

仕 様 書

1. 件名 電子複合機等賃貸借及び保守契約

2. 機器の構成

仕様書別紙1のとおり

3. 予定数量

仕様書別紙2のとおり

4. 履行場所

部署	所在地
中国運輸局	広島市中区上八丁堀 6-30
広島運輸支局	広島市西区観音新町 4-13-13-2
福山自動車検査登録事務所	福山市南今津町 44
尾道海事事務所	尾道市古浜町 27-13
因島海事事務所	尾道市因島土生町 1899-35
呉海事事務所	呉市宝町 9-25
鳥取運輸支局 本庁舎	鳥取市丸山町 224
鳥取運輸支局 境庁舎	境港市昭和町 9-1
島根運輸支局	松江市馬潟町 43-3
岡山運輸支局 本庁舎	岡山市北区富吉 5301-5
岡山運輸支局 玉野庁舎	玉野市宇野 1-8-2
水島海事事務所	倉敷市水島福崎町 2-15
山口運輸支局 本庁舎	山口市宝町 1-8
山口運輸支局 徳山庁舎	周南市徳山港町 6-35

5. 契約期間

(賃貸借) 令和8年10月1日～令和12年9月30日

(保守) 令和8年10月1日～令和9年3月31日

6. 機器搬入・設置・撤去業務

(1) 設置する機器は、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）に適合した商品であり、新造品、「環境物品の調達に関する基本方針」の定義による再生型機または部品リユース機であること。

(2) 電子複合機等の搬入、設置、調整、契約期間終了後の撤去、及びこれに付帯する作業（電

子複合機までの LAN ケーブル及び FAX 配線作業は除く) は、すべて請負者の負担において実施すること。

- (3) 納入する電子複合機にはネットワーク環境を設定し、ドライバーのインストールや設定については当局担当者と協議の上決定すること。クライアントパソコンと複合機を接続するために必要なドライバー等は受注者が準備するものとする。
- (4) 発注者が指定する電子複合機には、事前に渡す短縮ダイヤル (FAX 番号) 等の情報を設定すること。
- (5) 電子複合機の設置等にあたっては監督職員と十分な協議を行い、工程表を提出し承認を得たうえで行うこと。
- (6) 電子複合機等は契約期間開始日からすべての機能が使用できるように設置し、取扱方法の適切な指導を行うこと。
- (7) 機器の設置にあたり、建物、工作物、備品等の損傷の防止に努め、損傷、汚損等した場合は直ちに監督職員に報告するとともに、請負者の責において完全に修復すること。
- (8) 設置等作業にあたり、職員及び来庁者等に危険の無いよう十分に配慮すること。
- (9) 設置等作業終了後は、残屑物の処分等、入念に片づけを行うこと。
- (10) 作業中疑義が生じた場合は、監督職員と協議のうえ指示に従うこと。
- (11) 電子複合機等の賃貸借契約が終了したときは、請負者の責任において電子複合機等を撤去すること。
- (12) 機器納入完了後に検査職員の納入検査を行う。なお、納入検査には請負者が立ち会うものとする。納入検査の結果、本調達物品の全部又は一部に不合格品を生じた場合には、請負者は、直ちに当該機器を引き取り、その代替品を検査職員の指定した日時までに納入するものとする。

7. 保守業務

- (1) 本契約により賃貸借する電子複合機等について常時正常な状態で稼働させること。
- (2) インターネットを利用し、下記項目について遠隔保守を行うこと。
 - ・メーターカウント情報の取得
 - ・トラブル情報の取得
 - ・消耗品情報の取得と自動配送
 - ・機械稼働状況の取得
- (3) 故障等の発生した場合は技術員を派遣し速やかに正常な状態とすること。
- (4) 通常使用による故障・不具合等の修理、調整の他、トナー等消耗品の供給についても保守業務範囲内とすること。但し、コピー用紙及びステープル針の補充は当該業務に含まない。
- (5) 保守料金の積算期間は月の初日から末日までとし、中国運輸局長の指定する職員の検

査を受けること。

- (6) 請求については、不良コピー相当枚数を控除すること。
- (7) 保守料金の積算にあたっては、上記各事項を考慮するとともに、複合機保守に必要な一切の費用を含むこと。
- (8) 入札にあたり保守料金額の算出は以下のとおりとすること。
 - ①各機器毎に枚数単価を設定する。カラー機についての色別区分、基本料金、使用枚数区分等があれば併せて明確に設定する。不良コピー相当枚数としての控除率も同様とする。
 - ②①を基に仕様書別紙2の月間使用予定枚数から不良コピー相当枚数（端数切り上げ）を控除して、1ヶ月あたりの保守料金（端数切り捨て）を算出する。
 - ③②に6月をかけることで各機器の契約期間分保守料金を算出する。

8. 料金の請求

- (1) 請負者は各月経過後、1か月分の料金を取りまとめたうえで、賃貸借料金と保守料金についてそれぞれ請求書を提出すること。
- (2) 請求書には設置機器毎の請求内訳を記載若しくは添付すること。
- (3) 料金の請求にあたり、1円未満の端数があるときはその端数を切り捨てるものとする。
- (4) 消費税及び地方消費税に相当する金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。

9. その他

- (1) 本契約により賃貸借する電子複合機等の令和9年度以降の保守契約については、一般競争又は随意契約により別途契約を結ぶこととする。
- (2) 業務履行に際しては、関係法令を遵守すること。
- (3) 本仕様書に記載のない事項、契約履行上生ずる疑義については、担当職員と協議のうえ指示に従うこと。

機器の構成及び仕様

	カラー複合機 (A4 55枚/分以上)	カラー複合機 (A4 45枚/分以上)	モノクロ複合機 (A4 45枚/分以上)	モノクロ複合機 (A4 35枚/分以上)
台数	7	17	8	5
複写機能／基本機能				
解像度	600dpi×600dpi以上			
階調度	256階調以上			
原稿・複写サイズ	A3、B4、A4、B5、はがきが印刷できること			
連続複写速度	フルカラー A4ヨコ 最速 55枚/分 以上 モノクロ A4ヨコ 最速 55枚/分 以上	フルカラー A4ヨコ 最速 45枚/分 以上 モノクロ A4ヨコ 最速 45枚/分 以上	A4ヨコ 最速 45枚/分 以上	A4ヨコ 最速 35枚/分 以上
連続複写枚数	999枚			
複写倍率	25～400% 1%刻みで調節できること			
複写機能	自動両面原稿送り装置(A3～A5)、自動両面コピー機能(片面→両面、両面→片面、両面→両面)を有すること カラー機については2色モノカラー機能を有すること			
給紙方法	トレイ4段以上 + 手差しトレイ(増設可)			
給紙容量	トレイ1段500枚以上 手差しトレイ50枚以上			
フィニッシャー	<ul style="list-style-type: none"> ・フィニッシュトレイ1,000枚(A4)以上 ・ステープル機能付き50枚(A4)以上 ・パンチ機能(2穴)を有すること ・A3用紙をA4冊子に中綴じできること 			
FAX機能				
通信モード	G3			
宛先登録件数	300件以上			
その他	誤送信抑止機能を有すること メモリー送信による送信が可能であること			
スキャナ機能				
形式	カラースキャナー			
解像度	200～600dpiの読み取りが可能であること			
連続読取速度	カラー80枚以上/分(A4、200dpi) モノクロ80枚以上/分(A4、200dpi)			
送信	PDF、TIFF、JPEG形式で保存可能なこと			
その他	スキャンしたデータをPC若しくは保存ボックスにて保存可能であること			
ネットワークプリンタ機能				
解像度	600dpi×600dpi以上			
インターフェース	1000BASE-T、100BASE-TX、10BASE-T対応			
対応OS	Windows11に対応			
その他	プリント時に複合機内部に一旦データを保存し、本体の操作パネルで印刷文書を選択しプリント出来る設定が可能なこと			
セキュリティ	印刷ジョブ終了後、メモリー内の残存データを上書き消去可能 又は 印刷データの暗号化可能であること			
電源	AC100V±10%			
最大消費電力	1.5kW以下			
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー出力中にプリント出力及びFAX受信出力を割り込ませ処理が可能であること ・プリント出力中にコピー出力及びFAX受信出力を割り込ませ処理が可能であること 			<ul style="list-style-type: none"> ・コピー出力中にプリント出力を割り込ませ処理が可能であること ・プリント出力中にコピー出力を割り込ませ処理が可能であること

※フィニッシャー、FAX機能は仕様書別紙2で「○」を記載しているものに限る。

	導入場所	色	連続複写速度	FAX	フィニッシャー	月間使用予定枚数		
						モノクロ	モノカラー	カラー
1	中国運輸局 総務部	カラー	55枚/分以上	○	○	3,059	215	644
2	中国運輸局 自動車交通部	カラー		○	○	5,803	567	1,133
3	中国運輸局 観光部	カラー		○	○	3,100	395	1,562
4	中国運輸局 自動車交通部	カラー				4,710	230	806
5	中国運輸局 交通政策部	カラー		○	○	3,841	651	3,119
6	岡山運輸支局 1F登録	カラー		○	○	10,002	617	3,581
7	岡山運輸支局 2F輸送	カラー		○	○	9,156	722	2,947
8	中国運輸局 総務部	モノクロ	45枚/分以上			10,961	0	0
9	中国運輸局 自動車技術安全部	カラー		○	○	4,120	337	1,421
10	中国運輸局 海事振興部	カラー		○	○	8,699	823	2,154
11	中国運輸局 鉄道部	カラー		○	○	5,134	670	3,065
12	中国運輸局 海上安全環境部(海技試験官)	カラー				2,278	399	270
13	中国運輸局 海上安全環境部	モノクロ		○		7,398	0	0
14	中国運輸局 海上安全環境部	カラー		○	○	6,167	322	996
15	広島運輸支局 1F登録	モノクロ		○		7,340	0	0
16	広島運輸支局 2F輸送	カラー		○	○	8,542	1,017	2,360
17	福山自動車検査登録事務所 登録	カラー		○		4,006	425	841
18	尾道海事事務所	カラー		○	○	4,059	205	478
19	因島海事事務所	カラー		○	○	2,331	174	466
20	呉海事事務所	カラー		○	○	1,887	61	139
21	鳥取運輸支局 1F整備	モノクロ		○		3,336	0	0
22	鳥取運輸支局 2F輸送	カラー		○	○	4,726	775	2,597
23	鳥取運輸支局境庁舎	カラー		○		2,533	162	568
24	島根運輸支局 2F総務企画	カラー		○	○	3,336	781	2,611
25	島根運輸支局 1F	モノクロ	○		4,311	0	0	
26	岡山運輸支局 2F総務企画	モノクロ			2,311	0	0	
27	岡山運輸支局玉野庁舎	カラー	○	○	2,511	216	480	
28	水島海事事務所	カラー	○		2,572	242	1,064	
29	山口運輸支局 1F整備	モノクロ			4,536	0	0	
30	山口運輸支局 1F登録	モノクロ	○		4,771	0	0	
31	山口運輸支局 2F総務企画	カラー	○	○	10,821	1,005	4,540	
32	山口運輸支局徳山庁舎	カラー	○	○	1,931	212	1,376	
33	尾道海事事務所	モノクロ			6,727	0	0	
34	島根運輸支局 2F輸送	モノクロ	35枚/分以上			3,697	0	0
35	呉海事事務所	モノクロ				1,104	0	0
36	岡山運輸支局玉野庁舎	モノクロ				1,029	0	0
37	山口運輸支局徳山庁舎	モノクロ				2,037	0	0