

入館受付票（記載例）

入館者受付票	
来庁日時を記入してください。	
平成 22 年 4 月 12 日	10 時 23 分
訪問先官署課（室）名 <input checked="" type="radio"/> 東北運輸局 3～6F <input type="radio"/> 宮城労働局 2F・7～8F <input type="radio"/> 仙台労働基準監督署 1F <input type="radio"/> 年金記録確認宮城地方第三者委員会 2F <input type="radio"/> その他	用務先部署名、若しくは用務内容を記入してください。 例1) 総務部総務課 例2) ○○申請のため 課（室）
用務先官署名に○をしてください。	複数名での来庁の際は、1名分の氏名を記載し、お連れ様の人数を記入してください。
入館者	氏名 東北 仙太 様 他 3 名 住所又は会社名団体名 株式会社 ○□× TEL (789) 7890
注意(1) 訪問先官署を○で囲んだうえ、訪問先課（室）名を記入してください。 課（室）名が不明な場合には、用務を記入してください。 (2) 危険物の持ち込みは固くお断りいたします。 (3) ご記入いただいた個人情報 は 庁舎入退館に係る目的以外では使用いたしません (4) 本票では、第4合同庁舎以外での入館受付はできません。	
一時通行証貸出番号	

仙台第4合同庁舎