第十二号書式(第二十九条関係)(日本産業規格A列4番)

Form No.12 (Reference to Article 29) (Japanese Industrial Standards A series formats, size 4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 船員手帳交付申請書  収入  印紙  (1950円)  Revenue stamp  Application for issuing of Mariner’s Pocket Ledger  　　　年　　　月　　　日  dd / mm / yyyy (Date of application)  近畿運輸局長　殿  To: Director-General, Kinki District Transport Bureau | | |
| 申請者  　　　　　　　　　　　Name of applicant |  | 印  (Signature) |
| 性　別(男・女)  Sex (male・female) | | |
| 年　　　月　　　日生  dd / mm / yyyy (Date of birth) | | |
| 本　籍  Registered domicile(Nationality) |  | |
| 現住所  Address |  | |
| 船員手帳の交付を受けたいので、船員法施行規則第28条の規定により申請します。  As I would like to hold a Mariner’s Pocket Ledger, I will apply in accordance with Article 28 of the Regulations for the Enforcement of the Mariners Law.  記  １　船舶所有者の住所及び氏名又は名称 Address and name of shipowner  ２　以前に船員手帳を受有していた者にあつては、その船員手帳番号  If you received Mariner’s Pocket Ledger in the past, the number of one | | |

記載心得

１　外国人にあつては、「本籍」にかえ、その「国籍」を記載すること。

２　指定市町村長に対して申請するときは、収入印紙ははらないこと。

３　氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。

How to enter

１　If applicant is not Japanese, in “Registered domicile”, “Nationality” shall be entered.

２　If it apply to recognized a mayor or a village chief of JAPAN, “Revenue Stamp” does not need to be pasted.

３　In “Name of applicant”, it may substitute signature for stamp of applicant