

# 【旅客】

## 運行管理者資格者証の交付について（運行管理の実務経験）

### 1. 申請

下記の書類を支局検査整備保安部門窓口に提出して下さい。（郵送可）

- ① 運行管理者資格者証交付申請書
- ② 運行の管理に関する実務証明書
- ③ 講習受講証明書（運行管理者手帳の講習の受講状況がわかる部分の写し）
- ④ 住民票又は自動車運転免許証の写し
- ⑤ 収入印紙270円分（①申請書に貼付する）

※収入印紙には「消印（割印）」をしないこと。なお、270円を超える印紙を貼付した場合は、申請書の枠外に「過納承知」と記載し、その付近に記名をしてください。

### 2. 交付

- 交付にあたっては、当該申請の内容について審査を行うため、10日間程度の期間を要します。資格者証ができましたら申請書に記載された連絡先にお知らせします。
- 資格者証は支局検査整備保安部門窓口で交付します。
- 郵送（簡易書留扱い）による交付を希望される場合は、申請書の提出の際に、宛先を記入し490円分の切手を添付した返信用封筒（A4サイズの書類が入るもの）を提出して下さい。

北陸信越運輸局石川運輸支局検査整備保安部門  
〒920-8213  
石川県金沢市直江東1丁目1番地  
電話（076）208-6000  
FAX（076）208-6002

運行管理者資格者証交付申請書

令和 年 月 日

北陸信越運輸局長 殿

収 入
印 紙

郵便番号

住 所

電話（連絡先）

（フリガナ）

氏 名

生年月日

一般乗合

特 定 旅客自動車運送事業運行管理者資格者証の交付

一般乗用

を受けたいので、旅客自動車運送事業運輸規則第48条の6第2項の規定により、別紙書類を添付して申請します。

申請の区分	A	試験合格	受験番号 ( 年 月 日合格)
	B	資格要件	旅客自動車運送事業運輸規則第48条の5第1項に該当する。

- 注 (1) 不要の文字は消すこと。  
(2) 申請の区分の欄は、該当する区分の記号の1つを○で囲み、必要事項を記入すること。  
(3) 資格要件の欄は、該当する数字を○で囲むこと。

## 運行の管理に関する実務経験証明書

氏 名  
生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日  
住 所

運行の管理に関する実務の経験			
年月から年月		期 間	
昭和・平成・令和	年 月から	年	カ月
昭和・平成・令和	年 月まで		
昭和・平成・令和	年 月から	年	カ月
昭和・平成・令和	年 月まで		
昭和・平成・令和	年 月から	年	カ月
昭和・平成・令和	年 月まで		
昭和・平成・令和	年 月から	年	カ月
昭和・平成・令和	年 月まで		
通 算 期 間		年	カ月

上記のとおり、当社において 一般乗合  
一般乗用 (注) 旅客自動車運送事業の運  
特 定

行の管理に関する実務に従事していたことを証明します。

令和 年 月 日

事業者の  
氏名又は名称

代表者の氏名

住 所

(注) 該当する旅客自動車運送事業の種類の一つを で囲んでください。

複数の事業者の運行の管理を行い、申請時に所属する事業者の経験のみでは所定の期間を満足しない場合は、他の事業者の証明も必要です。

## 国土交通大臣が定める運行の管理に関する講習受講証明書

年 月 日

旅客自動車運送事業運輸規則第48条の5  
貨物自動車運送事業輸送安全規則第24条  
(注1)の規定による、国土交通大臣が定める運行管理に関する講習を  
受講した証明として、(独)自動車事故対策機構が交付し、受講の証明をした運行管理者指導講習手帳の写しを本紙に貼付  
して提出します。なお、この写しは、原本と相違ありません。

(ふりがな)  
申請者名

(貼付欄)

注1 不要の文字は消すこと。

2 手帳1枚目から両開きして記載部分全ての写しを貼付する。なお、紙面不足のときは裏を使用して下さい。