

貨物軽自動車運送事業経営届出書

提出する日

今般、貨物軽自動車運送事業を経営したいので、貨物自動車運送事業法第36条及び同法施行規則第33条の規定により、関係書類を添えて届出いたします。

氏名又は名称並びに代表者の氏名及び住所(主たる事務所)		開始予定日		令和 ○年 ○月 ○日	
ふりがな	しずおか たろう				
氏名又は名称 (主たる事務所の名称)	静岡 太郎		(通称名: 太郎運送)		
代表者氏名	法人の場合のみ代表者の役職及び代表者名を記載				
住所 (主たる事務所の位置)	静岡県○○市○○町○丁目○番地				
電話番号	○○○-○○○○-○○○○				
事業計画の内容 (住所と同じ場合は、□欄にチェックを入れる)					
営業所の名称及び位置					
営業所名	位置				
本店	営業活動の拠点の位置を記入。(住所と同じ場合は→の□にレ点を記入) □住所と同じ				
事業用自動車の種別ごとの数					
	車両数	乗車定員	車両数	乗車定員	車両数
軽(普通)	1 両	2 名	軽(霊柩)	両	名 二輪
自動車車庫の位置及び収容能力					
位置		営業所からの距離	収容能力		
車庫の位置を記入。(住所と同じ場合は→の□にレ点を記入) □住所と同じ		0 m	10 m ²		
乗務員の休憩又は睡眠のための施設の位置及び収容能力					
位置		収容能力			
休憩又は睡眠施設の位置を記入。(住所と同じ場合は→の□にレ点を記入) □住所と同じ		9.72 m ²			
運送約款 (該当する□欄にチェックを入れる)					
<input checked="" type="checkbox"/> 標準貨物軽自動車運送約款(平成15年国土交通省告示第171号)					
<input type="checkbox"/> 標準貨物軽自動車引越運送約款(平成15年国土交通省告示第172号)					
<input type="checkbox"/> その他運送約款					
運行管理体制を記載した書面					
所属営業所名		運行管理の責任者氏名			
本店		静岡 太郎			
中部運輸局 静岡運輸支局長 殿					
宣誓書					
<input checked="" type="checkbox"/> 届出にかかる自動車車庫については、私に使用権原があることを宣誓します。					
<input checked="" type="checkbox"/> 届出にかかる自動車車庫の土地・建物は、都市計画法等の関係法令に抵触しないことを宣誓します。					
<input checked="" type="checkbox"/> 貨物の運送に関し支払うことのある損害賠償の支払い能力を有することを宣誓します。					
令和 ○年 ○月 ○日					
		住所		静岡県○○市○○町○丁目○番地	
		氏名		静岡 太郎	
		(名称)			

事業を始める日

屋号があれば記入

個人:住民票の住所
法人:登記上の住所

使用する車両の車検証(コピー)または年式、最大積載量が分かる資料(余白へ車両の年式、最大積載量)を必ず添付。
※軽自動車をそのまま使用する場合は、「乗用車(5ナンバー)のまま使用」貨物自動車に変更する場合は、「構造変更」と余白へ追記載。

2km以内

1両につき10m²以上

収容能力の目安
6畳間:9.72m²
8畳間:12.96m²

使用する運送約款にレ点※「その他運送約款」の場合は使用する運送約款を添付

個人事業の場合に本人が管理するなら本人の氏名

内容を確認し3つともレ点を記入

提出する日

【郵送申請の場合】
・新規届出書(2部)
・運賃及び料金設定届出(2部)
・切手を貼った返信用封筒
・車検証コピーまたは年式、最大積載量がわかる資料
＜郵送先＞〒422-8004
静岡市駿河区国吉田2丁目4-25
静岡運輸支局 輸送・監査担当(軽貨物)あて

貨物軽自動車運送事業の経営届出様式を使用した場合の記入要領

- 届出日の欄
経営届出書を**運輸支局に提出する日**を記入してください。
- 開始予定日の欄
事業を始める日を記入してください。
- 氏名又は名称(主たる事務所の名称)の欄
 - 個人名義で事業を行う場合は、氏名**を記入してください。(記入例: ○○ 一郎)
 - 法人名義で事業を行う場合は、会社の正式名称**を記入してください。(記入例: 株式会社 ○○運送)
 - 事業経営上、通称名を使用する場合は、(通称名:)の欄に、その名称を記入してください。(記入例: ○○ 運送)
- 代表者氏名の欄
法人名義で事業を行う場合に、代表者の氏名を記入してください。(記入例: 代表取締役 ○○ 一郎)
- 住所(主たる事務所の位置)の欄
 - 個人名義で事業を行う場合は、その方の住所**を記入してください。
 - 法人名義で事業を行う場合は、会社の本社所在地**を記入してください。
- 電話番号の欄
連絡先となる電話番号を記入してください。
- 営業所の名称及び位置
 - 営業所名の欄
事業用自動車を配置する営業所の名称を記入してください。
(記入例)
 - 個人名義で1両で事業を行う場合には、自宅が営業所ということが考えられますので、その場合には、本店或いは○○運送といった記入が考えられます。
 - 法人名義で事業を行う場合には、会社で決めた名称を記入してください。
 - 位置の欄
当該**営業所の住所**を記入してください。なお、住所と同じ場合は、「口住所と同じ」のところの口にレ点し、住所の記入を省略して結構です。
 - 営業所が複数有る場合の記入等方法
2ヶ所目以降の営業所については、別に定めた**補助用紙の所定欄**に同様の記入方法で記入してください。
- 事業用自動車の種別ごとの数
 - 営業所ごとの事業用自動車の種別ごとの数**を、該当する欄に記入してください。
注) 種別のうち、
 - 軽(普通)とは、軽自動車で霊枢及び二輪以外の自動車のことです。
 - 軽(霊枢)とは、軽自動車で霊枢自動車のことです。
 - 二輪とは、二輪バイクで125CCを超える排気量のものです。
 - 営業所が複数有る場合の営業所ごとの記入方法
2ヶ所目以降の営業所分については、別に定めた**補助用紙の所定欄**に同様の記入方法で記入してください。
- 自動車車庫の位置及び収容能力
 - 位置の欄
事業用自動車の車庫の住所を記入してください。なお、住所と同じ場合は、「口住所と同じ」のところの口にレ点し、住所の記入を省略して結構です。
 - 収容能力の欄
車庫の面積を記入してください。
 - 営業所が複数有る場合の営業所ごとの記入等方法
2ヶ所目以降の営業所分については、別に定めた**補助用紙の所定欄**に同様の記入方法で記入してください。
- 乗務員の休憩又は睡眠のための施設の位置及び収容能力
「9. 自動車車庫の位置及び収容能力」に準じて記入してください。
- 標準運送約款と同一の運送約款を定めるかどうかの別
 - 標準貨物軽自動車運送約款、標準貨物軽自動車引越運送約を使用する場合には、**該当する運送約款の口にレ点してください。
 - 標準運送約款以外の運送約款を使用する場合は、「その他運送約款」の口にレ点してください。**なお、この場合は、**当該運送約款を添付することが必要**となります。
- 運行管理体制を記載した書面
 - 所属営業所名の欄
上記営業所の名称を記入してください。
 - 運行管理の責任者氏名の欄
上記営業所における、**日常の運行管理責任者の氏名**を記入してください。
(記載例)
 - 個人名義で1両で事業を行う場合には、事業者本人が責任者であれば本人の氏名を記入してください。
 - 法人名義で事業を行う場合には、営業所ごとに会社で選任した責任者の氏名を記入してください。
 - 営業所が複数有る場合の営業所ごとの記入等方法
2ヶ所目以降の営業所分については、別に定めた**補助用紙の所定欄**に運行管理責任者の氏名を記入してください。
- 宣誓書
自動車車庫について**使用権原があることが確実である場合、及び、車庫の土地・建物が都市計画法等(農地法、建築基準法、車両制限令等)の関係法令に抵触していないこと、貨物の運送に関し支払うことのある損害賠償の支払い能力を有することが確実である場合に、**日付の欄に届出日と同様の日付を記載し、住所及び氏名の欄に届出人の住所、及び、氏名又は名称を記入してください。なお、宣誓書の記入がない場合は、届出内容が補正されてから受理します。

貨物軽自動車運送事業経営届出書補助様式

事業計画の内容									
営業所の名称及び位置									
営業所名		位置					運行管理責任者		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
事業用自動車の種別ごとの数									
		車両数	乗車定員		車両数	乗車定員		車両数	乗車定員
1	軽(普通)	両	名	軽(霊柩)	両	名	二輪	両	名
2	軽(普通)	両	名	軽(霊柩)	両	名	二輪	両	名
3	軽(普通)	両	名	軽(霊柩)	両	名	二輪	両	名
4	軽(普通)	両	名	軽(霊柩)	両	名	二輪	両	名
5	軽(普通)	両	名	軽(霊柩)	両	名	二輪	両	名
6	軽(普通)	両	名	軽(霊柩)	両	名	二輪	両	名
自動車車庫の位置及び収容能力									
位置							営業所からの距離	収容能力	
1	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m	m ²	
2	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m	m ²	
3	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m	m ²	
4	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m	m ²	
5	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m	m ²	
6	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m	m ²	
乗務員の休憩又は睡眠のための施設の位置及び収容能力									
位置							収容能力		
1	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m ²		
2	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m ²		
3	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m ²		
4	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m ²		
5	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m ²		
6	<input type="checkbox"/> 営業所に同じ						m ²		

営業所、休憩施設、車庫、車両が複数ある場合はこの補助様式を使用

運賃及び料金設定届出書

提出する日

貨物自動車運送事業法報告規則第2条の2に基づき、運賃及び料金を設定したので、下記のとおり届出いたします。

1. 氏名又は名称並びに代表者の氏名及び住所	
ふりがな	しずおか たろう
氏名又は名称 <small>(主たる事務所の名称)</small>	静岡 太郎 (通称名: 太郎運送)
代表者氏名	法人の場合のみ代表者の役職及び代表者名を記載
住所 <small>(主たる事務所の位置)</small>	静岡県〇〇市〇〇町〇丁目〇番地
電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
2. 事業の種類	
貨物軽自動車運送事業	
3. 設定した運賃及び料金を適用する運行系統又は地域	
静岡県、全国等(運送する地域を記入)	
4. 設定した運賃及び料金の種類、額及び適用方法 (※運賃料金表を添付の場合は、「別添のとおり」と記載してください)	
種類	(例) 1個あたり、重量あたり、距離あたり、1日あたり、など運賃の取り方を記入
運賃及び料金の額	(例) 1個〇〇円、1kg〇△円、10kmまで△〇〇円、1日〇.△△△円 等、具体的な金額を記入
適用方法	
5. 実施年月日	
令和〇年 〇月 〇日	
6. その他	

個人:住民票の住所
法人:登記上の住所

屋号があれば記入

特定の運送会社との契約に限る運送の場合は、その契約運賃額を記入
運賃料金表をあらかじめ作成している場合は、「別紙のとおり」と記載し添付

経営届出書の開始予定日と同じ日
を記入

【郵送申請の場合】
・新規届出書(2部)
・運賃及び料金設定届出(2部)
・切手を貼った返信用封筒
・車検証コピーまたは
年式、最大積載量がわかる資料
〈郵送先〉〒422-8004
静岡市駿河区国吉田2丁目4-25
静岡運輸支局 輸送・監査担当(軽貨物)あて

【備考】

・本届は貨物軽自動車運送事業経営届と同時に届出が可能です。