

仕様書

1. 契約名

事務用消耗品（HDMI ケーブル等）購入契約

2. 調達する物品の名称及び数量

別紙1のとおり

なお、参考商品以外で応札しようとする場合は、入札参加申請前に仕様の適合を確認できる下記①～②の書類をメール添付、持参又は郵送にて令和8年2月20日（金）14時までに提出し、当局の承認を得ること。

この場合、見本やその他参考資料の提出を求められることがあるので、速やかに応じること。

①応札仕様書…様式任意

※別紙参考品に対し、応札しようとする商品等の仕様を明記（比較）したもの。

②応札しようとする商品等のカタログ（掲載されたページのカラーコピー）等

3. 納入場所

別紙2のとおり

※ 発注者の指示に従い、所定の位置に設置すること。

4. 履行期限

契約年月日から令和8年3月31日（火）まで

5. 検査

本調達品の納入完了後、検査職員が仕様書に基づき検査を行う。

6. その他

(1) 契約金額には、納品場所への運送費等、納入に係る全ての費用を含むこと。

(2) 本調達品については、新品未使用であること。

(3) 組立が必要な本調達品については、組み立てて設置すること。

(4) 納入場所及び納入日時等について、事前に監督職員と打ち合わせをすること。

(5) 設置の際には LAN 配線や電話配線には十分注意し、断線等が無いよう作業すること。また、業務に支障の無いよう本調達品の設置後の配線等も行うこと。

(6) プリンタ等の本調達品の据付・セットアップは受注者が行うこと。セットアップ後は、正常に作動するか確認のため、接続テストを実施すること。

(7) 本調達品に係る梱包材等は、受注者が納入後速やかに引き取ること。

(8) 納品・設置作業後は現場周辺の清掃、後片付けを十分に行うこと。

(9) 納品予定であった調達品の不足等が発生した場合、速やかに発注者へ報告の上、代替品を提示し当局の承認を得ること。ただし、代替品により対応する場合は、応札時の金額の範囲内で対応すること。

- (10) 受注者は、本件作業期間中、作業従事者はもとより第三者のほか、職員その他関係者の安全確保に万全を期するとともに、安全作業に心がけ、事故防止に努めるものとする。
- (11) 本件作業中に人身事故、物損事故等が発生した場合、その損害の補償等は受注者の責任において行うものとする。
- (12) 本仕様書に明記されていない事項については、発注者と協議すること。
- (13) 本仕様書に基づく全ての作業において、発注者が提供した業務上の情報は第三者に開示又は漏洩しないこと。また、そのために必要な措置を講じること。

納品先住所一覧

北海道運輸局	060-0002	札幌市北2条西19丁目8番 札幌第4合同庁舎東館 ■ 別紙1(※)に記載した製品以外の製品 については 3月23日～31日に納品
札幌運輸支局	065-0028	札幌市東区北28条東1丁目
函館運輸支局	041-0824	函館市西桔梗町555番24
旭川運輸支局	070-0902	旭川市春光町10番地1
室蘭運輸支局	050-0081	室蘭市日の出町3丁目4番9号
釧路運輸支局	084-0906	釧路市鳥取大通6丁目2番13号
帯広運輸支局	080-2459	帯広市西19条北1丁目8番4号
北見運輸支局	090-0836	北見市東三輪3丁目23番地2
旭川運輸支局 (稚内庁舎)	097-0023	稚内市開運2丁目2番1号 稚内港湾合同庁舎 2階
室蘭運輸支局 (入江町庁舎)	051-0023	室蘭市入江町1番地 室蘭地方合同庁舎 5階
苫小牧海事事務所	053-0004	苫小牧市港町1丁目6番15号 苫小牧港湾合同庁舎 2階