

提出日：平成27年 月 日

平成28年度九州運輸局 ビジット・ジャパン地方連携事業 提案書

▼提案者（事業実施主体）

※提案する事業を連携して実施する団体、組織、会社名（契約主体となって予算を負担するもの）＋ 担当部署を記載。

- <記載例> 1. ○○観光連盟 ○○部 ○○課
2. ○○市 ○○局 ○○課
3. 株式会社○○ ○○本部 ○○課

1.
2.
3.

▼窓口担当者

【組織名】	【所属部署】
【役職】	【氏名】
【TEL】	【E-mail】

1 事業名（新規・継続（○○年度実施）） ←新規・継続の別を○で囲む ※継続の場合は過去の実施年度を記載

※市場、ターゲット層、訴求内容が明確な事業名とすること。

- <記載例> ○：香港市場におけるFIT向けドライブ旅行情報発信事業
×：タイ市場PR事業 ×：韓国リピーター対策事業 ×台湾プロモーション事業

【事業名】

2 プロモーション対象市場（国・地域名）

※VJ対象の20市場から、該当する市場を記載する。

※ただし、対象市場のほか、特に可能性があるとと思われる市場へのプロモーション計画があれば、事前に相談すること。

【対象市場】

3 国内PR地域

※本事業でPRする県名、市町村名、施設等を記載する。

【国内PR地域】

4 想定スケジュール

※上旬（1～10日）、中旬（11～20日）、下旬（21～月末）

※企画競争は、一件の契約案件ごとに、公示開始の翌日より20日以上（総事業費の概算予算額が1,700万円を超える場合は40日以上）が必要となることに注意。

※企画書の審査から特定まで、概ね1週間を要し、その後契約締結後の事業実施となることに注意する。

※（例）実施の時期：6月上旬（メディア招請時期）、8月中旬（メディア露出時期）

※履行期限は、事業実施後、報告書等成果物の提出等の最終期限を指す。

【想定スケジュール】

企画競争の実施開始	〇〇月〇旬
契約	〇〇月〇旬
実施の実施	〇〇月〇旬～〇〇月〇旬
アウトプット時期	〇〇月〇旬～〇〇月〇旬
履行期限	〇〇月〇旬

5 事業概要

(1) 提案の背景・目的

※対象市場のトレンド、一般消費者の旅行時期、旅行会社の年間スケジュール、旅行博の開催時期等をふまえ、背景・目的を記載するなど、提案内容の狙いを記載。

【背景・目的】

(2) 事業計画

※具体的な事業計画等を記載する。複数の取組を組み合わせた事業を提案する場合は、以下の①②③④⑤の各項目内に分けて記載する。

<記載例> ① 個別の取組

i JNTO FIT フェアへの参加 ※6月、12月

ii TITF(Thai International Travel Fair)へのブース出展 ※8月、2月計2回

① 個別の取組 ※取組の内容について、詳細を記載する。

② PRする観光エリア ※想定するルートなどの資料があれば、別途添付する。

③ 訴求する主なテーマ、コンテンツ及び設定理由

④ 実施時期及び設定理由

⑤ 期待される効果（定性的効果）

⑥過去の実績（継続案件の場合）※過去に実施した事業名、成果、次年度における改善点などを記載する。

6 主要ターゲット層

※提案する事業において想定する主要ターゲット層について、観光庁の「平成 27 年度訪日プロモーション方針」の記述ぶりを参考に記載する。

例：〇〇に関心を持つ 20 代～30 代カップル層（個人旅行中心、リピーター層）

※メディア招請の場合、ターゲットは想定するメディアの名称だけでなく、その顧客、読者層（訴求対象）を記載する。

※設定理由について記載する。根拠データ、参考にすべき記事などある場合は別途添付する。

【主要ターゲット層】

【設定理由】

7 事業費

※千円単位で記載する

※国負担額は、総事業費の 50%を超えることが出来ないことに留意する。

※複数の取組を組み合わせた事業提案となる場合は、①②③...と、分けて記載する。

<記載例>

①JNTO FIT フェアへの参加

【総事業費】〇〇千円 【提案者負担額】〇〇千円 〇〇% 【国負担額】〇〇千円 〇〇%

②TITF(Thai International Travel Fair)へのブース出展

【総事業費】〇〇千円 【提案者負担額】〇〇千円 〇〇% 【国負担額】〇〇千円 〇〇%

※算出根拠は、事業者等の参考見積を添付する。必要経費のほか、請負事業者の管理費等も計上すること。

①

【総事業費】 〇〇千円

【提案者負担額】〇〇千円（〇〇％）【国負担額】〇〇千円（〇〇％）

【算出根拠】

別添のとおり

②

【総事業費】〇〇千円

【提案者負担額】〇〇千円（〇〇％）【国負担額】〇〇千円（〇〇％）

【算出根拠】

別添のとおり

8 定量成果目標

※本事業による成果指標について、可能な範囲で具体的な目標数値と設定根拠を記載する。

例：メディア招請における成果指標

アウトプット→ 招請人数、掲載本数・放送回数

アウトカム → 媒体接触者数、媒体接触者数、メディア費用換算

【目標数値】

【設定根拠】

9 その他

（１）「九州運輸局インバウンド事業の中長期戦略」「平成 28 年度重点施策」との合致、その他提案にあたり工夫した点等

※「九州運輸局インバウンド事業の中長期戦略」「平成 28 年度重点施策」との合致する場合、簡潔に記載する

※市場の特性を踏まえたテーマ設定、新規性等について言及する。

※提案内容について、ニーズ、好機を捉えた事業であること、実施時期、平準化など、今回の提案にあたり特筆すべき工夫点等があれば補足として記載する。

(2) 地域の方針・計画との合致、今後想定する取組の継続性及び発展性

※今回提案する事業について、地域で定める中長期的な外国人訪日促進の方針や計画との関係や、今後想定する継続性及び発展性について言及する。VJ 地方連携事業での取組に限らず、独自事業との連携による計画等があれば記載する。別紙として添付しても良い。

(3) 地域の方針・計画との合致、今後想定する取組の継続性及び発展性

※今回提案する事業について、地域で定める中長期的な外国人訪日促進の方針や計画との関係や、今後想定する継続性及び発展性について言及する。VJ 地方連携事業での取組に限らず、独自事業との連携による計画等があれば記載する。別紙として添付しても良い。

10 「観光立国実現に向けたアクション・プログラム 2015（平成 27 年 6 月）」や「平成 27 年度市場別プロモーション方針（平成 27 年 5 月マーケティング戦略本部決定）」への対応

※提案内容が、アクション・プログラムやプロモーション方針を踏まえている場合、該当する箇所等を示す。

以上