

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置
1	内部規則関係	内部規則の制定・改廃に関する事項	内規制定	内規制定に係る立案文書	常用 (無期限)	—
			内規改廃	内規改廃に係る立案文書	常用 (無期限)	
2	文書に関する 共通事項	文書の管理等に関する事項	文書管理に関する通達・通知文書及び各種書類に関する事項	①関係通達等(保存版)	常用 (無期限)	—
				②関係通知等(重要なもの)	10	廃棄
				③関係通知等	5	
				④関係通知等(定型的なもの)	3	
				⑤関係通知等(軽微なもの)	1	
			各種資料、手引き、参考書類に関する文書	手引書、資料、参考書類他	常用 (無期限)	—
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用 (無期限)	—
				標準文書保存期間基準	常用 (無期限)	
			各文書担当者等の指定に関する文書	主任文書管理者・文書管理者報告書	5	廃棄
				文書管理担当者等選任報告書		
			取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5	
			決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30	
				公示番号簿		
			行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿	20	
			文書閲覧等に関する文書	文書閲覧目録	3	
				文書閲覧申出書		
			文書整理月間	整理月間に係る本局報告書	3	
				文書の受領・発送等に関する事項	郵便・本局便等の記録に関する文書	書留簿 特定記録郵便物等受領証 局便伝票等 後納郵便差出票綴
3	公印・電子署名の管理等に関する事項	公印の管理等	公印台帳に関する文書	公印台帳	常用 (無期限)	—
			公印の作成・廃止等に関する文書	公印作成の承認・公印の廃止の承認	30	廃棄
				公印の登録		
				公印の作成届 公印の廃止届		
		印影印刷物に関する文書	印影印刷物の承認 印影印刷物の出納簿	10		
公印押印に関する記録	押印記録簿	3				
	電子署名の管理等	電子署名に関する文書	電子署名・官職署名符号等の発行	30	廃棄	
4	庁内管理に関する事項	庁内の施設管理・取締り・会議室・自動車管理等	庁内の施設管理	庁舎管理一般 合同庁舎管理官署への提出文書	3	廃棄
				LAN配線に関する文書 電話設置に関する文書(電話配線等)	10	
		庁内の取締りに関する事項	防火管理者 庁舎警備 事故・事件・報告 防犯機器取扱等に関する要領	3		

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置
			会議室の管理に関する文書	会議室管理簿	1	
			自動車管理に関する文書	運転記録簿 ETC使用実績 使用予定表 高速券出納簿	1	
				自動車運転管理業務	3	
5	システムに 関する事項	情報処理システム	情報処理システムに関する文書	システム文書(重要)	常用 (無期限)	—
				行政情報システム関係文書 電子政府推進関係	3	廃棄
			GIMAに関する文書	GIMA関係文書	常用 (無期限)	—
			文書管理システムに関する文書	新文書管理システム関係	常用 (無期限)	—
		情報セキュリティ	情報セキュリティに関する文書	自己点検関係	常用 (無期限)	—
6	会議に関する 事項	関係行政機関の長で構成さ れる会議の決定又は了解に 関する立案の検討及び他の 行政機関への協議その他の 重要な経緯	会議の決定又は了解に係る案の立 案基礎文書	基本方針 基本計画 所長等指示	10	廃棄
			会議の決定又は了解に係る案の検 討に関する調査研究文書	自治体・民間企業の状況調査 関係団体・関係者のヒアリング		
			会議の決定又は了解に係る案の検 討に関する行政機関協議文書	各局・県・市からの質問・意見に対する回答		
			会議に検討のための資料として提出 された文書	配布資料		
			会議の決定又は了解の内容が記録 された文書	決定・了解文書		
7	会計に関する 共通事項	予算及び決算に関する事項	契約に関する文書	契約措置請求書 監督命令書 検査命令書	5	廃棄
			決算に関する法定帳簿・補助簿	現金出納簿(出納員)	5	
			出納員交替等に関する文書	出納員引継書	5	
			各種調査・報告等	調査報告に関するもの(保存版)	10	
				調査報告に関するもの(定型的なもの)	5	
				調査報告に関するもの(軽微なもの)	3	
			各種通達・通知	通達・通知に関するもの(保存版)	常用 (無期限)	—
				通達・通知に関するもの(定型的なもの)	5	廃棄
				通達・通知に関するもの(軽微なもの)	3	
		物品管理に関する事項	物品の取得等に関する文書	物品受領・返納命令書 物品取得・修繕・改造・印刷・解体・廃棄措置 請求書 物品運送・保管措置請求書 物品分類換決議書(通知書) 品目等改定決議書(通知書)	5	
				措置請求書(写)	1	
			物品の検査に関する文書	定時検査報告書 交替検査報告書 廃止検査報告書(物品管理官廃止時分)	5	
			物品の管理計画・報告に関する文書	不用物品等報告書 物品亡失(損傷)報告書	5	
			物品管理に関する法定帳簿・補助簿	物品供用簿 物品受領簿	5	

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置
			各種調査・報告等	調査報告に関するもの(保存版)	10	
				調査報告に関するもの(定型的なもの)	5	
				調査報告に関するもの(軽微なもの)	3	
			各種通達・通知	通達・通知に関するもの(保存版)	常用 (無期限)	— 廃棄
				通達・通知に関するもの(定型的なもの)	5	
				通達・通知に関するもの(軽微なもの)	3	
		国有財産・営繕工事に関する 事項	各種調査・報告等	調査報告に関するもの(保存版)	10	
				調査報告に関するもの(定型的なもの)	5	
				調査報告に関するもの(軽微なもの)	3	
			各種通達・通知	通達・通知に関するもの(保存版)	常用 (無期限)	— 廃棄
				通達・通知に関するもの(定型的なもの)	5	
				通達・通知に関するもの(軽微なもの)	3	
		旅費に関する事項	各種調査・報告等	調査報告に関するもの(保存版)	10	廃棄
				調査報告に関するもの(定型的なもの)	5	
				調査報告に関するもの(軽微なもの)	3	
			各種通達・通知	通達・通知に関するもの(保存版)	常用 (無期限)	— 廃棄
				通達・通知に関するもの(定型的なもの)	5	
				通達・通知に関するもの(軽微なもの)	3	
		その他会計に関する事項	その他会計に関する定型的な文書	—	3	廃棄
			その他会計に関する軽微な文書	—	1	
8	人事に関する 共通事項	人事上の管理に関する事項	機構及び定員の要求に関する文書	定員等増減要求	10	廃棄
			職員の人事に関する文書	任期付採用関係書類	10	
				人事評価記録書	5	
				臨時的任用関係書類	5	
			職員の教育・訓練等に関する文書	人事関係事務指導監査	3	
			職員の勤務状況に関する文書	休暇簿 出勤簿 欠勤簿 超過勤務命令簿 週休日振替・代休日等指定 総合検診等勤務免除 管理職員特別勤務実績簿 管理職員特別勤務手当整理簿 海外渡航承認 特殊勤務手当実績簿・整理簿	5	
			職員の給与に関する文書	基準給与簿	5	
			職員の服務に関する文書	飲食許可申請書(国家公務員倫理規定) 講演等承認申請書(国家公務員倫理規定) 贈与等報告書(国家公務員倫理規定) 旅費受領に関する委任状	5	
				交通事故等報告 病気休暇等報告	3	
			職員の健康管理に関する文書	健康管理者指名文書 健康管理担当者指名文書	1	

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置
9	事務所内の 総合調整に 関する事項			健康管理の記録(健康診断票)	5	
			職員の安全管理に関する文書	安全管理者指名文書 安全管理担当者指名文書	1	
			職員の担務の指定に関する文書	担務指定簿	10	
			職員の兼業の許可の申請書及び当 該申請に関する許可に関する文書	承諾書 承認書	3	
			旅行に関する文書	外勤簿 出張計画書 旅行計画確認書 復命書 旅行命令簿・依頼簿 承認書	5	
			公務員宿舎に関する文書	宿舎貸与承認申請書及び承認書 自動車保管場所使用許可申請書及び承認書 宿舎退去届出	5	
				仮設物設置申請書	1	
			非常勤職員の採用等に関する文書	非常勤職員の採用関係書類 非常勤職員の就労調書	5	
		監察・検査等に関する事項	行政監察に関する文書	行政監察提出資料	5	廃棄
			会計検査に関する文書	会計検査提出資料	5	
		協力依頼・周知及び調査・報 告に関する事項	各種協力・周知依頼等	協力依頼・通知文書	5	廃棄
				協力依頼・通知文書 (定型的なもの)	3	
				協力依頼・通知文書 (軽微なもの)	1	
			各種調査・報告等	庶務関係調査・報告	5	
				庶務関係調査・報告 (定型的なもの)	3	
				庶務関係調査・報告 (軽微なもの)	1	
		名義使用に関する事項	名義使用案文書	後援名義使用立案 中国運輸局監修名義	3	廃棄
			名義使用報告	名義使用終了報告書		
		行政文書開示請求・個人情報 開示請求に関する事項	行政文書開示請求関係	行政文書開示請求に係る本局進達	3	廃棄
			個人情報開示請求関係	個人情報開示請求に係る本局進達		
		照会、行政相談、苦情・要 請、組合関係等に関する事 項	照会	他の行政機関等からの照会	3	廃棄
			行政相談	行政相談処理状況報告 行政相談週間 その他相談等 行政サービス(報告及び会議)		
			苦情・要請	苦情処理簿 要請処理簿		
			民間労働組合関係	民間労働組合からの要請		
			国土交通労働組合関係	労働組合申入書	3	
				労働組合役員変更報告書	1	

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
		審議会、協議会、ワーキンググループ、タスクフォース及び連絡会議等の会議に関する事項	審議会、評議会及び委員会	さわやか行政サービス推進委員会 地方港湾審議会 保安対策委員会 保安対策協議会 水島港コアメンバー会議 水島港港湾災害対策協議会	5	廃棄
			ワーキンググループ及びタスクフォース等	配布資料等	5	
			連絡会議	管内支局長・事務所長連絡会議 中国地方連絡調整会議 行政対象暴力に対する関係者連絡会議 えせ同和行為対策関係機関連絡会議	3	
		身分証に関する事項	身分証受領・返納関係	身分証受領書 返納文書	5	廃棄
10	広報業務に関する事項	広報関係	局報関係	中国地方の運輸行政 中国運輸広報	5	廃棄
		記者発表資料	記者発表資料	3		
		ホームページ(IT関係)	HPに関する文書	1		
		通知・依頼関係	国土交通Day	1		
		資料・統計に関する文書	運輸要覧 業務概要	30		
11	安全防災・危機管理の業務に関する事項	安全防災・危機管理業務に係る通達・事務連絡に関する事項	通達等	文書関係通達等(保存版)	常用 (無期限)	—
			事務連絡・通知等	①文書関係通知等(重要なもの)	10	廃棄
				②文書関係通知等	5	
				③文書関係通知等(定型的なもの)	3	
				④文書関係通知等(軽微なもの)	1	
		安全に関する事項	年末年始の輸送等に関する安全総点検に関する文書	年末年始の輸送等に関する安全総点検実施要綱 実施計画に関する文書 実施結果報告書	3	
			交通安全に関する文書	国土交通省交通安全業務計画に関する文書 全国交通安全運動に関する文書	1	
			運輸安全マネジメントに関する文書	運輸安全マネジメント評価に関する文書 運輸安全業務推進本部会議に関する文書	5	
		防災に関する事項	中国運輸局防災業務計画・業務継続計画に関する文書	中国運輸局防災業務計画 業務継続計画の策定・改定に関する文書	30	
			事故災害等発生時の速報連絡体制マニュアルに関する文書	事故災害等発生時の速報連絡体制マニュアルの策定、改定に関する文書	5	
			防災関係会議に関する文書	岡山県・倉敷市の地域防災計画 水防計画の改正に関する照会 岡山県・倉敷市の地域防災会議の開催通知文書、会議資料 防災関係の会議、検討会、WGの開催通知文書、会議資料等	5	
			防災訓練・安全防災講習会に関する文書	防災訓練に関する文書 安全防災講習会に関する文書	3	
			防災対策に関する文書	防災対策に関する協力依頼・通知文書 防災業務計画ポケット版 名刺サイズ版の改定に関する文書	1	
		危機管理に関する事項	新型インフルエンザ業務継続計画に関する文書	新型インフルエンザ業務継続計画の策定 改定に関する文書	10	廃棄

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置
			国民保護協議会に関する文書	岡山県・倉敷市の国民保護計画の改正に関する照会 岡山県・倉敷市の国民保護協議会の開催通知文書、会議資料	5	
			新型インフルエンザ・感染症対策に関する文書	新型インフルエンザ対策に関する文書 感染症対策に関する文書	3	
			国民保護に関する文書	国民の保護に関する基本指針 国土交通省・観光庁国民保護計画の変更等に係る意向調査	3	
			テロ対策に関する文書	テロ対策の徹底に関する協力依頼・通知文書	1	
		安全・防災に係る衛星携帯電話	衛星携帯電話	衛星携帯電話の相互貸し出しルール	常用 (無期限)	—
12	会議関係	会議関係	船員担当者に関する会議	船員担当者会議 (議事録、決定・了解事項文書、検討資料、決定・了解文書等)	3	廃棄
			船員災害防止に関する会議	船員災害防止連絡会議	3	
			船員職業安定業務に関する会議	全国船員職業安定所長会議	3	
13	船員に係る 中小企業退職金共済関係	中小企業退職金共済関係	通達	中小企業退職金共済法通達	常用	—
			認定関係	中小企業退職金共済制度加入促進強化月間 中小企業退職金共済契約に係る認定	5	廃棄
14	船員法に関する業務	船員法通達関係	船員法通達	船員法関係通達	常用	—
		船員法事務に関する文書	船員法事務に関する文書 (常用に準じるもの)	労働時間特例指定申請書 非常配置表の承認 航行に関する報告書(重大海難)	30	廃棄
			船員法事務に関する文書 (重要なもの)	水域指定 船員法の規定による事務を行う市町村の指 船員手帳交付申請書、再交付(書換え)申請書、訂正申請書 一括届出許可申請書 派遣認定申請、届出書 船員の健康を証明する医師の指定書 医師の除外許可申請書 就業規則届出書 産業医選任報告書 船員法事務に係る申請に対する処分及び不利益処分報告書 旅客船の教育訓練の届出 高速船の教育訓練の承認 船員電離放射線健康診断結果報告書 航行に関する報告書 遺留品目録	10	廃棄
			船員法事務に関する文書	時間外労働協定届出書 補償休日労働協定届出書 休息時間分割協定届出書 指定漁船航海中の労働時間協定届出書	6	廃棄
				船員法非適用船舶の認定申請書 船員法第111条に基づく災害疾病発生状況報告	5	

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
		船員法事務に関する文書 (定型的なもの)	労働時間適用除外申請書 労働時間適用除外報告書 欠員許可申請、届出書 船員法第111条に基づく事業状況報告 廃止した就業規則届出書 船員法関係業務報告書 船員法関係業務事務所別報告書 遊漁船等関係業務報告書 船員手帳手数料関係業務報告書 船員手帳引渡手数料納付書の受領 船員手帳使用不能手帳の処分	3	廃棄
		船員法事務に関する文書 (軽微なもの)	雇入契約届出書 船員手帳交付(再交付・書換え)申請、訂正申請の際の添付書類 船員法施行規則第37条第2項の規定により提出された船員手帳及び本人に返還することができない事由を記載した書類 船員手帳交付簿 船員手帳記載事項証明申請書 航行報告証明申請書 船長就退職等証明申請書	1	廃棄
	船員賃金に関する文書	賃確に関する文書	船員に係る未払い賃金の認定申請	10	廃棄
			船員に係る未払い賃金の立替払い請求	5	
	船員災害防止に関する文書	船員災害防止活動の促進に関する法律の関係通達	船員災害防止活動の促進に関する法律の関係通達	常用	—
		船員災害防止に関する文書	船員災害防止実施計画 安全衛生改善計画作成届出書 優良事業者認定申請関係	5	廃棄
			船員労働安全衛生月間 船員労働安全衛生月間実施状況報告書 安全衛生委員会設置報告書 統括安全衛生担当者選任報告書 団体安全衛生委員会設置等届出書	3	
		船員災害防止に関する文書 (定型的なもの)			廃棄
	救命艇手に関する文書	救命艇手に関する文書 (常用に準じるもの)	救命艇手適任証書交付等記録簿 限定救命艇手適任証書交付等記録簿	30	廃棄
		救命艇手に関する文書	限定救命艇手減員許可申請書	5	
		救命艇手に関する文書 (定型的なもの)	救命艇手試験受験申請書 限定救命艇手試験受験申請書 救命艇手資格認定申請書 限定救命艇手資格認定申請書 救命艇手適任証書再交付申請書 限定救命艇手適任証書再交付申請書 救命艇手適任証書引替申請書 救命艇手関係申請に係る添付書類 救命艇手適任証書交付状況等報告書	3	
	航海当直部員に関する文書	航海当直部員に関する文書 (重要なもの)	航海当直部員資格認定簿	10	廃棄
		航海当直部員に関する文書 (定型的なもの)	航海当直部員資格認定申請書及び添付書類	3	
	危険物等取扱責任者に関する文書	危険物等取扱責任者に関する文書 (重要なもの)	危険物等取扱責任者資格認定簿	10	廃棄
		危険物等取扱責任者に関する文書 (定型的なもの)	危険物等取扱責任者資格認定申請書及び添付書類 危険物等取扱責任者資格認定更新申請書及び添付書類	3	
	旅客船の教育訓練に関する文書	旅客船の教育訓練に関する文書(重要なもの)	ロールオン・ロールオフ旅客船教育訓練修了者要件確認簿 旅客船教育訓練修了者要件確認簿	10	廃棄

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置
			旅客船の教育訓練に関する文書(定型的なもの)	ロールオン・ロールオフ旅客船教育訓練修了者要件確認申請書 旅客船教育訓練修了者要件確認申請書	3	
		高速船の教育訓練に関する文書	高速船の教育訓練に関する文書(重要なもの)	特定高速船教育訓練修了者要件確認簿	10	廃棄
			高速船の教育訓練に関する文書(定型的なもの)	特定高速船教育訓練修了者要件確認申請書	3	
		衛生管理者に関する文書	衛生管理者に関する文書(常用に準じるもの)	衛生管理者適任証書交付原簿(副) 衛生管理者適任証書受有者記録簿	30	廃棄
			衛生管理者に関する文書(重要なもの)	衛生管理者の職務に関する証明書交付記録簿	10	
			衛生管理者に関する文書(定型的なもの)	衛生管理者資格認定申請書 衛生管理者認定申請受理簿 衛生管理者適任証書再交付申請書 衛生管理者適任証書再交付申請受理簿 衛生管理者適任証書引替申請書 衛生管理者適任証書受払等報告	3	
				衛生管理者試験申請受理簿 衛生管理者試験申請書及び添付物 衛生管理者の職務に関する証明書交付申請	1	
		船舶料理士に関する文書	船舶料理士に関する文書(常用に準じるもの)	船舶料理士資格証明書交付簿	30	廃棄
			船舶料理士に関する文書(定型的なもの)	船舶料理士資格証明書交付申請受理簿 船舶料理士資格証明書再交付申請受理簿 船舶料理士資格証明書交付申請書 船舶料理士資格証明書再交付申請書 船舶料理士資格証明書受払等報告	3	
		消火作業指揮者に関する文書	消火作業指揮者に関する文書(定型的なもの)	消火作業指揮者適任証書交付簿	10	廃棄
			消火作業指揮者に関する文書(重要なもの)	消火作業指揮者適任証書交付申請書 消火作業指揮者適任証書再交付申請書	3	
		衛生担当者に関する文書	衛生担当者に関する文書(定型的なもの)	衛生担当者適任証書交付簿	10	廃棄
			衛生担当者に関する文書	衛生担当者適任証書交付申請書 衛生担当者適任証書再交付申請書	3	
		調理教育修了等証明に関する文書	調理教育修了証明書に関する文書	調理教育修了等証明書交付申請書	3	廃棄
		海上労働証書に関する文書	海上労働証書に関する文書(定型的なもの)	海上労働検査事務取扱簿 海上労働条約非適用証明書交付簿	5	廃棄
			海上労働証書に関する文書	海上労働検査申請書及び添付書類 海上労働臨時航行検査申請書及び添付書類 海上労働証書交付申請書及び添付書類 臨時海上労働証書交付申請書及び添付書類 海上労働証書等再交付申請書及び添付書類 海上労働条約非適用証明書(交付・再交付)申請書及び添付書類	5	廃棄
15	水先法に関する業務	水先法関係通達	水先法通達	水先法通達	常用	—
		水先法事務に関する文書	水先法事務に関する文書(常用に準じるもの)	水先人免許申請 水先人試験合格者名簿 水先人名簿の控 水先人会則の設定又は変更認可申請 水先料上限設定(変更)認可申請書 水先人約款	30	廃棄
			水先法事務に関する文書	水先約款届 水先人就業報告 水先人免許更新 水先人免状訂正申請書 水先免状返納届出・還付願い 水先業務用施設現況調 水先業務実態調査 航海実歴認定原簿	5	廃棄

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置
16	船舶職員・小型操縦者法に関する業務			航海実歴認定返納簿		
			水先法事務に関する文書 (一般的なもの)	水先人試験 水先修業生 水先人の補充及び増員見込み調査 水先法に基づく検査員証票交付簿 水先人身体検査 水先実積調査 水先人会損益計算書 水先類似行為実積 水先類似行為に関する届出書 水先人海難届 航海実歴認定書交付簿 航海実歴認定申請書 航海実歴認定状況報告	3	廃棄
			水先法事務に関する文書 (軽微なもの)	水先人休業報告書	1	廃棄
		船舶職員及び小型船舶操縦者法関係通達	船舶職員及び小型船舶操縦者法関係通達	船舶職員及び小型船舶操縦者法関係通達	常用	—
		船舶職員の資格・定員に関する文書	船舶職員の資格、定員に関する文書 (重要なもの)	近代化船要件適合認定申請書 近代化船要件適合認定解除申請書 近代化船適合証書 近代化船要件認定解除通知書交付 近代化船記録簿	10	廃棄
			船舶職員の資格、定員に関する文書	総トン数20トン以上の小型船舶確認書交付 総トン数20トン以上の小型船舶確認申請書	5	廃棄
			船舶職員の資格、定員に関する文書 (定型的なもの)	乗組基準特例許可書交付簿 乗組基準特例許可申請書	3	廃棄
			船舶職員の資格、定員に関する文書 (軽微なもの)	乗組基準特例許可に伴う報告書 欠員届	1	廃棄
		船舶職員養成施設等の指導監督に関する文書	船舶職員養成施設等の指導監督に関する文書(重要なもの)	小型船舶教習所登録簿	10	廃棄
			船舶職員養成施設等の指導監督に関する文書	小型教習所修了試験立入検査関係 更新・失効再交付講習機関立入検査関係	5	廃棄
			船舶職員養成施設等の指導監督に関する文書 (定型的なもの)	船舶職員養成施設 船舶職員養成実施状況報告書 免許講習 更新・失効再交付講習 電子通信移行講習 免許講習実施状況報告書 更新講習実施状況報告書 失効再交付講習実施状況報告書 船舶職員養成施設の教育内容の基準等第一 第1の備考に定める「運輸大臣が適当と認める練習船」の認定 小型船舶教習所 小型船舶教習所実施状況報告書 更新・失効再交付講習実施報告書 小型教習所の官報公示	3	廃棄
		最少安全配員証書に関する文書	最少安全配員証書に関する文書(常用に準じるもの)	最少安全配員証書交付等事務取扱	30	廃棄
			最少安全配員証書に関する文書	最少安全配員証書に関する申請書 最少安全配員証書の写	5	廃棄
		海技免状・操縦免許証に関する文書	海技免状・操縦免許証に関する文書 (常用に準じるもの)	海技従事者免許記録簿 海技免許関係記録簿及び操縦免許関係記録簿	15	廃棄
			海技免状・操縦免許証に関する文書 (重要なもの)	海技免状更新記録簿 海技免状失効再交付記録簿 同等業務経歴認定交付記録簿	7	廃棄
			海技免状・操縦免許証に関する文書	操縦免許証の自主返納申出書	6	廃棄
				登録免許税納付書 更新申請書及びその添付書類	5	

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置
			海技免状・操縦免許証に関する文書 (定型的なもの)	失効再交付申請書及びその添付書類 海技免状・操縦免許証使用状況報告書 海技免状出納簿及び操縦免許証出納簿 船舶職員法違反に関する始末書(海難審判 庁からの通報を含む) 同等業務経験認定申請書及びその添付書類 規則に基づく申請書及びその添付書類 有効期間更新手続中シール出納簿 有効期間更新手続中シール使用状況報告書 海技従事者死亡等報告書	3	廃棄
			海技免状・操縦免許証に関する文書 (軽微なもの)	海技免状受領書及び操縦免許証受領書 手数料納付書(更新・失効再交付以外) 更新・失効再交付手数料納付書 手数料納付書 更新済海技免状・操縦免許証受領書	1	廃棄
		小型船舶操縦者の遵守事項 等に関する文書	小型船舶操縦者の遵守事項等に 関する文書	遵守事項違反報告	5	廃棄
			小型船舶操縦者の遵守事項等に 関する文書 (定型的なもの)	自己操縦免除確認申請書 自己操縦免除確認変更届	3	廃棄
17	国際船舶保 安に関する 業務	国際航海船舶及び国際港湾 施設の保安の確保に関する 法律通達	国際航海船舶及び国際港湾施設の 保安の確保に関する法律通達	国際航海船舶及び国際港湾施設の保安の確 保に関する法律通達	常用	—
		国際船舶・港湾保安法関係	船舶保安管理者に関する文書	船舶保安管理者適任証書交付簿	30	廃棄
			船舶保安管理者に関する文書	船舶保安管理者適任証書交付簿(写)報告 船舶保安管理者適任証書交付申請書及び再 交付申請書、その添付物	3	廃棄
18	小型船舶造 船業法に係 る法人の権 利義務の得 喪及び経緯	登録に関する重要な経緯	登録等をするための決裁等に関する 文書	小型船舶造船所登録・変更登録	30	廃棄
		届出等に関すること	各種届出・報告等	小型船舶造船業法に基づく届出(変更・休止・死 亡・解散・廃止・選任)	30	廃棄
				小型船舶造船業法に係る登録免許税の報告	5	
		法人に対する監理・監督等に 関すること	指導・監督に関する文書	小型船舶造船業法処理状況報告	3	廃棄
			法人の監理等に関する文書	小型船舶造船業法通達	常用 (無期限)	—
				小型船舶造船業者登録簿		
				小型船舶造船業法監督検査員証	3	廃棄
19	造船法に係 る法人の権 利義務の得 喪及び経緯	許可等に関する重要な経緯	許可等をするための決裁文書その 他許可等に至る過程が記録された 文書	造船法に基づく施設・設備の許可・廃止に係 る事項	30	廃棄
		届出等に関すること	各種届出・報告等	造船法に基づく施設・設備の届出	30	廃棄
				建造又は建造許可船舶の船体製造工場又は 改造工場の変更	10	
				造船法に基づく造船施設及び設備の新設等 の処分報告(地方許可分)	3	
				造船所における事故及び災害	5	
				船舶用ぎ装品等月間生産高報告書	3	
				輸出契約実績報告書	3	
				輸入実績報告書	3	
				船舶装備用輸入品入手実績報告書	3	
				船舶用機関等施設状況報告書A	3	
				船舶用機関等施設状況報告書B	3	
				造船法に係る登録免許税の報告	5	
		法人に対する監理・監督に関 すること	指導・監督に関する文書	鋼造船所施設状況報告	3	廃棄
				生産状況報告	3	
			法人の監理等に関する文書	造船法通達 船用工業生産統計報告要領に関する通達 船用工業製品の輸出入実績報告に係る通達	常用 (無期限)	—

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置
				造船所名簿	3	廃棄
				造船設備能力表		
			通知・依頼等に関する文書	アンケート依頼	1	
			造船関係事業資金の推薦・決定			
		造船業に係る証明に関する 事項	証明に関する文書	造船業の証明	1	廃棄
20	モーターボート競走法に 係る法人の 権利義務の 得喪及び経 緯	許可等に関する重要な経緯	許可等をするための決裁文書その他許可等に至る過程が記録された文書	モーターボート競走場の設置許可・廃止に係る事項（審査案、理由、申請書）	30	廃棄
				場外発売場設置許可・廃止に係る事項（審査案、理由、申請書）	30	
				場外発売場現地確認申出		
		届出等に関すること	各種届出・報告等	モーターボート競走法に基づく検査・届出・報	3	廃棄
				競走場施設変更届	5	
				場外発売場施設変更届	5	
				競走の実施に関する届出		
				開催前の届出		
				終了後の報告特別競走の開催届出書		
				ナイターレース実施計画書	5	
				ナイターレース場外発売実施計画書	5	
				モーターボート競走に関する事故報告		
		承認に関すること	承認等	モーターボート競走法に基づく承認	3	廃棄
		法人に対する監理・監督に 関すること	指導・監督に関する文書	発送信号用時計検査	5	廃棄
				法人の監理等に関する文書	モーターボート競走法関係通達	常用 （無期限）
	年間開催日数及び年間開催回数等の告示					
	監督・立入証票		3	廃棄		
21	外国船舶製造事業者による不当廉価建造契約の防止に関する法に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	法人に対する監理・監督に 関すること	法人の監理等に関する文書	外国船舶製造事業者による不当廉価建造契約の防止に関する法通達	常用 （無期限）	廃棄
22	臨時船舶建造調整法に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	許可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	臨時船舶建造調整法に基づく建造許可・廃止に係る事項（審査案、理由、申請書）	10	廃棄
		届出等に関すること	各種届出・報告等	船舶建造許可申請書記載事項等変更届	10	廃棄
				船舶建造許可対象船舶竣工時船価報告書		
		法人に対する監理・監督に 関すること	法人の監理等に関する文書	臨時船舶建造調整法通達	常用 （無期限）	—
23	工業標準化法に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	法人に対する監理・監督に 関すること	法人の監理等に関する文書	工業標準化法通達	常用 （無期限）	—
				制定・確認・改正・廃止		
					工業標準化法に関する事務連絡	10
24	小型船舶の登録等に関する法律に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	届出等に関すること	各種届出・報告等	輸入業者指定申請書	10	廃棄
				小型船舶の船体識別番号等の打刻届出書	10	
				輸入小型船舶の船体識別番号等の打刻状況届出書	5	
				船体識別番号の打刻報告書	5	
				船体識別番号の塗抹許可等	5	

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置
		法人に対する監理・監督に 関すること	法人の監理等に関する文書	小型船舶の登録等に関する法律関係通達	常用 (無期限)	—
25	船舶安全環 境	海洋汚染防止	海洋汚染防止法関係通達等	海洋汚染防止法関係通達 廃油処理事業許可 海洋汚染防止法に基づく認定書交付台帳 廃油処理事業の届出(1)	30	廃棄
			廃油処理事業の届出等	廃油処理事業の届出(2) 事業実績報告 指導監督結果報告 海洋汚染防止法に基づく証明書 油濁防止管理者養成講習	5	
			廃油処理事業の届出(3)	廃油処理事業の届出(3)	3	
26	油賠	油賠	立入検査証交付等	立入検査証交付 命令書・通知書 一般船舶保証契約証明書関係 保証契約通報 事前スクリーニング 会議関係 海難報告書 捜査関係事項照会・回答	1	廃棄
27	栄典、表彰 等に関する 事項	栄典または表彰の授与または 剥奪の重要な経緯	栄典または表彰の授与または剥奪 のための決裁文書及び伝達の文書	栄典通達 叙勲、褒賞及び表彰の受賞者索引簿 叙位、叙勲 褒賞 大臣表彰 局長表彰	常用 10	— 廃棄
28	所掌事務に 関する事項 共通	全業務共通	①別途、正本・原本が管理されてい る行政文書の写し ②定型的・日常的な業務連絡、日程 表等 ③出版物や公表物を編集した文書 ④中国運輸局の所掌事務に関する 事実関係の問い合わせへの応答 ⑤明白な誤り等の客観的な正確性 の観点から利用に適さなくなった文 書 ⑥意思決定の途中段階で作成したも ので、当該意思決定に与える影響が ないものとして、長期間の保存を要し ないと判断される文書		1年未満	廃棄
29	物流に関す る事項	物流連携効率化推進事業に 関する事項	物流連携効率化推進事業に関する 文書	物流連携効率化推進事業費補助事業	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年	廃棄
		物流効率化法に関する事項	認定に関する文書	物流総合効率化法に基づく総合効率化計画 の認定	許認可等の効力消 滅する日に係る特 定日以後5年	
		中小企業流通業務効率化促 進法に関する事項	認定に関する文書	中小企業流通業務効率化促進法に基づく効 率化の認定	5	
		貨物流通体系の展望と指針 の策定に関する事項	企画競争に関する文書	企画競争関係	5	
		農村地域工業等導入促進法 に関する事項	導入基本計画・実施に関する文書	農村地域への工業等の導入促進に関する法 律に基づく実施計画書	5	

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了 後の措置	
		物流の動向に関する事項	調査・研究に関する文書	中国地方における物流の動向に関する調査 中国圏における物流拠点整備ビジョン策定に 関する調査研究	5		
		モーダルシフト等推進事業に 関する事項	モーダルシフト等推進事業に関する 事項	モーダルシフト等推進事業費補助事業	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年		
		物流に係る会議に関する事 項	各種会議に関する文書	グリーン物流パートナーシップ会議 中国地方国際物流戦略チーム 都市内物流に関する会議 営業倉庫補助制度説明会	3		
30	倉庫業に関 する事項	許認可・登録に関する事項	許認可等をするための決裁文書そ の他許認可等に至る過程が記録さ れた文書	登録に関する文書 変更登録に関する文書 合併(分割)認可に関する文書 報告・届出に関する文書 優良トランクルーム認定に関する文書 倉庫証券の発行に関する文書	許認可等の効力消 滅する日に係る特 定日以後5年	廃棄	
	倉庫業に係る届出に関する 事項	法令で求める届出文書	軽微変更届出 その他の届出 倉庫業廃止届出 料金設定・変更届出 倉庫寄託約款設定・変更届出 譲渡譲受届出・合併(分割)届出 相続届出 包括委任に関する文書	5			
	倉庫業に係る検査に関する 事項	定期検査に関する事項	重大事故報告に関する文書 倉庫業の監査に関する文書	10 5			
	倉庫業に係る調査・報告に関 する事項	調査・報告に関する文書	立入り検査員証の起案関係 定期報告書 調査書	3 5			
	倉庫業に係る会議に関する 事項	各種会議に関する文書	本省会議等 倉庫管理主任者講習会	3			
	倉庫業に係る証明に関する 事項	証明に関する文書	税制優遇に関する証明文書 倉庫業の証明	5 1			
31	利用者・消費 者ニーズの 把握、利用 者利便向上 に関する事 項	公共交通の活性化・利用者 利便の向上に関する事項	公共交通の活性化に関する文書	地域公共交通活性化支援ソフト 地域の公共交通活性化勉強会 公共交通活性化総合プログラム	5		廃棄
32	IT化の推進 に関する事 項	情報化の推進に関する事項 (IT化推進)	電子申請の普及に関する文書 ITSに関する文書 情報化月間に関する文書	電子申請システム講習会 ITS講演会・研究会 情報化月間表彰候補者推薦	1 1 5	廃棄	
33	交通バリアフ リーの推進 に関する事 項	地方公共団体のための基本 構想策定等促進事業(IT化 推進)	市町村の基本構想策定支援に関 する文書 講演会・説明会に関する文書	基本構想作成予定調査 基本構想策定協議会 基本構想策定支援セミナー 移動等円滑化ガイドライン説明会	3 5		廃棄
	交通バリアフリーの推進施策 関連事業	地方機関会議に関する文書 先進事例の普及に関する文書 旅客施設の調査に関する文書	バリアフリー等連絡会議 交通と環境を考える会 交通バリアフリー政策会合 バリアフリー化推進功労者大臣表彰の推薦 環境保全及び交通バリアフリー等関係表彰関 係 旅客施設のやさしさ度調査 バリアフリー評価指標に基づく調査 バリアフリー法立入検査員証	5 5 3			
	心のバリアフリーの推進関連 事業	バリアフリーの啓発に関する文書 バリアフリーボランティアに関する文 書 観光バリアフリーの普及に関する文 書	バリアフリー教室 交通バリアフリー教室 バリアフリー出前講座 バリアフリーボランティア 中国地方交通観光バリアフリー推進連絡会議 バリアフリーツアーセンターの育成	3 3 5			
34	海事振興に 関する事項	海の月間行事等海事思想の 普及に関する事項	海の月間行事に関する文書	海の月間地区実行委員会の開催通知 実施計画書	5	廃棄	
	補助金等(補助金等に係る 予算の執行の適正化に関す る法律(昭和30年法律第17 9号)第2条第1項の補助金 等をいう。以下同じ。)の交付 に関する重要な経緯	交付の要件に関する文書 交付のための決裁文書その他交付 に至る過程が記録された文書 補助事業等実績報告書	交付規則 選考基準 交付要領 審査案 実績報告書	交付に係る事業が 終了する日に係る 特定日以後5年	廃棄		

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
35 海事代理士法に関する事項	海事代理士登録に関する重要な経緯	登録を行うための文書	海事代理士登録申請書、審査案、届出書	10	廃棄
		試験施行、資格認定するための文書	海事代理士試験関係書、資格認定申請関係書	10	
		管理等に関する文書	海事代理士名簿	常用	
			海事代理士資格に係る証明書	1	
36 船舶法に関する事項	船舶法に係る許可等に関する重要な経緯	各種資料、手引きに関する文書	手引き書、資料	常用	廃棄
		許可等をするための決裁文書その他許可等に至る過程が記録された管理するための帳簿	外国船舶の沿岸輸送特許申請書、審査案 不開港場寄港特許申請書、審査案	3	
		各種資料、手引きに関する文書	沿岸輸送特許・不開港場寄港特許許可簿	10	
			手引き書、資料	常用	
37 海上運送法に関する事項	海上運送法に関する通達、管理台帳、手引き等	通達等	通達	常用	—
		管理するための台帳簿	届出書受理状況処理簿		
		各種資料、手引きに関する文書	手引き書、資料		
			一般旅客定期航路事業の許可、認可、届出等に係る事項（審査案、理由、申請書、届出書等） 旅客不定期航路事業の許可、認可、届出等に係る事項（審査案、理由、申請書、届出書等） 内航定期航路事業（人の運送をするものを除く）開始届 外航定期航路事業（人の運送をするものを除く）開始届 内航不定期航路事業（人の運送をするものを除く）開始届 外航不定期航路事業（人の運送をするものを除く）開始届		
	海上運送法に関する許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	内航貨物定期航路事業の届出に係る事項（審査案、理由、届出書） 人の運送をする内航不定期航路事業の届出に係る事項（審査案、理由、届出書） 人の運送をする外航不定期航路事業の届出に係る事項（審査案、理由、届出書） 国際船舶の譲渡及び貸渡の届出 船舶貸渡業の届出 海運仲立業の届出 海運代理店業の届出	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
			船舶貸渡業開始、変更、廃止に係る届出書 海運代理店業開始、変更、廃止に係る届出書 海運仲立業開始、変更、廃止に係る届出書 内航定期航路事業（人の運送をするものを除く）変更届、廃止届 外航定期航路事業（人の運送をするものを除く）変更届、廃止届 内航不定期航路事業（人の運送をするものを除く）変更届、廃止届 外航不定期航路事業（人の運送をするものを除く）変更届、廃止届		
			船舶運航事業者等の提出する定期報告書に関する省令に係る事項		
			税制要望等に係る調査事項		
			報告		
			調査		
			処分にに関する文書		
			事業の停止及び許可の取消		
			捜査関係に関する文書		
			捜査関係事項回答		
			災害時の指定公共機関		
			各種証明等		
	海上運送法第26条に基づく航海命令	航海命令に関する文書	合併認可を要しない旨の証明書	5	
			諸証明願い出	1	
	海上運送法に関する証明等に関する事項	身分証明書	海上運送法関係の検査員証	5	
			離島航路事業関係の検査員証	5	
	海上運送法に関する補助金の交付に関する業務	航路指定に関する文書 補助金の交付に至る関係文書	国庫補助航路の推薦及び決定	10	
			航路損益計算書	5	
			国庫補助航路監査書類	10	
			補助金交付関係（離島航路）	5	
			補助金交付関係（離島航路以外）	5	
			実績報告に関する文書	5	
			実績報告書	5	

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
	指定区間及びサービス基準に関する業務	エネルギー使用合理化に関する文書	エネルギー使用合理化船舶建造・改造指針適合証明書	3	
		指定区間に関する文書	指定区間の指定及び変更	10	
		サービス基準に関する文書	指定区間の総点検	10	
		離島航路に関する業務	離島航路に係る会議の開催等に関する文書	10	廃棄
		海上運送法に係る国税及び地方税の特例措置に基づく各種資料、手引きに関する文書	離島航路改善協議会 コンテナ証明申請書、審査案	5	廃棄
38	地域公共交通確保維持事業	補助金の交付に関する業務	証明するための決裁文書 各種資料、手引きに関する文書 補助金の交付に係る関係文書	常用 5	— 廃棄
39	内航海運業に関する事項	通達等	通達	常用	—
		管理するための台帳等	内航海運業者登録簿 内航海運業登録・届出番号簿 内航台船・はしけ表示番号簿 自家用船舶届出台帳	3	廃棄
		処理簿	内航海運業関係処理簿	常用	—
		各種資料、手引きに関する文書	手引き書、資料	常用	—
		内航海運業法に関する登録、届出等に関する文書	内航海運業の登録 内航海運業の変更登録 内航海運業軽微変更届 内航運送約款の届出 内航海運業の地位の承継届出 内航船舶表示番号の指定 新造船・改造船完成報告 自家用船舶の使用届・変更届 内航海運業の事業開始届・届出事項変更届	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		内航海運業法に関する届出・報告・調査に関する事項	届出に関する文書 報告に関する文書 調査に関する文書 統計に関する文書	10 5 3 3	廃棄
		内航海運業法の監督・不利益処分・捜査関係に関する業務	内航海運業の行政処分に関する文書 検査員証に関する文書 内航海運業の業務監査に関する文書 捜査関係に関する文書	処分がされる日に係る特定日以後5年 5 処分がされる日に係る特定日以後5年 30	廃棄
		内航海運組合に関する文書	認可に関する文書 届出に関する文書	許認可等の効力消滅する日に係る特	
		内航海運の構造改善、不況対策等に関する文書	内航海運の構造改善、不況対策等に関する文書	10	
		会議・相談文書等	会議に関する文書 内航海運業雑件等	3 1	
		貨物利用運送事業法に関する通達、管理台帳、手引き等	通達等 登録簿 各種資料、手引きに関する文書	常用	—
		貨物利用運送事業法に関する許認可等に関する重要な経緯	第一種貨物利用運送事業の登録等に関する文書 第二種貨物利用運送事業の許可に関する文書 第一種貨物利用運送事業の廃止届	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄 廃棄
			第一種貨物利用運送事業の登録 第一種貨物利用運送事業変更登録 第一種貨物利用運送事業の承継届出 貨物利用運送約款の認可 第二種貨物利用運送事業の許可 第二種貨物利用運送事業の事業計画(集配事業計画)変更認可 貨物利用運送約款の認可 第一種貨物利用運送事業の廃止届出		

水島海事事務所業務担当 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
41	港湾運送事業に関する事項	貨物利用運送事業法に関する届出・報告・調査に関する事項	第一種貨物利用運送事業変更届出 運輸に関する協定の届出	5	廃棄
		第二種貨物利用運送事業の休止・廃止に関する届出	第二種貨物利用運送事業の休止・廃止届出	10	廃棄
		第二種貨物利用運送事業の届出に関する文書(軽微な事項)	第二種貨物利用運送事業の集配事業計画審査依頼(回答) 第二種貨物利用運送事業の事業計画変更届出 第二種貨物利用運送事業の集配事業計画変更届出 貨物利用運送事業の運賃及び料金の届出	5	廃棄
		調査・報告に関する文書(報告規則に基づく報告)	営業報告書 事業実績報告書	5 3	廃棄
		貨物利用運送事業法の監督・不利益処分・捜査関係に関する業務	調査・報告に関する文書(その他の調査・報告) 貨物利用運送事業の監査に関する文書	30 処分がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		捜査関係に関する文書	捜査関係事項回答	30	廃棄
		会議・相談文書等	会議に関する文書 本省会議等	3	
		貨物利用運送事業雑件	相談書類	1	
		港湾運送事業通達等	港湾運送事業の通達等	常用	—
		港湾運送事業に関する台帳	港湾運送事業者台帳 港湾運送関連事業者台帳		
		各種資料、手引きに関する文書	手引き書、資料		
	港湾運送事業法に関する許可・認可等に関する重要な経緯	港湾運送事業の許可・認可等に関する文書	港湾許可番号簿及びはしけ・引船表示番号簿 港湾運送事業の許可 事業の業務範囲変更・条件変更通知 港湾運送事業の譲渡譲受の認可 港湾運送事業法人の合併及び分割の認可 港湾運送事業の相続の認可 港湾運送事業の停止及び許可の取消 港湾運送関連事業届出	許可認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		港湾運送事業の事業計画に関する文書	港湾運送事業の事業計画の変更認可 港湾運送事業の事業計画の変更届出 港湾運送事業の休止・廃止届出	10	廃棄
		港湾運送事業の約款に関する文書	港湾運送事業運送約款の設定・変更認可	10	廃棄
		港湾運送事業の運賃及び料金に関する文書	港湾運送事業の運賃及び料金の設定・変更届出	10	廃棄
		港湾運送事業法に関する届出・報告・調査に関する事項	港湾運送関連事業の料金に関する文書 料金変更届出 港湾運送関連事業の料金変更命令	5	廃棄
		港湾運送関連事業休止・廃止届出	港湾運送関連事業休止・廃止届出	3	
		港湾運送事業報告規則による報告	港湾運送事業報告規則による報告書	5	
		港湾運送事業に関する報告	港湾運送事業者の氏名、名称及び住所等変更の報告 本省定期報告 その他報告	3	
		港湾運送事業に関する命令	港湾運送事業の改善命令等 港湾運送事業の公益命令	10	廃棄
		港湾運送事業法の監督・不利益処分・捜査関係に関する業務	港湾運送事業の監査・調査に関する文書 検査員証に関する文書	処分がされる日に係る特定日以後5年 3	
	港湾運送事業財団	港湾運送事業財団の設定に関する文書	港湾運送事業財団の設定	5	廃棄
	港湾運送事業に係る会議・相談文書等	会議に関する文書	本省会議等	3	廃棄
		港湾運送事業及び港湾運送関連事業雑件	港湾運送関連事業届出事項変更届出 雑綴(その他何処にも属さない物) 相談書類・各種証明	1	
42	船舶安全環境	バリアフリー適用除外等	バリアフリー適用除外	30	廃棄
		移動円滑化基準適用除外認定	移動円滑化基準適用除外認定	10	

水島海事事務所運航労務監理官 標準文書保存期間基準

令和5年5月16日

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存 期間	保存期間 満了後の措置
1 運航労務監理官の総合調整に関する事項	運航労務監理官に係る協力依頼・周知に関する事項	各種協力・周知依頼等	協力依頼・通知文書	5	廃棄
			協力依頼・通知文書 (定型的なもの)	3	
	照会、行政相談に関する事項	照会	他の行政機関等からの照会	3	
		行政相談			
2 運航労務監理官の業務に関する事項	運航労務監理官の業務に関する通達、管理台帳、手引き等	通達等	通達	常用	—
	船員労務監査	①司法事件に関する文書	司法事件綴	30	廃棄
		②違反事件に関する文書	違反処理簿 船員法違反事件綴 促進法違反事件綴 移ちよう事件綴	10	
		③海難・災害発生時監査に関する報告書	災害発生時監査報告書綴 海難発生時監査報告書綴 情報報告書綴	10	
		④船員労務官の執務に関する文書	船員労務官事務引継書 勧告処理簿 出頭命令簿 申告受理簿 監査調書綴 船員法違反事件報告書綴 促進法違反事件報告書綴 船員法勧告事項報告書綴 促進法勧告事項報告書綴 定例報告綴 通報関係文書綴・関連文書綴 監査方針・計画綴	3	
	運航管理	①安全上の審査	一般旅客定期航路事業の免許・許可・認可に関する安全審査 自動車航送貨物定期航路事業の許可・認可に関する安全審査 旅客不定期航路事業の許可・認可に関する安全審査	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		②安全確認検査	一般旅客定期航路事業の安全確認検査 自動車航送貨物定期航路事業の安全確認検査 旅客不定期航路事業の安全確認検査	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	
		③運航管理に関する監査	一般旅客定期航路事業の運航管理に関する監査 旅客不定期航路事業の運航管理に関する監査	5	
		④輸送の安全確保に関する事項	一般旅客定期航路事業の輸送の安全確保に関する事項 旅客不定期航路事業の輸送の安全確保に関する事項 自動車航送貨物定期航路事業の輸送の安全確保に関する事項	10	
		⑤安全管理規程に係る届出	安全管理規程設定(変更)届出書 安全統括管理者選任(解任)届出書 運航管理者選任(解任)届出書 (※事業者別に綴る) (※内航と海上運送法両方届出がある事業者については、事業者名の後に(内航)(海上運送法)の別を明示)	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	
		⑥安全統括管理者・運航管理者研修会	安全統括管理者・運航管理者研修会	5	
		⑦総点検	小型船舶安全キャンペーンにかかる安全点検 夏季安全総点検 年末年始安全輸送総点検	3	
	船員派遣事業	①船員派遣事業監査	監査綴	5	廃棄

水島海事事務所運航労務監理官 標準文書保存期間基準

令和5年5月16日

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存 期間	保存期間 満了後の措置
			②船員派遣事業関連文書	関連文書綴	3	
		運輸安全マネジメント	①運輸安全マネジメント評価	評価	5	廃棄
		運航労務監理官の会議・研修に関する事項	①会議	管内運航労務監理官会議資料	3	廃棄
			②研修	研修資料	3	
3	船員行政 QMSに関する事項	船員行政QMS関係	①船員行政QMSに関する文書	文書管理台帳 品質記録管理台帳 船員行政QMS台帳管理者一覧表 品質目標計画/実績/評価表 品質管理に関する会議議事録 要望問合せ苦情受付処理記録 船員労務監査執行活動担当者の指名 点検用チェックリスト	30 3	廃棄
4	所掌事務に関する事項 共通	全業務共通	①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し ②定型的・日常的な業務連絡、日程表等 ③出版物や公表物を編集した文書 ④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答 ⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書 ⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書		1年未満	廃棄

水島海事事務所外国船舶監督官 標準文書保存期間基準

令和1年12月1日

	事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	保存 期間	保存期間 満了後の措置
1	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	品質管理に関する文書	・品質記録管理台帳	1年	廃棄
				・文書管理台帳(地方)	1年	
				・プロセス評価表	3	
				・品質管理のための会議議事録	3	
				・不適合処置/是正処置記録書	3	
				・予防処置記録書	3	
				・要望・問合せ・苦情受付処理記録	3	
				・暫定/最終監査報告書	3	
2	外国船舶監督に関する事項	外国船舶監督執行に関する事項	外国船舶監督業務執行関係	・外国船舶監督業務通達	常用	-
				・外国船舶監督業務執行様式	常用	
				・外国船舶監督業務執行システム	常用	
				・外国船舶監督基本方針	5	廃棄
				・PSCレポート(実績報告を含む)	5	
				・命令書等管理台帳	5	
				・命令書等	5	
				・職員証明書	3	
				・作業用チェックシート	1	
				・毎月の評価記録	1	
				・船舶入港情報	1	
		会計上の管理等	予算に関する文書	・PSC予算関係文書(契約書類を含む)	5	-
		会議等	会議等に関する記録	・会議・研修資料	3	
3	所掌事務に関する事項共通	全業務共通	①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し		1年未満	廃棄
			②定型的・日常的な業務連絡、日程表等			
			③出版物や公表物を編集した文書			
			④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答			
			⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書			
			⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書			