

(第23号様式)(許可業者用)

回送運行許可証及び番号標管理簿

番号標の番号

許可事業者名				営業所名		年 月 使用回数合計				回
年 月 日	車 名	車 台 番 号	回 送 目 的	発 地 及 び 着 地	用 途	貸 与 時 刻	返 納 時 刻	管 理 者 名	確 認 者 名	備 考
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						
				～						

(注)月末ごとに締めを行い、月間の使用回数を記載しておくこと。

- (注) 1. 回送目的については、「検査」「登録」「販売(仕入、納車、整備、改造、提示)」「車体製造」「陸送」「分解整備(引き取り、引き渡し、車検)」等と具体的に記載すること。
2. 発地及び着地については、「〇〇テストコース」「〇〇工場」「〇〇運輸支局」「〇〇営業所」「顧客所在地名」「〇〇車両置場」等と具体的に記載すること。
3. 積載車による運送で、「許可証」及び「番号標」を携行し、回送自動車に使用しなかった場合の記載は、積載車1両につき1欄に「車名」「車台番号」及び「回送目的」は斜線とし、その他は一般の回送に準じて記載すること。
4. 港湾荷役に伴う回送で、回送状況により車両ごとの記載が困難な場合は、車名別に「車台番号」欄に回送車両数を記載し、その他は一般の回送に準じて記載すること。なお、別途回送実績を書面により明らかにしておくこと。
5. 協業組合又は協同組合が許可を受けている場合、備考欄に使用者の所属する組合員工場名を記載すること。

(第23号様式)(許可業者用)

各ナンバーごとに用紙を分けての記入が必要です ↓

回送運行許可証及び番号標管理簿						番号標の番号	ナンバーを記入				
許可事業者名	事業者名を記入			営業所名	営業所名を記入		年	月	使用回数合計	回	
年月日	車名	車台番号	回送目的	発地及び着地	使用者	貸与時刻	返納時刻	管理者名	確認者名	備考	
回送した日付	回送車の車名	回送車の車台番号		発地点 ~ 着地点	運転者名	プレートを持ち出した時刻と返却した時刻を記入		管理者名	確認者名		
			↑新規検査、予備検査、継続検査 納車、下取り、提示、仕入れ オークションなどを記入								
				~							
				~							
			ナンバーごと、毎月ごとに用紙を変えての作成が必要です。 (0件の月は用紙のみ作成)								
				~							
				~							

(注)月末ごとに締めを行い、月間の使用回数を記載しておくこと。

- (注) 1. 回送目的については、「検査」「登録」「販売(仕入、納車、整備、改造、提示)」「車体製造」「陸送」「分解整備(引き取り、引き渡し、車検)」等と具体的に記載すること。
2. 発地及び着地については、「〇〇テストコース」「〇〇工場」「〇〇運輸支局」「〇〇営業所」「顧客所在地名」「〇〇車両置場」等と具体的に記載すること。
3. 積載車による運送で、「許可証」及び「番号標」を携行し、回送自動車に使用しなかった場合の記載は、積載車1両につき1欄に「車名」「車台番号」及び「回送目的」は斜線とし、その他は一般の回送に準じて記載すること。
4. 港湾荷役に伴う回送で、回送状況により車両ごとの記載が困難な場合は、車名別に「車台番号」欄に回送車両数を記載し、その他は一般の回送に準じて記載すること。なお、別途回送実績を書面により明らかにしておくこと。
5. 協業組合又は協同組合が許可を受けている場合、備考欄に使用者の所属する組合員工場名を記載すること。