第十二号書式（第二十九条関係）（日本産業規格A列4番）

Form No.12 (Reference to Article 29) (Japanese Industrial Standards A series formats, size 4)

|  |
| --- |
| 収　　　　　入印　　　　　紙Revenuestamp船員手帳交付申請書Application for issuing of Mariner’s Pocket Ledger年　　月　　日dd / mm / yyyy（Date of application）殿To申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Name of applicant　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （□　旧姓併記を希望する（the former surname））　性　別（　　　　　　）Sex( )年　　月　　日生dd / mm / yyyy(Date of birth)本 　籍Nationality現住所Address船員手帳の交付を受けたいので、船員法施行規則第２８条の規定により申請します。As I would like to hold a Mariner’s Pocket Ledger, I will apply in accordance with Article 28 of the Regulations for the Enforcement of the Mariners Law.記１　船舶所有者の住所及び氏名又は名称 Address and name of shipowner２　以前に船員手帳を受有していた者にあつては、その船員手帳番号If you received Mariner’s Pocket Ledger in the past, the number of one |

記載心得

１　船員手帳への旧姓併記を希望する場合は、□にレ点を付し、氏と名の間に括弧を付した上

で、旧姓を記載すること。

２　外国人にあつては、「本籍」にかえ、その「国籍」を記載すること。

３　指定市町村長に対して申請するときは、収入印紙ははらないこと。

How to enter

１　If you want to hold a Mariner’s Poket Ledger with the former surname and current name of the holder to be stated there in, check the box and write the former surname with brackets.

２　If applicant is not Japanese, “Nationality” shall be entered.

３　If you will apply to recognized a mayor or a village chief of JAPAN, “Revenue Stamp” does not need to be pasted.