勤　務　条　件　等

令和5年4月1日現在

事項		内容	
給　　与	基本給	大卒程度試験（行政職（一）1級25号俸）　185,200 円	
		高卒者試験（行政職（一）1級5号俸）　154,600 円	
	諸手当 ※主なもの	扶養手当	扶養親族のある者に支給。
		住居手当	賃貸アパート等の借家に居住している者等に支給。月額最高28,000円。
		通勤手当	交通機関等を利用する者、自転車等の交通用具を使用する者に支給。1箇月当たり最高55,000円。
		地域手当	管内では、新潟市、長野市、松本市、富山市、金沢市に存する官署が支給対象。 支給額は、（基本給（俸給）＋扶養手当＋俸給の特別調整額（支給対象外））×3%
		期末手当 勤勉手当	1年間に俸給（基本給）などの4.40月分を支給。支給は6月と12月。
	支給定日	毎月16日（振込）。	
勤務時間	勤務時間	月曜日～金曜日の8:30～17:15（12:00～13:00は休憩時間）。	
	休　　日	土・日曜日、祝日及び年末年始（12/29～12/31,1/2～1/3）。	
休　　暇	年次休暇	年間20日（4/1採用の場合は年間15日。残日数は20日を限度として翌年に繰り越し）。	
	病気休暇	負傷又は疾病の療養のため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合の休暇。	
	特別休暇	夏季、結婚、出産、交通機関の事故等の特別の事由により勤務しないことがやむを得ないと認められる場合の休暇。	
	介護休暇	配偶者、父母等の介護する必要があり勤務しないことがやむを得ないと認められる場合の休暇。	
福利厚生	共済組合	採用と同時に国土交通省共済組合に加入し、年金及び健康保険等の制度が適用。	
	運営事業	人間ドック助成、住宅資金・結婚資金等の貸付、積立貯金・積立年金等。 定期健康診断、財形貯蓄、災害補償等。	