第十四号書式（第三十三条、第三十四条関係）（日本産業規格A列4番）

Form No.14 (Reference to Article 33, 34) (Japanese Industrial Standards A series formats, size 4)

|  |
| --- |
| 収　　　　　入  印　　　　　紙  Revenue  stamp  船員手帳再交付（書換え）申請書  Application for reissuing(renewal) of Mariner’s Pocket Ledger  年　　月　　日  dd / mm / yyyy（Date of application）  殿  To  申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  Name of applicant  性　別（　　　　　　）  Sex( )  年　　月　　日生  dd / mm / yyyy(Date of birth)  本 　籍  Registered domicile(Nationality)  現住所  Address  船員手帳の再交付（書換え）を受けたいので、船員法施行規則第３２条の（第３４条）規定により申請します。  As I would like to reissue (renew) a Mariner’s Pocket Ledger, I will apply in accordance with Article 32(34) of the Regulations for the Enforcement of the Mariners Law.  記  １　原船員手帳番号Number of the present holding Mariner’s Pocket Ledger  ２　船舶所有者の住所及び氏名又は名称 Address and name of shipowner  ３　再交付（書換え）を受けようとする事由Reason of reissuing(renewal) |

記載心得

１　外国人にあつては、「本籍」にかえ、その「国籍」を記載すること。

２　再交付を受けようとする事由には、原船員手帳番号が滅失し、又はき損した年月日、場所及び状況をも記載すること。

３　指定市町村長に対して申請するときは、収入印紙ははらないこと。

How to enter

１　If applicant is not Japanese, in “Registered domicile”, “Nationality” shall be entered.

２　In “Reason of reissuing(renewal)”, date, place and circumstance which the present holding Mariner’s Pocket Ledger was lost or destroyed shall be entered.

３　If it apply to recognized a mayor or a village chief of JAPAN, “Revenue Stamp” does not need to be pasted.