

制	定	平成	7年	9月	1日	近運和輸公示第	4号
改	正	平成	10年	4月	30日	近運和輸公示第	2号
改	正	平成	14年	2月	1日	近運和輸公示第	7号
改	正	平成	16年	6月	1日	和運輸公示第	1号
改	正	平成	18年	4月	1日	和運輸公示第	1号
改	正	平成	30年	3月	30日	和運輸公示第	3号
改	正	令和	元年	7月	5日	和運輸公示第	1号
改	正	令和	3年	10月	25日	和運輸公示第	1号
改	正	令和	4年	6月	1日	和運輸公示第	1号

公 示

自家用自動車有償貸渡し（レンタカー）許可申請事案の処理方針について

自家用自動車有償貸渡し（レンタカー）を業とする者の許可申請事案の処理は、下記基準によって行うこととしたので公示する。

令和4年6月1日

近畿運輸局和歌山運輸支局長 泉野 俊信

記

1. 許可基準について

許可は、次の点について審査のうえ行うこととする。

- ① 申請者及びその役員が、次に定める欠格事由に該当しないこと。
 - ア 許可を受けようとする者が1年以上の懲役又は禁錮の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から2年を経過していない者であるとき。
 - イ 許可を受けようとする者が、一般旅客自動車運送事業、特定旅客自動車運送事業、一般貨物自動車運送事業、特定貨物自動車運送事業又は自家用自動車の有償貸渡しの許可の取消しを受け、取消しの日から2年を経過していない者であるとき。
 - ウ 許可を受けようとする者が、一般旅客自動車運送事業、特定旅客自動車運送事業、一般貨物自動車運送事業、特定貨物自動車運送事業又は自家用自動車の有償貸渡しの許可の取消しの処分に係る行政手続法（平成5年法律第88号）第15条の規定による通知があった日から当該処分をする日又は処分をしないことを決定する日までの間に、事業又は貸渡しの廃止の届出をした者（当該事業又は貸渡しの廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該届出の日から2年を経過していない者であるとき。
 - エ 許可を受けようとする者が、一般旅客自動車運送事業、特定旅客自動車運送事業、一般貨物自動車運送事業、特定貨物自動車運送事業又は自家用自動車の有償貸渡しの監査が行われた日から許可の取消しの処分に係る聴聞決定予定日までの間に、事業又は貸渡しの廃止の届出をした者（当該事業又は貸渡しの廃止について相当の理由がある者を除く。）で、当該届出の日から2年を経過していない者であるとき。
 - オ 許可を受けようとする者が営業に関し成年者と同一の能力を有しない未成年者である場合において、その法定代理人が前記アからエのいずれかに該当する者であるとき。

- カ 許可を受けようとする者が法人である場合において、その法人の役員（いかなる名称によるかを問わず、これと同等以上の職権又は支配力を有する者を含む。以下同じ。）が前記アからオのいずれかに該当する者であるとき。
- ② 申請者及びその役員が、申請日前2年前以降において、自動車運送事業経営類似行為により処分を受けているものではないこと。
- ③ 貸渡自動車は、事故を起こした場合に備えて、十分な補償を行いうる次に定める自動車保険に加入するものであること。
- | | | | |
|---|------------------------------|---------|-----------|
| ア | 対人保険 | 1人当り | 8,000万円以上 |
| イ | 対物保険 | 1件当り | 200万円以上 |
| ウ | 搭乗者保険（搭乗者が補償対象となる人身傷害保険も含む。） | 搭乗者1人当り | 500万円以上 |

2. 許可に対する条件

許可は、次の条件を付することとする。

- (1) 次に掲げる事項を変更したときは、遅滞なく主たる事務所の所在地を管轄する運輸支局長、運輸監理部長又は陸運事務所長（以下、単に「運輸支局長」という。）に届け出なければならない。
- ア 貸渡人の氏名又は名称及び住所
イ 法人の役員
ウ 貸渡料金及び貸渡約款
エ 貸渡しの廃止
- (2) 配置事務所の名称若しくは所在地の変更（配置事務所の増設を含む。）をしようとする者は、あらかじめ、変更後の事務所の名称又は所在地を当該事務所の所在地を管轄する運輸支局長に主たる事務所に係る許可書の写し（当該運輸支局長の許可を受けている場合を除く。）を添えて、届け出なければならない。
- (3) 貸渡自動車の車種は以下の車種区分によることとし、自家用バス（乗車定員30人以上又は車両長が7mを超える車両に限る。）及び霊柩車の貸渡しを行ってはならない。
- ア 自家用乗用車
イ 自家用マイクロバス（乗車定員11人以上29人以下であり、かつ、車両長が7m以下の車両に限る。以下同じ。）
ウ 自家用貨物自動車
エ 特種用途自動車
オ 二輪車
- なお、自家用マイクロバスの貸渡しを行う場合は、4. の要件を満たさなければならない。
- (4) 貸渡自動車は、事故を起こした場合に備えて、十分な補償を行いうる次に定める自動車保険に加入していなければならない。
- | | | | |
|---|------------------------------|---------|-----------|
| ア | 対人保険 | 1人当り | 8,000万円以上 |
| イ | 対物保険 | 1件当り | 200万円以上 |
| ウ | 搭乗者保険（搭乗者が補償対象となる人身傷害保険も含む。） | 搭乗者1人当り | 500万円以上 |
- (5) レンタカー型カーシェアリング（道路運送法第80条第1項の許可を受け、会員制により特定の借受人に対して、自家用自動車を業として貸渡すことをいう。以下同じ。）を行おうとする場合は、あらかじめ、当該貸渡自動車の配置事務所の所在地を主たる事務所の所在地を管轄する運輸支局長に届け出なければならない。
- (6) 「レンタカー事業者が行う運転者に係る情報提供のあり方について」（平成16年3月16日付け国自旅第234号）により運転者に係る情報提供を行うほか、貸

渡しに附随した運転者の労務供給（運転者の紹介及びあっせんを含む。）を行ってはならず、その旨を以下のいずれかの方法により、借受人に対して明示しなければならない。

- ① 事務所において公衆の見やすいように掲示（ディスプレイ等の電子機器に表示させることを含む。）
- ② ウェブサイト等において公衆の見やすいように掲載
- ③ 書面（電子メール等の電磁的方法を含む。）の提示

(7) 自動車の貸渡しのため、自己の名義を他人に利用させてはならない。

(8) 貸渡料金及び貸渡約款は、以下のいずれかの方法により、借受人に対して明示しなければならない。

- ① 事務所において公衆の見やすいように掲示（ディスプレイ等の電子機器に表示させることを含む。）
- ② ウェブサイト等において公衆の見やすいように掲載
- ③ 書面（電子メール等の電磁的方法を含む。）の提示

(9) 貸渡自動車はその配置事務所に存するか、それ以外の事務所に一時的に存するかにかかわらず、当該配置事務所の従業員等により貸渡し状況及び整備状況等車両の状況を把握し（IT等の活用により車両の状況が当該配置事務所以外の本社等において把握されている場合にあっては、当該配置事務所の従業員等により当該本社等において把握されている車両の状況を把握することを含む。）、適確な管理を実施しなければならない。

ただし、(5)のレンタカー型カーシェアリングを行う場合であって、当該配置事務所以外の本社等においてIT等の活用により車両の貸渡し状況及び整備状況等車両の状況を適確に把握することが可能であると認められるときには、この限りでない。

(10) 別記1の事項を記載する貸渡簿を書面又は電磁的記録により備え、貸渡しの状況を適確に記録するとともに、貸渡しの終了日から2年間保存しなければならない。

(11) レンタカー型カーシェアリングの場合を除き、借受人には、別記2の事項を記載した貸渡証を書面（電子メール等の電磁的方法を含む。）交付し、貸渡自動車の運転者にこれを携行（電磁的記録による携行を含む。）するように指示しなければならない。

(12) 前年の4月1日から3月31日までの期間に係る「貸渡実績報告書（様式1）」及び3月31日における「事務所別車種別配置車両数一覧表（様式2）」を毎年5月31日までに主たる事務所の所在地を管轄する運輸支局長あて提出しなければならない。

(13) 貸渡人が道路運送法、貨物自動車運送事業法及び道路運送車両法並びに本条件に違反したときは、貸渡自動車の使用を禁止し、又は許可を取り消すことがある。

3. 申請手続き

(1) 許可を受けようとする者は、主たる事務所の所在地を管轄する運輸支局長に対し、申請を行うものとする。

(2) 許可の申請に際しては、自家用自動車貸渡許可申請書に次に掲げる書類を添付するものとする。

- ① 貸渡料金及び貸渡約款を記載した書類
- ② 会社登記簿謄本（個人にあっては住民票、新法人にあっては発起人名簿とする。）
- ③ 申請者（法人にあっては役員、新法人にあっては発起人とする。）の欠格事由に該当しない旨の宣誓書
- ④ 事務所別車種別配置車両数一覧表
- ⑤ 以下に定める事項を記載した貸渡の実施計画

ア 自動車運送事業類似行為の防止を図るための体制・計画

- 1) 事務所ごとに配置する責任者
- 2) 従業員への指導・研修の計画等

イ 自動車運送事業類似行為の防止を図るための貸渡しの実施方法

ウ その他貸渡しの適正化を図るための計画

- 1) 保険の加入状況・加入計画
- 2) 整備管理者（整備責任者）の配置計画等

⑥ レンタカー型カーシェアリングを行うに当たっては、(2)①～⑤以外に次に掲げる書類を添付するものとする。

ア 当該貸渡自動車の車名及び型式

イ アの自動車の保管場所（デポジット）の所在地、配置図

ウ イの保管場所を管理する事務所の所在地

エ IT等の活用により行う車両の貸渡し状況及び整備状況等車両の状況の把握方法

オ 車両、エンジンキー等の管理・貸し出し方法

カ 会員規約又は契約書

4. 自家用マイクロバスの貸渡しを行う場合についての特例

(1) 自家用マイクロバスに係る貸渡しについては、従来より貸切バス経営類似行為の防止について指導を行ってきているところであるが、なお、貸渡しに付随して貸渡人が運転手の労務供給を行う等の貸切バス経営類似行為が跡を絶たないのが現状である。

このため、当分の間、自家用マイクロバスの貸渡しを行う者は、次の要件を満たす者に限ることとする。また、既に自家用マイクロバスの貸渡しを行っている者がさらに自家用マイクロバスの貸渡しを行おうとする際には、原則として、その7日前までに、直近2年間の事業における自家用マイクロバスの貸渡簿の写し（貸渡簿が電磁的記録により備えられている場合は、当該電磁的記録、又は当該電磁的記録を書面に出したものをいう。（2）において同じ。）を、当該車両の配置事務所の所在地を管轄する運輸支局長に提出することとする。

① 現在、自家用マイクロバスの貸渡しを行っていない者にあつては、他車種でのレンタカー事業について、2年以上の経営実績を有し、かつ、貸渡簿の写しの提出日前2年間に於いてレンタカー事業について貸渡自動車の使用禁止以上の処分を受けていないこと。

② 既に、自家用マイクロバスの貸渡しを行っている者にあつては、貸渡簿の写しの提出日前2年間に於いてレンタカー事業について貸渡自動車の使用禁止以上の処分を受けていないこと。

(2) 直近2年間に(1)に基づいて自家用マイクロバスの貸渡簿の写しの提出を行っている事業者が、(1)に基づいてさらに自家用マイクロバスの貸渡簿の写しの提出を行う場合にあつては、重複する期間に係る自家用マイクロバスの貸渡簿の写しの提出を省略することができる。

5. 事業者証明書の発行について

(1) 運輸支局長は、事業許可を受けた事業者の求めに応じて、事業者証明書を発行することができる。

(2) 事業者証明書の有効期間は、発行日の翌日から起算して最長5年間とする。

附 則

1. この公示は、平成16年6月1日以降において受理するから適用する。

2. この公示の施行前の基準によりすでに許可を受けている者については、主たる事務所の所在地を管轄する運輸支局長から最初に受けた許可を本公示による許可ともなす。

3. この公示の施行前に許可を受けている者の許可の条件は、施行後の許可の条件を付したものとみなす。

附 則

1. 本公示は、平成18年4月1日以降において受理する申請から適用するものとする。

2. 「構造改革特別区域法に係る環境に優しいレンタカー型カーシェアリングをおこなうための道路運送法第80条第2項による申請の取扱いについて」（平成16年4月28日付け自旅第18号）については廃止する。

附 則

1. 本公示は、平成30年4月1日以降において受理する申請から適用するものとする。

附 則

1. 本公示は、令和元年6月14日以降に許可するものから適用するものとする。

附 則

1. 本公示は令和3年11月1日以降において申請を受け付けるものから適用する。

附 則

1. 本公示は令和4年6月1日以降において申請を受け付けるものから適用する。

〔別記1〕

貸渡簿（貸渡原票を綴ったものによって、貸渡簿に代えることができる。）の記載事項については、次のとおりとする。

- ア 借受人の氏名又は名称及び住所
- イ 運転者の氏名、住所、運転免許の種類及び運転免許証の番号
- ウ 貸渡自動車の登録番号又は車両番号
- エ 貸渡日時及び時間
- オ 貸渡事務所、返還事務所
- カ 運行区間又は行先及び利用者人数並びに使用目的（自家用マイクロバスの貸渡しを行う場合に限る。）
- キ 走行キロ数
- ク 貸渡料金
- ケ 事故に関する事項

〔別記2〕

貸渡証の記載事項については、次のとおりとする。

- ア 借受人の氏名又は名称及び住所
- イ 運転者の氏名、住所、運転免許の種類及び運転免許証の番号
- ウ 貸渡自動車の登録番号又は車両番号
- エ 貸渡日時及び時間
- オ 貸渡事務所、返還事務所
- カ 貸渡人の氏名又は名称及び住所
- キ 次の遵守事項
 - （ア）「運行中必ず携帯し、警察官又は地方運輸局若しくは運輸支局の職員の請求があったときは、呈示しなければならない」旨の記載
 - （イ）「自動車の借受けに付随して、貸渡人から運転者の労務供給（運転者の紹介及び斡旋を含む。）を受けることができない」旨の記載
 - （ウ）貸渡自動車に係る事故及び故障等が発生した場合の処置（処置方法、連絡先等）に関する記載
 - （エ）「貸渡期間が2日以上となる場合には、日常点検を借受人が実施することとなる」旨の記載

貸渡実績報告書(令和 年度)
 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで
) 運輸支局長 あて

電子メールの場合は以下メールアドレス宛にご提出ください。データはエクセルでお願いします

hgt-rentacar.report@mlit.go.jp

事業者名:

住 所:

代表者名:

電話番号:

①貸渡実績(レンタカー型カーシェアリングも含めたレンタカー事業全体の数字)

運輸支局名	事務所数	区分	車両数	延貸渡回数	延貸渡日車数	延走行キロ	総貸渡料金
		乗用車	両	回	日	km	円
		マイクロバス	両	回	日	km	円
		貨物自動車	両	回	日	km	円
		特種用途車	両	回	日	km	円
		二輪車	両	回	日	km	円
		合 計	両	回	日	km	円

※貸渡を行っている事務所(使用の本拠)を管轄する運輸支局(各都道府県)ごとに別表で作成して下さい。

※延貸渡回数と貸渡日車数の計算例:車を2台所有しており、A車を3日間、7日間、10日間(計3回)、B車を2日間、4日間(計2回)貸し出した場合、延貸渡回数は、5回(A車:3回+B車:2回)、延貸渡日車数は26日(A車:20日+B車:6日)となる。
 ※貸渡期間が年度をまたぐ場合は、当年度分と次年度分に分けて集計願います。(3月30日～4月2日までの貸渡の場合は、当年度報告には3月30日と31日分を集計して下さい。)

②貸渡実績の内、レンタカー型カーシェアリングのみの情報

運輸支局名	デポサイト数	貸渡車両数	
		レンタウェイ方式	レンタウェイ方式以外
	箇所	両	両
			計
			0 両

※レンタカー型カーシェアリングのみの情報欄は、レンタカー事業全体の情報として記載して下さい。レンタカー型カーシェアリングを実施していない場合は記載不要です。
 ※レンタウェイ方式とは、車検証備考欄に「レンタウェイ方式」と記載された車両を指す。レンタウェイ方式以外はその他。

事務所別車種別配置車両数一覧 (令和 年度)

管轄 運輸 支局	事務所名	所在地	3月31日現在						
			乗用	バス	貨物	特種	二輪	合計	
	事務所数		合計数						