

仕様書

1. 調達する物品の名称及び数量

- ①国土交通省旗(縦 140cm×横 210cm) 1 枚
- ②国土交通省旗(縦 100cm×横 150cm) 1 枚
- ③日本国旗(縦 140cm×横 210cm) 1 枚

2. 納入期限

令和 8 年 3 月 3 1 日

3. 納入場所

<①納入先>

室蘭運輸支局 050-0081 室蘭市日の出町 3 丁目 4 番 9 号

<②、③納入先>

釧路運輸支局 084-0906 釧路市鳥取大通 6 丁目 2 番 13 号

4. 仕様

【①、②共通】

生地：テトロンボンジトロピカル

旗のベース色：白

シンボルマーク：別添 1 のとおり。

シンボルマークの構成色：3 色

□基本色：D I C 6 9 (※四色プロセス印刷の場合 C 5 0 % + M 1 0 %)

□基本色：D I C 2 9 4 (※四色プロセス印刷の場合 M 7 0 % + Y 5 0 %)

□基本色：D I C 6 5 2 (※四色プロセス印刷の場合 B L 5 0 %)

※ 1 全体のレイアウトは①をベースとして②も準ずる。

(レイアウトは別添 2 のとおり)

※ 2 シンボルマーク正面から見て、右上、右中間部、右下に鳩目処理をすること。

鳩目布は白色とする。

【③】

生地：テトロンボンジトロピカル

旗のベース色：白

日章の色：紅色

日章の直径：8 4 c m

※ 日章正面から見て、右上、右中間部、右下に鳩目処理をすること。

鳩目布は白色とする。

5. 見積書作成にあたっての諸注意

- ・宛名は「北海道運輸局」もしくは「北海道運輸局長」とします。
- ・見積書件名は「国土交通省旗及び日本国旗作成契約」とします。
- ・調達する①～③に関して各金額、送料代も含めて総額の見積もりとします。
- ・消費税金額に関しては外税・内税の表記もお願いいたします。
- ・会社代表者印の押印をお願いいたします。
ただし、会社印の押印もしくは押印省略にて作成する場合は、「契約責任者」様、及び「契約担当者」様のお名前に併せて連絡先の記載もお願いいたします。

6. その他にかかるお問い合わせ

(担当者)

北海道運輸局 総務部会計課 調度管財係長 熊谷(くまがい)

〒060-0042

北海道札幌市中央区大通西10丁目 札幌第2合同庁舎7階

電話番号：011-290-2713(課直通) FAX：011-290-2701

メールアドレス：kumagai-a52zk@mlit.go.jp