

様式第14-1(日本産業規格A列4番)

記載例

第 号
令和〇年〇月〇日

提出日を記載

国土交通大臣 殿

住 所 〇〇県〇〇市〇〇町1-2

氏名又は名称 〇〇タクシー株式会社

代 表 者 代表取締役 〇〇 〇〇

令和4年度地域公共交通確保維持改善事業費補助金
(交通DX・GXによる経営改善支援事業(人材確保・育成))交付申請書

令和4年度地域公共交通確保維持改善事業費補助金(交通DX・GXによる経営改善支援事業(人材確保・育成))

金 2,250,000 円を交付されるよう、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第5条の規定により、別紙のとおり申請します。

様式14-1別紙の補助金額の計の額を記載

担当者名: 〇〇 〇〇

連絡先 (TEL): 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

(FAX): 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

記載例

令和4年度:地域公共交通確保維持改善事業費補助金(交通DX・GXによる経営改善支援事業(人材確保・育成))交付申請事業

補助対象事業者名

〇〇タクシー株式会社

事業者名を記載

(単位:円)

補助対象事業の種別 (補助対象経費の区分)	補助対象事業の名称	補助対象設備	補助対象事業の 着手及び完了予定日	補助対象経費	補助金額	備考
1 経営改善支援事業 (交通DX・GXによる経営改善支援事業(人材確保・育成))	交通DX・GXによる経営改善支援事業(人材確保・育成)	・二種免許取得のための教習 ・二種免許取得のための受験資格特例教習	着手 交付決定次第 又は 令和4年12月2日 完了 令和6年1月31日	1,500,000円	750,000円	
2 経営改善支援事業 (交通DX・GXによる経営改善支援事業(人材確保・育成))	交通DX・GXによる経営改善支援事業(人材確保・育成)	・人材確保セミナー等の開催 ・人材確保のためのPR	着手 交付決定次第 又は 令和4年12月2日 完了 令和6年1月31日	1,500,000円	750,000円	
3 経営改善支援事業 (交通DX・GXによる経営改善支援事業(人材確保・育成))	交通DX・GXによる経営改善支援事業(人材確保・育成)	研修	着手 交付決定次第 又は 令和4年12月2日 完了 令和6年1月31日	1,500,000円	750,000円	
・ ・						
計				4,500,000円	2,250,000円	

算出基礎資料における、二種免関係の補助対象経費の総額(税抜き)を記載。

算出基礎資料における、二種免関係の補助金額(右下)を記載。

算出基礎資料における、広報の補助対象経費の総額(税抜き)を記載。

算出基礎資料における、広報の補助金額(右下)を記載。

算出基礎資料における、研修の補助対象経費の総額(税抜き)を記載。

算出基礎資料における、研修の補助金額(右下)を記載。

・項目のいずれか(複数ある場合は該当するものすべて)を記載
・二種免支援関係、広報関係、研修は必ず別段にして記載

(添付書類)

- 補助対象経費に係る見積書(※既に購入済の場合は、請求書・領収書)
- 地域公共交通経営改善計画
- その他申請に必要な書類

算出基礎資料

記載例

補助対象事業者名 **〇〇タクシー株式会社** ← **事業者名を記載**

NO	種別	会社名(メーカー)	書類種別	事業名	事業概要 (二種免関係は記載不要)	単価 (円:税抜き)	数量	補助対象経費 (円:税抜き)	備考
1	二種免関係	●●教習所	見積書	二種免教習		500,000円	3	1,500,000円	
2	広報	●●	請求書	人材確保のためのPR	求人広告掲載料	1,500,000円	1	1,500,000円	
3	研修	●●	見積書	研修	▲▲研修	5,000円	50	250,000円	
4	研修	●●	見積書	研修	〇〇研修	50,000円	25	1,250,000円	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
計						2,055,000円	79	4,500,000円	

種別は、二種免関係、広報、研修のいずれかを必ず選択してください。選択していない場合、右下の補助金額の計算に反映されません。

また、二種免関係、広報、研修のいずれも申請される場合、その記載の順番は、最初に二種免関係、次に広報、その次に研修を記載してください。

1つの種別において複数の事業がある場合は、それぞれの事業ごとに記載願います。(例示)研修において、▲▲研修、〇〇研修とある場合、それぞれの研修ごとに記載してください。

補助対象経費の金額は税抜き金額を記載願います。
 $(\text{税込み金額}) \div 1.1 = (\text{税抜き金額})$
 なお、小数点以下の端数は切り捨ててください。

種別	内示額(円)	補助金額(千円)
二種免関係	1,000,000円	750
広報	4,000,000円	750
研修	1,000,000円	750

補助対象事業に該当する取組及び4.については必ず記載をお願いします。
4.において現状特に該当がない場合は、今後の取組予定等を「○取組予定」から選択の上、記載願います。
その他の取組については可能な限り記載をお願いします。

記載例

1. 公共交通のデジタル化・システム化の取組

- ・運行ダイヤ及び乗務シフト等のデータ活用により、乗務員の点呼及び勤怠管理プロセスを再構築し、乗務員の効率的な配置と安全指導等を実現するシステム開発を検討している。
- ・常務日報等の作成に関して、手入力を行っており、自動化システムの導入を将来的に検討している。
- ・AI・ICT等のデジタル技術も導入やデジタルトランスフォーメーション等による業務の効率化や生産性を図るための取り組みを実施。

運賃機からの現金売上単位で取得する1件明細データについて、クラウドデータベースとWeb解析ソフトを活用した分析システムを開発し、コロナ禍前後など路線別の売上分析への活用を図る。

公共交通のデジタル化等事業実施の際は必ず記載

2. 人材確保・育成の取組

- ・新たな運転者の雇用に向け、本補助金を活用し、二種免許取得のための費用を自社で負担することに検討している。
- ・運転者が不足していることから、求人サイトへの掲載やイベントへの参加などにより当社の魅力を発信し、運転者不足などの課題を解消できるよう検討している。
- ・利用者へのサービス提供の質の向上を図ることから、運転や接客に係ることなどの専門家に依頼し、セミナーを開催することを検討している。

人材確保・育成事業実施の際は必ず記載

3. 事業の経営改善に資する新たな取組

- ・コロナ終息を見据え、観光需要復旧のための企画等造成・実施を予定している。
- ・新しい生活様式であるテレワーク等が定着することが想定されるため、鉄道との接続の精度を高めダイヤの再編を検討している。
- ・他事業者・鉄道等と連携したPRイベントの開催、鉄道と連携したICカードの普及促進PRの実施
- ・現在のバス路線網を見直し、地域の実情に合った交通体系の提案、デマンド運行やそのシステムの研究を行い、アフターコロナを見据えた交通の維持確保に関する取組を検討。

4. 地方公共団体との連携に関する取組

- ・〇〇市公共交通計画において、事業者間の垣根を越えて連携し、持続可能なバス路線網の構築を目指す。
- ・デジタル技術の導入による業務効率の向上や、AIデマンド交通(自治体から新規受託)の運行などを計画
- ・利用回復のための乗車券作成(運賃)支援、地域イベントと連携したバス利用喚起 等

○取組予定

- ・地方公共団体による補助金等の公共交通の支援を予定
- ・地域住民を巻き込んだ地域主導のワークショップによる公共交通を支える取組を計画予定
- ・地域公共交通活性化再生法に基づく地域公共交通計画による取組を計画予定
- ・沿線の地域公共交通事業者に応援する組織(活性化協議会・応援団等)による利用促進に向けた取組を計画予定

必ず記載

5. その他公共交通の事業の持続性の確保に向けた収支の改善を図る取組

- ・〇〇市において、臨時交付金を活用した事業者に対する支援
- a. 事業継続のための給付金、補正金、奨励金など
- b. マスク、消毒液等の感染防止対策に関する費用に対する支援
- c. 企画乗車券の企画・販売の支援
- ・観光拠点の再生を見据えた訪日外国人への案内面の強化、需要に応じた運行計画の策定

6. 前各号の取組に見込まれる経費

○該当があるもののみについて、概算金額を記載。(分かる範囲で可。)

(例)
【2. の取り組みについて】

- ・別添請求書参照

【3. の取り組みについて】

- ・収支見込: 〇〇円
- ・収益見込: 〇〇円

国土交通大臣 殿

宣 誓 書

令和4年度地域公共交通確保維持改善事業費補助金（交通DX・GXによる経営改善支援事業（人材確保・育成））の交付申請書の提出にあたり、以下のことを宣誓いたします。

- ・ 二種免許取得のため教習費用、二種免許取得のための受験資格特例教習費用により交付決定を受けた経費については、補助金を活用した人材を採用後3カ月以上継続して雇用します。
- ・ 補助金交付後に条件を満たしていない事実が確認された場合には返還の対象となることに同意します。

令和 ○ 年 ○ 月○○日

交付申請書の提出日を記載

申請者

住 所 ○○県○○市○○町1-2

氏名又は名称 ○○タクシー株式会社

代表者の氏名 代表取締役 ○○ ○○

