

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. At the top, there are search filters: '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify branch), '開催日を指定' (Specify date) with '開始日' (Start date) and '終了日' (End date) fields, and a checkbox for '申込可能な研修のみ表示' (Show only applicable courses). A '絞り込み' (Filter) button is on the right. Below the filters, a sample course is displayed: 'あと163日 2024 08/01 thu 09:00 ~ 18:00' and 'サンプル研修2' (Sample Training 2) at '会場:神奈川県江東区江東1-1 サンプルビル5F'. The course includes '自動車検査員研修' (Automotive Inspector Training) and '札幌運輸支局' (Sapporo Transport Office). Five numbered callouts indicate the steps: ① Select a course, ② Select a branch, ③ Select a period, ④ Select conditions ①-③ to see matching courses, and ⑤ Click the course you wish to attend.

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the application selection screen. It features two main buttons: '申込' (Apply) and '一括申込' (Bulk Apply), with a '確認メールの再送信' (Resend confirmation email) button below. Callouts explain: '個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック' (Click 'Apply' for individual applications) and '代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック' (Click 'Bulk Apply' for group applications).

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Training Application) form for individual users. It includes fields for name, email, phone, and address. Callouts indicate the steps: ① Enter required information, ② Check terms and conditions by clicking the checkmark button, and ③ Click to confirm no input errors.

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Bulk Apply) form. It includes a 'csvファイルダウンロード' (Download CSV file) button and a file upload field. Callouts indicate the steps: ① Enter required information, ② Download CSV file and input participant information, ③ Upload the file from step 2, ④ Check terms and conditions by clicking the checkmark button, and ⑤ Click to confirm no input errors.