

自動車整備関係研修 オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約サイトのアクセス

- パソコン 北海道運輸局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・北海道運輸局内においては開催支局により、予約システムに対応している研修と対応していない研修がありますので、詳細は開催日程やHP記載等をご覧ください。

予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は、研修予約サイトトップページ、各研修のページの
問い合わせフォームにご質問ください。

※各支局では操作方法のお問い合わせに対応していませんので、支局へのご質問はお控えください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '検索' is on the right. Below the search bar, a table lists available courses. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch Pre-Appointment Training for Maintenance Managers) on 2024/09/18 (Wed) from 13:30 to 16:30. The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers) on 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:30. The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers) on 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:00. Overlaid callouts indicate the steps: ① 受講する研修を選択 (Select the course to attend), ② 受講する支局を選択 (Select the branch to attend), ③ 受講する期間を選択 (Select the period to attend), ④ 条件(①～③)を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます (By selecting conditions ①～③, the courses matching the conditions are displayed on the screen), and ⑤ 受講を希望する研修をクリックしてください (Click the course you wish to attend).

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), '開催日を指定' (Specify date), and '終了日' (End date). A search button '検索' is on the right. Below the search bar, a table lists available courses. The first course is '島根運輸支局 整備管理者選任前研修' (Shimane Transport Branch Pre-Appointment Training for Maintenance Managers) on 2024/09/18 (Wed) from 13:30 to 16:30. The second course is '島根運輸支局 整備管理者選任後研修' (Shimane Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers) on 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:30. The third course is '山口運輸支局 整備管理者選任後研修' (Yamaguchi Transport Branch Post-Appointment Training for Maintenance Managers) on 2024/10/16 (Wed) from 13:30 to 16:00. Overlaid callouts indicate the steps: ① 個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック (For individual application, click the '申込' button), ② 代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック (For group application, click the '一括申込' button), and ③ 申込キャンセル (Cancel application).

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票（メール）を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。

The screenshot shows the '研修申込' (Training Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email address), 'パスワード' (Password), and '確認パスワード' (Confirm password). There is a '注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and check the box) button. Overlaid callouts indicate the steps: ① 必要項目を入力 (Enter required items), ② 注意事項を確認し四角ボタンをチェック (Check the terms and conditions and check the box), and ③ 入力漏れがないかを確認してクリック (Check for input errors and click).

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報はcsvファイルをダウンロードし、必要な情報を入力してファイルをアップロードください。

申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。研修当日は受講票（メール）を印刷するかメール本文を受付でご提示するようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Group Application) form. It includes fields for '氏名' (Name), 'メールアドレス' (Email address), 'パスワード' (Password), and '確認パスワード' (Confirm password). There is a '注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and check the box) button. Overlaid callouts indicate the steps: ① 必要項目を入力 (Enter required items), ② csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力 (Download the CSV file and enter the trainee information), ③ 入力した②のファイルをアップロード (Upload the file entered in ②), ④ 注意事項を確認し四角ボタンをチェック (Check the terms and conditions and check the box), and ⑤ 入力漏れがないかを確認してクリック (Check for input errors and click).