

2019年度整備管理者選任前研修の開催のお知らせ

静岡運輸支局

「2019年度整備管理者選任前研修」を下記のとおり開催しますのでお知らせします。この研修は、整備管理者の資格要件のうち、点検又は整備の経験で「整備管理者」になられる方に必要な研修です。既に自動車整備士（一級、二級又は三級）の国家資格を有する方はこの研修を受講する必要はありません。

記

1. 研修日程

第1回	開催日	2019年6月18日（火）
	研修会場	裾野市生涯学習センター（学習ホール）
	会場所在地	裾野市深良435
	申込期間	2019年6月3日（月）～2019年6月7日（金）
第2回	開催日	2019年9月5日（木）
	研修会場	浜松市浜北文化センター（大会議室）
	会場所在地	浜松市浜北区貴布祢291-1
	申込期間	2019年8月19日（月）～2019年8月23日（金）
第3回	開催日	2019年11月13日（水）
	研修会場	プラザおおるり（大会議室）
	会場所在地	島田市中央町5-2
	申込期間	2019年10月28日（月）～2019年11月1日（金）
第4回	開催日	2020年2月4日（火）
	研修会場	裾野市生涯学習センター（学習ホール）
	会場所在地	裾野市深良435
	申込期間	2020年1月20日（月）～2020年1月24日（金）

※申込期間は各回によって異なります。また、申込期間外の申込はお断りさせていただきます。

2. 研修時間

13:00～16:00（受付時間12:30～）

3. 申込み方法及び注意点

「2019年度整備管理者選任前研修受講申込書」に必要事項を記入のうえ、申込期間内に静岡運輸支局保安担当へ提出してください。(FAX可)

4. 受講申込書に関する注意点

受講申込書の記載事項(氏名、生年月日)は研修当日にお持ちいただく身分証明書(運転免許証等)でご確認のうえ、判別できるように大きく明瞭に記入してください。受講者氏名に異体字(常用漢字以外等)がある場合も身分証明書に記載のとおりに入力してください。

異体字例：高⇔高、吉⇔吉、辺⇔邊

5. 研修当日にお持ちいただく物

- ・ 受講者本人を確認できる身分証明書(運転免許証等)
- ・ 運輸支局からFAX等で返信された受付処理済みの受講票
- ・ 筆記用具

※研修資料は当日、配布します。受講料は無料です。

6. 研修の注意点

- ・ 研修会場までは、交通機関の事故、交通混雑、乗り継ぎなどで予想以上に時間がかかることがありますので、十分な余裕をもってご来場ください。
- ・ 研修会場によっては、付近に十分な駐車場がない場合があります。公共交通機関をご利用ください。
- ・ 研修の受付に間に合わなかった場合、研修の修了が認められない場合があります。ご了承ください。
- ・ 駐車場でトラブルは一切の責任を負いませんのでご了承ください。
- ・ 各研修会場の利用については、研修会場の利用注意事項に従ってください。
- ・ 貴重品は必ず身に付けておいてください。研修会場における盗難、紛失について一切の責任を負いませんのでご了承ください。

7. その他

整備管理者選任後研修(既に整備管理者選任されている方が受講する研修)とは異なりますのでご注意ください。

当該研修について、ご不明な点等ありましたら、静岡運輸支局の保安担当までご連絡ください。

8. 申込みおよび問合せ先

中部運輸局静岡運輸支局保安担当

TEL : 054-261-7622 FAX : 054-262-4345

申込み期間外の申込みは受講をお断りすることがございます。あらかじめご了承ください。

2019年度 整備管理者選任前研修 受講申込書 (兼受講票)

※この申込書の返信FAXが受講票となります。

静岡運輸支局長殿

整備管理者選任前研修を受講したいので、以下のとおり申し込みます。

希望日に○		研修日	申込期間
	第1回	2019. 6. 18(火)	2019. 6. 3(月)～ 2019. 6. 7(金)
	第2回	2019. 9. 5(木)	2019. 8. 19(月)～ 2019. 8. 23(金)
	第3回	2019. 11. 13(水)	2019. 10. 28(月)～ 2019. 11. 1(金)
	第4回	2020. 2. 4(火)	2020. 1. 20(月)～ 2020. 1. 24(金)

ふりがな			
受講者の氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日生
ふりがな			
・個人は住所 ・個人以外は 所属事業所名	(連絡先) TEL :	FAX :	
業態の別 (該当するものに○)			
事業用 : 1. バス 2. タクシー 3. トラック 4. 軽貨物 5. 事業用その他 自家用 : 6. レンタカー 7. 自家用バス 8. 自家用その他			

申込書送付先 FAX : 054-262-4345

申込方法

1. 必要事項をご記入のうえ、FAXにより上述の番号宛送信してください。
2. 申込み受付後、FAXにより返信しますので、当日は返信された申込書をご持参ください。
3. 受付は申込順となります。予定定員に達した場合は申込みを締め切らせていただきます。
4. FAX返信時に受講案内を添付しますので、内容をお確かめください。

○研修時間 13:00～16:00

○受付時間 12:30

○当日の持ち物

- ・受講票 (申込書の返信FAX)
- ・身分証明書 (運転免許証等)
- ・筆記用具

支局 使用 欄	受付番号	
	受付印	