

整備管理者選任後研修 eラーニング

受講手順書

(事業者が一括して受講者を登録する場合)

受講の前に

本研修では、**事前準備**として**受講者情報の登録**・**本人確認書類のアップロード**と、**受講者ご本人による受講**が必要となります。

本人確認書類として使用可能な書類は、運転免許証、マイナンバーカード、又はパスポートです。

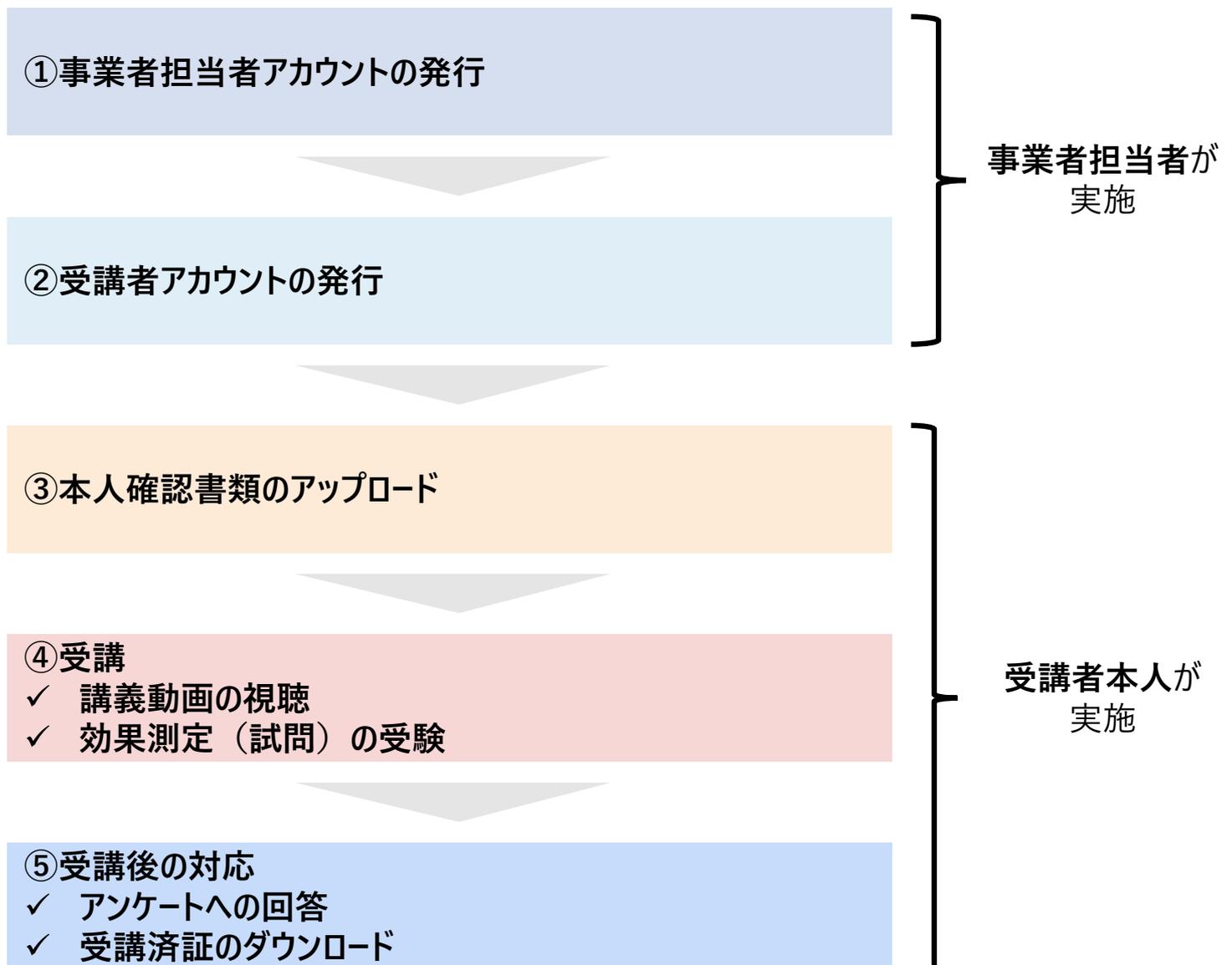
受講者情報の登録にあたっては、2つの方法がございます。

- ✓ 受講者ご本人が登録する方法
- ✓ 事業者が一括して受講者を登録する方法

本手順書では、「**事業者が一括して受講者を登録する方法**」についてご説明します。

受講者ご本人が登録する場合は、別紙「整備管理者選任後研修 eラーニング受講手順書 (受講者ご本人が登録する場合)」をご参照ください。

受講の流れ



受講方法

①事業者担当者アカウントの発行

申込フォームにアクセスします。

<https://custom.onlineface.ai/register/corporate/mlit-seibikanri>

申込情報

管理者名	必須	管理者名 ※企業名とご担当者名を入力してください。
管理者ID	必須	管理者ID ※ご希望のIDを設定してください。
メールアドレス	必須	メールアドレス
メールアドレス(確認)	必須	メールアドレス(確認)
パスワード	必須	パスワード ※半角英数字8文字以上
パスワード(確認)	必須	パスワード(確認)
電話番号		電話番号

進む

必要な情報を入力します。

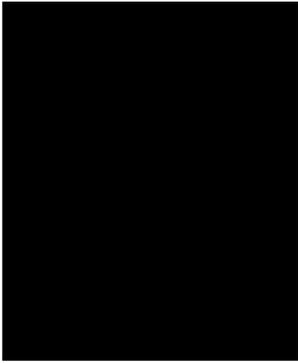
入力が完了したら、「進む」ボタンを押してください。

受講方法

①事業者担当者アカウントの発行

申込情報確認

内容をご確認いただき、申し込むボタンを押してください。

管理者名	
管理者ID	
メールアドレス	
パスワード	
電話番号	

[戻る](#) [申し込む](#)

申込情報が正しいか、確認してください。

内容が正しいければ、「申し込む」ボタンを押してください。

申し込みが完了いたしました。
下記より、ログインページにお進み下さい。

[ログインページへ](#)

ログインページに移動してください。

受講方法

②受講者アカウントの発行

法人担当者用のログインページにアクセスします。

<https://custom.onlineface.ai/company-admin/login>

必要な情報を入力します。

「ログイン」ボタンを押してください。

「アカウント新規作成」ボタンを押してください。

受講方法

②受講者アカウントの発行

作成したい受講者の情報を入力します。

以下の通り情報を入力してください。

- 受講開始日：「2025/01/06 00:00」と記入ください。
- 受講終了日：「2025/02/08 00:00」と記入ください。
- ユーザーID：ログインに使用するユーザーIDを記入ください。（英数1文字以上）
- メールアドレス：受講者のメールアドレスを記入してください。
- パスワード：ログインに使用するパスワードを記入ください。（英数8文字以上）
- 受講者名・フリガナ：本人確認書類と照合するため、正しい情報を記入ください。
- 生年月日：本人確認書類と照合するため、正しい情報を記入ください。
- 代理決済：「利用しない」にチェックを入れてください。
- 領収書発行機能：「利用しない」にチェックを入れてください。
- 証明書番号：記入しないでください。

The screenshot shows a web form titled "新規アカウント作成" (New Account Creation). The form contains the following fields and options:

- 必須 受講開始日: 2025/01/06 00:00
- 必須 受講終了日: 2025/02/07 00:00
- 必須 ユーザーID: (255文字まで)
- 必須 メールアドレス: (50文字まで) スペースを除く
- 必須 パスワード: (255文字まで)
- 必須 受講者名: 姓 (Last Name) / 名 (First Name)
- 必須 受講者名 (フリガナ): セイ (Last Name) / メイ (First Name)
- 必須 生年月日 (西暦): yyyy/mm/dd
- 必須 アカウント種別: 本番アカウント ダミーアカウント
- 必須 入金ステータス: 入金済み 未入金
- 必須 代理決済: 利用する 利用しない
※受講者に代わり、まとめて決済する機能です。
- 必須 領収書発行機能: 利用する 利用しない
- 証明書番号: (255文字まで)

At the bottom of the form, there are two buttons: "戻る" (Back) and "登録" (Register). The "登録" button is highlighted with a red box. A callout box with a pointer to the "登録" button contains the text: "入力が完了したら、「登録」ボタンを押してください。" (After input is complete, please press the "Register" button.)

受講者個人宛に、受講者情報として登録したメールアドレスに、確認のメールが配信されます。

（件名：【愛知運輸支局/整備管理者選任後研修】受講のご案内）
メール内に記載されている受講URLをクリックし、登録したID・パスワードを入力して、マイページへログインしてください。

受講方法

③本人確認書類のアップロード

本人確認書類として、運転免許証、マイナンバーカード、またはパスポートのいずれかの画像データをご用意ください。

- ✓ パソコンの場合：本人確認書類をスキャンするか、スマートフォン等のカメラで撮影し、画像データとしてパソコン上に保存してください。
- ✓ スマートフォンの場合：本人確認書類をカメラで撮影してください。

画像データの用意ができたなら、ログイン画面にアクセスします。

<https://custom.onlineface.ai/student/login>



onlineface

ログインID*

パスワード*

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

ご自身で登録時に設定されたIDとパスワードを入力してください。

「ログイン」ボタンを押してください。



整備管理者選任後研修

NO IMAGE

様

受講日

本人認証状況

領収書

認証未実施

ダウンロード

受講ページへログイン

本人認証状況の「認証未実施」ボタンを押してください。

受講方法

③本人確認書類のアップロード

本人確認書類の認証の流れについての説明が表示されますので、お読みください。

本人認証の流れ

本人認証の流れ

- 1 公的身分証明書を用意します
- 2 公的身分証明書の種別を選択し公的身分証明書を添付します
- 3 アップロードした公的身分証明書の線に青い線を合わせ[作成]を押します

※写真が斜めになっていたり、向きが

進む

※本人認証の手順書をダウンロードする場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

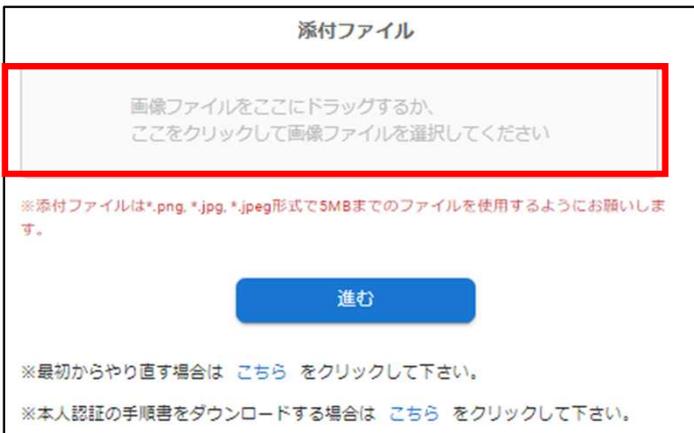
確認の上、「進む」ボタンを押してください。

受講方法

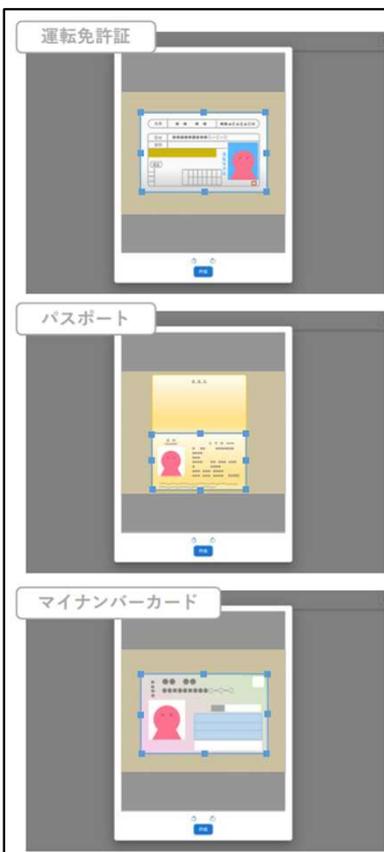
③本人確認書類のアップロード



本人確認書類の種別を選択します。
(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード)

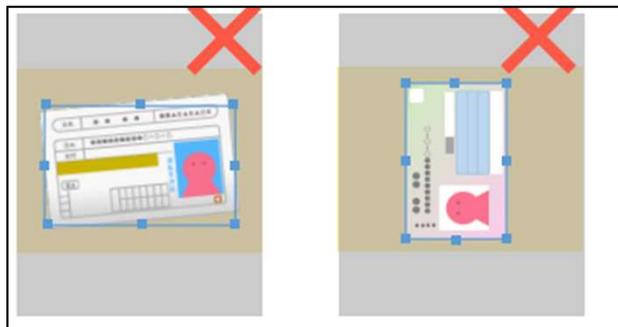


本人確認書類をアップロードします。



アップロードした公的身分証明書の縁に青い線を合わせ「作成」ボタンを押します。

写真が斜めになっていたり、向きが縦の場合、読み込めませんので注意してください。



受講方法

③本人確認書類のアップロード

本人確認書類のアップロード (表面)

種別

運転免許証

添付ファイル

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

進む

※最初からやり直す場合は [こちら](#) をクリックして下さい。

アップロードできたら、「進む」ボタンを押してください。

運転免許証の場合

(マイナンバーカード、パスポートの場合、この手順は飛ばして、次に進んでください)

本人確認書類のアップロード (裏面)

次のステップ

裏面の提出をして本人認証へ進む

※姓の変更があり、運転免許証の裏面に新姓の記載がある方は、裏面の提出をして本人認証へ進むを選択して下さい。

添付ファイル

※添付ファイルは*.png, *.jpg, *.jpeg形式で5MBまでのファイルを使用するようにお願いします。

提出して進む

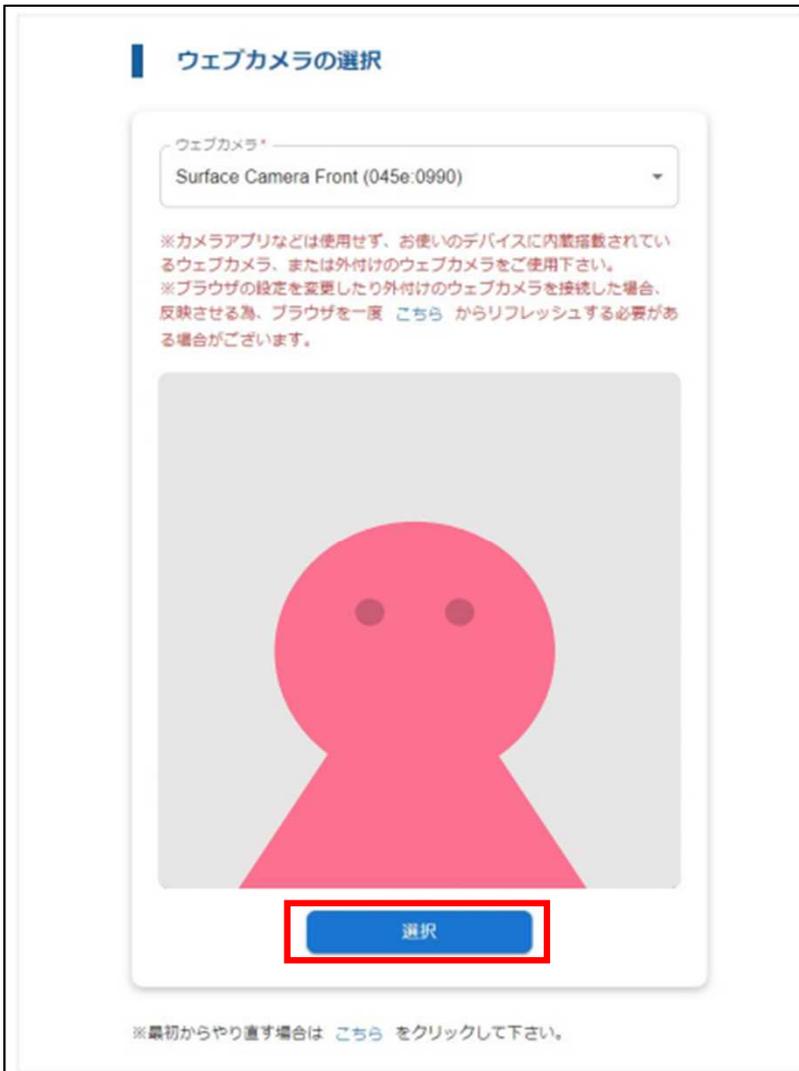
運転免許証を選択した場合、裏面の提出が可能です。
※氏名の変更がない方は、「裏面の提出をしないで本人認証へ進む」を押してください。
※氏名の変更を行った方は、「裏面の提出をして本人認証へ進む」を選択し、裏面画像を添付し、「提出して進む」を押してください。
運営側で裏面書類を確認後、マイページから受講ページへログインできるようになります。

受講方法

③本人確認書類のアップロード



カメラを選択肢、カメラのアクセスを許可してください。

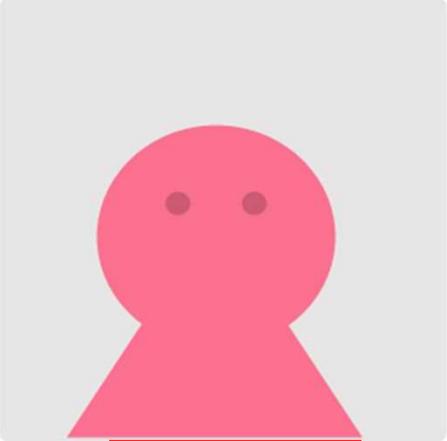


カメラが正常に機能していれば、画面上にカメラに写っている映像が表示されます。正常に機能することを確認できたら、「選択」ボタンを押してください。

受講方法

③本人確認書類のアップロード

本人認証



※最初からやり直す場合は こちら をクリックして下さい。

顔全体を画面に写し、「認証する」を押してください。

本人認証の内容確認

お名前 ●●●●

生年月日 ●●●●年●●月●●日

本人認証書類 運転免許証

本人画像 

※最初からやり直す場合は こちら をクリックして下さい。

申請内容を確認し、問題なければ「この内容で申請する」を押してください。

本人認証の完了

本人認証が完了しました。

すでに入金がお済みの方は、マイページより受講ページに移動して下さい。

※最初からやり直す場合は こちら をクリックして下さい。

本人認証が成功すると、本人認証が完了し、受講可能な状態となります。「マイページに戻る」を押してください。

受講方法

③本人確認書類のアップロード

写真がアップロードできない場合、以下の点を再度確認してください。

- ✓ 写真が傾いていないか
- ✓ 写真の向きが縦になっていないか
- ✓ 写真の容量が5 MBを超えていないか
- ✓ 写真の画質が悪くないか
- ✓ 文字や顔が一部隠れていないか

上記について改善しても、読み込みもしくは認証エラーが起こる場合は、事務局にて本人確認書類を直接確認させていただくことも可能です。

認証エラーが3回以上続いた場合、「データを直接提出する」というボタンが表示されます。事務局による直接確認を希望される場合は、このボタンを押してください。

なお、直接データを提出した場合、事務局での確認に2営業日ほど要します。その後、受講ページへのログインが可能となるため、ご了承ください。

また、事務局による直接確認を行った場合でも、確認後速やかに、本人確認書類のデータは削除されます。

受講方法

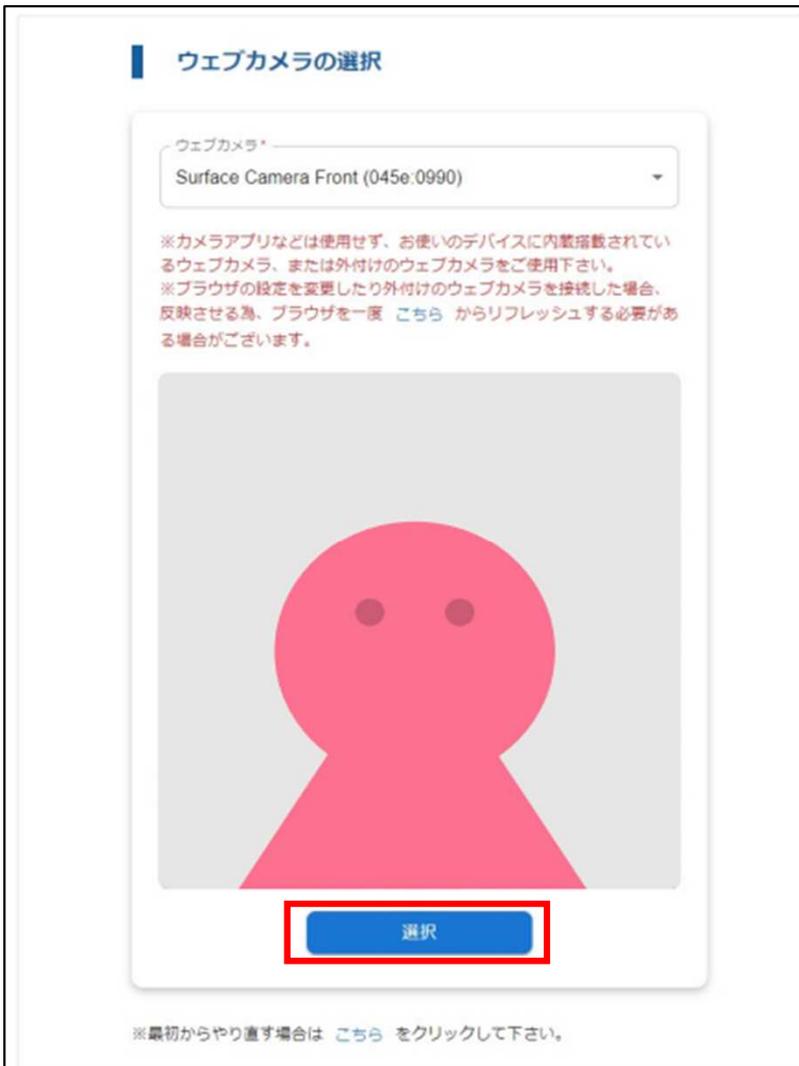
④ 受講

ログイン画面にアクセスし、ID・パスワードを入力してログインしてください。

<https://custom.onlineface.ai/student/login>



受講の本人確認のため、カメラを選択し、カメラのアクセスを許可してください。



カメラが正常に機能していることを確認できたら、「選択」ボタンを押してください。

受講方法

④ 受講



顔全体を画面に写し、「認証する」を押してください。

問題なく認証できれば、マイページにアクセスできます。



「受講ページにログイン」を押してください。

受講方法

④ 受講

受講ページに移動します。

整備管理者選任後研修

よくある質問

お知らせ一覧

現在、表示出来るお知らせはございません。

受講状況: 0%

タイトル 受講状況

整備管理者選任後研修eラーニングトライアル

テキスト 未受講 受講する

「テキスト」ボタンを押してテキストをダウンロードします。その後、「受講する」ボタンを押して受講を開始してください。

整備管理者選任後研修

整備管理者選任後研修eラーニングトライアル

目次

国土交通省

1. 車両管理上必要な関係法令 P2
2. 整備管理者の役割 P6
3. 自動車の点検整備(日常点検・定期点検)の内容 P18
4. 路上車両故障等の発生状況とその防止対策 P28
5. 車両の整備管理の内容 P47
6. 運転者等に対する指導教育(方法と実務) P50
7. その他整備や事故防止対策に関するお知らせ P59

00:00 / 00:06

テキスト

目次

国土交通省

1. 車両管理上必要な関係法令 P2
2. 整備管理者の役割 P6
3. 自動車の点検整備(日常点検・定期点検)の内容 P18
4. 路上車両故障等の発生状況とその防止対策 P28
5. 車両の整備管理の内容 P47
6. 運転者等に対する指導教育(方法と実務) P50
7. その他整備や事故防止対策に関するお知らせ P59

講義動画を視聴してください。一時停止することが可能です。画面下部にテキストも表示されますので、ご活用ください。

受講方法

④ 受講

✔ 受講が完了しました

以下より受講ページに戻って下さい。

[受講ページに戻る](#)

受講が終了したら、「受講が完了しました」と表示されます。「受講ページに戻る」を押してください。

整備管理者選任後研修 [よくある質問](#)

お知らせ一覧

現在、表示出来るお知らせはありません。

📅 受講状況 : 33%

タイトル	受講状況
整備管理者選任後研修eラーニングトライアル	テキスト 受講済 再受講する

受講状況が「受講済」となっていれば、受講完了です。他の章についても同様に受講してください。

全ての章の動画を視聴し終わったら、効果測定（試問）を受験してください。

効果測定（試問） [試験結果](#) [未受験](#) [受験する](#)

すべての動画が終了しましたら、最後に、「受験する」を押してください。

受講方法

④ 受講

『開始』ボタンを押すと、試験が始まります。
試験中のブラウザバック(前ページへ戻るなどのボタン操作)やページを閉じるなどの行為は、不具合の原因となりますのでお控え下さい。その場合の動作は保証しかねます。

注意事項

- 安定したネットワーク環境での準備をお願いいたします。
- 受講状況管理のため、本人認証の際のキャプチャー画像を閲覧チェックする場合がございます。適切な服装、視聴環境を整えて受講して下さい。
- 試験の途中で制限時間を過ぎた場合は、試験は自動終了となります。

開始

注意事項を確認し、問題なければ「開始」を押してください。

制限時間 14:54

設問 1

○

×

次へ

解答状況の一覧を見る

設問に解答してください。
選択肢を選択できたら、「次へ」を押してください。
「解答状況の一覧を見る」から、これまでの解答状況を確認できます。

戻る

終了する

最後の設問では、「終了する」ボタンが表示されます。
解答内容に問題がなければ、「終了する」を押してください。

本当に終了しますか？

一度終了してしまうと、戻って問題を確認したり解答し直したりする事は出来ません。

終了する

戻る

受講方法

④ 受講

不合格の場合



本研修の合格には、全問正解する必要があります。「再度受験する」を押してください。

p.14に記載のとおり、効果測定（試問）を受験してください。

合格の場合



合格できたら、「受講ページに戻る」を押してください。

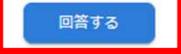


受講状況が「受験済」となっていれば、受講完了です。

受講方法

⑤ 受講後の対応

アンケートへのご協力をお願いいたします。

タイトル	受講状況		
整備管理者選任後研修eラーニングトライアル	 テキスト	 受講済	 再受講する
効果測定 (試問)	 試験結果	 受験済	 受験済
アンケート	 未回答	 回答する	
受講完了			

受講ページにて、アンケートの「回答する」を押してください。

『開始』ボタンを押すと、アンケートが始まります。

注意事項

- 安定したネットワーク環境での準備をお願いいたします。
- アンケートを中断したい場合は、ページを離れて下さい。設問毎に回答が保存されますので、後に途中から再開する事が出来ます。

 開始

注意事項を確認し、問題なければ「開始」を押してください。

設問 1 (必須)

今回、選任後研修をeラーニング形式で受講できることを、どこで知りましたか。

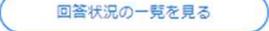
愛知運輸支局のHPで知った

中部運輸局のHPで知った

協会からの通知で知った

その他

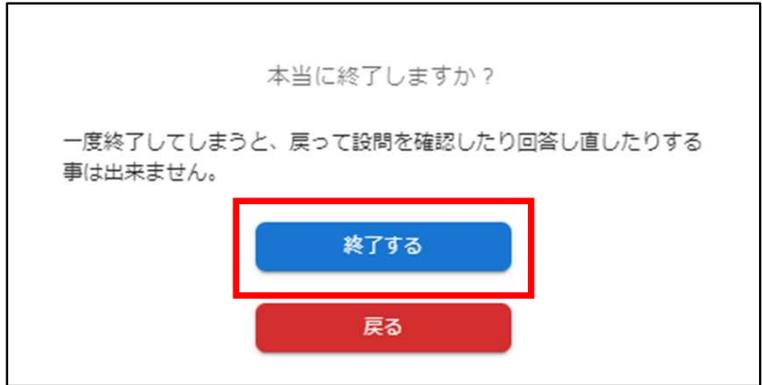
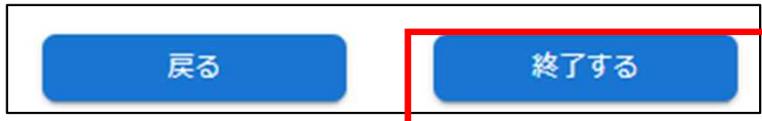
 次へ

 回答状況の一覧を見る

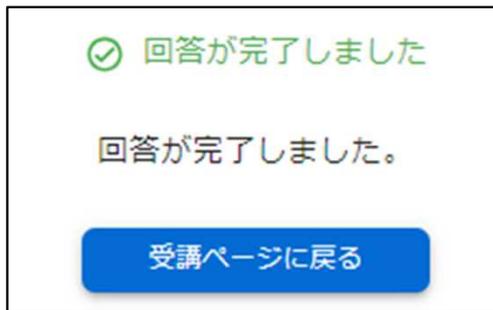
アンケートに回答してください。選択肢を選択できたら、「次へ」を押してください。「回答状況の一覧を見る」から、これまでの回答状況を確認できます。

受講方法

⑤ 受講後の対応



最後の設問では、「終了する」ボタンが表示されます。回答内容に問題がなければ、「終了する」を押してください。



アンケートへの回答が完了したら、「受講ページに戻る」を押してください。

受講ページに戻り、受講状況が「100%」となっていれば、受講が完了しております。受講証明書をダウンロードいただくことが可能になります。画面左上「マイページ」を押してください。



受講方法

⑤ 受講後の対応

整備管理者選任後研修



受講日 [redacted]

本人認証状況 認証実施済み

領収書 [ダウンロード](#)

受講証明書 [ダウンロード](#)

[受講ページへログイン](#)

受講証明書の「ダウンロード」を押してください。なお、受講証明書は何度でもダウンロードすることが可能です。

以上で受講は終了です。
お疲れ様でした。