

記録等事務代行ポータルサイトからの特定記録等事務代行委託申請について

1. 記録等事務代行ポータルサイトトップページ

記録等事務代行ポータルサイト

<https://www.kirokujimu-portal.mlit.go.jp/#/>



(1) 申請書の準備

①より必要書類のダウンロードして、以下を準備してください。

- ・ 【添付資料】(特定記録) 宣誓書 (欠格事由)

なお、上記については、石川運輸支局ホームページの様式集からも入手できます。

石川運輸支局ホームページ (様式集) [記載例も掲載しています。]

https://www.tb.mlit.go.jp/hokushin/ishikawa/car_pattern.html

上記の他、

- ・ 申請者本人の本人確認書類 (下記いずれかの写し。法人は代表者のもの)
運転免許証 / 保険証 / パスポート / マイナンバーカード (写真の掲載がある面のみ)
をご準備ください。

(2) 代行者になる申請をする

申請に必要な書類が準備できたら、②より利用規約の同意、メールアドレスの設定へ進み、設定したメールに「【記録事務代行サービス】委託申請専用フォームのURLのお知らせ」が届きますので、メールより「記録等事務代行者情報 入力フォーム」へ進んでください。

2. 記録等事務代行者情報 入力フォーム

(1) 代行業務の情報

〔指定整備事業者記載例〕

記録等事務代行者情報 入力フォーム

代行業務の情報

現に営む事業の種類 必須

指定整備事業者

OSS申請代理人（自販運、日整送、全軽自協）

OSS申請代理人（行政書士）

OSS申請代理人（行政書士法人）

※ 該当の区分によって申請に必要な情報が異なります。

代行業務の種別 必須

特定記録

申請対象 必須

登録車及び軽自動車 登録車のみ 軽自動車のみ

※「軽自動車」は「検査対象軽自動車」のことを指します

委託支局 必須

委託を希望する運輸支局を1つ選択してください

石川運輸支局

(2) 代行者の情報

氏名又は名称
個人事業主の場合は「氏名」その他の場合は会社名等の「名称」 必須

入力してください

住所
「氏名又は名称」に紐づく住所を入力

都道府県 必須 選択してください

市区町村名 必須 入力してください

丁目番地 必須 入力してください

建物名
40文字以内

電話番号
「氏名又は名称」に紐づく電話番号を入力 必須

0123456789ハイフンなし

メールアドレス 必須

代表者氏名
「氏名又は名称」に紐づく代表者氏名を入力 必須

入力してください

担当者氏名
申請や届出を実際に行う担当者の氏名を入力 必須

入力してください

指定整備工場コード
数字のみで7桁未満の場合は、3桁目以降に「0（ゼロ）」を加えて記入してください。 必須

例：指定整備工場コード3 1-1 2 3の場合、「3100123」と入力

事業場の名称 必須

入力してください

事業場の所在地 必須

「氏名又は名称」に紐づく住所と同じ

都道府県 選択してください

市区町村名 入力してください

丁目番地 入力してください

建物名
40文字以内

事業場の電話番号 必須

「氏名又は名称」に紐づく電話番号と同じ

0123456789ハイフンなし

特定記録等事務責任者氏名
事業場の名称に入力された場所の責任者 必須

入力してください

(申請者の) 住所

事業者の登記上の住所を入力

整備工場コード

5600000

「56」 + 「指定番号（右詰）」を入力

事業場の名称

指定書の事業場の名称を入力

事業場の所在地

認証書の所在地を入力

特定記録等事務責任者氏名

事業場における記録等事務の責任者を入力

(3) 添付書類アップロード

添付書類アップロード 必須

以下の書類をアップロードしてください。

- 申請者本人の本人確認書類（下記いずれかの写し。法人は代表者のもの）
運転免許証、保険証、パスポート、マイナンバーカード（写真の掲載がある面のみ）
- 組織体制図・設備要件
- 欠格事項に該当しない旨の宣誓書

※ ファイル形式：jpeg/png/PDF、ファイルサイズ:全ての添付書類の合計が5MBまで
※ 添付ファイルの合計サイズが5MBを超える場合は、イメージファイルやPDFファイルの解像度を下げる
ことや、カラーから白黒にするなどし、ファイルサイズを小さくしてください
※ 「組織体制図・設備要件」「欠格事項に該当しない旨の宣誓書」は記録事務代行ポータル「申請の準備」
からダウンロードした様式ファイルを必ず使用してください。
※ 様式ファイルは、「特定記録」と「特定変更」で異なります。申請する種別に合わせて指定の様式を必ず
使用してください。

添付書類1

書類のスキャンデータをアップロードしてください
ファイルをここにドラッグ&ドロップ又はファイルを選択

 ファイルをアップロードする

添付書類2

書類のスキャンデータをアップロードしてください
ファイルをここにドラッグ&ドロップ又はファイルを選択

 ファイルをアップロードする

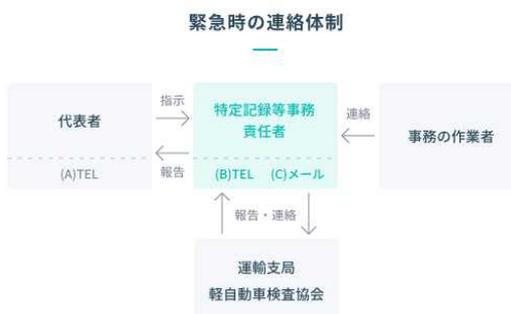
1. (1) で準備した書類をアップロードしてください。

(4) 組織体制図

組織体制図

組織体制図の情報について、入力してください

緊急時の連絡体制



```
graph TD; Rep[代表者 (A)TEL] -- 指示 --> Resp[特定記録等事務責任者 (B)TEL (C)メール]; Resp -- 報告 --> Rep; Worker[事務の作業者] -- 連絡 --> Resp; Resp <-->|報告・連絡| Agency[運輸支局 軽自動車検査協会];
```

代表者氏名 1

「氏名又は名称」に紐づく代表者情報を入力してください。最低1名の入力が必要です。 **必須**

入力してください

特定記録等事務責任者氏名 **必須**

事業場の名称に入力された場所の責任者

入力してください

特定記録等事務責任者の電話番号 (B) **必須**

0123456789ハイフンなし

特定記録等事務責任者のメールアドレス (C) **必須**

sample@co.jp

事務の作業者（人数） **必須**

「1」や「3」等の数字のみを入力してください

入力してください

特定記録等事務責任者氏名

事業場における記録等事務の責任者を入力

2. (2)と同じ氏名を入力

特定記録等事務責任者の電話番号

事業場の電話番号を入力

メールアドレス

事業場における記録等事務の責任者を入力

1. (2)と同じメールアドレスを入力

(5) 業務に使用する設備

業務に使用する設備 必須

業務に使用する設備について、確認後すべてのチェックボックスにチェックを付けてください。

- Windows10またはWindows11を搭載したPCを有している（準備する予定である）
- レーザプリンタ又は顔料インク対応のインクジェットプリンタを有している（準備する予定である）
- 非接触型のICカードリーダー・ライタを有している（準備する予定である）
- 記録等事務代行業者がマイナンバーカードを取得している（取得する予定である）又はgbizIDを取得している（取得する予定である）
- インターネット接続環境を有している（準備する予定である）
- 業務に使用するPCの継続的なOSの更新、ウイルス対策ソフト（OSに備え付けられているものを含む）の導入を実施している（実施する予定である）
- 業務に使用するPCに対する盗難防止対策が取られている（対策をとる予定である）

チェックボックスにチェックを入れてください。

3. 申請後

委託申請受付番号がメールで通知されます。

概ね30日で審査が終了し、審査結果・ID/パスワード・委託通知書がメールで通知されます。

委託通知書は、検査標章の配付を受ける際に必要です。

通知されたIDとパスワードにより、ログインできるようになります。