文書の取扱等に関する事項 | 文書関係通達等（保存版） | 常用（無期限） | ― |
| | | | | 文書関係通知等（重要なもの） | 10 | 廃棄 |
| | | | | 文書関係通知等 | 5 | |
| | | | | 文書関係通知等（定型的なもの） | 3 | |
| | | | | 文書関係通知等（軽微なもの） | 1 | |
| | | | 各種資料、手引き、参考書類に関する文書 | 手引書、資料、参考書類他 | 常用（無期限） | ― |
| | | 文書受領・発送等に関する事項 | 郵便・本局便等の記録に関する文書 | 局便伝票等<br>後納郵便差出票綴<br>書留簿 | 3 | 廃棄 |
| | | | 切手の出納管理に関する文書 | 切手受払簿 | 5 | |
| 3 | 公印・電子署名の管理等に関する事項 | 公印の管理等 | 公印台帳に関する文書 | 公印台帳 | 常用（無期限） | ― |
| | | | 公印の作成・廃止等に関する文書 | 公印作成の承認・公印の廃止の承認<br>公印の登録<br>公印の作成届<br>公印の廃止届 | 30 | 廃棄 |
| | | | 公印押印に関する記録 | 押印記録簿 | 3 | 廃棄 |
| 4 | 庁内管理に関する事項 | 庁内の施設管理・取締り・会議室・自動車管理等 | 庁内の施設管理 | 庁舎管理一般<br>庁舎目的外使用許可申請書<br>案内板道路占用許可<br>鍵貸与台帳<br>退庁当番記録簿 | 3 | 廃棄 |
| | | | 庁内の取締りに関する事項 | 防火管理者<br>消防用設備点検結果報告書<br>庁舎警備<br>放置車両に関する文書<br>事故・事件・報告<br>自家用電気工作物点検報告<br>防犯機器取扱等に関する要領<br>その他保守点検記録簿 | 3 | |
| | | | 自動車管理に関する文書 | 官用車使用記録簿<br>ETC使用実績<br>使用予定表<br>高速券出納簿 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 会議に関する事項 | 関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯 | 会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書 | 基本方針<br>基本計画<br>支局長等指示 | 10 | 廃棄 |
| | | | 会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書 | 自治体・民間企業の状況調査<br>関係団体・関係者のヒアリング | | |
| | | | 会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書 | 各局・県・市からの質問・意見に対する回答 | | |
| | | | 会議に検討のための資料として提出された文書 | 配布資料 | | |
| | | | 会議の決定又は了解の内容が記録された文書 | 決定・了解文書 | | |
| | | 内部会議等 | 部門会議（検討資料・決定・了解文書） | 議事録<br>決定・了解事項文書 | 1 | |
| 6 | 会計に関する共通事項 | 予算及び決算に関する事項 | 契約に関する文書 | 契約措置請求書<br>監督命令書<br>検査命令書 | 5 | 廃棄 |
| | | | 決算に関する法定帳簿・補助簿 | 現金出納簿（出納員） | 5 | |
| | | | 出納員交替等に関する文書 | 出納員引継書 | 5 | |
| | | | 各種調査・報告等 | 調査報告に関するもの（保存版） | 10 | |
| | | | | 調査報告に関するもの（定型的なもの） | 5 | |
| | | | | 調査報告に関するもの（軽微なもの） | 3 | |
| | | | 各種通達・通知 | 通達・通知に関するもの（保存版） | 常用<br>（無期限） | ー |
| | | | | 通達・通知に関するもの（定型的なもの） | 5 | 廃棄 |
| | | | | 通達・通知に関するもの（軽微なもの） | 3 | |
| | | 物品管理に関する事項 | 物品の取得等に関する文書 | 物品受領・返納命令書<br>物品取得・修繕・改造・印刷・解体・廃棄措置請求書<br>物品運送・保管措置請求書<br>物品分類換決議書（通知書）<br>品目等改定決議書（通知書）<br>物品管理換命令書（自動車検査登録印紙にかかるもの、陸6庁舎）<br>物品決議書 | 5 | |
| | | | | 措置請求書（写） | 1 | |
| | | | 物品の検査に関する文書 | 定時検査報告書<br>交替検査報告書<br>廃止検査報告書(物品管理官廃止時分) | 5 | |
| | | | 物品の管理計画・報告に関する文書 | 不用物品等報告書<br>物品亡失（損傷）報告書<br>印紙受払報告書<br>印紙所要見込請求書 | 5 | |
| | | | 物品管理に関する法定帳簿・補助簿 | 物品供用簿<br>物品受領簿<br>物品管理簿（自動車検査登録印紙にかかるもの） | 5 | |
| | | | 監査に関する文書 | 監査に関する文書 | 5 | |
| | | | 各種調査・報告等 | 調査報告に関するもの（保存版） | 10 | |
| | | | | 調査報告に関するもの（定型的なもの） | 5 | |
| | | | | 調査報告に関するもの（軽微なもの） | 3 | |
| | | | 各種通達・通知 | 通達・通知に関するもの（保存版） | 常用<br>（無期限） | ー |
| | | | | 通達・通知に関するもの（定型的なもの） | 5 | 廃棄 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 通達・通知に関するもの（軽微なもの） | 3 | |
| | | 国有財産・営繕工事に関する事項 | 各種調査・報告等 | 調査報告に関するもの（保存版） | 10 | |
| | | | | 調査報告に関するもの（定型的なもの） | 5 | |
| | | | | 調査報告に関するもの（軽微なもの） | 3 | |
| | | | 各種通達・通知 | 通達・通知に関するもの（保存版） | 常用<br>（無期限） | ー |
| | | | | 通達・通知に関するもの（定型的なもの） | 5 | 廃棄 |
| | | | | 通達・通知に関するもの（軽微なもの） | 3 | |
| | | | 使用許可に関する文書 | 使用許可申請・通知 | 5 | |
| | | 旅費に関する事項 | 各種調査・報告等 | 調査報告に関するもの（保存版） | 10 | |
| | | | | 調査報告に関するもの（定型的なもの） | 5 | |
| | | | | 調査報告に関するもの（軽微なもの） | 3 | |
| | | | 各種通達・通知 | 通達・通知に関するもの（保存版） | 常用<br>（無期限） | ー |
| | | | | 通達・通知に関するもの（定型的なもの） | 5 | 廃棄 |
| | | | | 通達・通知に関するもの（軽微なもの） | 3 | |
| | | その他会計に関する事項 | その他会計に関する定型的な文書 | ー | 3 | 廃棄 |
| | | | その他会計に関する軽微な文書 | ー | 1 | |
| 7 | 人事に関する共通事項 | 人事上の管理に関する事項 | 機構及び定員の要求に関する文書 | 定員等増減要求 | 10 | 廃棄 |
| | | | 職員の人事に関する文書 | 任期付採用関係書類 | 10 | |
| | | | | 人事評価記録書 | 5 | |
| | | | | 臨時的任用関係書類 | 5 | |
| | | | 職員の教育・訓練等に関する文書 | 人事関係事務指導監査 | 3 | |
| | | | 職員の勤務状況に関する文書 | 休暇簿<br>出勤簿<br>欠勤簿<br>超過勤務命令簿<br>週休日振替・代休日等指定<br>総合検診等勤務免除<br>管理職員特別勤務実績簿<br>管理職員特別勤務手当整理簿<br>海外渡航承認<br>休憩時間変更事由申出書・通知書<br>フレックスタイム制に関する文書<br>テレワークに関する文書 | 5 | |
| | | | 職員の給与に関する文書 | 基準給与簿 | 5 | |
| | | | 職員の服務に関する文書 | 飲食許可申請書（国家公務員倫理規定）<br>講演等承認申請書（国家公務員倫理規定）<br>贈与等報告書（国家公務員倫理規定）<br>旅費受領に関する委任状 | 5 | |
| | | | | 交通事故等報告<br>病気休暇等報告 | 3 | |
| | | | 職員の健康管理に関する文書 | 健康管理者指名文書<br>健康管理担当者指名文書<br>カウンセラー指名文書 | 1 | |
| | | | | 健康管理の記録（健康診断票） | ~~5~~<br>離職後5 | |
| | | | 職員の安全管理に関する文書 | 安全管理者指名文書<br>安全管理担当者指名文書 | 1 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 職員の担務の指定に関する文書 | 担務指定簿 | 10 | |
| | | | 職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に関する許可に関する文書 | 承諾書<br>承認書 | 3 | |
| | | | 旅行に関する文書 | 出張計画書<br>旅行計画確認書<br>復命書<br>旅行命令簿・依頼簿<br>承認書 | 5 | |
| | | | 非常勤職員の採用等に関する文書 | 非常勤職員の採用関係書類<br>非常勤職員の就労調書 | 5 | |
| | | | 職員の証明等に関する事項 | 身分証に関する文書<br>職員の諸証明に関する文書<br>非常勤職員の諸証明に関する文書 | 3 | |
| 8 | 総務企画部門の総合調整に関する事項 | 監察・検査等に関する事項 | 行政監察に関する文書 | 行政監察提出資料 | 5 | 廃棄 |
| | | | 会計検査に関する文書 | 会計検査提出資料 | 5 | |
| | | 協力依頼・周知及び調査・報告に関する事項 | 各種協力・周知依頼等 | 協力依頼・通知文書 | 5 | |
| | | | | 協力依頼・通知文書<br>（定型的なもの） | 3 | |
| | | | | 協力依頼・通知文書<br>（軽微なもの） | 1 | |
| | | | 各種調査・報告等 | 庶務関係調査・報告 | 5 | |
| | | | | 庶務関係調査・報告<br>（定型的なもの） | 3 | |
| | | | | 庶務関係調査・報告<br>（軽微なもの） | 1 | |
| | | 名義使用に関する事項 | 名義使用案文書 | 後援名義使用許可<br>中国運輸局広島運輸支局監修名義 | 3 | |
| | | | 名義使用報告 | 名義使用終了報告書 | | |
| | | 行政文書開示請求・個人情報開示請求に関する事項 | 行政文書開示請求関係 | 行政文書開示請求に係る本局進達 | 3 | |
| | | | 個人情報開示請求関係 | 個人情報開示請求に係る本局進達 | | |
| | | 照会、行政相談、苦情・要請、組合関係等に関する事項 | 照会 | 他の行政機関等からの照会 | 3 | |
| | | | 行政相談 | 行政相談処理状況報告<br>行政相談週間<br>その他相談等<br>行政サービス（報告及び会議） | | |
| | | | 苦情・要請 | 苦情処理簿<br>要請処理簿 | | |
| | | | 民間労働組合関係 | 民間労働組合からの要請 | | |
| | | | 国土交通労働組合関係 | 労働組合申入書 | 3 | |
| | | | | 労働組合役員変更報告書 | 1 | |
| | | 審議会、協議会、ワーキンググループ、タスクフォース及び連絡会議等の会議に関する事項 | 審議会、評議会及び委員会 | さわやか行政サービス推進委員会 | 5 | |
| | | | ワーキンググループ及びタスクフォース等 | 配布資料等 | 5 | |
| | | | 連絡会議 | 管内支局長・事務所長連絡会議<br>中国地方連絡調整会議<br>行政対象暴力に対する関係者連絡会議<br>えせ同和行為対策関係機関連絡会議<br>安全運転サポート車普及啓発協議会<br>地域公共交通活性化協議会、地域公共交通会議<br>説明会、セミナー、勉強会関係 | 3 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 公共交通に関する会議 | 地域公共交通会議 | 5 | |
| 9 | 栄典、表彰等に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書 | 選考基準、選考案等<br>受章者名簿<br>叙位叙勲・褒章<br>大臣表彰、局長表彰、支局長表彰 | 10 | 廃棄 |
| 10 | 安全防災・危機管理の業務に関する事項 | 安全防災・危機管理業務に係る通達・事務連絡に関する事項 | 通達等 | 文書関係通達等（保存版） | 常用<br>（無期限） | ー |
| | | | 事務連絡・通知等 | ①文書関係通知等（重要なもの） | 10 | 廃棄 |
| | | | | ②文書関係通知等 | 5 | |
| | | | | ③文書関係通知等（定型的なもの） | 3 | |
| | | | | ④文書関係通知等（軽微なもの） | 1 | |
| | | 安全に関する事項 | 年末年始の輸送等に関する安全総点検に関する文書 | 年末年始の輸送等に関する安全総点検実施要綱<br>実施計画に関する文書<br>実施結果報告書 | 3 | |
| | | | 交通安全に関する文書 | 国土交通省交通安全業務計画に関する文書<br>全国交通安全運動に関する文書<br>広島県交通安全計画に関する文書<br>広島市交通安全計画に関する文書 | 3 | |
| | | 防災に関する事項 | 中国運輸局防災業務計画・業務継続計画に関する文書 | 中国運輸局防災業務計画<br>業務継続計画の策定・改定に関する文書 | 30 | |
| | | | 事故災害等発生時の速報連絡体制マニュアルに関する文書 | 事故災害等発生時の速報連絡体制マニュアルの策定、改定に関する文書 | 5 | |
| | | | 防災関係会議に関する文書 | 広島県県・広島市の地域防災計画<br>水防計画の改正に関する照会<br>広島県・広島市の地域防災会議の開催通知文書、会議資料<br>防災関係の会議、検討会、WGの開催通知文書、会議資料等 | 5 | |
| | | | 防災訓練・安全防災講習会に関する文書 | 防災訓練に関する文書<br>安全防災講習会に関する文書 | 3 | |
| | | | 防災対策に関する文書 | 防災対策に関する協力依頼・通知文書<br>防災業務計画ポケット版<br>名刺サイズ版の改定に関する文書 | 1 | |
| | | 危機管理に関する事項 | 新型インフルエンザ業務継続計画に関する文書 | 新型インフルエンザ業務継続計画の策定<br>改定に関する文書 | 10 | |
| | | | 国民保護協議会に関する文書 | 広島県・広島市の国民保護計画の改正に関する照会<br>広島県・広島市の国民保護協議会の開催通知文書、会議資料 | 5 | |
| | | | 新型インフルエンザ・感染症対策に関する文書 | 新型インフルエンザ対策に関する文書<br>感染症対策に関する文書 | 3 | |
| | | | 国民保護に関する文書 | 国民の保護に関する基本指針<br>国土交通省・観光庁国民保護計画の変更等に係る意向調査<br>緊急通行車両等事前届出 | 3 | |
| | | | テロ対策に関する文書 | テロ対策の徹底に関する協力依頼・通知文書 | 1 | |
| 11 | 個人の権利義務の得 | 補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化 | ①交付の要件に関する文書 | ・交付要領（交付要綱） | 交付に係る事業が終了する | 廃棄 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 喪及びその経緯 | に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等を言う。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯 | ②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 | ・審査案<br>・理由<br>・地域公共交通確保維持改善事業<br>・訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業 | 日に係る特定日以後5年 | |
| | | | ③補助事業等実績報告書 | ・実績報告書 | | |
| | | | ④事業評価に関する文書 | ・事業評価票 | | |
| | 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む）に関する重要な経緯 | ①交付の要件に関する文書 | ・交付要領（交付要綱） | 交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年 | 廃棄 |
| | | | ②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書 | ・審査案<br>・理由 | | |
| | | | ③補助事業等実績報告書 | ・実績報告書 | | |
| | | | ④事業評価に関する文書 | ・事業評価票 | | |
| 12 | 地域公共交通活性化再生法・独占禁止法特例法に関する事項 | 地域公共交通活性化再生法・独占禁止法特例法に関する事項 | 地域公共交通計画に関する事項 | 地域公共交通計画に関する事項 | 30 | 廃棄 |
| | | | 地域公共交通利便増進計画に関する事項 | 地域公共交通利便増進計画の認定に関する事項 | 30 | |
| | | | 地域旅客運送サービス継続実施計画に関する事項 | 地域旅客運送サービス継続実施計画の認定に関する事項 | 30 | |
| | | | 新モビリティサービス事業計画に関する事項 | 新モビリティサービス事業計画の認定に関する事項 | 30 | |
| | | | 基盤的サービス維持計画・共同経営計画に関する事項 | 基盤的サービス維持計画・共同経営計画の認可に関する事項 | 30 | |
| 13 | 利用者・消費者ニーズの把握、利用者利便向上に関する事項 | 公共交通の活性化・利用者利便の向上に関する事項 | 公共交通の活性化に関する文書 | 地域公共交通活性化支援ソフト<br>地域の公共交通活性化勉強会<br>公共交通活性化計画関係 | 5 | 廃棄 |
| | | | 公共交通の利用者利便向上に関する文書 | 電車・バスの乗り方教室<br>バス祭り<br>公共輸送機関利用者保護推進員会議 | 3 | |
| | | | 交通計画の立案に関する文書 | 交通アドバイザー会議<br>消費者行政レポート | 3 | |
| | | 利用者ニーズの把握に関する事項 | 行政相談に関する文書 | 行政相談処理簿<br>行政相談状況報告書<br>一日総合相談室 | 3 | |
| | | 公益通報者保護法に関する事項 | 公益通報者保護法関係の例規となる文書 | 公益通報者の保護に係る事案の移送 | 3 | |
| 14 | 交通バリアフリーの推進に関する事項 | 地方公共団体のための基本構想策定等促進事業（IT化推進） | 市町村の基本構想策定支援に関する文書 | 基本構想作成予定調査<br>基本構想策定協議会 | 3 | 廃棄 |
| | | | 講演会・説明会に関する文書 | 基本構想策定支援セミナー<br>移動等円滑化ガイドライン説明会 | 5 | |
| | | 交通バリアフリーの推進施策関連事業 | 地方機関会議に関する文書 | バリアフリー等連絡会議<br>交通と環境を考える会<br>交通バリアフリー政策会合 | 5 | |
| | | | 先進事例の普及に関する文書 | バリアフリー化推進功労者大臣表彰の推薦<br>環境保全及び交通バリアフリー等関係表彰関係 | 5 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 旅客施設の調査に関する文書 | 旅客施設のやさしさ度調査<br>バリアフリー評価指標に基づく調査<br>バリアフリー法立入検査員証 | 3 | |
| | | 心のバリアフリーの推進関連事業 | バリアフリーの啓発に関する文書 | バリアフリー教室<br>交通バリアフリー教室<br>バリアフリー出前講座 | 3 | |
| | | | バリアフリーボランティアに関する文書 | バリアフリーボランティア | 3 | |
| | | | 観光バリアフリーの普及に関する文書 | 中国地方交通観光バリアフリー推進連絡会議<br>バリアフリーツアーセンターの育成 | 5 | |
| 15 | 所掌事務に関する事項共通 | 全業務共通 | ①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し | | 1年未満 | 廃棄 |
| | | | ②定型的・日常的な業務連絡、日程表等 | | | |
| | | | ③出版物や公表物を編集した文書 | | | |
| | | | ④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答 | | | |
| | | | ⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書 | | | |
| | | | ⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書 | | | |

# 広島運輸支局輸送・監査担当　標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

| | 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具　体　例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 文書に関する共通事項 | 文書の管理に関する事項 | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書 | 行政文書ファイル管理簿 | 常用（無期限） | ― |
| | | | | 標準文書保存期間基準 | | |
| | | | 各文書担当者等の指定に関する文書 | 主任文書管理者・文書管理者報告書<br>文書管理担当者等選任報告書 | 5 | 廃棄 |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 受付簿 | 5 | |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 決裁簿 | 30 | |
| | | | 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録さ | 移管・廃棄簿 | 20 | |
| | | 通達・通知文書及び各種書類に関する事項 | 通達・通知文書等 | ①文書関係通達等（保存版） | 常用 | ― |
| | | | | ②文書関係通知等（重要なもの） | 10 | 廃棄 |
| | | | | ③文書関係通知等 | 5 | |
| | | | | ④文書関係通知等（定型的なもの） | 3 | |
| | | | | ⑤文書関係通知等（軽微なもの） | 1 | |
| | | | 各種資料、手引き、参考書類に関する文書 | 手引書、資料、参考書類他 | 常用（無期限） | ― |
| 2 | 人事に関する共通事項 | 人事上の管理に関する事項 | 職員の勤務状況に関する文書 | 出勤簿<br>休暇簿<br>欠勤簿 | 5 | 廃棄 |
| | | | 旅行に関する文書 | 旅行命令簿<br>出張計画書<br>旅行計画確認書<br>復命書 | 5 | 廃棄 |
| 3 | 輸送・監査部門の総合調整に関する事項 | 監察・検査等に関する事項 | 行政監察に関する文書 | 行政監察提出資料 | 5 | 廃棄 |
| | | | 会計検査に関する文書 | 会計検査提出資料 | | |
| | | 協力依頼・周知及び調査・報告に関する事項 | 各種協力・周知依頼等 | 協力依頼・通知文書 | 5 | |
| | | | 各種調査・報告 | 庶務関係調査・報告<br>査察 | 5 | |
| | | 照会、行政相談、苦情・要請、組合関係等に関する事項 | 照会 | 他の行政機関等からの照会 | 3 | |
| | | | 苦情・要請 | 苦情処理簿<br>要請処理簿 | | |
| | | | 民間労働組合関係 | 民間労働組合からの要請 | | |
| 4 | 会議等に関する事項 | 会議等 | バス、タクシー、レンタカー、貨物に関する会議 | 管内輸送担当首席会議<br>バス活性化委員会<br>広島県生活交通対策地域協議会 | 5 | 廃棄 |
| | | | | 総会通知（式辞・祝辞）<br>講師派遣 | 1 | |
| | | | | 会議出席依頼文<br>会議等原義 | 3 | |
| | | | | 地域公共交通会議(地域公共交通の活性化及び再生に関する法律に基づく協議会含む)<br>運営協議会<br>タクシー業務適正化・活性化協議会 | 5 | |
| | | 内部会議等 | 支局内会議 | 議事録 | 1 | 廃棄 |
| | | | | 決定・了解事項文書 | | |

# 広島運輸支局輸送・監査担当　標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

| | 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具　体　例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯に係る事項 | ①許認可等に関する重要な経緯 | 一般乗合旅客自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 一般乗合旅客自動車運送事業事業者台帳 | 常用 | － |
| | | | | 一般乗合旅客自動車運送事業受付台帳 | 10 | 廃棄 |
| | | | | 一般乗合旅客自動車運送事業事業計画変更認可・意見照会<br>一般乗合旅客自動車運送事業許可申請進達・通知・意見照会<br>一般乗合旅客自動車運送事業事業計画変更認可進達・通知・意見照会<br>一般乗合旅客自動車運送事業譲渡・譲受、合併、分割の認可申請進達・通知・意見照会<br>一般乗合旅客自動車運送事業運送約款設定・変更認可申請通知<br>一般乗合旅客自動車運送事業運賃・料金認可申請進達・通知 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | | 一般貸切旅客自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 一般貸切旅客自動車運送事業事業者台帳 | 常用 | － |
| | | | | 一般貸切旅客自動車運送事業受付台帳 | 10 | 廃棄 |
| | | | | 一般貸切旅客自動車運送事業事業計画変更認可<br>一般貸切旅客自動車運送事業許可申請通知<br>一般貸切旅客自動車運送事業事業計画変更認可通知<br>一般貸切旅客自動車運送事業運送約款設定・変更認可申請通知<br>一般貸切旅客自動車運送事業譲渡・譲受、合併・分割の認可申請通知<br>一般貸切旅客自動車運送事業許可条件変更願出通知<br>一般貸切旅客自動車運送事業の更新許可申請通知 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | | | 一般貸切旅客自動車運送事業乗合運送の許可申請通知 | 5 | |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業（1人1車制個人タクシー事業を除く。）の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 一般乗用旅客自動車運送事業事業者台帳 | 常用 | － |
| | | | | 一般乗用旅客自動車運送事業受付台帳 | 10 | 廃棄 |
| | | | | 一般乗用旅客自動車運送事業許可申請進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業譲渡・譲受、合併、分割の認可進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業相続認可進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業運賃・料金設定・変更認可進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業公定幅運賃変更要請進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業の運賃換算表使用願い<br>一般乗用旅客自動車運送事業運送約款設定・変更認可進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業事業計画変更認可<br>一般乗用旅客自動車運送事業事業計画変更認可進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業の車両表示適用除外申請<br>特定地域計画の認可進達<br>事業者計画の認可進達<br>活性化事業計画の認定進達 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | | | 一般乗用旅客自動車運送事業乗合運送の許可申請進達 | 5 | |
| | | | | 一般乗用旅客自動車運送事業の認可に付した期限の変更通知書<br>タクシーマナーアップ宣言認定申請 | 1 | |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業（1人1車制個人タクシー事業に限る。）の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 一般乗用旅客自動車運送事業事業者台帳 | 常用 | － |
| | | | | 一般乗用旅客自動車運送事業受付台帳 | 10 | 廃棄 |
| | | | | 一般乗用旅客自動車運送事業許可申請進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業譲渡・譲受の認可進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業相続認可進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業運賃・料金設定・変更認可進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業の運賃換算表使用願い<br>一般乗用旅客自動車運送事業運送約款設定・変更認可進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業事業計画変更認可<br>一般乗用旅客自動車運送事業事業計画変更認可進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業の車両表示適用除外申請<br>事業者計画の認可進達 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | | | 一般乗用旅客自動車運送事業許可の期限更新進達<br>一般乗用旅客自動車運送事業許可条件変更申請 | 5 | |
| | | | | タクシーマナーアップ宣言認定申請 | 1 | |
| | | | タクシー業務適正化特別措置法に基づく登録実施機関の各種申請を認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 登録実施機関の登録申請進達<br>登録実施機関の更新申請進達<br>登録実施機関の登録事務等規程の設定・変更認可申請進達<br>登録実施機関の登録事務等の休廃止にかかる許可申請進達<br>タクシー業務適正化特別措置法施行規則第3条の2第1項及び第14条の2の規定に基づく講習の認定申請進達 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | 廃棄 |
| | | | 特定旅客自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 特定旅客自動車運送事業事業者台帳 | 常用 | － |
| | | | | 特定旅客自動車運送事業受付台帳 | 10 | 廃棄 |
| | | | | 特定旅客自動車運送事業許可申請通知<br>特定旅客自動車運送事業事業計画変更認可 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |

# 広島運輸支局輸送・監査担当　標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具　体　例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 自家用自動車有償運送(78条旅客)の許可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 自家用旅客自動車有償運送許可申請書 | 3 | 廃棄 |
| | | | 自家用旅客自動車有償運送許可台帳 | 常用 | ― |
| | | 自家用自動車有償貸渡の許可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 自家用自動車有償貸渡許可申請書 | 3 | 廃棄 |
| | | | 自家用自動車有償貸渡受付台帳 | 10 | |
| | | | 自家用自動車有償貸渡事業者台帳 | 常用 | ― |
| | | 自家用有償旅客運送(79条)の登録等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 運転者講習(大臣認定)の認定申請 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | 廃棄 |
| | | | 自家用有償旅客運送の新規登録の申請 | 3 | |
| | | | 自家用有償旅客運送の更新･変更登録の申請 | | |
| | | | 自家用旅客自動車有償運送登録簿 | 常用 | ― |
| | | 一般貨物自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 一般貨物自動車運送事業事業者台帳<br>一般貨物自動車運送事業(特別積合せ)事業者台帳 | 常用 | ― |
| | | | 一般貨物自動車運送事業(特別積合せ)受付／処理簿 | 5 | 廃棄 |
| | | | 一般貨物自動車運送事業許可進達<br>一般貨物自動車運送事業譲渡･譲受／合併･分割／相続の認可進達<br>一般貨物自動車運送事業事業計画変更認可進達(営業所／車庫／休憩睡眠施設／区域／種別)<br>一般貨物自動車運送事業運送約款設定･認可進達<br>一般貨物自動車運送事業条件変更／解除承認進達<br>一般貨物自動車運送事業事業計画変更認可(営業所／車庫／休憩睡眠施設／区域／種別)<br>一般貨物自動車運送事業条件変更／解除承認<br>一般貨物自動車運送事業(特別積合せ)事業計画許可進達<br>一般貨物自動車運送事業(特別積合せ)事業計画変更認可進達<br>一般貨物自動車運送事業(特別積合せ)事業計画変更認可 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | 特定貨物自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 特定貨物自動車運送事業事業者台帳 | 常用 | ― |
| | | | 特定貨物自動車運送事業受付／処理簿 | 5 | 廃棄 |
| | | | 特定貨物自動車運送事業許可進達<br>特定貨物自動車運送事業事業計画変更認可進達<br>特定貨物自動車運送事業事業計画取下願<br>特定貨物自動車運送事業事業計画変更認可 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | 貨物利用運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業登録簿 | 常用 | ― |
| | | | 貨物利用運送事業受付／処理簿 | 5 | 廃棄 |
| | | | 貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業登録申請進達<br>貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業の変更登録申請進達<br>貨物利用運送事業第二種貨物利用運送事業許可申請進達<br>貨物利用運送事業第二種利用運送事業の事業計画及び集配進達<br>貨物利用運送事業利用運送事業の譲渡･譲受／合併／相続進達 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | 貨物軽自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書 | 貨物軽自動車運送事業　事業者台帳 | 常用 | ― |
| | | | 貨物軽自動車運送事業経営届 | 5 | 廃棄 |

# 広島運輸支局輸送・監査担当　標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具　体　例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 貨物に係る自家用自動車の有償運送許可関係に係る文書 | 自家用自動車の有償運送許可台帳<br>自家用自動車の有償運送許可状況報告書 | 常用 | － |
| | | | 自家用自動車の有償運送許可証 | 5 | 廃棄 |
| | | | 処理簿（二輪のみ）<br>自家用自動車の有償運送許可申請書（繁忙期）<br>自家用自動車の有償運送許可申請書（繁忙期以外）<br>自家用自動車有償運送実績報告書（繁忙期） | | |
| | ②行政手続き法第2条第4号の不利益処分（以下「不利益処分」という。）に関する重要な経緯 | 一般乗合旅客自動車運送事業の不利益処分をするための決裁文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書 | 一般乗合旅客運送事業業務確保命令<br>一般乗合旅客運送事業業務改善命令 | 処分がされる日に係る特定日以降5年 | 廃棄 |
| | | | 一般乗合旅客運送事業運送法に基づく命令の実施届 | 1 | |
| | | 一般貸切旅客自動車運送事業の不利益処分をするための決裁文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書 | 一般貸切旅客自動車運送事業業務確保命令<br>一般貸切旅客自動車運送事業業務改善命令 | 処分がされる日に係る特定日以降5年 | |
| | | | 一般貸切旅客自動車運送事業運送法に基づく命令の実施届 | 1 | |
| | | 一般乗用旅客自動車運送事業の不利益処分をするための決裁文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書 | 一般乗用旅客自動車運送事業業務確保命令<br>一般乗用旅客自動車運送事業業務改善命令 | 処分がされる日に係る特定日以降5年 | |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業各種の命令に関する書類（5年保存のものを除く。） | 処分がされる日に係る特定日以降3年 | |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業道路運送法による聴聞・意見聴取 | 1 | |
| | ③届出等に関すること | 一般乗合旅客自動車運送事業の各種届出・報告等 | 一般乗合旅客運送事業事業計画変更届出（事前・事後）<br>一般乗合旅客運送事業事業計画変更繰上届出<br>一般乗合旅客運送事業運行計画設定・変更届出<br>一般乗合旅客運送事業運賃設定・変更届 | 5 | 廃棄 |
| | | | 一般乗合旅客運送事業休止届出<br>一般乗合旅客運送事業廃止届出<br>一般乗合旅客運送事業道路運送法施行規則第66条の届出 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | | 休車の特例措置に係る事業用自動車の休車リスト | 5 | |
| | | | 一般乗合旅客運送事業取下願出 | 5 | |
| | | | 一般乗合旅客自動車運送事業にかかる申請の却下 | 5 | |
| | | | 一般乗合旅客運送事業にかかる道路運送法施行規則第69条に基づく商議・通知 | 3 | |
| | | 一般貸切旅客自動車運送事業の各種届出・報告等 | 一般貸切旅客自動車運送事業事業計画変更届出（事前・事後）<br>一般貸切旅客自動車運送事業運賃設定・変更届 | 5 | 廃棄 |
| | | | 一般貸切旅客自動車運送事業休止届<br>一般貸切旅客自動車運送事業廃止届<br>一般貸切旅客自動車運送事業乗合運送の運賃・料金の届出（年間契約に関するものを除く）<br>一般貸切旅客運送事業道路運送法施行規則第66条の届出 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | | 休車の特例措置に係る事業用自動車の休車リスト | 5 | |
| | | | 一般貸切旅客自動車運送事業乗合運送の運賃・料金の届出（年間契約に関するものに限る）<br>一般貸切旅客自動車運送事業取下願出<br>一般貸切旅客自動車運送事業乗合運送許可に付する条件に基づく変更承認通知 | 5 | |

# 広島運輸支局輸送・監査担当　標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具　体　例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 一般貸切旅客自動車運送事業乗合運送許可に付する条件に基づく届出 | | |
| | | | 一般貸切旅客自動車運送事業にかかる申請の却下 | 5 | |
| | | | 一般貸切旅客運送事業にかかる道路運送法施行規則第69条に基づく基づく商議・通知 | 3 | |
| | | 一般乗用旅客自動車運送事業（1人1車制個人タクシー事業を除く。）の各種届出・報告等 | 一般乗用旅客自動車運送事業運送運賃・料金設定・変更届出<br>特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法に基づく公定幅運賃の届出<br>一般乗用旅客自動車運送事業廃止届出<br>一般乗用旅客自動車運送事業休止届出<br>一般乗用旅客運送事業道路運送法施行規則第66条の届出<br>一般乗用旅客運送事業指導主任者選任届 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | 廃棄 |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業事業事業計画変更届出<br>一般乗用旅客自動車運送事業事業用自動車等連絡書<br>タクシー業務適正化特別措置法第44条に基づく届出<br>休車の特例措置に係る事業用自動車の休車リスト | 5<br>5 | |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業取下願出 | 3 | |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業にかかる申請の却下 | 5 | |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業道路運送法に基づく命令の実施届出書 | | |
| | | 一般乗用旅客自動車運送事業（1人1車制個人タクシー事業に限る）の各種届出・報告等 | 一般乗用旅客自動車運送事業運送運賃・料金設定・変更届出<br>特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法に基づく公定幅運賃の届出<br>一般乗用旅客自動車運送事業廃止届出<br>一般乗用旅客自動車運送事業休止届出<br>一般乗用旅客自動車運送事業休日変更届<br>一般乗用旅客運送事業道路運送法施行規則第66条の届出 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | 廃棄 |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業事業事業計画変更届出<br>一般乗用旅客自動車運送事業事業用自動車等連絡書<br>タクシー業務適正化特別措置法第44条に基づく届出 | 5 | |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業取下願出<br>一般乗用旅客自動車運送事業の許可等に係る試験申し込み<br>一般乗用旅客自動車運送事業道路運送法に基づく命令の実施届出書 | 3 | |
| | | | 一般乗用旅客自動車運送事業にかかる申請の却下 | 5 | |
| | | タクシー業務適正化特別措置法に基づく登録実施機関の各種届出・報告等 | 登録事項の変更の届出 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | 廃棄 |
| | | 特定旅客自動車運送事業の各種届出・報告等 | 特定旅客自動車運送事業廃止届出<br>特定旅客自動車運送事業休止届出<br>特定旅客自動車運送事業譲渡・譲受、合併・分割の届出<br>特定旅客自動車運送事業運送法に基づく命令の実施届<br>特定旅客自動車運送事業道路運送法施行規則第66条に基づく届 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | 廃棄 |
| | | | 休車の特例措置に係る事業用自動車の休車リスト | 5 | |
| | | | 特定旅客自動車運送事業事業計画変更届出 | 5 | |
| | | | 特定旅客自動車運送事業取下願出 | 3 | |
| | | | 特定旅客自動車運送事業にかかる申請の却下 | 5 | |
| | | 自動車運転代行業の業務の適正化に関する法律に係る文書 | 自動車運転代行業事業者台帳 | 常用 | ― |
| | | | 自動車運転代行業の業務に関する文書 | 5 | 廃棄 |

# 広島運輸支局輸送・監査担当　標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具　体　例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 自家用自動車有償運送(78条旅客)の各種届出・報告等 | 自家用自動車有償運送の変更届出書 | 3 | 廃棄 |
| | | 自家用自動車有償貸渡の許可各種届出・報告等 | 自家用自動車有償貸渡しに係る届出書 | 3 | 廃棄 |
| | | | 休車の特例措置に係る休車リスト | 5 | |
| | | | レンタカー事業者証明書交付等申請書 | 5 | |
| | | 自家用有償旅客運送(79条)の登録等の各種届出・報告等 | 自家用有償旅客運送に係る登録事項変更届出書<br>自家用有償旅客運送に係る廃止届出<br>市町村運営有償運送に係る事業用自動車の持ち込み実績報告書<br>運転者講習（大臣認定）の記載事項に係る変更届出書 | 3 | 廃棄 |
| | | 一般・特定貨物自動車運送事業の各種届出・報告等 | 一般・特定貨物自動車運送事業（特別積合わせ等含む）事業計画変更届（車両増減届出）<br>一般・特定貨物自動車運送事業（特別積合せ等含む）取下願出書（車両増減届出） | 3 | 廃棄 |
| | | | 一般・特定貨物自動車運送事業事業休止届 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | | 一般・特定貨物自動車運送事業事業廃止届 | 5 | |
| | | | 一般・特定貨物自動車運送事業施行規則第44条に基づく届出（名称･住所変更、譲渡譲受終了、役員・社員変更等）<br>一般・特定貨物自動車運送事業運賃・料金設定／変更届<br>一般・特定貨物自動車運送事業運輸開始前の変更承認・変更届 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | 貨物利用運送事業の各種届出・報告等 | 貨物利用運送事業第一種利用運送事業の運賃及び料金の設定<br>貨物利用運送事業 ・変更届 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | 廃棄 |
| | | | 貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業の廃止届 | 5 | |
| | | | 貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業の休止届<br>貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業の再開届<br>貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業の承継届<br>貨物利用運送事業第二種貨物利用運送事業の承継届<br>貨物利用運送事業取下げ願出書 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | 貨物軽自動車運送事業の各種届出・報告等 | 貨物軽自動車運送事業経営変更届（氏名又は名称／住所／法人代表者／事業計画／運賃・料金／運送約款）<br>貨物軽自動車運送事業廃止届 | 5 | 廃棄 |
| | | ダンプ関係（土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法）に係る文書 | 土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法表示番号指定簿 | 常用 | ― |
| | | | 土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法土砂等運搬大型自動車使用届出書 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | 廃棄 |
| | | | 土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法使用廃止届 | 5 | |

# 広島運輸支局輸送・監査担当　標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

| | 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具　体　例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法届出事項変更届出書 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | | | 土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法届出使用者及び車両数報告 | 5年 | |
| | | | 一般・特定貨物自動車運送事業に係る増減届出 | 事業用自動車等連絡書（トラック関係） | 5 | 廃棄 |
| | | | 営業報告書等の各種報告（届出）等 | 一般乗合旅客自動車運送事業事業報告書<br>一般乗合旅客自動車運送事業輸送実績報告書<br>一般貸切旅客自動車運送事業事業報告書<br>一般貸切旅客自動車運送事業輸送実績報告書<br>一般乗用旅客自動車運送事業事業報告書<br>一般乗用旅客自動車運送事業事業実績報告書<br>特定旅客自動車運送事業輸送実績報告書<br>一般貨物自動車運送事業輸送実績状況報告書<br>自家用有償旅客運送輸送実績報告書<br>移動円滑化実績等報告書<br>運転者講習（大臣認定）の実績報告書<br>道路運送法第94条各項に基づく報告 | 3 | 廃棄 |
| | | | | 地域計画送付、通知、協力依頼<br>引越シーズンにおけるレンタカー使用実績報告書 | 5 | |
| | | | | 救援事業に関する届出<br>救援事業に係る実績報告 | 3 | |
| | | | 証明等に係る各種届出 | 各証明願等 | 常用 | ― |
| | | ④所有権留保付き販売に係る貨物自動車運送事業用車両の抹消登録等に関すること | 所有権留保付き販売に係る貨物自動車運送事業用車両の抹消登録等に関する文書 | 所有権留保付き販売に係る貨物自動車運送事業用車両の抹消登録等処分原義 | 10 | 廃棄 |
| | | ⑤補助金等（補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。）の交付に関する重要な経緯 | 交付のための決裁文書その他 | 交付申請書進達、決定通知等 | 5 | 廃棄 |
| | | | 補助事業等実績報告書 | 実績報告書 | 5 | 廃棄 |
| | | ⑥国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 | 訴訟の提起に関する文書 | 行政事件訴訟資料 | 10 | 廃棄 |
| | | | 判決書 | 行政事件判決書 | 30 | |
| 6 | 自動車損害賠償保障法に関する事項 | 自動車損害賠償保障法に関すること | 自動車損害賠償保障法に関する文書 | 無保険・無共済車指導員の委嘱<br>無保険・無共済車街頭取締補助員の任免<br>無保険・無共済車指導員に対する謝金支払<br>無保険・無共済車街頭取締補助員の就労調書<br>無保険・無共済車街頭取締報告（四半期報告）<br>自賠責制度PR | 3 | 廃棄 |

# 広島運輸支局輸送・監査担当　標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

| | 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具　体　例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 調査・統計に関する事項 | 行方不明事業者の管理に関すること | 行方不明事業者の管理に関する文書 | 行方不明事業者に関する資料等 | 10 | 廃棄 |
| 8 | 監査方針・監査計画に関する事項 | 監査方針・監査計画 | 監査方針・監査計画 | 監査方針・監査計画 | 5 | 廃棄 |
| 9 | 監査の実施、指導結果、処分結果の統括に係る事項 | 監査・処分に関する事項 | 旅客自動車運送事業者に係る監査・行政処分等 | 調査書、起案文書等 | 処分がされる日に係る特定日以後5年 | |
| | | | 貨物自動車運送事業者に係る監査・行政処分等 | 調査書、起案文書等 | | |
| | | | その他行政処分関係 | 調査書、起案文書等 | | |
| 10 | 運輸安全マネジメントに係る事項 | 運輸安全マネジメントに関する事項 | 実施計画 | 計画文書 | 5 | 廃棄 |
| | | | 評価の実施 | 評価報告書等 | | |
| | | | 選任届出 | 安全統括管理者選任届 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後3年 | |
| | | | 管理規程届出 | 安全管理規程届 | | |
| 11 | 適正化実施機関に係る事項 | 適正化実施機関関係 | 研修関係 | 中国ブロック適正化指導員研修 | 5 | 廃棄 |
| | | | 報告書関係 | 適正化事業実施機関の事業計画<br>報告及び収支予算書<br>決算書 | 5 | |
| | | | その他文書 | その他適正化事業実施機関関係 | 3 | |
| 12 | 監査担当に係る業界協力事項 | 監査担当に係る業界協力関係 | 監査担当に係る業界協力関係 | 要請文書等 | 5 | 廃棄 |
| 13 | 監査に係る通報・照会事項 | 監査に係る通報・照会 | 照会に関する文書 | 弁護士法に基づく照会の回答 | 5 | 廃棄 |
| 14 | 監査に係る報告事項 | 監査に係る報告関係 | 定例報告 | 報告関係 | 5 | 廃棄 |
| | | | 定例以外の報告 | その他報告関係 | 5 | |
| | | | 軸重違反関係 | 軸重違反車両報告<br>軸重違反通知書 | 3 | |
| 15 | 自動車ターミナルに関する事項 | 自動車ターミナルに係る許認可に関する事項 | 自動車ターミナルの許可・変更認可 | 許可に関する文書<br>解散に関する文書<br>変更等に関する文書<br>定款・寄付行為の変更に係る認可<br>報告・届出に関する文書 | 特定日後5年 | 廃棄 |
| 16 | 荷主に関する事項 | 荷主に関する事項 | トラック事業者の車両制限令違反に関わる荷主への対応について | 協力要請書・聴取報告書等 | 3年 | 廃棄 |
| | | | 荷主への勧告について | 荷主勧告等 | 3年 | 廃棄 |
| 17 | 庶務に関する業務 | 上記以外の庶務業務 | 上記以外の庶務業務に関する文書 | | 1年未満 | 廃棄 |

# 広島運輸支局輸送・監査担当　標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

| | 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具　体　例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 所掌事務に関する事項共通 | 全業務共通 | ①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し | | 1年未満 | 廃棄 |
| | | | ②定型的・日常的な業務連絡、日程表等 | | | |
| | | | ③出版物や公表物を編集した文書 | | | |
| | | | ④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答 | | | |
| | | | ⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書 | | | |
| | | | ⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書 | | | |

# 広島運輸支局登録担当　標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 文書の管理・取扱・発送等に関する共通事項 | 文書の管理等 | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書 | 行政文書ファイル管理簿<br>標準行政文書保存期間基準 | 常用<br>（無期限） | ー |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 受付簿 | 5 | 廃棄 |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 決裁簿 | 30 | |
| | | | 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿 | 移管・廃棄簿 | 20 | |
| | | 通達・通知文書及び各種書類に関する事項 | 文書の取扱等に関する文書 | 関係通達等（保存版） | 常用<br>（無期限） | − |
| | | | | 関係通達等 | 10 | 廃棄 |
| | | | | 登録センター情報 | 10 | |
| | | | | 文書関係通知等（定型的なもの） | 3 | |
| | | | | 文書関係通知等（軽微なもの） | 1 | |
| 2 | 人事に関する共通事項 | 人事上の管理に関する事項 | 職員の勤務状況に関する文書 | 出勤簿<br>休暇簿<br>欠勤簿<br>超過勤務命令簿<br>週休日振替・代休日等指定<br>総合検診等勤務免除 | 5 | 廃棄 |
| | | | 旅行に関する文書 | 出張計画書<br>旅行計画確認書<br>復命書<br>旅行命令簿・依頼簿 | 5 | |
| | | | 非常勤職員の採用等に関する文書 | 非常勤職員の採用関係書類<br>非常勤職員の就労調書 | 5 | |
| 3 | 公印に関する事項 | 公印の管理等 | 公印の管理に関する文書 | 登録書類の決裁印及び消印の管理簿 | 3 | 廃棄 |
| 4 | 登録部門所掌の業務に関する事項 | 自動車登録番号標交付代行者に関する事項 | 自動車登録番号標交付代行者に関する文書 | 交付代行者指定等指定に関する文書 | 30年 | 廃棄 |
| | | | | 番号標交付手数料に関する文書 | 10 | |
| | | | | 交付代行者に関するその他の文書<br>ひらがな符号の照会 | 5 | |
| | | 自動車の臨時運行に関する事項 | 臨時運行に関する文書 | 許可に関する市町村指定 | 30年 | 廃棄 |
| | | | | 市町村臨番台帳 | 30年 | |
| | | | | 許可に関する市町村指定以外の書類 | 5 | |
| | | | 臨時運行の許可に関する文書 | 臨時運行許可 | 3 | |
| | | 自動車の回送運行に関する事項 | 回送運行に関する許可をするための文書その他届出、行政処分に至る過程が記録された文書 | 回送運行の許可事務等の取扱内規 | 取扱内規廃止後10年 | 廃棄 |
| | | | | 回送運行許可事業者台帳 | 常用 | |
| | | | | 回送運行許可・変更・廃止<br>番号標関係<br>取り下げ願 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | | | | 回送運行監査・行政処分関係 | 処分のあった日から5年 | |

# 広島運輸支局登録担当　標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

| 事　項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 報告書 | 回送運行許可及び番号標貸与報告 | 3 | 廃棄 |
| | 封印に関する事項 | 封印の出納・封印委託に関する文書 | 封印出納簿<br>封印受領書<br>封印管理簿<br>再封印申請<br>封印取付報告<br>出張封印確認書 | 3 | 廃棄 |
| | | | 封印委託事業者台帳 | 常用 | |
| | | | 封印監査・行政処分関係 | 処分のあった日から5年 | |
| | | | 封印委託申請、届出 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | |
| | 印鑑証明書等承認に関する事項 | 印鑑証明書・原因証書添付省略申請に関する文書 | 印鑑証明書、原因省略承認申請書<br>印影票<br>承認名簿<br>印鑑証明書添付省略変更届<br>印鑑・登記事項証明書承認願 | 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 | 廃棄 |
| | | | 印鑑証明書添付省略検認 | 3 | |
| | 自動車重量税に関する事項 | 自動車重量税の納付報告 | 月報 | 10 | 廃棄 |
| | | 自動車重量税の納付・還付等 | 自動車重量税納付書<br>自動車重量税納付額通知書<br>自動車重量税還付訂正綴<br>自動車重量税国税照会<br>自動車重量税過誤納証明 | 5 | |
| | 軽自動車に関する事項 | 軽自動車の使用に関する届出等 | 軽自動車届出書<br>軽自動車届出済証返納証明書交付請求書 | 5 | 廃棄 |
| | 職権抹消に関する事項 | 職権抹消等 | 職権抹消関係リスト<br>職権抹消<br>職権抹消回復 | 5 | 廃棄 |
| | 行政相談・捜査関係事項照会に関する事項 | 行政相談・捜査関係事項照会文書等 | 放置車両等照会関係<br>捜査関係事項照会関係<br>行政相談事案状況報告（年報）<br>自動車登録ファイル閲覧願出書 | 3 | 廃棄 |
| | 登録申請書類等に関する事項 | 抹消登録証明書 | 未受領の抹消登録証明書 | 30年 | 廃棄 |
| | | 登録申請書類及び付随して提出された書類等の処理・保管・処分に関する文書 | ナンバープレート未処分台帳 | 30 | 廃棄 |
| | | | 不審案件処理 | 10 | |

# 広島運輸支局登録担当　標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 登録申請書<br>現在記録修正記録簿<br>希望番号予約済証<br>嘱託書<br>駐留軍関係<br>不正登録関係<br>盗難情報<br>利害関係人への通知<br>フラグをたてた車両一覧表<br>手数料・重量税納付書出納簿<br>手数料一括納付報告<br>後日返納された車検証・番号標綴<br>検察庁等引継書<br>登録申請書の廃棄処分<br>同一プレート再交付申請書<br>自賠責解除事由証明願<br>抵当権 | 5 | |
| | | | 大量所有者の移転登録申請に関する文書 | 大量所有者の移転登録申請関係 | 3 | 廃棄 |
| | | | 手数料一括納付取扱指定に関する文書 | 手数料一括納付取扱指定申請関係 | 5 | 廃棄 |
| | | 登録証書に関する事項 | 登録証書交付申請に関する文書 | 登録証書交付申請<br>登録証書実績報告書 | 5 | 廃棄 |
| | | 電子情報処理組織に関する事項 | 電子情報処理組織の運用等に関する文書 | NTT作業報告<br>事務連絡<br>ファイル更新関係<br>コード新設・変更<br>出力帳票出納簿<br>入力帳票出納簿<br>MOTAS認証カード管理簿 | 3 | 廃棄 |
| | | 自動車の統計に関する事項 | 保有車輌数・業務量統計等 | 自動車保有車両数<br>軽自動車保有車両数 | 常用<br>（無期限） | ー |
| | | | | 新車登録・届出状況<br>登録業務量報告等<br>軽自動車業務量報告<br>MOTAS統計<br>自販連統計<br>ご当地ナンバー保有車両数 | 10 | 廃棄 |
| | | 自動車登録官の服務に関する事項 | 研修 | 自動車登録官研修 | 5 | 廃棄 |
| 5 | 登録部門所掌の総合調整に関する事項 | 協力依頼・周知及び調査・報告に関する事項 | 各種協力依頼・周知 | 協力依頼・通知文書 | 5 | 廃棄 |
| | | | | 協力依頼・通知文書（定型的なもの） | 3 | |
| | | | | 協力依頼・通知文書（軽微なもの） | 1 | |
| | | | 各種調査・報告 | 庶務関係調査・報告 | 5 | |
| | | | | 庶務関係調査・報告（定型的なもの） | 3 | |
| | | | | 庶務関係調査・報告（軽微なもの） | 1 | |

# 広島運輸支局登録担当　標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 保存期間 | 保存期間満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 研修・会議に関する事項 | ワーキンググループ | WG会議（登録手続） | 5 | 廃棄 |
| | | | 登録関係会議 | 管内登録首席会議<br>自動車盗難防止連絡協議会<br>全国登録手続統一連絡会議<br>登録担当者会議 | 3 | |
| 6 | 所掌事務に関する事項共通 | 全業務共通 | ①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し | | 1年未満 | 廃棄 |
| | | | ②定型的・日常的な業務連絡、日程表等 | | | |
| | | | ③出版物や公表物を編集した文書 | | | |
| | | | ④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答 | | | |
| | | | ⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書 | | | |
| | | | ⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書 | | | |

# 広島運輸支局検査・整備・保安担当　標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る<br>行政文書の類型 | 具体例 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 文書の管理・取扱・発送等に関する事項 | 文書の管理等 | 行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書 | ・標準行政文書保存期間基準<br>・行政文書分類基準表（旧）<br>・行政文書ファイル管理簿 | 常用<br>（無期限） | ー |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 受付簿 | 5 | 廃棄 |
| | | | 決裁文書の管理を行うための帳簿 | 決裁簿 | 30 | |
| | | | 行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿 | 移管・廃棄簿 | 20 | |
| | | 通達・通知文書及び各種書類に関する事項 | 文書の取扱等に関する文書 | 関係通達等（保存版） | 常用<br>（無期限） | 廃棄 |
| | | | | 関係通達等 | 10 | |
| | | | | 文書関係通知等（定型的なもの） | 3 | |
| | | | | 文書関係通知等（軽微なもの） | 1 | |
| 2 | 人事に関する共通事項 | 人事上の管理に関する文書 | 職員の勤務状況に関する文書 | ・出勤簿<br>・休暇簿<br>・欠勤簿<br>・超過勤務命令簿<br>・週休日振替・代休日等指定<br>・総合検診等勤務免除<br>・管理職員特別勤務実績簿<br>・管理職員特別勤務手当整理簿 | 5 | 廃棄 |
| | | | 旅行に関する文書 | ・出張計画書<br>・旅行計画確認書<br>・復命書<br>・旅行命令簿・依頼簿 | 5 | |
| | | | 非常勤職員の採用等に関する文書 | ・非常勤職員の採用関係書類<br>・非常勤職員の就労調書 | 5 | |
| 3 | 栄典・表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又は剥奪の重要な経緯 | 栄典又は表彰の授与又は剥奪のための決裁文書及び伝達の文書 | ・局長表彰<br>・支局長表彰 | 10 | 廃棄 |
| 4 | 整備部門所掌の総合調整に関する事項 | 会議・研修に関する事項 | 会議・研修に関する文書 | ・管内会議<br>・業務研究会<br>・関係者会議 | 5 | |
| | | 安全に関する事項 | 交通安全運動に関する文書 | 交通安全運動関係 | 3 | |
| | | | 年末年始安全総点検に関する文書 | 年末年始の総点検 | 3 | |
| 5 | 行政相談に関する事項 | 検査・整備・保安関係の行政相談等に関する事項 | 行政相談に関する文書 | ・苦情処理<br>・行政相談 | 5 | 廃棄 |
| | | | | 行政相談事案件数報告 | 3 | |
| 6 | 整備部門の総合調整に関する事項 | 協力依頼・周知・調査に関する事項 | 各種依頼に関する文書 | 自動車点検整備等に関する依頼等 | 5 | 廃棄 |
| | | | 各種調査に関する文書 | ・大型自動車使用者等の保守管理状況等調査<br>・監査の実施状況及び運行管理者数の調査 | 3 | |
| 7 | 自動車の検査に関する事項 | 検査標章に関する事項 | 検査標章の出納に関する文書 | ・出納簿<br>・報告書 | 10 | 廃棄 |
| | | 文書の管理等 | 例規等 | ・リコール例規<br>・公害関係例規<br>・車両関係例規<br>・実施要領<br>・新型自動車関係<br>・自動車諸元表 | 30 | |
| | | | | 定期報告 | 5 | |

# 広島運輸支局検査・整備・保安担当　標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る<br>行政文書の類型 | 具体例 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 基準緩和に関する事項 | 基準緩和認定に関する文書 | ・継続基準緩和申請書<br>・基準緩和申請個別<br>・基準緩和変更申請<br>・基準緩和認定証明 | 10 | |
| | | 自動車の輸入に関する事項 | 輸入車の届出に関する文書 | 輸入車特別取扱自動車届出書 | 10 | |
| | | 不審案件に関する事項 | 不審案件処理に関する文書 | 不審案件 | 30 | |
| | | 街頭検査に関する事項 | 街頭検査の管理に関する文書 | 街頭検査関係 | 10 | |
| | | 訴訟・不服に関する事項 | 検査に関した行政訴訟等に関する文書 | ・捜査関係事項照会等<br>・不服申立<br>・事故車両調査 | 10 | |
| | | 検査等申請に関する事項 | 各種申請に関する文書 | 検査証再交付申請 | 5 | |
| | | | | 自動車重量税納付書 | 5 | |
| | | | | 出張検査 | 3 | |
| | | | | 継続検査申請<br>予備検査申請 | 2 | |
| | | 職権打刻に関する事項 | 職権打刻処理に関する文書 | ・職権打刻申請書 | 30 | |
| | | 保安基準不適合車に関する事項 | 整備命令に関する文書 | 整備通告書通知書<br>整備命令書交付簿 | 5 | |
| | | | | 整備命令等業務報告 | 3 | |
| | | | 不正改造車排除に関する文書 | ・通知起案に関する文書 | 3 | |
| 8 | 整備事業に関する事項 | 自動車整備事業に関する事項 | 自動車整備事業の指定・認証・監査等に関する文書 | 優良自動車整備事業者認定台帳<br>自動車分解整備事業者認証台帳<br>認証事業関係例規綴<br>指定事業関係例規綴<br>自動車分解整備事業者申請書<br>廃止指定工場台帳<br>指定自動車整備事業者台帳 | 30 | |
| | | | | 指定自動車整備事業決裁綴<br>指定・認証の新規・廃止状況綴<br>優良自動車整備事業者辞退届<br>優良自動車整備事業者認定申請書<br>認証申請決裁関係綴り | 10 | |
| | | | | 指定工場処分綴り<br>認証処分綴り | 処分がされる日に係る特定日以後10年 | |
| | | | | 指定自動車整備事業変更届綴<br>指定整備事業廃止届<br>指定整備事業関係届出綴（新規及び廃止）<br>認証工場調査綴 | 10 | |

# 広島運輸支局検査・整備・保安担当　標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る<br>行政文書の類型 | 具体例 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 指定工場監査結果<br>調査・報告 | 5 | |
| | | | | 指定自動車整備事業休止・再　開届綴<br>検査員・整備主任者研修 | 3 | |
| | | 点検整備に関する事項 | 点検整備に関する文書 | 自動車点検整備推進運動 | 3 | |
| 9 | 自動車運送事業者に関する事項 | 自動車整備士に関する事項 | 整備士技能検定に関する文書 | 名簿 | 30 | |
| | | | | 技能検定関係 | 10 | 廃棄 |
| | | | | 整備士証明願（改姓届） | 10 | |
| | | | 整備士養成施設に関する文書 | 養成施設届 | 30 | |
| | | | | 養成施設報告 | 3 | |
| | | 自動車検査員に関する事項 | 自動車検査員の選任・解任・教習等に関する文書 | 検査員教習修了者名簿 | 30 | |
| | | | | 選任、解職届 | 10 | |
| | | | | 検査員教習 | 3 | |
| | | 整備管理者に関する事項 | 整備管理者の選任等に関する文書 | 業務報告 | 5 | |
| | | | | 研修関係<br>届出 | 3 | |
| | | 運行管理者に関する事項 | 運行管理者の選任等に関する文書 | 資格者証交付台帳 | 30 | |
| | | | | 解任命令関係<br>講習関係 | 10 | |
| | | | | 業務報告 | 5 | |
| | | | | 選任解任届<br>資格者証に関する申請 | 3 | |
| 10 | 保安・環境業務に関する事項 | 保安に関する事項 | 保安に関する文書 | 保安例規 | 30 | |
| | | 運送事業者の法令違反・事故調査に関する事項 | 運送事業者の事故調査に関する文書 | 貨物事故・違反調査報告<br>旅客事故・違反調査報告<br>貨物自動車運送事業者改善報告<br>旅客自動車運送事業者改善報告 | 10 | |
| | | | | 108条通報<br>自動車事故報告書 | 5 | 廃棄 |
| | | 事故調査に関する事項 | 事故調査に関する文書 | 自動車事故調査分析推進事業 | 10 | |
| | | | | 自動車事故調査に関する書類 | 5 | |
| | | バリアフリー法に関する事項 | 旅客運送事業者のバリアフリー法適用に関する文書 | 適用除外申請 | 5 | |
| | | 環境に関する事項 | 環境に関する文書 | ディーゼルクリーン・キャンペーン | 3 | |

# 広島運輸支局検査・整備・保安担当　標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

| 事　項 | | 業務の区分 | 当該業務に係る<br>行政文書の類型 | 具体例 | 保存<br>期間 | 保存期間<br>満了後の措置 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 所掌事務に関する事項共通 | 全業務共通 | ①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し | | 1年未満 | 廃棄 |
| | | | ②定型的・日常的な業務連絡、日程表等 | | | |
| | | | ③出版物や公表物を編集した文書 | | | |
| | | | ④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答 | | | |
| | | | ⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書 | | | |
| | | | ⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書 | | | |