

# 仕 様 書

件 名：北海道運輸局管内における検査対象外軽自動車に係る原簿移管入力業務

## 1. 目的

道路運送車両法（昭和26年法律第185号）第97条の3第1項に、「検査対象外軽自動車は、その使用者が、その使用の本拠の位置を管轄する地方運輸局長に届け出て、車両番号の指定を受けなければ、これを運行の用に供してはならない。」と規定されており、各運輸支局と業務委託契約を締結している（一社）全国軽自動車協会連合会各事務所において、使用者より届出のあった事項を紙媒体で管理・保有しているところである。

現在、国土交通省においては、検査対象外軽自動車に係る管理を自動車登録検査業務電子情報処理システム（以下、「MOTAS」という。）により電子化することを検討しており、紙媒体で管理・保有している届出事項（以下、「紙媒体届出事項」という。）をMOTASにて処理可能とするため電子化移管準備を行うことを目的とする。

## 2. 主な業務内容

紙媒体届出事項を、6. に記載する各保管場所において、受注者が用意した機材によりスキヤニングしたうえ、セキュリティ機能付き記録メディアに保存後、受注者の事業場において、発注者が提供する電子化移管準備のための形式ファイルに入力する。

## 3. 応札要件

受注者は、これまでに電磁的記録媒体への入力業務及びデータスキヤニング業務の遂行実績があり、加えて、セキュリティ体制の構築と業務の品質管理上必要な以下の認証をいずれも取得していること。

- ・ JIS Q 27001 (ISO/IEC 27001)
- ・ プライバシーマーク (P マーク)

なお、入札参加申請時に上記要件を満たしていることを証明する書類を提出すること。

## 4. 業務作業環境の準備

### (1) 業務作業端末等

受注者は、スキヤニングに要する必要な機材、スキヤニングデータを保存するセキュリティ機能付き記録メディア及び別添1「ツール実行環境」の環境を有する端末を用意し、発注者が提供する形式ファイル（Microsoft Excel 形式を想定）をインストールすること。

また、無線・有線問わずインターネットへの接続は不可とし、業務完了までの間、受注者の事業場外への持ち出しを禁じる。併せて、スマートフォン等記録媒体となり得るもの（携帯電話、タブレット等含む）を接続することも禁じる。

業務完了後は、受注者は入力した形式ファイルを発注者に引き渡すこととし、また、善良なる管理者としての注意を払い、受注者が用意した端末へインストールした形式ファイルをアンインストールのうえ、ソフトウェア等を用いて本業務に係る全データを消去すること。

## (2) 業務（スキヤニング）作業場所等

発注者は、紙媒体届出事項をスキヤニングする作業場所（会議室等発注者指定の場所）の確保及び業務作業に必要となるテーブル・チェア・機材用電源を準備する。

また、紙媒体届出事項は、受注者が作業状況に合わせ適宜作業場所に搬入する。

なお、受注者は機材用電源を業務作業以外の用途（携帯端末等の充電等）に使用しないこと。

ただし、特に必要があると認める場合で監督職員の上承を得た場合は、この限りではない。

## (3) 業務（データ入力）作業場所等

受注者は、5. (2) ①でスキヤニングした記録メディアを受注者の事業場に移動する際は、鍵付きの保管ケースに入れる等、滅失、毀損及び盗難を防ぐため、善良なる管理者としての注意を払い誠実に業務を遂行すること。

また、データ入力の作業場所となる受注者の施設は、日本国内であること。加えて、ICカードキー等による適切な入退室管理システム及び監視カメラ等による常時監視システムが整備されていること。

なお、入札参加申請時に上記システムが整備されていることを証明する書類を提出すること。

# 5. 業務作業

## (1) 作業スケジュールの作成等

受注者は、発注者の定める履行期限内に発注する業務作業が完了するスケジュールを作成し、監督職員の上承を得ること。また、業務作業責任者を定め進捗状況把握及び管理を行い、定期的（毎週末）に進捗状況を報告するとともに、スケジュールに遅延等が生じた場合は、原因調査のうえ改善策等を監督職員に提案のうえ上承を得ること。

なお、業務作業の全体イメージは別添2「業務フロー」のとおりとする。

## (2) 業務作業内容

### ① スキヤニング作業

受注者は、6. に記載する各保管場所において、紙媒体届出事項をスキヤニングするとともに、セキュリティ機能付き記録メディアに保存する。

なお、複数枚がホッチキス等で留められている紙媒体届出事項については、届出年月日を確認のうえ最新の紙媒体届出事項のみをスキヤニングすること。

また、読み取り方法はフラットベッドとし、スキヤニングが終了した紙媒体届出事項は当初の順番を崩さないよう元に戻すこと。

### ② データ入力作業

受注者は、受注者の事業場において、スキヤニングした紙媒体届出事項（1届出事項につき、届出年月日・車両番号・型式・使用者及び使用者の住所等最大48項目（別添3「データ入力画面イメージ図」）のうち発注者が指定する項目に係る内容を発注者が提供した形式ファイルに入力業務を行う。入力作業にあたっては、入力内容に漏れや誤りがないか検査入

力（2台のパソコンで入力したデータを照合し比較検査する作業）を行い信頼性を確保すること。

なお、紙媒体届出事項は、作成年度等により様式が異なる場合がある。（参考：紙届出事項見本）

また、①及び②の業務作業中に発生した疑義については、監督職員に確認することとし、監督職員の指示に従うこと。

(3) 使用する形式ファイル

契約締結後、発注者より形式ファイル及び操作手順書を提供する。

なお、提供時期は12月中旬頃を予定している。

(4) 業務作業期間

平成31年1月7日（月）から平成31年3月15日（金）（祝日及び閉庁日を除く）

(5) 業務（スキャニング）作業時間

9時00分から17時00分とし、12時00分から13時00分は休憩とする。

上記以外の場合には、監督職員と協議し承認を得ること。

(6) 作業者の要件

日本語での意思疎通が出来ること。

スキャニング業務及びデータ入力業務について十分な実務経験を有する者であること。

6. 紙媒体届出事項の保管場所及び移管予定入力件数

以下のとおり。

- (1) 札幌運輸支局分   (一社) 全国軽自動車協会連合会札幌事務所  
住所：札幌市北区新川5条20-1-20  
件数：46,046件（9月末現在）
- (2) 函館運輸支局分   (一社) 全国軽自動車協会連合会函館事務所  
住所：函館市西桔梗町830-10  
件数：5,263件（9月末現在）
- (3) 旭川運輸支局分   (一社) 全国軽自動車協会連合会旭川事務所  
住所：旭川市春光6条5-1-24  
件数：11,760件（9月末現在）
- (4) 室蘭運輸支局分   (一社) 全国軽自動車協会連合会室蘭事務所  
住所：室蘭市日の出町2-39-1  
件数：8,734件（9月末現在）
- (5) 釧路運輸支局分   (一社) 全国軽自動車協会連合会釧路事務所  
住所：釧路市鳥取大通6-1-1  
件数：4,634件（9月末現在）

(6) 帯広運輸支局分 (一社) 全国軽自動車協会連合会帯広事務所  
住所：帯広市西 19 条北 1-8-3 (帯広自動車連合ビル)  
件数： 5, 764 件 (9 月末現在)

(7) 北見運輸支局分 (一社) 全国軽自動車協会連合会北見事務所  
住所：北見市東三輪 3-25-25  
件数： 5, 446 件 (9 月末現在)

合計件数： 87, 647 件 (9 月末現在)

(注) 件数は平成 30 年 9 月末現在のため、増減が見込まれる。

## 7. 納品物等

(1) 5.(2) の業務により作成した発注者が指定した形式ファイルデータ (CD-R) 及び納品書 (運輸支局等別に入力した件数を記載したもの)

(2) 履行期限：平成 31 年 3 月 20 日 (水)

(3) 納品場所及び数量

- ① 札幌運輸支局 住所：札幌市東区北 28 条東 1 丁目  
数量：札幌運輸支局分 CD-R 1 部
- ② 函館運輸支局 住所：函館市西桔梗町 555-24  
数量：函館運輸支局分 CD-R 1 部
- ③ 旭川運輸支局 住所：旭川市春光町 10  
数量：旭川運輸支局分 CD-R 1 部
- ④ 室蘭運輸支局 住所：室蘭市日の出町 3 丁目 4-9  
数量：室蘭運輸支局分 CD-R 1 部
- ⑤ 釧路運輸支局 住所：釧路市鳥取大通 6 丁目 2-13  
数量：釧路運輸支局分 CD-R 1 部
- ⑥ 帯広運輸支局 住所：帯広市西 19 条北 1 丁目 8-4  
数量：帯広運輸支局分 CD-R 1 部
- ⑦ 北見運輸支局 住所：北見市東三輪 3 丁目 23-2  
数量：北見運輸支局分 CD-R 1 部
- ⑧ 北海道運輸局自動車技術安全全部管理課  
住所：札幌市中央区大通西 10 丁目 札幌第 2 合同庁舎 7 階  
数量：上記 7 支局分 CD-R 各 1 部

## 8. その他

(1) 受注者は、業務の全部及び一部を問わず、第三者に委任し又は請け負わせてはならない。

(2) 契約締結後、速やかに業務実施体制図を作成し発注者に提出するとともに、本業務を円滑かつ効率的に進めるため、監督職員と密接に連絡を取り作業を進めること。

- (3) 本仕様書に定めのない事項は、その都度、監督職員と協議のうえ決定すること。また、監督職員より進捗状況等に関する報告を求められた際は、速やかに対応すること。
- (4) 本業務に係る情報の取扱及びセキュリティの確保については、監督職員の指示に従うとともに、個人情報保護に関する法令等遵守すること。
- (5) 受注者及び業務作業従事者は、契約期間中はもとより契約期間終了後においても、本業務を履行するうえで知り得た情報を第三者に開示又は漏洩しないこととし、そのために必要な措置を講ずること。
- (6) 発注者が提供する形式ファイル及び操作手順書は本業務完了後、発注者に返還するとともに受注者が業務作業に必要なため複製等行ったものについても、一切の情報等を確実に消去すること。
- (7) 本業務の実施により発生する著作権、その他の知的財産権については発注者に帰属し、契約期間終了後も無償で使用出来るものとする。
- (8) 調達物品等は、「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年5月31日法律第100号）」に適合しているものとする。
- (9) 納品に係る費用は、受注者負担とする。

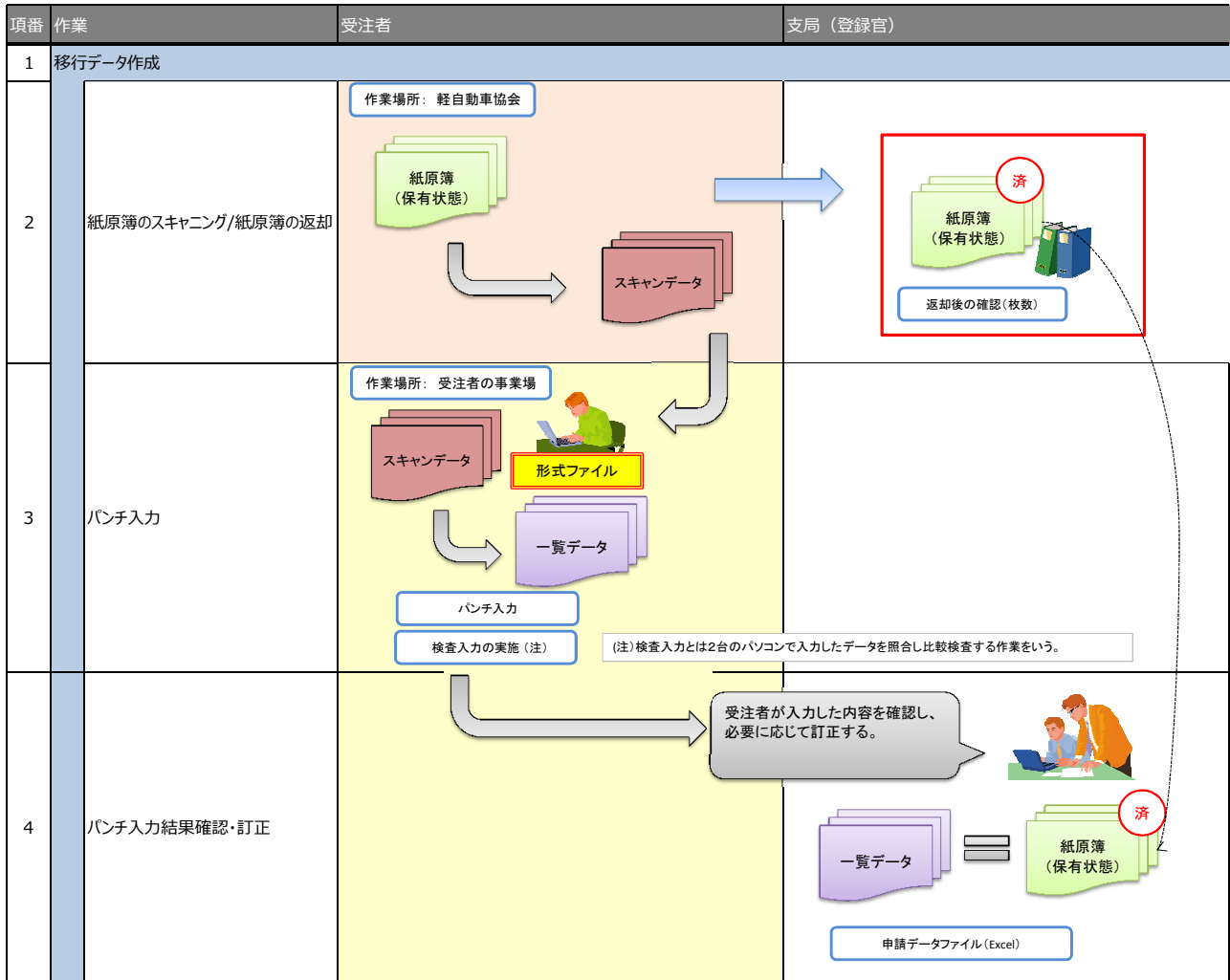
## 9. 監督職員

札幌運輸支局分	札幌運輸支局登録担当運輸企画専門官
函館運輸支局分	函館運輸支局登録担当運輸企画専門官
旭川運輸支局分	旭川運輸支局登録担当運輸企画専門官
室蘭運輸支局分	室蘭運輸支局登録担当運輸企画専門官
釧路運輸支局分	釧路運輸支局登録担当運輸企画専門官
帯広運輸支局分	帯広運輸支局登録担当運輸企画専門官
北見運輸支局分	北見運輸支局登録担当運輸企画専門官

## 別添1 ツール実行環境

項番	項目	製品バージョン等	必須／推奨	補足
1	OS	Windows10 (64bit)	必須	
2	CPU	Corei5以上	推奨	
3	搭載メモリ容量	4GB以上	推奨	
4	HDD容量	256GB以上	必須	
5	オプティカルドライブ	有 (CD-RW)	必須	
6	USBポート	有 (2個以上推奨)	推奨	マウス、USB (ツールの移送等) での使用を想定
7	ソフトウェア	Microsoft Office Excel 2016	必須	Excelにて実行するツールとするため、必須である
8		Microsoft IME10	必須	ツールにて入力制御を行うため、必須である
9	その他	テンキー有	推奨	

別添2 業務フロー



【入力モード】一覧件数:20件		入力欄	入力クリア	チェック結果	データ確定	
項目名称		品川				
管轄支局		品川				
届出年月日	元号 (選択)	昭和				
	年 (入力)	64				
	月 (入力)	12				
	日 (入力)	13				
届出者(使用者)	使用者コード (入力)					
	氏名又は名称 (入力)	国土 太郎				
	住所	都道府県 (選択+入力)	東京都		130000000000	
		市区郡 (入力)	中央区		130020000000	
		その他 (入力)	築地		130020112000	
	丁目 (入力)	2				
番地 (入力)	11-17					
所有者	所有者コード (入力)					
	氏名又は名称 (選択+入力)	使用者と同じ				
	住所	都道府県 (選択+入力)	使用者住所と同じ			
		市区郡 (入力)				
		その他 (入力)				
	丁目 (入力)					
番地 (入力)						
使用の本拠の位置	住所	都道府県 (選択+入力)	使用者住所と同じ			
		市区郡 (入力)				
		その他 (入力)				
	丁目 (入力)					
	番地 (入力)					
諸元欄						
車両番号	分類番号 (入力)	1				
	標板文字 (選択)	品川				
	仮名文字 (入力)	あ		01,1		
	一連番号 (入力)	1234				
車名 (選択+入力)	ヤマハ					
型式	型式 (入力)	3XP				
	種類 (選択)	改				
車台番号 (入力)	AB12					
原動機の型式 (選択+入力)	AB12-123456					
乗車定員 (入力)	2					
最大積載量 (入力)	5					
自家用・事業用の別 (選択)	自家用					
用途等の区分	用途等の区分 (入力)	検査対象外軽自動車(トレーラー)				
	種別 (選択)	軽二輪				
	車体の形状 (選択)	オートバイ(軽二輪)				
総排気量又は定格出力	総排気量又は定格出力 (入力)	0.199				
	L又はKw (選択)	L				
長さ(m) (入力)	2.196					
幅(m) (入力)	0.835					
高さ(m) (入力)	1.295					
軽自動車型式認定番号	種類 (選択)	II				
	番号 (入力)	176				
備考欄 (入力)						
備考欄(その他登録事項) (入力)						

軽自動車届出書		※車両番号	
平成 年 月 日		車名	型式 型
運輸支局長 殿		車台番号	
届出者 (使用者)	氏名 又は 名称 <small>ふりがな:</small>	原動機の型式 型	
	住所	乗車定員	人 最大積載量 kg
所有者	氏名 又は 名称 <small>ふりがな:</small>	自家用・事業用の別 自家用 事業用	
	住所	用途等の区分 軽二輪車	
使用の本拠の位置	氏名 又は 名称 <small>ふりがな:</small>	総排気量又は定格出力 l kW	
	住所	長さ m	幅 m 高さ m
		軽自動車型式 認定番号	
		備考	

注 (1) ※の欄は記入しないこと。  
 (2) 二輪の軽自動車（側車付二輪自動車を除く。）にあっては、乗車定員欄及び最大積載量欄は記入しないこと。  
 (3) 届出者（使用者）は、氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。