

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
1	内部規則関係	内部規則の制定・改廃に関する事項	内規制定	・内規制定に係る立案文書	常用 (無期限)	—
			内規改廃	・内規改廃に係る立案文書	常用 (無期限)	—
2	文書の管理、取扱・受領・発送等に関する共通事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	・行政文書ファイル管理簿 ・標準文書保存期間基準	常用 (無期限)	—
			各文書担当者等の指定に関する文書	・主任文書管理者・文書管理者報告書 ・文書管理担当者等選任報告書	5	廃棄
			取得した文書の管理を行うための帳簿	・受付簿	5	廃棄
			決裁文書の管理を行うための帳簿	・決裁簿 ・公示番号簿 ・達番号簿	30	廃棄
			行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	・移管、廃棄簿	20	廃棄
			文書閲覧等に関する文書	・文書閲覧目録 ・文書閲覧申出書	3	廃棄
			文書整理月間	・整理月間に係る本局報告書	3	廃棄
		文書取扱等	文書の取扱等に関する事項	①文書関係通達等(保存版)	常用 (無期限)	—
	②文書関係通知等(重要なもの)			10	廃棄	
	③文書関係通知等			5	廃棄	
	④文書関係通知等(定型的なもの)			3	廃棄	
	⑤文書関係通知等(軽微なもの)			1	廃棄	
		各種資料、手引き、参考書類に関する文書	・手引書、資料、参考書類他	常用 (無期限)	—	
	文書受領・発送等	郵便・本局便等の記録に関する文書	・書留簿 ・特定記録郵便物等受領証 ・局便伝票等 ・後納郵便差出票綴	3	廃棄	
			切手の出納管理に関する文書	・切手出納簿	3	廃棄
3	公印・電子署名の管理等に関する事項	公印の管理等	公印台帳に関する文書	・公印台帳	常用 (無期限)	—
			公印の作成・廃止等に関する文書	・公印作成の承認・公印の廃止の承認 ・公印の登録 ・公印の作成届 ・公印の廃止届	30	廃棄
			印影印刷物に関する文書	・印影印刷物の承認 ・印影印刷物の出納簿	10	廃棄
			公印押印に関する記録	・押印記録簿	3	廃棄
		電子署名の管理等	電子署名に関する文書	・電子署名・官職署名符号等の発行	30	廃棄
4	庁内管理に関する事項	庁内の施設管理	・LAN配線に関する文書 ・電話設置に関する文書(電話配線等)	10	廃棄	

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
			<ul style="list-style-type: none"> ・庁舎管理一般 ・庁舎目的外使用許可申請書 ・案内板道路占用許可 ・鍵貸与台帳 ・物品販売等許可 	3	廃棄	
		庁内の取締りに関する事項	<ul style="list-style-type: none"> ・防火管理者 ・消防用設備点検結果報告書 ・庁舎警備 ・放置車両記録簿 ・事故・事件・報告 ・自家用電気工作物点検報告 ・防犯機器取扱等に関する要領 	3	廃棄	
		会議室の管理に関する文書		1	廃棄	
		自動車管理に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・自動車使用報告書 ・有料道路使用届 	1	廃棄	
5	システムに関する事項	情報処理システム	情報処理システムに関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・システム文書(重要) 	常用(無期限)	—
				<ul style="list-style-type: none"> ・行政情報システム関係文書 ・電子政府推進関係 	3	廃棄
		GIMAに関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・GIMA関係文書 	常用(無期限)	—	
		文書管理システムに関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・新文書管理システム関係 	常用(無期限)	—	
		情報セキュリティ	情報セキュリティに関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・自己点検関係 	常用(無期限)	—
6	会議に関する事項	関係行政機関の長で構成される会議の決定又は了解に関する立案の検討及び他の行政機関への協議その他の重要な経緯	会議の決定又は了解に係る案の立案基礎文書	<ul style="list-style-type: none"> ・基本方針 ・基本計画 ・支局長等指示 	10	廃棄
			会議の決定又は了解に係る案の検討に関する調査研究文書	<ul style="list-style-type: none"> ・自治体・民間企業の状況調査 ・関係団体・関係者のヒアリング 	10	廃棄
			会議の決定又は了解に係る案の検討に関する行政機関協議文書	<ul style="list-style-type: none"> ・各局・県・市からの質問、意見に対する回答 	10	廃棄
			会議に検討のための資料として提出された文書	<ul style="list-style-type: none"> ・配布資料 	10	廃棄
			会議の決定又は了解の内容が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> ・決定・了解文書 	10	廃棄
			内部会議等	部門会議(検討資料・決定・了解文書)	<ul style="list-style-type: none"> ・議事録 ・決定・了解事項文書 	1
		7	会計に関する共通事項	予算及び決算に関する事項	契約に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・契約措置請求書 ・監督命令書 ・検査命令書
決算に関する法定帳簿・補助簿	<ul style="list-style-type: none"> ・現金出納簿(出納員) 				5	廃棄
出納員交替等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・出納員引継書 			5	廃棄	
各種調査・報告等	<ul style="list-style-type: none"> ・調査報告に関するもの(保存版) 			10	廃棄	
	<ul style="list-style-type: none"> ・調査報告に関するもの(定型的なもの) 			5	廃棄	

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
			・調査報告に関するもの(軽微なもの)	3	廃棄	
			各種通達・通知	・通達・通知に関するもの(保存版)	常用(無期限)	—
			・通達・通知に関するもの(定型的なもの)	5	廃棄	
			・通達・通知に関するもの(軽微なもの)	3		
	物品管理に関する事項	物品の取得等に関する文書	・物品受領・返納命令書 ・物品取得・修繕・改造・印刷・解体・廃棄措置請求書 ・物品運送・保管措置請求書 ・物品分類換決議書(通知書) ・品目等改定決議書(通知書) ・物品管理換命令書(自動車検査登録印紙にかかるもの)	5	廃棄	
			・措置請求書(写)	1	廃棄	
		物品の検査に関する文書	・定時検査報告書 ・交替検査報告書 ・廃止検査報告書(物品管理官廃止時分)	5	廃棄	
		物品の管理計画・報告に関する文書	・不用物品等報告書 ・物品亡失(損傷)報告書	5	廃棄	
		物品管理に関する法定帳簿・補助簿	・物品供用簿 ・物品受領簿 ・物品管理簿(自動車検査登録印紙にかかるもの)	5	廃棄	
		各種調査・報告等	・調査報告に関するもの(保存版)	10	廃棄	
			・調査報告に関するもの(定型的なもの)	5	廃棄	
			・調査報告に関するもの(軽微なもの)	3	廃棄	
		各種通達・通知	・通達・通知に関するもの(保存版)	常用(無期限)	—	
			・通達・通知に関するもの(定型的なもの)	5	廃棄	
	・通達・通知に関するもの(軽微なもの)		3			
	国有財産・営繕工事に関する事項	国有財産の使用許可等に関する文書	・国有財産の使用許可等に関する文書	30	廃棄	
		各種調査・報告等	・調査報告に関するもの(保存版)	10	廃棄	
			・調査報告に関するもの(定型的なもの)	5		
			・調査報告に関するもの(軽微なもの)	3		
		各種通達・通知	・通達・通知に関するもの(保存版)	常用(無期限)	—	
			・通達・通知に関するもの(定型的なもの)	5	廃棄	
・通達・通知に関するもの(軽微なもの)			3	廃棄		
旅費に関する事項	各種調査・報告等	・調査報告に関するもの(保存版)	10	廃棄		
		・調査報告に関するもの(定型的なもの)	5	廃棄		
		・調査報告に関するもの(軽微なもの)	3	廃棄		
	各種通達・通知	・通達・通知に関するもの(保存版)	常用(無期限)	—		
		・通達・通知に関するもの(定型的なもの)	5	廃棄		
		・通達・通知に関するもの(軽微なもの)	3	廃棄		

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
	その他会計に関する事項	その他会計に関する定型的な文書	—	3	廃棄
		その他会計に関する軽微な文書	—	1	廃棄
8	人事に関する共通事項 人事上の管理に関する事項	機構及び定員の要求に関する文書	・定員等増減要求	10	廃棄
		職員の人事に関する文書	・任期付採用関係書類	10	廃棄
			・人事評価記録書 ・臨時的任用関係書類	5	廃棄
		職員の教育・訓練等に関する文書	・人事関係事務指導監査	3	廃棄
		職員の勤務状況に関する文書	・休暇簿 ・出勤簿 ・欠勤簿 ・超過勤務命令簿 ・週休日振替・代休日等指定 ・総合検診等勤務免除 ・管理職員特別勤務実績簿 ・管理職員特別勤務手当整理簿 ・海外渡航承認	5	廃棄
			職員の給与に関する文書	・基準給与簿	5
		職員の服務に関する文書	・飲食許可申請書(国家公務員倫理規定) ・講演等承認申請書(国家公務員倫理規定) ・贈与等報告書(国家公務員倫理規定) ・旅費受領に関する委任状	5	廃棄
			・交通事故等報告 ・病気休暇等報告	3	廃棄
		職員の健康管理に関する文書	・健康管理者指名文書 ・健康管理担当者指名文書	1	廃棄
			・健康管理の記録(健康診断票)	5	廃棄
		職員の安全管理に関する文書	・安全管理者指名文書 ・安全管理担当者指名文書	1	廃棄
		職員の担務の指定に関する文書	・担務指定簿	10	廃棄
		職員の兼業の許可の申請書及び当該申請に関する許可に関する文書	・承諾書 ・承認書	3	廃棄
		旅行に関する文書	・外勤簿 ・出張計画書 ・旅行計画確認書 ・復命書 ・旅行命令簿・依頼簿 ・承認書	5	廃棄
		非常勤職員の採用等に関する文書	・非常勤職員の採用関係書類 ・非常勤職員の就労調書	5	廃棄
		宿舍の貸与に関する文書	・宿舍貸与承認申請書及び承認書 ・宿舍退去届 ・自動車保管場所使用許可申請書及び承認書	5	廃棄
・仮設物等設置申請書 ・自動車の保管場所使用承諾証明書 ・宿舍返還及び配分	1		廃棄		
9	総務企画部門の総合調整に関する事項	行政監察に関する文書	・行政監察提出資料	5	廃棄
		会計検査に関する文書	・会計検査提出資料	5	廃棄
	協力依頼・周知及び調査・報告に関する事項	各種協力・周知依頼等	・協力依頼・通知文書	5	廃棄
			・協力依頼・通知文書(定型的なもの)	3	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置		
			・協力依頼・通知文書(軽微なもの)	1	廃棄		
		各種調査・報告等	・庶務関係調査・報告	5	廃棄		
			・庶務関係調査・報告(定型的なもの)	3	廃棄		
			・庶務関係調査・報告(軽微なもの)	1	廃棄		
	名義使用に関する事項	名義使用案文書	・後援名義使用立案 ・中国運輸局監修名義	3	廃棄		
		名義使用報告	・名義使用終了報告書	3	廃棄		
	行政文書開示請求・個人情報開示請求に関する事項	行政文書開示請求関係	・行政文書開示請求に係る本局進達	3	廃棄		
		個人情報開示請求関係	・個人情報開示請求に係る本局進達	3	廃棄		
	照会、行政相談、苦情・要請、組合関係等に関する事項	照会	・他の行政機関等からの照会	3	廃棄		
		行政相談	・行政相談処理状況報告 ・行政相談週間 ・その他相談等 ・行政サービス(報告及び会議)	3	廃棄		
		苦情・要請	・苦情処理簿 ・要請処理簿	3	廃棄		
		民間労働組合関係	・民間労働組合からの要請	3	廃棄		
		国土交通労働組合関係	・労働組合申入書	3	廃棄		
			・労働組合役員変更報告書	1	廃棄		
	審議会、協議会、ワーキンググループ、タスクフォース及び連絡会議等の会議に関する事項	審議会、評議会及び委員会	・さわやか行政サービス推進委員会 ・地方港湾審議会	5	廃棄		
		ワーキンググループ及びタスクフォース等	・配布資料等	5	廃棄		
		連絡会議	・管内支局長、事務所長連絡会議 ・中国地方連絡調整会議 ・行政対象暴力に対する関係者連絡会議 ・えせ同和行為対策関係機関連絡会議	3	廃棄		
	10	栄典、表彰等に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	・選考基準、選考案等 ・受章者名簿 ・叙位叙勲 ・大臣表彰、局長表彰、支局長表彰	10	廃棄
	11	広報業務に関する事項	広報関係	資料・統計に関する文書	・運輸要覧 ・業務概要	30	廃棄
				局報関係	・中国地方の運輸行政 ・中国運輸広報	5	廃棄
記者発表資料				・記者発表資料	3	廃棄	
ホームページ(IT関係)				・HPIに関する文書	1	廃棄	
通知・依頼関係				・国土交通Day	1	廃棄	
12	安全防災・危機管理の業務に関する事項	安全防災・危機管理業務に係る通達・事務連絡に関する事項	通達等	・文書関係通達等(保存版)	常用 (無期限)	—	
			事務連絡・通知等	①文書関係通知等(重要なもの)	10	廃棄	
				②文書関係通知等	5	廃棄	
				③文書関係通知等(定型的なもの)	3	廃棄	
		④文書関係通知等(軽微なもの)	1	廃棄			

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
	安全に関する事項	年末年始の輸送等に関する安全総点検に関する文書	・年末年始の輸送等に関する安全総点検実施要綱 ・実施計画に関する文書 ・実施結果報告書	3	廃棄	
		交通安全に関する文書	・国土交通省交通安全業務計画に関する文書 ・全国交通安全運動に関する文書	1	廃棄	
		運輸安全マネジメントに関する文書	・運輸安全マネジメント評価に関する文書 ・運輸安全業務推進本部会議に関する文書	5	廃棄	
	防災に関する事項	中国運輸局防災業務計画・業務継続計画に関する文書	・中国運輸局防災業務計画 ・業務継続計画の策定・改定に関する文書	30	廃棄	
		事故災害等発生時の速報連絡体制マニュアルに関する文書	・事故災害等発生時の速報連絡体制マニュアルの策定・改定に関する文書	5	廃棄	
		防災関係会議に関する文書	・広島県・広島市の地域防災計画 ・水防計画の改正に関する照会 ・広島県・広島市の地域防災会議の開催通知文書、会議資料 ・防災関係の会議、検討会、WGの開催通知文書、会議資料等	5	廃棄	
		防災訓練・安全防災講習会に関する文書	・防災訓練に関する文書 ・安全防災講習会に関する文書	3	廃棄	
		防災対策に関する文書	・防災対策に関する協力依頼・通知文書 ・防災業務計画ポケット版 ・名刺サイズ版の改定に関する文書	1	廃棄	
	危機管理に関する事項	新型インフルエンザ業務継続計画に関する文書	・新型インフルエンザ業務継続計画の策定 ・改定に関する文書	10	廃棄	
		国民保護協議会に関する文書	・広島県、広島市の国民保護計画の改正に関する照会 ・広島県、広島市の国民保護協議会の開催通知文書、会議資料	5	廃棄	
		新型インフルエンザ・感染症対策に関する文書	・新型インフルエンザ対策に関する文書 ・感染症対策に関する文書	3	廃棄	
		国民保護に関する文書	・国民の保護に関する基本指針 ・国土交通省・観光庁国民保護計画の変更等に係る意向調査	3	廃棄	
		テロ対策に関する文書	・テロ対策の徹底に関する協力依頼・通知文書	1	廃棄	
	安全・防災に係る衛生携帯電話	衛生携帯電話	・衛星携帯電話の相互貸し出しルール	常用 (無期限)	—	
	13	物流に関する事項	物流連携効率化推進事業に関する事項	物流連携効率化推進事業に関する文書	・物流連携効率化推進事業費補助事業	特定日以後5年
物流効率化法に関する事項	認定に関する文書		・物流総合効率化法に基づく総合効率化計画の認定	特定日以後5年	廃棄	
中小企業流通業務効率化促進法に関する事項	認定に関する文書		・中小企業流通業務効率化促進法に基づく効率化の認定	5	廃棄	
貨物流通体系の展望と指針の策定に関する事項	企画競争に関する文書		・企画競争関係	5	廃棄	

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
	農村地域工業等導入促進法に関する事項	導入基本計画・実施に関する文書	・農村地域への工業等の導入促進に関する法律に基づく実施計画書	5	廃棄
	物流の動向に関する事項	調査・研究に関する文書	・中国地方における物流の動向に関する調査 ・中国圏における物流拠点整備ビジョン策定に関する調査研究	5	廃棄
	モーダルシフト等推進事業に関する事項	モーダルシフト等推進事業に関する事項	・モーダルシフト等推進事業費補助事業	特定日以後5年	廃棄
	物流に係る会議に関する事項	各種会議に関する文書	・グリーン物流パートナーシップ会議 ・中国地方国際物流戦略チーム ・都市内物流に関する会議 ・営業倉庫補助制度説明会	3	廃棄
14	倉庫業に関する事項	許認可・登録に関する事項	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	30	廃棄
	倉庫業に係る届出に関する事項	法令で求める届出文書	・軽微変更届出 ・その他の届出 ・倉庫業廃止届出 ・料金設定・変更届出 ・倉庫寄託約款設定、変更届出 ・譲渡譲受届出・合併(分割)届出 ・相続届出 ・包括委任に関する文書	5	廃棄
	倉庫業に係る検査に関する事項	定期検査に関する事項	・重大事故報告に関する文書	10	廃棄
			・倉庫業の監査に関する文書	5	廃棄
	倉庫業に係る調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	・定期報告書 ・調査書	5	廃棄
			・立入り検査員証の起案関係	3	廃棄
	倉庫業に係る会議に関する事項	各種会議に関する文書	・本省会議等 ・倉庫管理主任者講習会	3	廃棄
	倉庫業に係る証明に関する事項	証明に関する文書	・税制優遇に関する証明文書	5	廃棄
			・倉庫業の証明	1	廃棄
15	自動車ターミナルに関する事項	自動車ターミナルに係る許認可に関する事項	自動車ターミナルの許可・変更認可	30	廃棄
	自動車ターミナルに係る届出に関する事項	法令で求める届出文書	・料金の設定・変更届 ・役員の変更届	5	廃棄
	自動車ターミナルに係る検査に関する事項	検査に関する文書	・監査に関する文書 ・自動車ターミナル法検査員証	5	廃棄
	自動車ターミナルに係る調査・報告に関する事項	調査・報告に関する文書	・報告書 ・調査書	5	廃棄
			・年末年始安全総点検関係	3	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
16 利用者・消費者ニーズの把握、利用者利便向上に関する事項	公共交通の活性化・利用者利便の向上に関する事項	地域公共交通再編実施計画に関する事項	・地域公共交通再編実施計画の認定に関する事項	30	廃棄
		公共交通の活性化に関する文書	・地域公共交通活性化支援ソフト ・地域の公共交通活性化勉強会 ・公共交通活性化総合プログラム	5	廃棄
		公共交通の利用者利便向上に関する文書	・電車、バスの乗り方教室 ・バス祭り ・公共輸送機関利用者保護推進員会議	3	廃棄
		交通計画の立案に関する文書	・交通アドバイザー会議 ・消費者行政レポート	3	廃棄
	利用者ニーズの把握に関する事項	行政相談に関する文書	・行政相談処理簿 ・行政相談状況報告書 ・一日総合相談室	3	廃棄
	公益通報者保護法に関する事項	公益通報者保護法関係の例規となる文書	・公益通報者の保護に係る事案の移送	3	廃棄
17 IT化の推進に関する事項	ICカードに関する事項(IT化推進)	ICカード普及に関する文書	・ICカード関係	3	廃棄
	公共交通案内情報に関する事項(IT化推進)	デジタル案内情報に関する文書	・バスロケ勉強会	3	廃棄
	情報化の推進に関する事項(IT化推進)	電子申請の普及に関する文書	・電子申請システム講習会	1	廃棄
		ITSに関する文書	・ITS講演会・研究会	1	廃棄
		情報化月間に関する文書	・情報化月間表彰候補者推薦	5	廃棄
18 交通バリアフリーの推進に関する事項	地方公共団体のための基本構想策定等促進事業(IT化推進)	市町村の基本構想策定支援に関する文書	・基本構想作成予定調査 ・基本構想策定協議会	3	廃棄
		講演会・説明会に関する文書	・基本構想策定支援セミナー ・移動等円滑化ガイドライン説明会	5	廃棄
	交通バリアフリーの推進施策関連事業	地方機関会議に関する文書	・バリアフリー等連絡会議 ・交通と環境を考える会 ・交通バリアフリー政策会合	5	廃棄
		先進事例の普及に関する文書	・バリアフリー化推進功労者大臣表彰の推薦 ・環境保全及び交通バリアフリー等関係表彰関係	5	廃棄
		旅客施設の調査に関する文書	・旅客施設のやさしさ度調査 ・バリアフリー評価指標に基づく調査 ・バリアフリー法立入検査員証	3	廃棄
	心のバリアフリーの推進関連事業	バリアフリーの啓発に関する文書	・バリアフリー教室 ・交通バリアフリー教室 ・バリアフリー出前講座	3	廃棄
		バリアフリーボランティアに関する文書	・バリアフリーボランティア	3	廃棄
		観光バリアフリーの普及に関する文書	・中国地方交通観光バリアフリー推進連絡会議 ・バリアフリーツアーセンターの育成	5	廃棄
	19 海事振興に関する事項	海の月間行事等海事思想の普及に関する事項	海の月間行事に関する文書	・海の月間地区実行委員会の開催通知 ・実施計画書	5

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
20 個人、法人の権利義務の得喪及びその経緯	補助金等(補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。)の交付に関する重要な経緯	交付の要件に関する文書	・交付規則 ・選考基準 ・交付要領	特定日以後5年	廃棄
		交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書	・審査案	特定日以後5年	廃棄
		補助事業等実績報告書	・実績報告書	特定日以後5年	廃棄
21 海事代理士法に関する事項	海事代理士登録に関する重要な経緯	登録を行うための文書	・海事代理士登録申請書、審査案、届出書	10	廃棄
	海事代理士試験・認定に関する事項	試験施行、資格認定するための文書	・海事代理士試験関係書、資格認定申請関係書	10	廃棄
	海事代理士の指導、監督に関する事項	管理等に関する文書	・海事代理士名簿	常用(無期限)	-
		証明書	・海事代理士資格に係る証明書	1	廃棄
		各種資料、手引きに関する文書	・手引き書、資料	常用(無期限)	-
22 船舶法に関する事項	船舶法に係る許可等に関する重要な経緯	許可等をするための決裁文書その他許可等に至る過程が記録された文書	・外国船舶の沿岸輸送特許申請書、審査案 ・不開港場寄港特許申請書、審査案	3	廃棄
		管理するための帳簿	・沿岸輸送特許、不開港場寄港特許許可簿	10	廃棄
	船舶法に係る法人に対する監理・監督等に関する事項	各種資料、手引きに関する文書	・手引き書、資料	常用(無期限)	-
23 海上運送法に関する事項	海上運送法に関する通達、管理台帳、手引き等	通達等	・通達	常用(無期限)	-
		管理するための台帳簿	・届出書受理状況処理簿	常用(無期限)	-
		各種資料、手引きに関する文書	・手引き書、資料	常用(無期限)	-
	海上運送法に関する許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・一般旅客定期航路事業の許可、認可、届出等に係る事項(審査案、理由、申請書、届出書等) ・旅客不定期航路事業の許可、認可、届出等に係る事項(審査案、理由、申請書、届出書等) ・内航定期航路事業(人の運送をするものを除く)開始届 ・外航定期航路事業(人の運送をするものを除く)開始届 ・内航不定期航路事業(人の運送をするものを除く)開始届 ・外航不定期航路事業(人の運送をするものを除く)開始届	特定日以後5年	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
		届出事業に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・内航貨物定期航路事業の届出に係る事項(審査案、理由、届出書) ・人の運送をする内航不定期航路事業の届出に係る事項(審査案、理由、届出書) ・人の運送をする外航不定期航路事業の届出に係る事項(審査案、理由、届出書) ・国際船舶の譲渡及び貸渡の届出 ・船舶貸渡業の届出 ・海運仲立業の届出 ・海運代理店業の届出 	特定日以後5年	廃棄
	海上運送法に関する届出・報告・調査	届出	<ul style="list-style-type: none"> ・船舶貸渡業開始、変更、廃止に係る届出書 ・海運代理店業開始、変更、廃止に係る届出書 ・海運仲立業開始、変更、廃止に係る届出書 	30	廃棄
		報告	<ul style="list-style-type: none"> ・内航定期航路事業(人の運送をするものを除く)変更届、廃止届 ・外航定期航路事業(人の運送をするものを除く)変更届、廃止届 ・内航不定期航路事業(人の運送をするものを除く)変更届、廃止届 ・外航不定期航路事業(人の運送をするものを除く)変更届、廃止届 	10	廃棄
		報告	・船舶運航事業者等の提出する定期報告書に関する省令に係る事項	5	廃棄
		調査	・税制要望等に係る調査事項	5	廃棄
	海上運動法の監督・不利益処分・捜査関係に関する業務	処分に関する文書	・事業の停止及び許可の取消	処分がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
		捜査関係に関する文書	・捜査関係事項回答	30	廃棄
	海上運送法第26条に基づく航海命令	航海命令に関する文書	・災害時の指定公共機関	30	廃棄
	海上運送法に関する証明等に関する事項	各種証明等	・合併認可を要しない旨の証明書	5	廃棄
			・諸証明願い出	1	廃棄
	海上運送法に関する法人の監督に関する事項	身分証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・海上運送法関係の検査員証 ・離島航路事業関係の検査員証 	5	廃棄
	海上運送法に関する補助金の交付に関する業務	航路指定に関する文書	・国庫補助航路の推薦及び決定	10	廃棄
		補助金の交付に至る関係文書	・航路損益計算書	5	廃棄
			・国庫補助航路監査書類	10	廃棄
			・補助金交付関係(離島航路)	5	廃棄
			・補助金交付関係(離島航路以外)	5	廃棄
		実績報告に関する文書	・実績報告書	5	廃棄
	エネルギー使用合理化に関する文書	・エネルギー使用合理化船舶建造・改造指針適合証明書	3	廃棄	
	指定区間及びサービス基準に関する業務	指定区間に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・指定区間の指定及び変更 ・指定区間の総点検 	10	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
		サービス基準に関する文書	・サービス基準の策定及び見直し	10	廃棄
	離島航路に関する業務	離島航路に係る会議の開催等に関する文書	・離島航路行政連絡会議 ・離島航路改善協議会	10	廃棄
	海上運送法に係る国税及び地方税の特例措置に基づく証明	証明するための決裁文書	・コンテナ証明申請書、審査案	5	廃棄
		各種資料、手引きに関する文書	・手引き書、資料	常用 (無期限)	—
24 内航海運業に関する事項	内航海運業法に関する通達、管理台帳、手引き等	通達等	・通達	常用 (無期限)	—
		管理するための台帳等	・内航海運業者登録簿 ・内航海運業登録、届出番号簿 ・内航台船、はしけ表示番号簿 ・自家用船舶届出台帳	常用 (無期限)	—
		処理簿	・内航海運業関係処理簿	3	廃棄
		各種資料、手引きに関する文書	・手引き書、資料	常用 (無期限)	—
	内航海運業法に関する許可等に関する重要な経緯	内航海運業法の登録、届出等に関する文書	・内航海運業の登録 ・内航海運業の変更登録 ・内航海運業軽微変更届 ・内航運送約款の届出 ・内航海運業の地位の承継届出 ・内航船舶表示番号の指定 ・新造船・改造船完成報告 ・自家用船舶の使用届、変更届 ・内航海運業の事業開始届、届出事項変更届	特定日以後5年	廃棄
	内航海運業法に関する届出・報告・調査に関する事項	届出に関する文書	・内航海運業の休止、廃止届 ・自家用船舶の廃止届	10	廃棄
		報告に関する文書	・事業概況報告書	5	廃棄
			・本省定期報告 ・その他の報告	3	廃棄
		調査に関する文書	・内航海運業の調査に関する文書	3	廃棄
		統計に関する文書	・内航船舶輸送統計調査規則の統計に関する文書	3	廃棄
	内航海運業法の監督・不利益処分・捜査関係に関する業務	内航海運業の行政処分に関する文書	・内航海運業の行政処分に関する文書	30	廃棄
		検査員証に関する文書	・内航海運業法及び内航海運組合法に基づく検査員証の交付に関する文書	5	廃棄
		内航海運業の業務監査に関する文書	・内航海運業の業務監査資料等	5	廃棄
		捜査関係に関する文書	・捜査関係事項回答	30	廃棄
	内航海運組合に関する文書	認可に関する文書	・内航海運組合の認可	特定日以後5年	廃棄
		届出に関する文書	・内航海運組合の届出	特定日以後5年	廃棄
	内航海運の構造改善、不況対策等に関する文書	内航海運の構造改善、不況対策等に関する文書	・内航船舶代替建造推進本部関係 ・スーパーエコシップ建造促進関係 ・内航海運ビジネスモデル・グループ化推進関係 ・船員の確保・育成・雇用促進関係 ・燃料油高騰問題関係	10	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
	会議・相談文書等	会議に関する文書	・本省会議等	3	廃棄
		内航海運業雑件等	・相談書類	1	廃棄
25	貨物利用運送事業法に関する事項	貨物利用運送事業法に関する通達、管理台帳、手引き等	・通達	常用 (無期限)	—
		登録簿	・貨物利用運送事業者登録簿	常用 (無期限)	—
		各種資料、手引きに関する文書	・手引き書、資料	常用 (無期限)	—
	貨物利用運送事業法に関する許認可等に関する重要な経緯	第一種貨物利用運送事業の登録等に関する文書	・第一種貨物利用運送事業の登録 ・第一種貨物利用運送事業変更登録 ・第一種貨物利用運送事業の承継届出 ・貨物利用運送約款の認可	特定日以後5年	廃棄
		第二種貨物利用運送事業の許・認可に関する文書	・第二種貨物利用運送事業の許可 ・第二種貨物利用運送事業の事業計画(集配事業計画)変更認可 ・貨物利用運送約款の認可	特定日以後5年	廃棄
		第一種貨物利用運送事業の廃止届	・第一種貨物利用運送事業の廃止届出	特定日以後5年	廃棄
	貨物利用運送事業法に関する届出・報告・調査に関する事項	第一種貨物利用運送事業の届出に関する文書(軽微な事項)	・第一種貨物利用運送事業変更届出 ・運輸に関する協定の届出	5	廃棄
		第二種貨物利用運送事業の休止・廃止に関する届出	・第二種貨物利用運送事業の休止、廃止届出	10	廃棄
		第二種貨物利用運送事業の届出に関する文書(軽微な事項)	・第二種貨物利用運送事業の集配事業計画審査依頼(回答) ・第二種貨物利用運送事業の事業計画変更届出 ・第二種貨物利用運送事業の集配事業計画変更届出 ・貨物利用運送事業の運賃及び料金の届出	5	廃棄
		調査・報告に関する文書(報告規則に基づく報告)	・営業報告書	5	廃棄
	・事業実績報告書		3	廃棄	
	貨物利用運送事業法の監督・不利益処分・捜査関係に関する業務	調査・報告に関する文書(その他の調査・報告)	・本省定期報告 ・その他報告	30	廃棄
		貨物利用運送事業の監査に関する文書	・貨物利用運送事業の監査	5	廃棄
		捜査関係に関する文書	・捜査関係事項回答	30	廃棄
	会議・相談文書等	会議に関する文書	・本省会議等	3	廃棄
貨物利用運送事業雑件		・相談書類	1		
26	会議関係	船員担当者に関する会議会議	・船員担当者会議(議事録、決定・了解事項文書、検討資料、決定・了解文書等)	3	廃棄
		船員災害防止に関する会議	・船員災害防止連絡会議	3	廃棄
		船員職業安定業務に関する会議	・全国船員職業安定所長会議	3	廃棄
27	中小企業退職金共済関係	通達	・中小企業退職金共済法通達	常用 (無期限)	—
		認定関係	・中小企業退職金共済制度加入促進強化月間 ・中小企業退職金共済契約に係る認定	5	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
28 船員の福利・厚生関係	育児・介護(福利・厚生)	通達	・育児・介護法通達	常用(無期限)	—
	勤労青少年(福利・厚生)	勤労青少年(福利・厚生)	・勤労青少年福祉法通達	常用(無期限)	—
	厚生施設(福利・厚生)	厚生施設(福利・厚生)	・勤労青少年の日の行事綴り ・船員厚生施設	1	廃棄
29 船員に係る財産形成関係	船員に係る財産形成	通達	・勤労者財産形成促進法通達	常用(無期限)	—
		証明書関係	・勤労者財産形成助成金に関する証明	5	廃棄
30 地方交通審議会船員部会	地方交通審議会船員部会委員の任免、議事録	任免関係書類	・委員の任免	10	廃棄
		議事録	・議事録	5	廃棄
			・地方交通審議会船員部会関係	1	廃棄
			・あつせん委員候補者の委嘱	3	廃棄
31 船員教育に関する事項	船員教育関係	船員教育に関する文書	・練習船実習生証明書の交付	3	廃棄
32 船員労働組合に関する事項	船員労働組合関係	船員労働組合に関する文書	・船員単位労働組合基本調査	3	廃棄
33 船員労働調整に関する事項	船員労働調整関係	船員労働調整に関する文書	・男女雇用機会均等法関係通達	常用(無期限)	—
			・争議行為に関する届出 ・争議調整報告 ・不当労働行為救済申立報告	5	廃棄
		商船における最低基準に関する文書	・商船における最低基準に関する条約関係通達	常用(無期限)	—
			・商船における最低基準に関する条約に基づく報告	5	廃棄
		個別労働争議に関する文書	・個別労働紛争解決促進法通達	常用(無期限)	—
・個別労働紛争報告	5	廃棄			
34 外国船員対策に関する事項	外国船員対策関係	外国船員対策に関する文書	・海外基地漁業外国人船員の配乗調書	3	廃棄
			・外国人船員受け入れ関連通達	常用(無期限)	—
35 船員最低賃金に関する事項	船員最低賃金関係	船員最低賃金に関する文書	・船員最低賃金通達	常用(無期限)	—
			・船員最低賃金の諮問・決定	10	廃棄
			・船員最低賃金専門部会委員の発令 ・船員最低賃金適用事業者数調査 ・船員賃金支給実態調査 ・船員最低賃金決定の専門部会資料	3	廃棄
36 船員失業の認定に関する事項	船員保険認定関係	失業保険台帳	・船員保険失業保険金支給台帳	10	廃棄
			・船員保険失業保険金支給台帳整理簿	1	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
		受給資格関係文書	・船員失業保険受給資格照会書	5	廃棄	
			・船員保険不支給決定決議書	1	廃棄	
		認定関係	・失業認定申告書	5	廃棄	
			・船員保険金支払内訳書 ・船員保険事務の委嘱・受嘱 ・個別延長給付	1	廃棄	
			申請書類	・受給期間延長申請書 ・雇用証明書・診断書 ・認定日変更申請書 ・払渡希望金融機関指定届 ・船員保険技能習得手当支給申請 ・船員保険行方不明手当金請求書に係る証明	1	廃棄
		報告書	・船員保険事業状況報告書	3	廃棄	
		通達	・船員保険法通達	常用 (無期限)	—	
		雇用保険認定関係	通達	・雇用保険法通達	常用 (無期限)	—
			資格決定書類	・雇用保険受給資格者名簿 ・受給資格者証作成依頼書	3	廃棄
			認定関係	・失業保険金支払依頼書	5	廃棄
				・支払決定等入力依頼書 ・失業認定申告書	3	廃棄
			就業促進手当関係	・再就職手当支給申請書 ・就業手当支給申請書	3	廃棄
	証明書関係		・面接証明書 ・傷病証明書 ・離職事由証明書 ・採用証明書	3	廃棄	
	申請書類		・受給期間延長申請書	5	廃棄	
			・傷病手当支給申請書	3	廃棄	
		・氏名、住所変更届 ・払渡希望金融機関指定届・変更届	1	廃棄		
	37 船員職業安定に関する事項	求人・求職関係	求人・求職	・求人・求職票 ・求人・求職台帳 ・船員職業紹介報告・通知・届出	1	廃棄
			新規学卒者求人関係	・新規学校卒業者採用状況報告書 ・高卒(船員)求人票	1	廃棄
		船員職業紹介事業	従事者証に関すること	・船員職業紹介従事者証	5	廃棄
			許可・報告・届出に関する文書	・船員職業紹介事業許可・報告・届出	30	廃棄
・安定法苦情				1	廃棄	
船員労務供給事業		許可・報告・届出に関する文書	・船員労務供給事業許可・報告・届出	5	廃棄	
公共職業訓練		補導指示に関する文書	・職業補導指示	3	廃棄	
		公共職業訓練の受講に関する文書	・公共職業訓練等受講届・通所届 ・公共職業訓練等受講証明書	3	廃棄	

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
	船員職業安定	通達等	・船員職業安定法通達	常用 (無期限)	—	
		検査官証票関係	・検査官証票交付簿	3	廃棄	
	船員派遣事業	許可・報告・届出に関する文書	・船員派遣事業許可・報告・届出	30	廃棄	
		取下げに関する事	・船員派遣事業取下げ願い出書	1	廃棄	
	丸シップ	配乗調書に関する事	・丸シップに乗組む船員の配乗調書	3	廃棄	
		船員個票に関する事	・船員個票受付簿	3	廃棄	
	船員職業安定に係る統計	全国統計	・船員職業安定月報・年報	3	廃棄	
		管内統計	・船員職業紹介実績表	3	廃棄	
	38 船員雇用対策に関する事項	離職船員に係る特別措置法	通達等	・離職者対策通達	常用 (無期限)	—
			手帳発給に関する文書	・求職手帳発給台帳	10	廃棄
・求職手帳発給申請 ・離職者求職手帳発給・失効立案書類				3	廃棄	
支給等に関する文書等			・就職促進給付金支給台帳 ・訓練待期手当等支給台帳 ・就職促進手当等支給台帳	10	廃棄	
			・船員離職者職業転換等給付金依頼書・支出調書 ・示達要求書 ・職業転換給付金等支給状況報告	3	廃棄	
訓練に関する文書			・職業訓練施設入所指示	3	廃棄	
船員確保計画		認定に関する文書	・日本船舶・船員確保計画関係	5	廃棄	
		補助金に関する文書	・船員雇用促進対策事業費補助金	5	廃棄	
船員雇用対策に係る協議会		協議会に関する文書	・中国地方船員対策協議会	1	廃棄	
39 船員法に関する業務		船員法通達関係	船員法通達	・船員法関係通達	常用 (無期限)	—
	船員法事務に関する文書	船員法事務に関する文書 (常用に準じるもの)	・労働時間特例指定申請書 ・非常配置表の承認 ・航行に関する報告書(重大海難)	30	廃棄	
		船員法事務に関する文書 (重要なもの)	・水域指定 ・船員法の規定による事務を行う市町村の指定 ・一括届出許可申請書 ・派遣認定申請、届出書 ・船員の健康を証明する医師の指定書 ・医師の除外許可申請書 ・就業規則届出書 ・船員法事務に係る申請に対する処分及び不利益処分報告書 ・旅客船の教育訓練の届出 ・高速船の教育訓練の承認 ・船員電離放射線健康診断結果報告書 ・航行に関する報告書 ・遺留品目録	10	廃棄	
	船員法事務に関する文書	・船員法非適用船舶の認定申請書 ・船員手帳交付(再交付・書換え)申請の際の添付書類 ・船員法第111条に基づく災害疾病発生状況報告	5	廃棄		

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
		船員法事務に関する文書 (定型的なもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・時間外労働協定届出書 ・指定漁船航海中の労働時間協定届出書 ・労働時間適用除外申請書 ・補償休日労働届出書 ・欠員許可申請、届出書 ・船員法第111条に基づく事業状況報告 ・廃止した就業規則届出書 ・船員法関係業務報告書 ・船員法関係業務事務所別報告書 ・遊漁船等関係業務報告書 ・船員手帳手数料関係業務報告書 ・船員手帳引渡手数料納付書の受領 ・船員手帳使用不能手帳の処分 ・行政機関からの照会書 	3	廃棄
		船員法事務に関する文書 (軽微なもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・雇入契約届出書 ・船員手帳訂正申請の際の添付書類 ・船員法施行規則第37条第2項の規定により提出された船員手帳及び本人に返還することができない事由を記載した書類 ・船員手帳交付簿 ・船員手帳記載事項証明申請書 ・航行報告証明申請書 ・船長就退職等証明申請書 	1	廃棄
	船員賃金に関する文書	賃確に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・船員に係る未払い賃金の認定申請 	10	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・船員に係る未払い賃金の立替払い請求 	5	廃棄
	船員災害防止に関する文書	船員災害防止活動の促進に関する法律の関係通達	船員災害防止活動の促進に関する法律の関係通達	常用	—
		船員災害防止に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・船員災害防止実施計画 ・安全衛生改善計画作成届出書 ・優良事業者認定申請関係 	5	廃棄
		船員災害防止に関する文書 (定型的なもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・船員労働安全衛生月間 ・船員労働安全衛生月間実施状況報告書 ・安全衛生委員会設置報告書 ・統括安全衛生担当者選任報告書 ・統括安全衛生担当者選任報告書 ・団体安全衛生委員会設置等届出書 ・災害防止に関する周知文書 	3	廃棄
	救命艇手に関する文書	救命艇手に関する文書 (常用に準じるもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・救命艇手適任証書交付等記録簿 ・限定救命艇手適任証書交付等記録簿 	30	廃棄
		救命艇手に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・限定救命艇手減員許可申請書 	5	廃棄
		救命艇手に関する文書 (定型的なもの)	<ul style="list-style-type: none"> ・救命艇手試験受験申請書 ・限定救命艇手試験受験申請書 ・救命艇手資格認定申請書 ・限定救命艇手資格認定申請書 ・救命艇手適任証書再交付申請書 ・限定救命艇手適任証書再交付申請書 ・救命艇手適任証書引替申請書 ・救命艇手関係申請に係る添付書類 ・救命艇手適任証書交付状況等報告書 	3	廃棄
	航海当直部員に関する文書	航海当直部員に関する文書 (重要なもの)	航海当直部員資格認定簿	10	廃棄
		航海当直部員に関する文書 (定型的なもの)	航海当直部員資格認定申請書及び添付書類	3	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
	危険物等取扱責任者に関する分冊	危険物等取扱責任者に関する文書(重要なもの)	・危険物等取扱責任者資格認定簿	10	廃棄
		危険物等取扱責任者に関する文書(定型的なもの)	・危険物取扱責任者資格認定申請書及び添付書類 ・危険物等取扱責任者資格認定更新申請書及び添付書類	3	廃棄
	旅客船の教育訓練に関する文書	旅客船の教育訓練に関する文書(重要なもの)	・ロールオン・ロールオフ旅客船教育訓練修了者要件確認簿 ・旅客船教育訓練修了者要件確認簿	10	廃棄
		旅客船の教育訓練に関する文書(定型的なもの)	・ロールオン・ロールオフ旅客船教育訓練修了者要件確認申請書 ・旅客船教育訓練修了者要件確認申請書	3	廃棄
	高速船の教育訓練に関する文書	高速船の教育訓練に関する文書(重要なもの)	・特定高速船教育訓練修了者要件確認簿	10	廃棄
		高速船の教育訓練に関する文書(定型的なもの)	・特定高速船教育訓練修了者要件確認申請書	3	廃棄
	衛生管理者に関する文書	衛生管理者に関する文書(常用に準じるもの)	・衛生管理者適任証書交付原簿(副) ・衛生管理者適任証書受有者記録簿	30	廃棄
		衛生管理者に関する文書(重要なもの)	・衛生管理者の職務に関する証明書交付記録簿	10	廃棄
		衛生管理者に関する文書(定型的なもの)	・衛生管理者資格認定申請書 ・衛生管理者認定申請受理簿 ・衛生管理者適任証書再交付申請書 ・衛生管理者適任証書再交付申請受理簿 ・衛生管理者適任証書引替申請書 ・衛生管理者適任証書受払等報告	3	廃棄
		衛生管理者に関する文書(軽微なもの)	・衛生管理者試験申請受理簿 ・衛生管理者試験申請書及び添付物 ・衛生管理者の職務に関する証明書交付申請書	1	廃棄
	船舶料理士に関する文書	船舶料理士に関する文書(常用に準じるもの)	・船舶料理士資格証明書交付簿	30	廃棄
		船舶料理士に関する文書(定型的なもの)	・船舶料理士資格証明書交付申請受理簿 ・船舶料理士資格証明書再交付申請受理簿 ・船舶料理士資格証明書交付申請書 ・船舶料理士資格証明書再交付申請書 ・船舶料理士資格証明書受払等報告	3	廃棄
	消火作業指揮者に関する文書	消火作業指揮者に関する文書(定型的なもの)	・消火作業指揮者適任証書交付簿	10	廃棄
		消火作業指揮者に関する文書(重要なもの)	・消火作業指揮者適任証書交付申請書 ・消火作業指揮者適任証書再交付申請書	3	廃棄
	衛生担当者に関する文書	衛生担当者に関する文書	・衛生担当者適任証書交付簿	10	廃棄
		衛生担当者に関する文書	・衛生担当者適任証書交付申請書 ・衛生担当者適任証書再交付申請書	3	廃棄
40	水先法に関する業務	水先法関係通達	水先法通達	常用(無期限)	—

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
	水先法事務に関する文書	水先法事務に関する文書 (常用に準じるもの)	<ul style="list-style-type: none"> 水先人免許申請 水先人試験合格者名簿 水先人名簿の控 水先人会則の設定又は変更認可申請 水先料上限設定(変更)認可申請書 水先人約款 	30	廃棄
		水先法事務に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 水先約款届 水先人就業報告 水先人免許更新 水先人免状訂正申請書 水先免状返納届出・還付願い 水先業務用施設現況調 水先業務実態調査 航海実歴認定原簿 航海実歴認定返納簿 	5	廃棄
		水先法事務に関する文書 (一般的なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 水先人試験 水先修業生 水先人の補充及び増員見込み調査 水先法に基づく検査員証票交付簿 水先人身体検査 水先実積調査 水先人会損益計算書 水先類似行為実積 水先類似行為に関する届出書 水先人海難届 航海実歴認定書交付簿 航海実歴認定申請書 航海実歴認定状況報告 	3	廃棄
		水先法事務に関する文書 (軽微なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 水先人試験への海技試験官の派遣 水先人休業報告書 	1	廃棄
41	船舶職員・小型操縦者法に関する業務	船舶職員及び小型船舶操縦者法関係通達	船舶職員及び小型船舶操縦者法関係通達	常用	—
	船舶職員の資格・定員に関する文書	船舶職員の資格、定員に関する文書(重要なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 近代化船要件適合認定申請書 近代化船要件適合認定解除申請書 近代化船適合証書 近代化船要件認定解除通知書交付 近代化船記録簿 	10	廃棄
	船舶職員の資格、定員に関する文書	船舶職員の資格、定員に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 総トン数20トン以上の小型船舶確認書交付簿 総トン数20トン以上の小型船舶確認申請書 	5	廃棄
	船舶職員の資格、定員に関する文書(定型なもの)	船舶職員の資格、定員に関する文書(定型なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 乗組基準特例許可書交付簿 乗組基準特例許可申請書 	3	廃棄
	船舶職員の資格、定員に関する文書(軽微なもの)	船舶職員の資格、定員に関する文書(軽微なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 乗組基準特例許可に伴う報告書 欠員届 	1	廃棄
	船舶職員養成施設等の指導監督に関する文書	船舶職員養成施設等の指導監督に関する文書(重要なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 小型船舶教習所登録簿 	10	廃棄
	船舶職員養成施設等の指導監督に関する文書	船舶職員養成施設等の指導監督に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 小型教習所修了試験立入検査関係 更新・失効再交付講習機関立入検査関係 	5	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
		船舶職員養成施設等の指導監督に関する文書 (定型的なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 船舶職員養成施設 船舶職員養成実施状況報告書 免許講習 更新・失効再交付講習 電子通信移行講習 免許講習実施状況報告書 更新講習実施状況報告書 失効再交付講習実施状況報告書 船舶職員養成施設の教育内容の基準等第一第1の備考に定める「運輸大臣が適当と認める練習船」の認定 小型船舶教習所 小型船舶教習所実施状況報告書 更新・失効再交付講習実施報告書 小型教習所の官報公示 	3	廃棄
	最少安全配員証書に関する文書	最少安全配員証書に関する文書(常用に準じるもの)	最少安全配員証書交付等事務取扱	30	廃棄
		最少安全配員証書に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 最少安全配員証書に関する申請書 最少安全配員証書の写 	5	廃棄
	海技士試験に関する文書	海技士試験に関する文書 (常用に準じるなもの)	海技士国家試験記録簿	15	廃棄
		海技士試験に関する文書 (定型的なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 定期試験実施計画 臨時海技士国家試験の公示 海技士国家試験合格証明書交付簿 海技士国家試験申請書及び同添付書類 海上自衛隊履歴証明 	3	廃棄
		海技士試験に関する文書 (軽微なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 臨時海技士国家試験予定調書 手数料納付書 試験用器具等現況報告書 	1	廃棄
	海技免状・操縦免許証に関する文書	海技免状・操縦免許証に関する文書(常用に準じるもの)	<ul style="list-style-type: none"> 海技従事者免許記録簿 海技免許関係記録簿及び操縦免許関係記録簿 	15	廃棄
		海技免状・操縦免許証に関する文書(重要なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 海技免状更新記録簿 海技免状失効再交付記録簿 同等業務経験認定書交付記録簿 	7	廃棄
		海技免状・操縦免許証に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> 海技免許申請書及び同添付書類 操縦免許申請書及び同添付書類 登録免許税納付書 更新申請書及びその添付書類 失効再交付申請書及びその添付書類 	5	廃棄
		海技免状・操縦免許証に関する文書(定型的なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 海技免状、操縦免許証使用状況報告書 海技免状出納簿及び操縦免許証出納簿 船舶職員法違反に関する始末書(海難審判庁からの通報を含む) 同等業務経験認定申請書及び添付書類 規則に基づく申請書及びその添付書類 有効期間更新手続中シール出納簿 有効期間更新手続中シール使用状況報告書 海技従事者死亡等報告書 船舶職員及び小型船舶操縦者法に基づく検査員証 	3	廃棄
		海技免状・操縦免許証に関する文書(軽微なもの)	<ul style="list-style-type: none"> 海技免状受領書及び操縦免許証受領書 手数料納付書(更新、失効再交付以外) 更新・失効再交付手数料納付書 手数料納付書 更新済海技免状、操縦免許証受領書 	1	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
	小型船舶操縦者の遵守事項等に関する文書	小型船舶操縦者の遵守事項等に関する文書	・遵守事項違反報告	5	廃棄	
		小型船舶操縦者の遵守事項等に関する文書(定型的なもの)	・自己操縦免除確認申請書 ・自己操縦免除確認変更届	3	廃棄	
42	国際船舶保安に関する業務	国際航海船舶及び国際港湾施設の保安の確保に関する法律通達	・国際航海船舶及び国際港湾施設の保安の確保に関する法律通達	常用(無期限)	—	
		国際船舶・港湾保安法関係	船舶保安管理者に関する文書	・船舶保安管理者適任証書交付簿	30	廃棄
		船舶保安管理者に関する文書	・船舶保安管理者適任証書交付簿(写)報告 ・船舶保安管理者適任証書交付申請書及び再交付申請書、その添付物	3	廃棄	
43	栄典、表彰に関する事項	船員の栄典または表彰の授与または剥奪の重要な経緯	栄典または表彰の授与または剥奪のための決裁文書及び伝達の文書	・栄典通達	常用(無期限)	—
				・叙勲、褒賞及び表彰の受賞者索引簿 ・叙位、叙勲 ・褒賞 ・大臣表 ・局長表彰	10	廃棄
44	小型船造船業法に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	小型船造船業法に係る登録に関する重要な経緯	登録等をするための決済等に関する文書	・小型船造船所登録・変更登録	30	廃棄
		小型船造船業法に係る届出等	各種届出・報告等	・小型船造船業法に基づく届出(変更・休止・死亡・解散・廃止・選任) ・小型船造船業法に係る登録免許税の報告	30 5	廃棄 廃棄
	小型船造船業法に係る法人に対する監理・監督等	①指導・監督に関する文書	・小型船造船業法処理状況報告	3	廃棄	
		②法人の監理等に関する文書	・小型船造船業法通達 ・小型船造船業者登録簿	常用(無期限)	—	
			・小型船造船業法監督検査員証		廃棄	
45	造船法に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	造船法に係る許可等に関する重要な経緯	許可等をするための決裁文書その他許可等に至る過程が記録された文書	・造船法に基づく施設・設備の許可 ・廃止に係る事項	30	廃棄
		造船法に係る届出等	各種届出・報告等	・造船法に基づく施設・設備の届出 ・建造又は建造許可船舶の船体製造工場又は改造工場の変更 ・造船法に基づく造船施設及び設備の新設等の処分報告(地方許可分) ・造船所における事故及び災害	30 10 3 5	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
			・船舶用ぎ装品等月間生産高報告書 ・輸出契約実績報告書 ・輸入実績報告書 ・船舶装備用輸入品入手実績報告書 ・船舶用機関等施設状況報告書A ・船舶用機関等施設状況報告書B ・造船法に係る登録免許税の報告	3	廃棄	
	造船法に係る法人に対する監理・監督等	①指導・監督に関する文書	・鋼造船所施設状況報告 ・生産状況報告	3	廃棄	

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
		②法人の監理等に関する文書	・造船法通達 ・船用工業生産統計報告要領に関する通達 ・船用工業製品の輸出入実績報告に係る通達	常用 (無期限)	-	
			・造船所名簿 ・造船設備能力表	3	廃棄	
		③通知・依頼等に関する文書	・アンケート依頼 ・造船関係事業資金の推薦・決定	1	廃棄	
46	外国船舶製造事業者による不当廉価建造契約の防止に関する法に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	法人に対する監理・監督に関すること	法人の監理等に関する文書	・外国船舶製造事業者による不当廉価建造契約の防止に関する法通達	常用 (無期限)	-
47	臨時船舶建造調整法に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	臨時船舶建造調整法に係る許可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・臨時船舶建造調整法に基づく建造許可 ・廃止に係る事項(審査案、理由、申請書)	10	廃棄
		臨時船舶建造調整法に係る届出等に関すること	各種届出・報告等	・船舶建造許可申請書記載事項等変更届 ・船舶建造許可対象船舶竣工時船価報告書	10	廃棄
		臨時船舶建造調整法に係る法人に対する監理・監督に関すること	法人の監理等に関する文書	・臨時船舶建造調整法通達	常用 (無期限)	-
48	鉱工業技術研究組合法に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	鉱工業技術研究組合法に係る許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	・鉱工業技術研究組合設立、廃止等に係る事項(審査案、理由、申請書) ・鉱工業技術研究組合法定款変更認可等(審査案、理由、申請書)	30	廃棄
		鉱工業技術研究組合法に係る届出等に関すること	各種届出・報告等	・鉱工業技術研究組合事業計画書及び収支計予算書 ・鉱工業技術研究組合からの報告及び届出	5	廃棄
49	統計法に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	統計法に係る届出等	各種届出・報告等	・船調査票 ・造機調査票	3	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
50	工業標準化法に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	工業標準化法に係る法人に対する監理・監督	法人の監理等に関する文書	・制定・確認・改正・廃止	常用 (無期限)	-
				・工業標準化法に関する事務連絡	10	廃棄
51	小型船舶の登録等に関する法律に係る法人の権利義務の得喪及び経緯	小型船舶の登録等に関する届出等に関する事	各種届出・報告等	・輸入業者指定申請書 ・小型船舶の船体識別番号等の打刻届出書	10	廃棄
				・輸入小型船舶の船体識別番号等の打刻状況届出書	5	廃棄
				・船体識別番号の打刻報告書 ・船体識別番号の塗抹許可等	5	廃棄
		小型船舶の登録等に関する法人に対する監理・監督	法人の監理等に関する文書	・小型船舶の登録等に関する法律関係通達	常用 (無期限)	-
52	海事QMSに関する事項	海事QMS 検査・登録共通事項	文書・記録管理手順書に関する文書	・文書管理台帳	1	廃棄
				・品質記録管理台帳	1	廃棄
				・海事QMS台帳管理者一覧表	3	廃棄
			物品・購買手順書に関する文書	・検査用品等管理簿	3	廃棄
			品質目標管理手順書に関する事項	・マネジメントレビュー等手順書関連記録 ・プロセス評価表 ・品質目標管理手順書関係(船舶検査・登録測度)	3	廃棄
			教育訓練手順書に関する事項	・事務担当者に対する教育の記録 ・執行官教育訓練プログラム等研修関係綴	5	廃棄
			内部監査に関する事項	・内部監査手順書関係記録	3	廃棄
			不適合管理に関する事項	・不適合・是正・予防処置に関する手順書	3	廃棄
			国民等からの要望等に関する事項	・国民等からの要望等に関する手順書	3	廃棄
			海事QMS 船舶検査事務に関する事項	作業用チェックシート	・作業用チェックシート	5
	認定事業場に関する事項		・認定事業場立入検査実施関連記録	5	廃棄	
	海事QMS 船舶登録測度事務に関する事項	作業用チェックシート	・作業用チェックシート	1	廃棄	
53	船舶安全環境に関する事項	船舶検査事務等に関する事項	船舶安全法関係通達等	・船舶安全法等関係通達	常用 (無期限)	-
			船舶検査証書交付簿等及び証書等(写)	・船舶検査証書交付簿等(検査証書・海防証書外) ・証書等(写)	5	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
		船級協及び海外検査等	・船級協会船舶検査報告書 ・船舶検査事務監査報告書 ・海外検査関係 ・条約証書等(写) ・船舶検査証書等番号簿(検査証書・海防証書外)	5	廃棄	
		係船等報告書	・係船等報告綴り ・海難報告書(写) ・〇〇地区大量排出油防除協議会資料	5	廃棄	
		証票交付簿等	・船舶安全法に基づく職員の証書関係 ・海防法に基づく職員の身分を示す証票関係 ・ISPS立入検査の身分証明書関係	3	廃棄	
		船舶検査関係年度報告等	・船舶検査関係年度報告(安全法・海防法・焼却設備検査) ・海洋汚染防止法立入検査報告書 ・バリアフリーの適合性に関する立入検査報告書	3	廃棄	
		船舶安全環境課長会議等	・船舶安全環境課長会議資料 ・船舶検査事務担当官研修資料	3	廃棄	
		荷役計画書等	・荷役計画書 ・その他文書(管理)	1	廃棄	
54	船舶等の検査・安全並びに船舶の保安の確保の検査に関する個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全法検査	告示に定める水域の資料等	・告示に定める水域の資料	30	廃棄
		船舶検査申請書等	・船舶検査申請書 ・船舶検査受付簿 ・船舶検査処理簿 ・予備検査関係 ・その他検査関係処理簿・番号簿 ・検査の記録 ・船舶検査報告書	5	廃棄	
		船舶検査手数料納付書	・船舶検査手数料納付書	3	廃棄	
	ISM検査	安全管理会社届出書	・安全管理会社届出書(写)	5	廃棄	
		ISM申請書等	・ISM検査申請書 ・ISM検査関係事務取扱要領	5	廃棄	
		ISM検査受付簿等	・国際安全管理規則非適用証明書 ・ISM検査受付簿 ・ISM検査処理簿	5	廃棄	
		ISM検査手数料納付書	・ISM検査手数料納付書	3	廃棄	
	任意ISM検査	船舶安全管理認定書等交付規則関係	・船舶安全管理認定書等交付規則関係事務取扱要領	5	廃棄	
		船舶安全管理会社等管理簿	・船舶安全管理会社等管理簿(安全管理会社) ・船舶安全管理会社等管理簿(管理船舶)	特定日以後5年	廃棄	
		船舶安全管理規程審査申請書	・船舶安全管理規程審査申請書	5	廃棄	
		船舶安全管理規程審査受付簿等	・船舶安全管理規程審査受付簿 ・船舶安全管理規程審査処理簿	5	廃棄	
		船舶安全管理規程審査手数料納付書等	・船舶安全管理規程審査手数料納付書	1	廃棄	
	海防法検査	海洋汚染防止設備等検査申請書等	・海洋汚染防止設備等検査申請書 ・海洋汚染防止法検査事務取扱要領 ・海洋汚染防止設備等検査受付簿 ・海洋汚染防止設備等検査処理簿	5	廃棄	

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
		海洋汚染防止設備等検査の記録等	・海洋汚染防止設備等検査の記録	5	
		海洋汚染防止設備等検査手数料納付書等	・海洋汚染防止設備等検査手数料納付書	3	
55 海洋汚染等及び海上災害の防止に関する法律に関する法人の権利義務の得喪及びその経緯	海洋汚染防止	海洋汚染防止法関係交付台帳等	・廃油処理事業許可 ・海洋汚染防止法に基づく認定書交付台帳 ・廃油処理事業の届出(1)	常用 (無期限)	廃棄
		廃油処理事業の届出等	・廃油処理事業の届出(2) ・事業実績報告 ・指導監督結果報告 ・海洋汚染防止法に基づく証明書 ・油濁防止管理者養成講習	5	廃棄
		廃油処理事業の届出(3)	・廃油処理事業の届出(3)	3	廃棄
56 バリアフリー法に係る個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	バリアフリー	①バリアフリー適用除外等	・バリアフリー適用除外	30	廃棄
		②移動円滑化基準適用除外認定	・移動円滑化基準適用除外認定	10	廃棄
57 国際航海船舶及び国際港湾施設の保安の確保等に関する法律に関する個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	ISPS	①船舶保安規程審査受付簿等	・船舶保安規程審査受付簿 ・船舶保安規程審査処理簿	30	廃棄
		②船舶保安検査等申請書	・船舶保安検査等申請書 ・船舶保安証書等交付申請書 ・ISPS関係事務取扱要領	10	廃棄
		③船舶保安検査受付簿等	・船舶保安検査受付簿 ・船舶保安検査処理簿	5	廃棄
		④船舶保安検査報告書等	・船舶保安検査報告書 ・手数料納付書 ・その他申請書	3	廃棄
		⑤CSO・SSO届出	・CSO・SSO届出	1	廃棄
58 海事保安・事故対策に関する事項	海事保安	港湾保安委員会等	・港湾保安委員会 ・会議	1	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
59	船舶油濁損害賠償保障法に関する個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	油賠	立入検査証交付等	1	廃棄
60	船舶登録測度に関する個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	船舶原簿・船舶共同人名簿等	・船舶原簿・船舶共同人名簿 ・船舶原簿見出帳	常用 (無期限)	-
		総トン数明細書再交付等	・総トン数明細書再交付・在籍船舶一覧表 ・国籍証明書交付申請書(小型船舶)	10	廃棄
		船舶国籍証書番号交付簿等	・船舶国籍証書番号交付簿 ・抹消分船舶登録一件記録・トン数計算書図面 ・新規登録申請書 ・変更登録申請書(転籍あり) ・変更登録申請書(転籍なし) ・抹消登録 ・職権抹消 ・船舶国籍証書検認申請 ・船舶国籍証書検認簿 ・船舶国籍証書検認延期申請関係 ・仮国籍証書交付・国籍証書再交付 ・船舶番号・信号符字配布簿 ・船舶国籍証書の返還	5	廃棄
		日本船舶である証明等	・日本船舶である証明 ・登録事項照会(海難審判所等) ・船舶法の許可・認可・証明 ・国際トン数証書等交付 ・諸証書等交付・発給 ・未登録船舶船舶番号信号符字内定申請 ・船舶の臨検 ・船舶法立入検査員証 ・小型船舶の登録法検査員証 ・船舶のトン数の測度法立入検査員証 ・外国船舶の立入検査身分証明書 ・船舶法諸報告	3	廃棄
		船舶原簿の訂正申請等	・抹消登録申請書に添付する証明書の交付(解徹・独航機能停止) ・登録事務処理終了に伴う通知 ・船舶原簿の訂正申請 ・船舶登録測度申請等手数料納付書綴り ・測度事務処理終了に伴う通知 ・船舶国籍証書検認予告通知 ・船舶国籍証書無効告示 ・船舶総トン数測度(改測)申請書 ・船舶総トン数測度嘱託関係記録 ・船舶登録事務文書 ・船舶登記変更登記嘱託 ・船舶登記抹消登記嘱託 ・船舶原簿謄・抄本・閲覧申請 ・国際トン数証書等交付 ・船舶国籍証書検認申請	1	廃棄

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
61	船舶安全法及び海洋汚染等及び海上災害の防止に関する法律の規定に基づく事業場に関する個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	認定事業場申請書等	・認定事業場申請書(一件記録)	10		
			・サービスステーション証明申請書(一件記録) ・技術基準適合証明書(一件記録)	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
62	安全法型式承認	型式承認申請書等	・型式承認申請書(一件記録)	特定日以後5年	廃棄	
63	危険物船舶運送及び貯蔵規則に関する個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯事項	危険物運送船の工事方法等の承認	・危険物運送船の工事方法等の承認	常用(無期限)	-	
		危険物の安全審査事務取扱等	・危険物の安全審査事務取扱 ・危規則第36条第2項の許可 ・危規則第390条の2の許可	10	廃棄	
		大臣許可等	・大臣許可(個品運送) ・局長許可(個品運送) ・届出(個品運送)	3	廃棄	
		放射性物質運送、貯蔵	放射性物質等の安全審査事務取扱	・放射性物質等の安全審査事務取扱	10	廃棄
		放射性物質安全確認等	・放射性物質等運送 ・放射性物質安全確認	1		
64	特殊貨物船舶運送規則に関する個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯事項	特殊貨物船舶運送にかかる申請等	・特殊貨物船舶運送関係処理簿	10	廃棄	
			・特殊貨物船舶運送にかかる申請・積付検査等	5	廃棄	

島根運輸支局総務企画・観光担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間 満了後の 措置
65	所掌事務に 関する事項 共通	全業務共通	①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し ②定型的・日常的な業務連絡、日程表等 ③出版物や公表物を編集した文書 ④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答 ⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書 ⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書	1年未満	廃棄

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置	
1 文書に関する共通事項	文書の管理に関する事項	行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿 標準文書保存期間基準	常用 (無期限)	—	
		各文書担当者等の指定に関する文書	主任文書管理者・文書管理者報告書 文書管理担当者等選任報告書	5	廃棄	
		取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5		
		決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30		
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿	20		
		文書閲覧等に関する文書	文書閲覧目録 文書閲覧申出書	3		
	通達・通知文書及び各種書類に関する事項	通達・通知文書等	監理関係通達等	常用 (無期限)	—	
		各種資料、手引き、参考書類に関する文書	手引書、資料、参考書類他	常用 (無期限)	—	
	2 輸送・監査部門の総合調整に関する事項	監察・検査等に関する事項	行政監察に関する文書	行政監察提出資料	5	廃棄
			会計検査に関する文書	会計検査提出資料	5	
協力依頼・周知及び調査・報告に関する事項			各種協力・周知依頼等	協力依頼・通知文書	5	
			協力依頼・通知文書(定型的なもの)	3		
			協力依頼・通知文書(軽微なもの)	1		
各種調査・報告			庶務関係調査・報告	5		
			庶務関係調査・報告(定型的なもの)	3		
		庶務関係調査・報告(軽微なもの)	1			
行政文書開示請求・個人情報開示請求に関する事項		行政文書開示請求関係	行政文書開示請求	3		
		個人情報開示請求関係	個人情報開示請求			
照会、行政相談、苦情・要請、組合関係等に関する事項		照会	他の行政機関等からの照会	3		
		行政相談	行政相談処理状況報告 行政相談週間 その他相談等 行政サービス(報告及び会議)			
		苦情・要請等	苦情処理簿 要請処理簿 その他意見・陳情・請願等関係			
		民間労働組合関係	民間労働組合からの要請			

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
3 会議等に関する事項	会議等	バス、タクシー、レンタカー、貨物に関する会議	管内輸送担当首席会議	5	廃棄
			管内輸送(監査)業務担当者会議		
			三者会議		
			トラック輸送適正取引推進パートナーシップ会議		
			事業用自動車総合安全プラン2009会議		
			会議費関係起案		
			地域協議会		
			地域公共交通会議		
	内部会議等	支局内会議	運営協議会	1	廃棄
			地域公共交通活性化協議会		
4 運輸事業振興助成交付金に関する事項	運輸事業振興助成交付金	運輸振興助成交付金に関する文書	委員の囑託	3	廃棄
			会議通知等		
			講師派遣		
			会議出席依頼文		
			会議等原義		
			議事録		
			決定・了解事項文書		
			運輸事業振興助成交付金関係		
			運輸事業振興助成交付金関係		
			運輸事業振興助成交付金関係		
5 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯に係る事項	①許認可等に関する重要な経緯	一般乗合旅客自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	一般乗合旅客運送事業事業者台帳	常用	—
			一般乗合旅客運送事業事業計画変更認可		
			一般乗合旅客運送事業許可		
			一般乗合旅客運送事業運賃・料金認可		
			一般乗合旅客運送事業管理の受委託許可		
			一般乗合旅客運送事業譲渡・譲受、合併・分割の認可		
			一般乗合旅客運送事業相続認可		
			一般乗合旅客運送事業運送約款設定・変更認可		
			一般乗合旅客運送事業許可条件解除願出		
			一般乗合旅客運送事業協定認可		
5 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯に係る事項	①許認可等に関する重要な経緯	一般貸切旅客自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	一般乗合旅客運送事業許可の却下	5	廃棄
			一般貸切旅客自動車運送事業事業者台帳		
			一般貸切旅客自動車運送事業事業計画変更認可		
			一般貸切旅客自動車運送事業許可		
			一般貸切旅客自動車運送事業運送約款設定・変更認可		
			一般貸切旅客自動車運送事業乗合運送の許可		
			一般貸切旅客自動車運送事業管理の受委託許可		
			一般貸切旅客自動車運送事業譲渡・譲受、合併・分割の認可		
			一般貸切旅客自動車運送事業相続認可		
			一般貸切旅客運送事業許可条件解除願出		
5 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯に係る事項	①許認可等に関する重要な経緯	一般貸切旅客自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	一般貸切旅客運送事業許可条件変更願出	5	—
			一般貸切旅客運送事業許可の却下		

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置		
		一般乗用旅客自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	一般乗用旅客自動車運送事業事業者台帳	常用	—		
			一般乗用旅客自動車運送事業許可	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
			一般乗用旅客自動車運送事業譲渡・譲受、合併、分割の認可				
			一般乗用旅客自動車運送事業相続認可				
			一般乗用旅客自動車運送事業期間限定許可関係				
			一般乗用旅客自動車運送事業運賃・料金設定・変更認可				
			一般乗用旅客自動車運送事業運送約款設定・変更認可				
			一般乗用旅客自動車運送事業事業計画変更認可				
			一般乗用旅客運送事業許可条件変更願出				
			一般乗用特措法関係				
		一般乗用旅客運送事業許可の却下	5				
		特定旅客自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	特定旅客自動車運送事業事業者台帳	常用	—		
			特定旅客自動車運送事業許可	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
			特定旅客自動車運送事業事業計画変更認可				
		特定旅客運送事業許可の却下	5				
		自家用旅客自動車有償運送の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	自家用旅客自動車有償運送許可申請書	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
			自家用旅客自動車有償運送許可台帳			常用	—
			自家用旅客自動車有償運送新規登録			許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
			自家用旅客自動車有償運送更新登録				
			自家用旅客自動車有償運送変更登録				
			自家用旅客自動車有償運送登録簿			常用	—
道路運送法施行規則第51条の16第5項の規定に基づく認定の申請	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年		廃棄				
自家用自動車有償貸渡の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書						許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
自家用自動車有償貸渡事業者台帳	常用	—					
レンタカー事業者証明書交付等申請書	5年	廃棄					
レンタカー事業者証明書交付台帳	常用	—					

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
		一般貨物自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	一般貨物自動車運送事業事業者台帳	常用	—
			一般貨物自動車運送事業(特別積合せ)事業者台帳		
			一般貨物自動車運送事業許可	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
			一般貨物自動車運送事業譲渡・譲受／合併・分割／相続の認可		
			一般貨物自動車運送事業事業計画変更認可(営業所／車庫／休憩睡眠施設／区域／種別)		
			一般貨物自動車運送事業運送約款設定・認可		
			一般貨物自動車運送事業条件変更／解除承認		
		一般貨物自動車運送事業(特別積合せ)事業計画許可			
		一般貨物自動車運送事業(特別積合せ)事業計画変更認可			
		特定貨物自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	特定貨物自動車運送事業事業者台帳	常用	—
特定貨物自動車運送事業許可	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年		廃棄		
特定貨物自動車運送事業事業計画変更認可					
特定貨物自動車運送事業運送約款設定・変更認可					
貨物利用運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業登録	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
	貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業の変更登録				
	貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業の運送約款設定・変更認可				
	貨物利用運送事業第二種貨物利用運送事業許可				
	貨物利用運送事業第二種利用運送事業の事業計画及び集配事業計画変更認可				
	貨物利用運送事業第二種貨物利用運送事業の運送約款設定・変更認可				
貨物利用運送事業利用運送事業の譲渡・譲受／合併／分割／相続					
貨物軽自動車運送事業の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	貨物軽自動車運送事業事業者台帳	常用	—		
	貨物軽自動車運送事業経営届	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄		
貨物に係る自家用自動車の有償運送許可関係に係る文書	自家用自動車有償運送許可	5	廃棄		
	その他の有償運送許可				

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
②行政手続き法第2条第4号の不利益処分(以下「不利益処分」という。)に関する重要な経緯	一般乗合旅客自動車運送事業の不利益処分をするための決裁文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書	一般乗合旅客自動車運送事業の不利益処分をするための決裁文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書	一般乗合旅客運送事業業務確保命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	廃棄
			一般乗合旅客運送事業業務改善命令		
			一般乗合旅客運送事業運賃・料金の変更命令		
			一般乗合旅客運送事業運送法に基づく命令の実施届		
	一般貸切旅客自動車運送事業の不利益処分をするための決裁文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書	一般貸切旅客自動車運送事業の不利益処分をするための決裁文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書	一般貸切旅客自動車運送事業業務確保命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	
			一般貸切旅客自動車運送事業業務改善命令		
			一般貸切旅客運送事業運賃・料金の変更命令		
	一般貸切旅客自動車運送事業運送法に基づく命令の実施届	一般貸切旅客自動車運送事業運送法に基づく命令の実施届	1		
			1		
	一般乗用旅客自動車運送事業の不利益処分をするための決裁文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書	一般乗用旅客自動車運送事業の不利益処分をするための決裁文書その他の当該処分に至る過程が記録された文書	一般乗用旅客自動車運送事業業務確保命令	処分がされる日に係る特定日以後5年	
			一般乗用旅客自動車運送事業業務改善命令		
			一般乗用旅客自動車運送事業各種の命令に関する書類(5年保存のものを除く。)		
③届出等に関すること	一般乗合旅客自動車運送事業の各種届出・報告等	一般乗合旅客運送事業事業計画変更届出(事前・事後)	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄	
		一般乗合旅客運送事業事業計画変更線上届出			
		一般乗合旅客運送事業運行計画設定・変更届出			
		一般乗合旅客運送事業運賃設定・変更届			
		一般乗合旅客運送事業休止届出			
		一般乗合旅客運送事業廃止届出			
		一般乗合旅客運送事業路線休止・廃止届出			
		一般乗合旅客運送事業道路運送法施行規則第66条の届出			
一般乗合旅客運送事業休憩、仮眠又は睡眠施設変更届					
一般乗合旅客運送事業取下願出	5				

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
		自動車運転代行業の業務の適正化に関する法律に係る文書	自動車運転代行業事業者台帳	常用	—
			自動車運転代行業の業務に関する文書	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
			自動車運転代行業の監査に関する文書	5	
		自家用旅客自動車有償運送の各種届出・報告等	自家用旅客自動車有償運送氏名/名称/住所変更届 自家用旅客自動車有償運送廃止届出 自家用旅客自動車有償運送変更届出 自家用旅客自動車有償運送関係その他	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
		自家用自動車有償貸渡の各種届出・報告等	自家用自動車有償貸渡氏名/名称/住所変更届	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
			自家用自動車有償貸渡貸渡人の事務所の名称/位置変更届		
			自家用自動車有償貸渡役員変更届		
			自家用自動車有償貸渡貸渡約款料金変更届		
			自家用自動車有償貸渡廃止届出		
			自家用自動車有償貸渡事業貸渡実績報告書	3	
			自家用自動車有償貸渡事業事業所別車種別配置車両数一覧表		
		一般・特定貨物自動車運送事業の各種届出・報告等	一般・特定貨物自動車運送事業(特別積合わせ等含む)事業計画変更届(車両増減届出)	3	廃棄
			一般・特定貨物自動車運送事業事業休止届	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	
			一般・特定貨物自動車運送事業事業廃止届		
			一般・特定貨物自動車運送事業施行規則第44条に基づく届出(名称・住所変更、譲渡譲受終了、役員・社員変更等)		
			一般・特定貨物自動車運送事業運賃・料金設定/変更届		
			一般・特定貨物自動車運送事業運輸開始前の変更承認・変更届		
			運送需要者関係変更届		
		一般・特定貨物自動車運送事業取下願出	5		
		貨物利用運送事業の各種届出・報告等	貨物利用運送事業の運賃及び料金の設定届出	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
			貨物利用運送事業・変更届		
			貨物利用運送事業の廃止届		
			貨物利用運送事業の休止届		
			貨物利用運送事業の再開届		
			貨物利用運送事業第一種貨物利用運送事業の承継届		
			貨物利用運送事業第二種貨物利用運送事業の承継届		
		貨物利用運送事業取下げ願出書	5		

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
		貨物軽自動車運送事業の各種届出・報告等	貨物軽自動車運送事業経営変更届(氏名又は名称/住所/法人代表者/事業計画/運賃・料金/運送約款) 貨物軽自動車運送事業廃止届 貨物軽自動車運送事業事業計画変更届(車両増減届出)	5 3	廃棄
		ダンプ関係(土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法)に係る文書	土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法表示番号指定簿 土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法土砂等運搬大型自動車使用届出書 土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法使用廃止届 土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法届出事項変更届出書 土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法届出使用者及び車両数報告	常用 許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	— 廃棄
		運送事業に係る増減届出	事業用自動車等連絡書	1	廃棄
		営業報告書等の各種報告(届出)等	一般乗合旅客自動車運送事業営業報告書 一般乗合旅客自動車運送事業輸送実績報告書 一般貸切旅客自動車運送事業営業報告書 一般貸切旅客自動車運送事業輸送実績報告書 一般乗用旅客自動車運送事業営業報告書 一般乗用旅客自動車運送事業事業実績報告書 自家用旅客自動車有償運送輸送実績報告書 特定旅客自動車運送事業輸送実績報告書 一般貨物自動車運送事業輸送実績報告書 特定貨物自動車運送事業輸送実績報告書	3	廃棄
		その他の各種報告(届出)等	移動円滑化実績等報告書 地域計画送付、通知、協力依頼 運転代行業認定に関する協議 引越シーズンにおけるレンタカー使用実績報告書 その他報告 救援事業に関する届出 救援事業に係る実績報告	5 3	廃棄
		証明等に係る各種届出	各証明願等	3	—

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
	④所有権留保付き販売に係る貨物自動車運送事業用車両の抹消登録等に関する文書	所有権留保付き販売に係る貨物自動車運送事業用車両の抹消登録等に関する文書	所有権留保付き販売に係る貨物自動車運送事業用車両の抹消登録等処分原義	10	廃棄
	⑤補助金等(補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第2条第1項の補助金等をいう。以下同じ。)の交付に関する重要な経緯	交付のための決裁文書 その他交付に至る過程が記録された文書	<p>低公害車普及促進対策費補助金交付申請書 低公害車普及促進対策費補助金の交付予定枠の申請書兼内定通知書</p> <p>低公害車普及促進対策費補助金交付申請取下届出書</p> <p>低公害車普及促進対策費補助金補助対象事業計画変更承認申請書</p> <p>低公害車普及促進対策費補助金補助対象事業中止(廃止)承認申請書</p> <p>低公害車普及促進対策費補助金補助対象事業事故報告書</p> <p>低公害車普及促進対策費補助金補助対象事業実績報告書</p> <p>低公害車普及促進計画</p> <p>財産処分承認申請進達</p>	1	廃棄
			<p>低公害車普及促進対策費補助金交付要綱</p> <p>生活交道路線維持費国庫補助金及び路線維持合理化促進補助金交付申請書</p> <p>車両購入費国庫補助金交付申請書</p> <p>知事からの額の決定及び確定通知(補助対象事業実績報告:知事宛の写し)</p> <p>補助事業変更承認申請書</p> <p>生活交道路線維持確保3ヵ年計画書関係</p>	5	
			<p>地方バス路線維持費補助金交付要綱</p> <p>地方バス運行維持対策要綱</p> <p>収支改善計画策定路線の指定</p> <p>地域公共交通確保維持改善事業費関係</p> <p>訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業費関係</p>	5	
			自動車税減免対象バス車両の認定に係る証明申請	3	

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
			自動車事故対策費補助金交付申請書 自動車事故対策費補助金交付申請取下届出書 補助対象事業の事業計画変更承認申請書 補助対象事業の中止(廃止)承認申請書 補助対象事業の事故報告書 補助対象事業実績報告書 財産処分承認申請書	1	
			自動車事故対策費補助金交付要綱 自動車事故対策費補助金交付要綱実施要領 補助要望調査	5	
			次世代自動車導入加速モデル事業実施地域指定申請書	1	
			次世代自動車導入加速モデル事業実施要綱 消費税の額の確定に伴う報告書 GPS-AVMシステム補助関係	5	
			公共交通移動円滑化設備整備費補助金交付要綱	5	
			公共交通移動円滑化設備整備費補助金交付申請書 公共交通移動円滑化設備整備費補助金交付決定変更申請書 公共交通移動円滑化設備整備費補助金補助対象事業状況報告書 公共交通移動円滑化設備整備費補助金補助対象事業完了実績報告書	1	
	⑥国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書	行政事件訴訟資料	10	廃棄
		判決書	行政事件判決書	30	
6	自動車損害賠償保障法に関する事項	自動車損害賠償保障法に関する文書	無保険・無共済車指導員の委嘱 無保険・無共済車街頭取締補助員の任免 自賠償制度PR	3	廃棄
7	調査・統計に関する事項	行方不明事業者の管理に関する文書	行方不明事業者に関する資料等	10	廃棄

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置
8	監査方針・監査計画に関する事項	監査方針・監査計画	監査方針・監査計画	5	廃棄
9	監査の実施、指導結果、処分結果の統括に係る事項	①自動車運送事業に係る許可の取消し等行政処分	調査書、起案文書等	10	
		②旅客自動車運送事業者に係る行政処分	調査書、起案文書等	5	
		③貨物自動車運送事業者に係る行政処分	調査書、起案文書等		
		④貨物利用運送事業者に係る行政処分	調査書、起案文書等		
		⑤運行管理者資格者証の返納命令処分	調査書、起案文書等		
		⑥監査通知	起案文書等		
		⑦その他行政処分関係	調査書、起案文書等		
10	運輸安全マネジメントに関する事項	実施計画	計画文書	5	廃棄
		評価の実施	評価報告書等		
11	適正化実施機関関係	研修関係	中国ブロック適正化指導員研修	5	廃棄
		報告書関係	適正化事業実施機関の事業計画 報告及び収支予算書 決算書	5	
			適正化事業実施機関評議委員会開催状況報告	3	
			適正化事業指導員選任等の届出関係		
その他文書	その他適正化事業実施機関関係	3			
12	監査担当に係る業界協力関係	監査担当に係る業界協力関係	要請文書等	5	廃棄
13	監査に係る通報・照会事項	通報に関する文書	自動車運転者の労働条件改善のための労働基準監督機関と運輸関係機関との相互通報	5	廃棄
			公安委員会からの通報等		

島根運輸支局輸送・監査担当 標準文書保存期間基準

令和6年12月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具 体 例	保存期間	保存期間満了後の措置	
		照会に関する文書	道路交通法に基づく通知及び指示又は自動車の使用制限に関する意見照会	1		
			弁護士法に基づく照会の回答	5		
14	監査に係る報告事項	監査に係る報告関係	定例報告	報告関係	5	廃棄
			定例以外の報告	その他報告関係	5	
			監査・処分報告関係	監査及び処分等の報告	3	
			軸重違反関係	軸重違反車両報告 軸重違反通知書	3	
			事故対策センター関係	事故対策センター業務実績報告書	3	
15	中小企業労働力確保法に係る事項	中小企業労働力確保法に係る協議関係	協議回答書	中小企業における労働力確保及び良好な雇用の機会の創出のための雇用管理改善の促進に関する法律に基づく改善計画の認定協議(回答)	1	廃棄
16	所掌事務に関する事項共通	全業務共通	①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し	/	1年未満	廃棄
			②定型的・日常的な業務連絡、日程表等			
			③出版物や公表物を編集した文書			
			④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答			
			⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書			
			⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書			

島根運輸支局登録担当 標準文書保存期間基準

令和6年6月28日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置		
1 文書の管理、取扱等に関する共通事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用(無期限)	—		
			標準文書保存期間基準	常用(無期限)	—		
		取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5	廃棄		
		決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30	廃棄		
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管、廃棄簿	20	廃棄		
		文書閲覧等に関する文書	文書閲覧目録 文書閲覧申出書	3 3	廃棄 廃棄		
	通達・通知文書等	文書の取扱等に関する事項	関係通達等	常用(無期限)	—		
			関係通知等(定型的なもの)	5	廃棄		
			関係通知等(軽微なもの)	1	廃棄		
2 自動車の登録に関する事項	登録関係	登録に関する文書	登録申請書	5	廃棄		
			自動車の登録添付書類	5	廃棄		
			抵当権登録申請	5	廃棄		
			囑託申請	5	廃棄		
			不受理案綴	5	廃棄		
			2輪小型自動車の記載事項変更等添付書類	5	廃棄		
			希望ナンバー予約証(登録済)	5	廃棄		
			小型特殊に区分変更となった自動車関係書類	5	廃棄		
			各種証明願	5	廃棄		
			抹消した乙原簿	5	廃棄		
			抹消した登録原簿	5	廃棄		
			盗難自動車関係書類(台帳等)	5	廃棄		
			番号標未処分記録簿	5	廃棄		
			不審案件処理	10	廃棄		
			再交付された自動車検査証(返納分)	3	廃棄		
			希望番号予約業務運営要領の一部改正等	30	廃棄		
			自動車登録番号廃棄の証	5	廃棄		
			行政処分入力記録簿	5	廃棄		
			大量申請(合併商号変更)	1	廃棄		
			決済印(小印)管理簿	30	廃棄		
			検査員証交付簿	5	廃棄		
			業務繁忙期対策	5	廃棄		
			登録事項等証明書交付請求書	5	廃棄		
			登録(車両)番号標再交付申請書	5	廃棄		
			登録番号標等交換申請書	5	廃棄		
			再封印申請書	3	廃棄		
			自賠償解除事由証明願	3	廃棄		
			検査登録手数料一括納付取扱者指定申請	5	廃棄		
			検査登録手数料一括納付取扱実施要領	常用(無期限)	—		
			出力帳票等出納	出力帳票等出納に関する文書	用紙等出納簿	3	廃棄

島根運輸支局登録担当 標準文書保存期間基準

令和6年6月28日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置	
3 自動車重量税に関する事項	自動車重量税	自動車重量税に関する文書	自動車重量税納付書	5	廃棄	
			自動車重量税過誤納証明書交付請求書の過誤納通知書	5	廃棄	
			自動車重量税納付税額証明書交付申請書	3	廃棄	
			自動車重量税納付税額証明書交付申請台帳	3	廃棄	
			自動車重量税還付付表送付関係	3	廃棄	
			自動車重量税納付額通知書	10	廃棄	
			重量税還付申請照会関係	3	廃棄	
4 調査、統計等に関する事項	自動車の登録業務量の調査、統計	自動車の登録業務量の調査、統計に関する文書	登録報告関係	10	廃棄	
			統計資料回答関係	10	廃棄	
			業務量統計	10	廃棄	
			保有車両数月報	10	廃棄	
			島根県市町村別車両数年報	10	廃棄	
			新車登録・届出状況	10	廃棄	
			中古車登録・届出状況	10	廃棄	
			軽自動車保有車両数	10	廃棄	
			登録業務量月報	10	廃棄	
			軽自動車保有車両数報告書	5	廃棄	
			軽二輪業務量報告	3	廃棄	
			軽自動車届出書等写受理書	5	廃棄	
			軽自動車に関する事項	軽自動車	軽自動車に関する文書	車両番号台帳
	軽自動車台帳	30				廃棄
	軽二輪業務委託契約書	30				廃棄
	軽二輪転出報告	3				廃棄
	軽自動車届出済証返納証明書	5				廃棄
	軽自動車の使用届出関係書類	5				廃棄
	軽自動車届出書(届出書が返納されたもの)	5				廃棄
	自動車登録番号標交付代行者に関する事項	自動車登録番号標交付代行者	自動車登録番号標交付代行者指定等	自動車登録番号標交付代行者指定等に関する文書	30	廃棄
自動車登録番号標交付代行者指定に関するその他の文書				5	廃棄	
自動車登録番号標交付代行者指定変更届				5	廃棄	
自動車登録番号標交付手数料		自動車登録番号標交付手数料	自動車登録番号標交付手数料に関する文書	10	廃棄	
			自動車登録番号標交付手数料認可申請書	5	廃棄	

島根運輸支局登録担当 標準文書保存期間基準

令和6年6月28日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置			
5 自動車の臨時運行及び回送運行に関する事項	自動車の臨時運行	自動車の臨時運行に関する文書	臨時運行・臨時運転番号標台帳	30	廃棄			
			臨時運行許可町村の指定	30	廃棄			
			臨時運行許可件数等報告	10	廃棄			
			市長村臨時運行許可関係	3	廃棄			
			臨時運行許可・臨時運転貸与台帳	3	廃棄			
			臨時運行許可申請・臨時運転申請	3	廃棄			
			臨時運行許可証出納簿	1	廃棄			
			自動車の回送運行	自動車の回送運行に関する文書	回送運行の許可事務等の取扱内規	常用(無期限)	-	
	回送運行許可事業者台帳	常用(無期限)			-			
	回送運行許可証交付申請書受付・交付簿	3			廃棄			
	回送運行許可申請書	10			廃棄			
	回送運行管理簿事業者監査記録簿	5			廃棄			
	回送運行許可事業者監査報告	3			廃棄			
	回送運行許可番号標保有台帳	30			廃棄			
	回送運行許可証出納簿	1			廃棄			
	回送運行番号標交付・許可証交付申請書	5			廃棄			
	回送運行許可事業者の変更届・廃止届	10			廃棄			
	返納された回送運行許可証	1			廃棄			
	回送運行に係る不利益処分	処分がされる日に係る特定日以後5年			廃棄			
	回送運行実績報告書	3	廃棄					
6 封印委託に関する事項	封印委託	封印委託に関する文書	封印委託台帳	特定日以後10年	廃棄			
			封印取付け委託申請書	5	廃棄			
			封印取付け委託届出書	3	廃棄			
			封印取付け報告書	3	廃棄			
			封印受領証(事業者より提出のあったもの)	3	廃棄			
			封印取付け申請書	3	廃棄			
			封印管理簿	5	廃棄			
			封印記録簿	3	廃棄			
			封印取付け委託事業者監査綴	5	廃棄			
			出張封印確認書	3	廃棄			
			7 印鑑証明書等承認に関する事項	印鑑証明書等承認	印鑑証明書等承認に関する文書	証明書等添付省略承認申請書	5	廃棄
						証明書等添付省略検認綴	5	廃棄
						証明書等添付省略承認一覧表	5	廃棄
印鑑証明書及び原因省略等の添付省略取扱要領	常用(無期限)	-						
8 登録証書に関する事項	登録証書	登録証書に関する文書	登録証書交付申請関係	3	廃棄			
9 職権抹消に関する事項	職権抹消	職権抹消に関する文書	職権抹消関係リスト	5	廃棄			
			職権抹消関係文書	5	廃棄			
			職権抹消回復願	5	廃棄			

島根運輸支局登録担当 標準文書保存期間基準

令和6年6月28日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
10 電子情報処理組織に関する事項	電子情報処理組織	電子情報処理組織に関する文書	所有者コード関係	3	廃棄
			住所コード関係	3	廃棄
			MOTAS定期点検作業報告書	3	廃棄
			電子情報処理組織による自動車登録検査機器処理要領	10	廃棄
			電子情報処理システム関係	5	廃棄
			登録センター情報	常用(無期限)	-
			OSS関係	10	廃棄
11 登録に関する照会等に関する事項	照会事項等	自動車の登録等に属する事項に係る行政相談、苦情処理に関する文書	相談事案報告	3	廃棄
			自動車の登録等に属する事項に係る行政事件訴訟法及び行政不服審査法に関する文書	捜査関係事項照会	3
		自動車の登録等に属する事項に係る行政事件訴訟法及び行政不服審査法に関する文書	弁護士照会	3	廃棄
			行政訴訟事件書類	3	廃棄
12 特定変更記録事務代行に関する事項	特定変更記録事務代行に関する事項	特定変更記録事務代行に関する文書	特定変更記録事務代行委託申請書	10	廃棄
13 研修・会議に関する事項	研修・会議	研修・会議に関する文書	管内首席運輸企画専門官(登録)会議	10	廃棄
			自動車登録官研修(本省)	10	廃棄
			上級自動車登録官研修(本省)	10	廃棄
			新任自動車登録官研修(本省)	10	廃棄
			全国登録手続き統一連絡会議	10	廃棄
			危機管理研修	10	廃棄
			研修・会議報告	3	廃棄
14 所掌事務に関する事項共通	全業務共通	①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し	/	1年未満	廃棄
		②定型的・日常的な業務連絡、日程表等			
		③出版物や公表物を編集した文書			
		④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答			
		⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書			

島根運輸支局登録担当 標準文書保存期間基準

令和6年6月28日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
		⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書			

島根運輸支局検査整備保安担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

分類	大分類	中分類	小分類(具 体 例)	保存期間	保存期間満了後の措置
文書の管理、取扱・受領・発送等に関する共通事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿	常用	廃棄
		取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5年	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30年	廃棄
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿	20年	廃棄
整備部門の総合調整に関する事項	協力依頼・周知及び調査・報告に関する事項	各種調査・報告等	検査・整備・保安関係調査・報告	5年	廃棄
		各種協力・周知依頼等	協力依頼・通知文書(軽微なもの)	1年	廃棄
特例民法法人及び中小企業等協同組合に係る権利の徳喪及びその経緯に関する事項	特例民法法人及び中小企業等協同組合に係る権利の徳喪及びその経緯に関する事項	各種届出・定期報告等	事業状況報告・決算報告書	5年	廃棄
栄典、表彰等に関する事項	栄典、表彰等に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪のための決裁文書及び伝達の文書	使用済み自動車等環境保全優良事業場表彰関係環境に優しい自動車等環境保全優良事業場表彰関係	10年	廃棄
自動車整備事業に関する事項	自動車整備士技能検定等	自動車整備士技能検定に関する書類	自動車整備士技能検定関係通達綴り	常用	廃棄
			自動車整備士技能検定	5年	廃棄
			自動車整備士技能検定合格者名簿	常用	廃棄
			自動車整備士技能検定合格者改姓届	常用	廃棄
			自動車整備士証明願書	3年	廃棄
	自動車整備士養成施設等	自動車整備士養成施設に関する文書	自動車整備士養成施設関係通達綴り	常用	廃棄
			自動車整備士養成施設関係申請書等	10年	廃棄
	自動車整備要員等	自動車整備要員に関する文書	自動車検査員教習修了者名簿	常用	廃棄
			自動車検査員教習関係受講申請書等	3年	廃棄
			自動車検査員教習修了証明願書	3年	廃棄
			要員・予算関係綴	10年	廃棄
	自動車整備事業等	自動車整備事業に関する文書	自動車整備事業関係通達	常用	廃棄
			自動車整備事業関係事務連絡、通知等	常用	廃棄
			自動車分解整備事業者台帳(事業廃止は除く)	常用	廃棄
			自動車分解整備事業の認証申請等関係綴り(新規・変更・廃止・選任・解任)	10年	廃棄
			自動車分解整備事業者業務監査関係書類	3年	廃棄
			優良自動車整備事業の認定申請等関係綴り(新規・変更・廃止)	10年	廃棄
			優良自動車整備事業者認定失効届	1年	廃棄
			指定自動車整備事業者台帳(事業廃止は除く)	常用	廃棄
			指定自動車整備事業者指定申請等関係綴り(新規・変更・廃止・選任・解任)	10年	廃棄
自動車検査員選任等関係書類(事業者台帳にあり)			10年	廃棄	
指定自動車整備事業者業務監査関係書類(事業者台帳にあり)			3年	廃棄	
自動車整備事業者処分関係綴			10年	廃棄	
不正改造車排除運動			3年	廃棄	
整備主任者・検査員・事業場管理責任者研修綴	5年	廃棄			
整備主任者技術研修綴	5年	廃棄			

島根運輸支局検査整備保安担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

分類	大分類	中分類	小分類(具 体 例)	保存期間	保存期間満了後の措置		
			整備主任者技術研修機関認定申請書等	5年	廃棄		
			検査用機械器具の校正結果報告綴	2年	廃棄		
			整備事業関係その他情報綴り	5年	廃棄		
			自動車整備人材・育成(高校訪問)関係綴	1年未満	廃棄		
			不正指定自動車整備事業者抽出情報(検査場不合格となって指定整備したもの)	1年未満	廃棄		
			点検整備制度等	点検整備制度に関する文書	自動車点検整備推進運動	3年	廃棄
			点検等の勧告綴	5年	廃棄		
		整備管理者等	整備管理者に関する文書	整備管理者関係通達	常用	廃棄	
				整備管理者研修	3年	廃棄	
				整備管理者業務報告	3年	廃棄	
				整備管理者届	3年	廃棄	
	保安・環境に関する事項	保安関係	運行管理者に関する文書	運行管理者資格者証交付台帳	30年	廃棄	
				運行管理者資格者証の訂正・再交付	3年	廃棄	
					0	5年	廃棄
				運行管理者表彰関係	30年	廃棄	
				運行管理者届	3年	廃棄	
保安業務に関する文書			保安関係通達	常用	廃棄		
			保安関係事務連絡、通知等その他保安情報綴り	5年	廃棄		
			事故警報、事故情報	3年	廃棄		
			事業用自動車の道路交通違反等内容通知書	5年	廃棄		
			事業用自動車の無車検運行情報綴	5年	廃棄		
保安技術に関する文書		保安業務に関する補助金関係	5年	廃棄			
		自動車事故報告	5年	廃棄			
		事故情報(報告規則対象外)	1年未満	廃棄			
		自動車事故調査結果	5年	廃棄			
		環境対策関係	環境対策に関する文書	環境対策関係通達	常用	廃棄	
			ディーゼル車黒煙対策	5年	廃棄		
			環境対策に関する補助金関係	5年	廃棄		
車両構造に関する事項		バリアフリー	移動円滑化基準適用除外認定申請に関する文書	移動円滑化基準適用除外認定申請書	5年	廃棄	
自動車の検査等に関する事項		自動車の検査	自動車の検査等に関する文書	自動車検査業務通達	常用	廃棄	
				業務連絡・事務連絡等その他検査情報綴り	5年	廃棄	
	検査票			3年	廃棄		
	継続検査等申請書(検査標章再交付含む)			3年	廃棄		
	限定検査証等申請書			3年	廃棄		
	保安基準適合証等			3年	廃棄		
	自動車重量税納付書			5年	廃棄		
	ユーザー統計			10年	廃棄		
	業務量統計			10年	廃棄		
	放置違反金滞納検査証不返付通知文綴			10年	廃棄		
	リコール特例告示対象車検査証不返付通知文綴			3年	廃棄		
	街頭車両検査関係綴			3年	廃棄		
自家用車無車検運行情報綴	1年未満	廃棄					
職権打刻に関する事項	職権打刻	自動車の車台番号及び原動機の型式の職権打刻等に関する文書	職権打刻・とまつ許可申請書	5年	廃棄		
			職権打刻台帳	常用	廃棄		
基準緩和に関する事項	基準緩和	基準緩和に関する文書	個別基準緩和認定書類	10年	廃棄		

島根運輸支局検査整備保安担当 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

分類	大分類	中分類	小分類(具 体 例)	保存期間	保存期間満了後の措置	
整備命令等に関する事項	整備命令等	整備通告に係る事項に係る故障車両の整備確認に関する文書	整備命令交付簿	10年	廃棄	
			整備確認車両一覧表	10年	廃棄	
			整備通告書	10年	廃棄	
照会、行政相談、苦情・要請、組合関係等に関する事項	照会事項等	自動車の検査等に属する事項に係る行政相談、苦情処理に関する文書	相談事案報告	3年	廃棄	
			苦情関係綴	5年	廃棄	
	照会、行政相談、苦情・要請、組合関係等に関する事項	照会	自動車の検査等に属する事項に係る行政事件訴訟法及び行政不服審査法に関する文書	捜査関係事項照会	10年	廃棄
			他の行政機関等からの照会	3年	廃棄	
その他の業務に係る事項	その他業務	その他業務に関する文書	出張関係書類	1年	廃棄	
			検査・整備・保安関係会議及び研修関係書類	5年	廃棄	
庶務に関する業務	上記以外の庶務業務	上記以外の庶務業務に関する文書		1年未満	廃棄	
所掌事務に関する事項共通	全業務共通	①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し	/	1年未満	廃棄	
		②定型的・日常的な業務連絡、日程表等				
		③出版物や公表物を編集した文書				
		④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答				
		⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書				
		⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書				

島根運輸支局運航労務監理官 標準文書保存期間基準

令和4年4月1日

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	保存期間	保存期間満了後の措置
1 文書に関する共通事項	文書の管理に関する事項	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書	行政文書ファイル管理簿 標準文書保存期間基準	常用 (無期限)	—
		取得した文書の管理を行うための帳簿	受付簿	5	廃棄
		決裁文書の管理を行うための帳簿	決裁簿	30	
		行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿	移管・廃棄簿	20	
2 運航労務監理官等の管理事務に共通する事項	人事上の管理等	旅行に関する文書	出張計画書 旅行計画確認書 旅行命令簿	5	廃棄
3 運航労務監理官の業務に関する事項	監察・検査等に関する事項	行政監察に関する文書	行政監察提出資料	5	廃棄
		会計検査に関する文書	会計検査提出資料	5	廃棄
	行政文書開示請求・個人情報開示請求に関する事項	行政文書開示請求関係	行政文書開示請求関係綴	3	廃棄
		個人情報開示請求関係	個人情報開示請求関係綴	3	廃棄
	運航労務監理官に係る協力依頼・周知及び調査・報告に関する事項	各種調査・報告	調査報告綴	5	廃棄
			調査報告綴(定型的なもの)	3	廃棄
			調査報告綴(軽微なもの)	1	廃棄
		各種協力依頼・周知等	協力依頼・通知文書	5	廃棄
			協力依頼・通知文書(定型的なもの)	3	廃棄
			協力依頼・通知文書(軽微なもの)	1	廃棄
	照会、行政相談、苦情・要請、組合関係等に関する事項	照会	照会回答綴	3	廃棄
		行政相談	行政相談綴	3	廃棄
		民間労働組合関係	民間労働組合等からの要請	3	廃棄
	運航労務監理官の業務に関する通達管理台帳、手引き等	通達等	通達	常用 (無期限)	—
各種資料、手引き、参考書類に関する文書		手引き書、資料、参考書類他	常用 (無期限)		
船員労務監査	①司法事件に関する文書	司法事件綴	30	廃棄	
		②違反事件に関する文書	違反処理簿 船員法違反事件綴 促進法違反事件綴 移ちよう事件綴 船員法第101条及び第108条の2に基づく事務処理綴		10

	③海難・災害発生時監査に関する報告書	災害発生時監査報告書 海難発生時監査報告書 情報報告書綴	10	
	④船員労務官の執務に関する文書	船員労務官事務引継書 勧告処理簿 出頭命令簿 申告受理簿 監査調書綴 船員法違反事件報告書綴 促進法違反事件報告書綴 船員法勧告・指示指導事項報告書 促進法勧告・指示指導事項報告書 定例報告綴 通報関係文書綴 関連文書綴	3	
運航管理	①安全上の審査	一般旅客定期航路事業の免許・許可・認可に関する安全審査 自動車運送貨物定期航路事業の許可・認可に関する安全審査 旅客不定期航路事業の許可・認可に関する安全審査	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	廃棄
	②安全確認検査	一般旅客定期航路事業の安全確認検査 自動車航送貨物定期航路事業の安全確認検査 旅客不定期航路事業の許可・認可に関する安全審査	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	
	③運航管理に関する監査	一般旅客定期航路事業の運航管理に関する監査	5	
	④輸送の安全確保に関する関連文書	一般旅客定期航路事業の輸送の安全確保に関する事項 旅客不定期航路事業の輸送の安全確保に関する事項 自動車航送貨物定期航路事業の輸送の安全確保に関する事項	10	
	⑤安全管理規程に係る届出	安全管理規程の届出(新規・変更) 安全統括管理者の届出(選任・認定・解任) 運航管理者の届出(選任・認定・解任)	許認可等の効力消滅する日に係る特定日以後5年	
	⑥安全統括管理者・運航管理者研修会	安全統括管理者・運航管理者研修会	5	
	⑦総点検	小型船舶安全キャンペーンにかかる安全点検 夏季安全総点検 年末年始安全輸送総点検	3	
	⑧運航管理に関する関連文書	安全審査の関連文書 安全確認検査の関連文書 輸送安全確保関連文書 運航管理監査関連文書 運輸安全委員会関連文書 届出関連文書 安全統括管理者・運航管理者研修会関連文書 総点検関連文書	3	
船員派遣事業	①船員派遣事業監査	監査綴	5	廃棄
	②船員派遣事業関連文書	関連文書綴	3	

		運輸安全マネジメント	①運輸安全マネジメント評価	評価	5	廃棄
			②運輸安全マネジメント関連文書	関連文書綴	3	
		運航労務監理官の会議・研修・任免に関する事項	①会議	管内運航労務官会議会議資料	3	廃棄
			②研修	運航労務監理官(海事実務)研修関係 運輸安全マネジメント研修	3	
4	船員行政QMSに関する事項	船員行政QMS関係	①船員行政QMSに関する文書	・文書管理台帳	30	廃棄
				・品質記録管理台帳 ・船員行政QMS台帳管理者一覧表 ・品質目標計画/実績/評価表 ・品質管理に関する会議議事録 ・要望・問合せ・苦情受付処理記録 ・船員労務監査執行活動担当者の指名 ・点検用チェックリスト	3	
5	所掌事務に関する事項共通	全業務共通	①別途、正本・原本が管理されている行政文書の写し	/	1年未満	廃棄
			②定型的・日常的な業務連絡、日程表等			
			③出版物や公表物を編集した文書			
			④中国運輸局の所掌事務に関する事実関係の問い合わせへの応答			
			⑤明白な誤り等の客観的な正確性の観点から利用に適さなくなった文書			
			⑥意思決定の途中段階で作成したもので、当該意思決定に与える影響がないものとして、長期間の保存を要しないと判断される文書			