

## 仕様書

1. 件名 コピー用紙（PPC用紙）購入契約（単価契約）

2. 購入予定数量

A4 8,020箱（2,500枚／箱）

A3 40箱（1,500枚／箱）

B4 10箱（2,500枚／箱）

3. 仕様

(1) 「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）」に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（令和7年1月）における「紙類」の判断基準及び配慮事項を満たし、算定式により総合的に評価した総合評価値が80以上であること。

なお、当該評価値が80以上であることを証明する文書を事前に、製紙会社等からの品質証明書等の写しを添付のうえ、当局に提出すること。

(2) 規格

下記に掲げる事項を満たしていること。

①坪量64g/m<sup>2</sup>程度であること。

②中性紙であること。

④古紙パルプ配合率70%以上であること。

⑤白色度70%程度以下であること。

⑥縦目用紙であること。

⑦両面コピーが可能なものであること。

(3) 外観・形状

折れ、しわ、キズ、異物の混入のない用紙であること。

機械へのセット時、印刷時及び印刷後において、カール、しわ、波打ち折れ等が発生しないこと。また、用紙の切り口には、バリがないこと。

(4) 包装

A4及びB4は500枚単位、A3は250枚または500枚単位で防湿包装の上、A4及びB4は2,500枚毎に、A3は1,500枚毎に段ボールによる箱詰めとすること。

(5) その他

複写機等の故障を誘発しないものであること。

4. 発注等

(1) 発注回数

毎月1回行うものとする。なお、緊急の場合にはこの限りではない。

(2) 発注方法

発注は、中部運輸局会計課調度係（発注担当者）において各官署分を取りまとめた書面をメールにて送付することにより行う。

(3) 納入時期

受注者は、発注の書面が届いた日から1週間以内の開庁日を納入候補日として発注担当者に通知し、発注担当者の了承を得たうえで納入するものとする。  
なお、場合により発注者から受注者に対して納入日時を指定することがある。

5. 納入場所

別紙のとおり

6. 納入方法

- (1) 納入にあたっては4. (3) に基づいて納入日を決定し、納入日当日は当局職員の検査を受けたのち指定する場所に納入するものとする。納品終了後は、速やかに総務部会計課へ連絡する。
- (2) 納入検査の結果、本調達品の全部又は一部に不合格品を生じた場合には、受注者は直ちに当該品を引き取り、その代替品を検査職員の指定した日時までに納入するものとする。
- (3) 納入にかかる送料等の費用は受注者の負担とする。
- (4) 納入作業は各官署の業務に支障がないように、また来庁者の妨げにならないように留意すること。

7. 契約・納入期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日までとする。

8. 代金の請求方法

供給を完了した当該1か月分の納入数量を取りまとめ、請求書を翌月速やかに中部運輸局総務部会計課へ提出するものとする。

なお、請求金額は1円未満を切り捨てた金額とする。

9. 代金の支払方法

適法な請求書を受理した日から30日以内に支払うものとする。

部署名	納入場所	担当	電話番号	階数	EV 有無	予定数量(箱)			
						A 4	A 3	B 4	計
中部運輸局 総務部	〒460-8528 愛知県名古屋市中区三の丸2-2-1	調度係	052-952-8004	10階	○	734	28	9	771
交通政策部				10階	○				
観光部				10階	○				
鉄道部				10階	○				
自動車交通部				9階	○				
自動車技術安全部				9階	○				
海上安全環境部				9階	○				
海事振興部				11階	○				
愛知運輸支局	〒454-8558 愛知県名古屋市中川区北江町1-1-2	総務担当	052-351-5311	2階	×	1,925	1	0	1,926
西三河自動車検査登録事務所	〒473-0917 愛知県豊田市若林西町西葉山46	総務担当	050-5540-2047	1階	×	500	0	0	500
小牧自動車検査登録事務所	〒485-0074 愛知県小牧市新小木3-32	総務担当	050-5540-2048	1階	×	700	2	0	702
豊橋自動車検査登録事務所	〒441-8077 愛知県豊橋市神野新田町字京ノ割20-3	総務担当	050-5540-2049	1階	×	310	0	0	310
静岡運輸支局	〒422-8004 静岡県静岡市駿河区国吉田2-4-25	総務担当	054-261-2939	2階	×	570	2	0	572
静岡運輸支局 清水庁舎	〒424-0922 静岡県静岡市清水区日の出町9番1号 清水港湾合同庁舎6階	総務担当	054-352-0175	6階	○	39	2	0	41
沼津自動車検査登録事務所	〒410-0312 静岡県沼津市原字古田2480	総務担当	050-5540-2051	1階	×	430	0	0	430
浜松自動車検査登録事務所	〒435-0007 静岡県浜松市中央区流通元町11-1	総務担当	050-5540-2052	1階	×	470	0	0	470
下田海事事務所	〒415-0023 静岡県下田市3-18-23 下田運輸総合庁舎	次長	0558-22-0843	2階	○	10	2	0	12
岐阜運輸支局	〒501-6133 岐阜県岐阜市日置江2648-1	総務担当	058-279-3716	2階	×	950	0	0	950
飛騨自動車検査登録事務所	〒506-0035 岐阜県高山市新宮町830-5	総務担当	050-5540-2054	1階	×	60	0	0	60
三重運輸支局	〒514-0303 三重県津市雲出長常町字六ノ割1190-9	総務担当	059-234-8411	2階	×	757	3	0	760
四日市自動車検査場	〒510-0001 三重県四日市市八田3-7-41	検査担当	050-5540-2094	1階	×	21	0	0	21
三重運輸支局 四日市庁舎	〒510-0051 三重県四日市市千歳町5-1 四日市港湾合同庁舎	総務担当	059-352-2033	4階	○	20	0	0	20
鳥羽海事事務所	〒517-0011 三重県鳥羽市鳥羽1-2383-28 鳥羽運輸総合庁舎	総務担当	0599-25-4790	2階	○	147	0	0	147
福井運輸支局	〒918-8023 福井県福井市西谷1-1402	総務担当	0776-34-1601	2階	×	365	0	1	366
福井運輸支局 敦賀庁舎	〒914-0079 福井県敦賀市港町7-15 敦賀港湾合同庁舎	総務担当	0770-22-0003	2階	○	12	0	0	12
計						8,020	40	10	8,070

A 4 ; 2, 5 0 0 枚 / 箱      A 3 ; 1, 5 0 0 枚 / 箱      B 4 ; 2, 5 0 0 枚 / 箱