

海技免状再交付申請書

05

下記事由により、海技免状の再交付を関係書類を添えて申請します。

① 再交付事由

該当する枠内に×印を記入して下さい。

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
期限切	流失	焼失	紛失	盗難	き損	失効 (通・電)

海技免状 の種類	
-------------	--

② 無線資格の確認を希望する場合は、受有する無線資格の有無

☐	☐	☐	☐	☐	☐
一 般 通	二 般 通	一 海 通	二 海 通	三 海 通	一 海 特

(注) 国際航海に従事する海技士(航海)の方のみ記入して下さい。

③ 免状番号

“0”も含めて記入して下さい。

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(注) 免状番号が8桁の方は、記入方法を運輸局等にお問い合わせ下さい。

(注) 機械で読み込みますので、枠からはみ出ないように明瞭に記入して下さい。

④ 申請者氏名	小文字 区分 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																											
	カタ カナ <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																											
(注1) 氏と名は1マスあけて記入して下さい。 (注2) 全てカタカナの大文字で記入し、小文字にあたる文字については、直上の小文字区分欄の枠内に×印を記入して下さい。 (注3) 濁点、半濁点は1マスに記入して下さい。		例：ジュン → <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">×</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">シ</td> <td style="text-align: center;">ヰ</td> <td style="text-align: center;">ユ</td> <td style="text-align: center;">ン</td> </tr> </table>				×		シ	ヰ	ユ	ン																	
		×																										
シ	ヰ	ユ	ン																									
漢字			現住所	〒																								
			TEL ()																									

⑤	出生年月日	出生年は西暦で記載してください。 月日が1桁の場合は十の位に"0"を記入してください。 西暦 年 月 日	⑥	性別	該当する枠内に×印を記入して下さい。 <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> <input style="width: 30px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="checkbox"/> 男 女
---	-------	---	---	----	--

⑦ 都道府県名

(漢字)

			都 道
			府 県

⑧ 国籍	該当する枠内に×印を記入して下さい。	その他の国籍はコード番号を記入して下さい。		
	☐ ☐ 韓国 朝鮮			

⑨ 申請月日

月日が1桁の場合は十の位に"0"を記入して下さい。

月 日

※⑩ 無線従事者 免許証(写) の添付	☐ 有	※⑪ 免状交付 年月日	年 月 日
------------------------------	-------------------------------	-------------------	---

※ ^⑫ 免状返納 の有無	☐	☐
	有	無

〔注意〕

1. 手数料は納付書により納付して下さい。
2. ※印欄は記入しないで下さい。
3. 滅失により受有する免状を添付できない者は、その事実を証明する書類を添付して下さい。