



整備管理者選任後研修を eラーニングで開催します

eラーニングによる整備管理者選任後研修を愛知運輸支局において実施します。
これは、全国に先立っての新たな取り組みとして、**中部管内の方を中心に受講いただくことが可能**です。**従来の対面での研修と同等の効果**を有しますので、ぜひご活用ください。

※修了後には受講の証明として整備管理者選任後研修受講済証が交付されます。

● スケジュール

申込期間: 令和6年12月16日～令和7年2月7日

実施期間: 令和7年1月6日～令和7年2月7日

※定員に達し次第申込を締め切らせていただきます。

● 内容

- ・音声付きスライド(全7章)の視聴
- ・試問(10問)への回答 ※試問を間違えても未受講にはなりません。

● 受講に必要なもの

- ・カメラ付きPC又はスマートフォン
- ・本人確認書類(運転免許証、マイナンバーカード又はパスポート)

● 修了時の措置

- ・受講済証が発行されますので、ダウンロードをお願いします。

● 利点

- ・会社や自宅など、場所を選ばず受講できます。
- ・最終日までに全章及び試問を終わらせれば、複数回に分けての受講が可能です。

(例: 1日目: 受講開始1章～3章まで受講→中断→2日目: 再開4章～7章、試問受講)

- ✓ 研修時間: 3時間程度
- ✓ 実施期間内であれば
24時間受講可能!

～受講のながれ～

- ✓ アカウントの発行(作成)
 - ・受講者本人アカウント
 - ・事業者担当者アカウント
(事業者担当者が申し込む場合のみ)



- ✓ 本人確認書類のアップロード



- ✓ 受講
 - ・講義動画視聴、試問(効果測定)



- ✓ 受講後
 - ・アンケート、受講済証のDL

eラーニングの申込は、以下ホームページから可能です。

中部運輸局自動車技術安全部 保安・環境課ホームページ
“運行管理者・整備管理者”欄

https://www.tb.mlit.go.jp/chubu/gian/gian_hoan.htm#e-learning

自動車技術安全部 保安・環境課

トップページ > 自動車技術安全部 > 保安・環境課

運行管理・整備管理

- ▶ **新着** 整備管理者選任後研修のeラーニング実施について(令和6年度)
令和6年度、愛知運輸支局において、整備管理者研修のeラーニング実施を開催します。研修会場等へ赴く事無く、都合の良い時間に会社等で受講することができます。是非ご活用ください。
研修概要(研修の流れ)
eラーニング研修の受講について(注意点等)

受講のお申し込みは、以下からお願いします。
受講者ご本人が申し込む場合 会社のご担当が代わりに申し込む場合



本ホームページ
二次元バーコード

整備管理者選任後研修 eラーニング
受講手順書
(受講者ご本人が登録する場合)

受講の前に
本研修では、事前準備として受講者情報の登録・本人確認書類のアップロードと、受講者ご本人による受講が必要となります。
本人確認書類として使用可能な書類は、運転免許証、マイナンバーカード、又はパスポートです。

受講者情報の登録にあたっては、2つの方法がございます。
1. 受講者ご本人が登録する方法
2. 事業者が一括して受講者を登録する方法

本手順書では、「事業者が一括して受講者を登録する方法」について説明します。
受講者ご本人が登録する場合は、別冊「整備管理者選任後研修 eラーニング受講手順書(受講者ご本人が登録する場合)」をご参照ください。

受講の流れ

- 1 事業者担当者アカウントの発行
- 2 受講者アカウントの発行
- 3 本人確認書類のアップロード
- 4 受講
 - ✓ 講義動画の視聴
 - ✓ 効果測定(試問)の効果
- 5 受講後の対応
 - ✓ アカウントへの回答
 - ✓ 受講済証のダウンロード

事業者担当者が実施

受講者本人が実施

整備管理者選任後研修 eラーニング
受講手順書
(受講者ご本人が登録する場合)

受講の前に
本研修では、事前準備として受講者情報の登録・本人確認書類のアップロードと、受講者ご本人による受講が必要となります。
本人確認書類として使用可能な書類は、運転免許証、マイナンバーカード、又はパスポートです。

受講者情報の登録にあたっては、2つの方法がございます。
1. 受講者ご本人が登録する方法
2. 事業者が一括して受講者を登録する方法

本手順書では、「事業者が一括して受講者を登録する方法」について説明します。
受講者ご本人が登録する場合は、別冊「整備管理者選任後研修 eラーニング受講手順書(受講者ご本人が登録する場合)」をご参照ください。

受講の流れ

- 1 事業者担当者アカウントの発行
- 2 受講者アカウントの発行
- 3 本人確認書類のアップロード
- 4 受講
 - ✓ 講義動画の視聴
 - ✓ 効果測定(試問)の効果
- 5 受講後の対応
 - ✓ アカウントへの回答
 - ✓ 受講済証のダウンロード

事業者担当者が実施

受講者本人が実施