別紙１　（記載例）

令和　　年　　月　　日

関東運輸局千葉運輸支局長　殿

【申　請　者：訪問介護員等】
〇〇〇〇他〇名（別添の【様式１】のとおり）

【申請代理人：申請者と契約する訪問介護事業所等の指定を受けた旅客運送事業者】
住　　所　〇〇県〇〇市〇〇町１－１－１
契約事業者の氏名又は名称
〇〇〇介護サービス株式会社
代表者名　代表取締役　〇　〇　〇　〇
連 絡 先　TEL　　×××－×××－××××

自家用自動車有償運送許可申請書

この度、下記のとおり自家用自動車の有償運送を行いたいので、道路運送法第７８条第３号及び同施行規則第５０条により、関係書類を添えて申請致します。

記

１．氏名及び住所

別紙申請者名簿のとおり

２．運送需要者
（申請者と契約する訪問介護事業所等の指定を受けた旅客自動車運送事業者）
住　　所　　〇〇県〇〇市〇〇町１－１－１
氏名又は名称　〇〇〇介護サービス株式会社
代表者名　　代表取締役　〇　〇　〇　〇

3．運送しようとする人の数

（例）一人当たり平均　１ヶ月　〇〇人

４．運送しようとする期日又は期間
許可の日から２年間

５．運送しようとする区域
契約する旅客自動車運送事業者〇〇〇介護サービス株式会社の営業区域千葉県

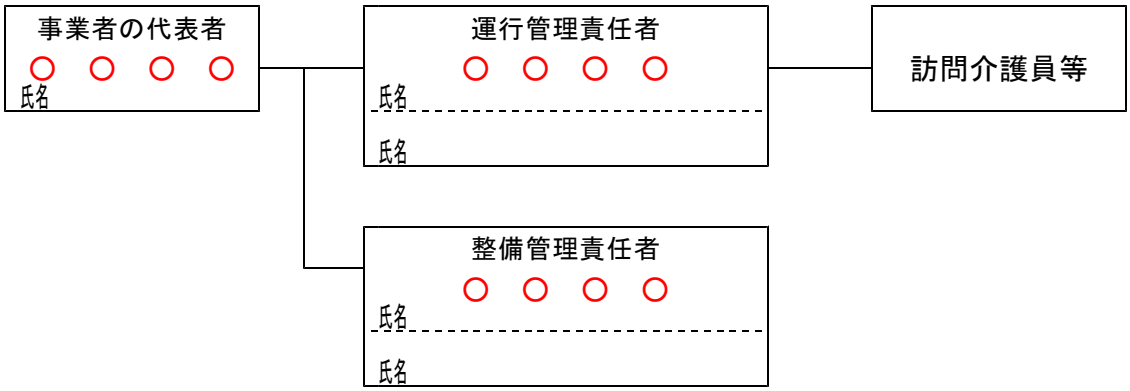
6．有償運送を必要とする理由
旅客自動車運送事業者〇〇〇介護サービス株式会社との契約により、介護支援専門員が作成する介護サービス計画または市町村が行う介護給付費等の支給決定に基づき、訪問介護サービス等と連続して、又は一体として行われる要介護者等の輸送を行うため。

【様式２】（記載例）

旅客自動車運送事業者（以下「事業者」という）の訪問介護員等に対する運行管理等の体制

事業者の名称　　〇〇〇介護サービス株式会社　　△　△　営業所

１．適切な運行管理責任者（運行管理者）及び整備管理責任者（整備管理者）の選任計画並びに指揮命令系統



２．運行管理に係る実施体制等

・点呼実施者　　実施者名　運行管理者　〇　〇　〇　〇

・点呼場所　　実施場所　△　△　営業所

・日常点検の実施者・実施場所等

（例）訪問介護員等が各自行う。日常点検時に異常等が生じた場合には携帯電話で事業所と連絡を行う。また、定期的に当社整備管理者が点検を行う。

・営業所と各訪問介護員等との連絡方法

（例）携帯電話を使用して連絡

３．事故防止及び利用者サービス等に関する指導教育及び事故処理の体制

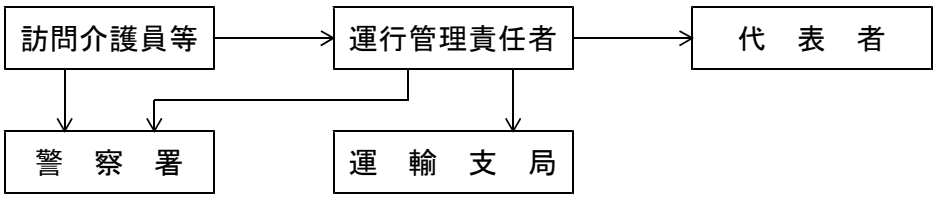
（１）利用者サービス・事故防止に関する指導教育方法及び計画

・指導教育方法

（例）利用者サービス・事故防止に関する研修会を毎月開催する

・研修・講習会等の開催予定　　年間１２回

（２）事故処理体制



４．苦情処理体制

・苦情処理責任者　氏名　〇　〇　〇　〇　　・苦情処理担当者　氏名　〇　〇　〇　〇