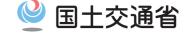
平成29年度パイロット事業について

トラック輸送における取引環境・労働時間改善岡山県地方協議会 事務局



平成29年度パイロット事業における運行について①



発荷主

クリナップロジスティクス㈱津山支店

積込17:00~17:45 出発17:45

青枠⋯対象集団

破線•••非対象集団

・・・運行の流れ

運送会社

①クリナップロジスティクス㈱津山支店

②佐良山運送㈱

荷種;システムキッチン

着荷主

■ 大阪府内の運送会社 到着20:00頃 荷卸20:00~21:15

空荷

休息地

■ 尾張一宮PA 到着23:30頃 休息23:30~7:45頃

発荷主

リンナイ(株)総合物流センター(愛知県小牧市)

到着8:00頃 積込8:00頃~10:15頃 出発10:15頃

荷種:ガス器具

休息地

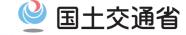
【休息地】揖保川PA 到着13:30頃 休憩13:30~14:00頃

着荷主

クリナップロジスティクス(株)

到着14:45頃 荷卸14:45~16:00頃

平成29年度パイロット事業における運行について②



発荷主

クリナップロジスティクス㈱津山支店

積込15:00~16:00 出発16:00

青枠・・・対象集団

破線•••非対象集団

・・・運行の流れ

運送会社

①クリナップロジスティクス㈱津山支店

②佐良山運送㈱

荷種;システムキッチン

着荷主

大阪府内の運送会社 到着18:30頃 荷卸18:30~20:00

空荷

休息地

■ 尾張一宮PA 到着22:15頃 休息22:15~6:15頃

発荷主

パナソニックエコシステムズ(株)(愛知県春日井市)

到着6:45頃 積込7:00~9:00 出発9:45頃

荷種:換気フード

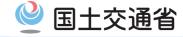
休息地

【休息地】楢原PA **到着13:30頃 休憩13:30~14:00頃**

着荷主

クリナップロジスティクス㈱津山支店

到着14:45頃 荷卸14:45~16:00頃



【往路発荷主兼復路着荷主】クリナップロジスティクス株式会社 津山支店

所在地:岡山県勝田郡勝央町大平台30(クリナップ㈱岡山工場内)

(本社;東京都千代田区内神田3-6-2 アーバンネット神田ビル7階)

代表取締役; 冨田 龍二 資本金; 5,000万円(クリナップ(株)の100%子会社)

全国4営業所;いわき(福島県)、大阪、津山、九州(大分県)

津山営業所車両数:10両

【運送会社】 佐良山運送株式会社 本社営業所

所在地;岡山県津山市皿811 代表取締役;庄司 治義 車両数;33両

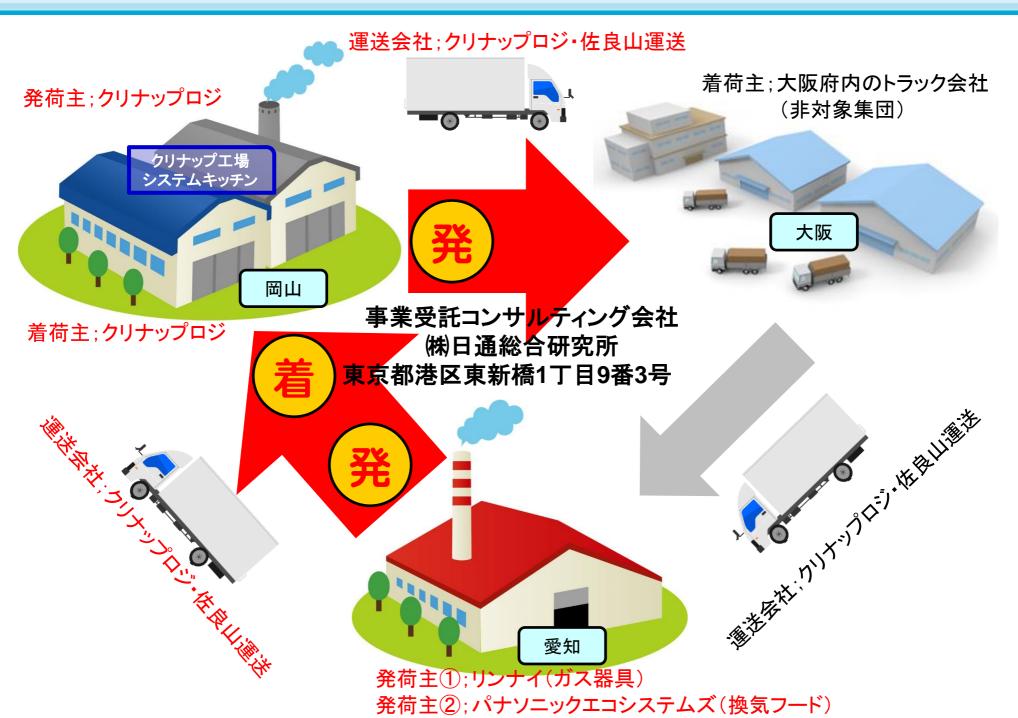
【着荷主】大阪府内の運送会社(個別配送業務) ※非対象集団

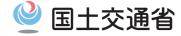
【復路発荷主①】リンナイ株式会社 総合物流センター

所在地;愛知県小牧市小木1-31

【復路発荷主②】 パナソニックエコシステムズ株式会社

所在地;愛知県春日井市鷹来町4017





○事業者、ドライバー、発・着荷主が連携して長時間労働の原因分析、改善策の検討、実践、検証を行う取り組み。

長時間労働の原因を考えるためのポイント

<運転時間>

- ①長距離(走行距離500km超)では改善基準を超える拘束時間16時間超の運行が頻繁にある。
- ②走行距離の長短を問わず、高速道路の利用率が高くなるほど拘束時間が短い。

<手待ち時間>

- ③走行距離の長短を問わず、手待ち時間が 拘束時間を押し上げている。
- ④集荷時だけでなく、配送時も荷主都合の 手待ち時間(車両の順番待ち等)が発生。

<荷役作業時間>

- ⑤荷役作業にかかる時間は適正か。
- ⑥荷物を手で扱う場合ほど荷役時間が長い 傾向(パレット崩し、手荷役)。
- ⑦事前連絡がない現場での荷役依頼やロ 頭での依頼が少なくない。

パイロット事業を実施する際の例

<運転時間>

- ①中継輸送や共同輸送を取り入れるなどにより、長距離輸送の運転 時間を短縮することは可能か。
- ②高速道路を利用することが効果的な区間は高速道路を利用できるよう、荷主と相談する。

<手待ち時間>

- ③手待ち時間の発生場所や原因を荷主と共同で検証し、削減を図る。
- ④着荷の時間指定の有無や意義を着荷主と共同で検証する(荷下ろし時間を分散させるために時間指定が有効か。逆に時間指定のために早めの到着で手待ち時間が発生していないか、など。)

<荷役作業時間>

- ⑤荷主と作業場での動線等を見直し、作業効率を上げて時間短縮を 図る。
- ⑥パレットやロールボックス等荷をまとめ輸送をする。あわせて、発着 いずれでも荷を崩す作業が発生しない方法を検討する。
- ⑦荷役や付帯作業の内容を、書面やFAX・メール等で予め明確にする。
- ※品目や地域性などの特性を加味する

