

## 招請事業に係る実施報告書ガイドライン

### 1.事業概要

(1)事業名称

(2)事業目的

※仕様書のとおり記載する。

(3)実施主体

(4)実施期間

### 2.事業効果の把握

(1)成果目標(アウトプット、アウトカム)

(2)達成状況(アウトプット、アウトカム)

①未達成の場合はその理由

### 3.事業行程内容

(1)コース選定理由(テーマ、コンセプト等)

(2)被招請者名簿

(3)被招請者概要(会社の特徴、実績、選定理由等)

(4)事業行程(全体日程表)

(5)各視察・取材状況

①写真 ②場所 ③視察・取材状況の説明キャプション(説明に対するコメント等含む)

(6)商談会(意見交換)等

①参加者名簿 ②会場配席図 ③次第(タイムスケジュール) ④写真

⑤商談会(意見交換)等の結果概要(意見等集約)

(7)その他関連資料

### 4.事業アンケート調査

(1)アンケート内容(実施言語版と日本語版を添付)

(2)アンケート集計結果(日本語翻訳)

(3)アンケート分析(事業行程における被招請者からのコメント等からの読み取れる魅力や課題抽出等)

### 5.情報発信(雑誌・新聞全般)(記事掲載全般・広告宣伝全般を含む)

(1)記事掲載の実施時期、事業の特徴、内容

①媒体名 ②媒体接触者数 ③発刊日 ④掲載料(A4 換算)

(2)媒体の特徴

①会社名 ②所在地 ③電話番号 ④URL ⑤発行形態(月刊・週刊・毎日等)

⑥発行部数 ⑦販売価格 ⑧媒体の特徴 ⑨掲載時期 ⑩その他

(3)掲載時期・記事内容の概要(日本語)

(4)ブログ、Facebook 等の SNS での情報発信があった場合はその画面及び概要(日本語)<sup>1</sup>

※(3)(4)は簡単な和訳が可能な場合は和訳文

## 6.情報発信(TV メディア全般)

(1)番組放送名の実施時期、事業の特徴、内容

①媒体名 ②媒体接触者数 ③放送日 ④放送内容

(2)番組会社の特徴

①会社名 ②所在地 ③電話番号 ④URL ⑤番組の特徴 ⑥視聴率 ⑦販売価格

(3)放送内容の概要(日本語)

①ブログ、Facebook 等 SNS での情報発信があった場合はその画面及び概要(日本語)

※簡単な和訳が可能な場合は和訳文

②その情報発信に対する特徴的なコメントがあればその紹介

## 7.情報発信(ブロガー全般)

(1)記事掲載の実施時期、内容

①記事掲載内容・概要(日本語)※簡単な和訳が可能な場合は和訳文

②媒体接触者数

③訪問者とページビュー

④その他数字で表すことが可能なもの(インプレッション・クリックなど)

⑤特徴的なコメント

(2)ブロガーの特徴

①ブロガー名 ②所在地 ③電話番号 ④URL ⑤ブロガーの得意分野 ⑥ファン数

(3)ブログ、Facebook 等 SNS での情報発信があった場合はその画面及び概要(日本語)<sup>2</sup>

※簡単な和訳が可能な場合は和訳文

## 8.商品造成等に向けた追跡調査(帰国後)

(1)実施結果概要(旅行会社の検討状況等)

(2)調査内容(商品化の検討に向けた調査)

(3)調査結果

①商品造成がされた場合はそのチラシなど(概要(日本語)も含めて)

②HP での商品販売広告がされた場合はその画面と内容

③されなかった場合はその理由

(4)調査分析(効果測定)

## 9.その他特筆すべき事項

---

<sup>1</sup>数が多い場合は、特徴的・代表的なものに対応で可

<sup>2</sup>数が多い場合は、特徴的・代表的なものに対応で可

①被招請者安全確保策(貸切バス優良事業者優先利用、旅行傷害賠償責任保険、緊急連絡先の共有) ②露出される成果物のロゴタイプ掲載 ③ミニマム言語バリアフリーの対象施設選定状況 ④招請中における通信状況の確保状況

## 10.まとめと今後の提言