



職員からの業務紹介



令和7年10月 採用

札幌運輸支局 登録担当

民間企業を経験したからこそ
国家公務員のように中立性が重要視される
仕事をしたいと思いました

現在の担当・業務内容・やりがい

車の登録手続きに関する業務を行っています。具体的には登録申請の書類に不足や誤りがないか確認する業務を中心に行っています。今後は来庁者様へ登録手続きの相談対応なども行う予定です。

教わったことを実践できた時に先輩から褒めていただくことが自信にも繋がり、やりがいとなっています。

今後は前職である接客経験を生かして明るく来庁者様へ対応ができるようになることで登録部門としてのやりがいをより深く感じていくと思います。そのために、現在は先輩と来庁者様対応のロールプレイングをしております。

北海道運輸局を志望したきっかけ

国家公務員試験合格後、人事の方から面接のお誘いをいただいたことがきっかけでした。お電話いただいたことで運輸局の業務が幅広いこと、出身地である北海道に貢献できることに魅力を感じました。

また、私の経験を踏まえて採用したいとおっしゃっていただけたことが決め手となり運輸局に入職することを決めました。

職場の雰囲気

上司の方々、先輩方は不明点や困っている時すぐに相談に乗ってくださるため安心して働くことができる環境になっています。

札幌支局の登録部門は申請数が多いため忙しい時も多い印象ですが、皆さん声を掛け合って仕事されています。また、退勤後皆さんと食事に行くこともあり日々充実した時間を過ごしています。

運輸局を希望する方へのアドバイス

民間企業を経験したからこそ国家公務員のように中立性が重要視される仕事をしたいと思いました。

国家公務員は多様な官庁、業種がございますので、説明会など積極的に参加してご自身に合う場所を見つけていただきたいです。

私自身民間企業で働きながら勉強していたため、試験範囲の広さに不安を感じることがありましたが、無事合格することができました。

皆さんも体調には気を配りつつ最後まで頑張ってください。

ある一日のスケジュール

時間	スケジュール
8:15	登庁
8:30	業務開始 申請窓口開け、メールチェック
8:45	窓口業務開始・文書受付
	※交番制
	申請書類確認、来庁者様の相談対応etc
12:00	昼食
13:00	午前と同じく交番制、各種照会業務
16:00	窓口業務終了 後片付け、相談窓口練習
17:00	メールチェック
17:15	退庁

※業務は日替わりですが、混雑状況等により変更があります



総務部

令和7年4月 採用

総務部 会計課 調度管財係

休みが取りやすく、プライベートとの両立ができる職場だと思います。

現在の担当・業務内容・やりがい

北海道運輸局における契約業務を担当しています。

業務上必要な物品の購入や庁舎の清掃作業、消防点検の契約といったように、職員の皆さんが業務を円滑に行えるよう支える役割を担っています。

表に出る仕事ではありませんが、法令に従ってお金を使い、公平性を確保するという責任を持った仕事だと感じています。

契約締結までの一連の業務を滞りなくひとりで果たせたとき、自分の成長を感じるとともに職員の皆さんの業務を支えられているという実感を得られ、やりがいを感じます。

北海道運輸局を志望したきっかけ

電話でお誘いをいただき面接に行った際に、職員の方々の雰囲気に着かれたからです。

業務内容についても、交通や鉄道などの市民生活に直接関わるような仕事や、観光で地域を活性化させるような規模の大きい仕事など多種多様で、自分に合った仕事が見つけれられると思い志望しました。

職場の雰囲気

職場の雰囲気はとても穏やかです。

同期とは仲が良く、普段から気軽に相談できる心強い存在です。上司の方々もとても優しく、困ったことがあるいつでもサポートしていただき、安心して仕事に向き合える環境が整っています。

また、休みが取りやすく、時間単位で有休を取得することができるので、プライベートとの両立ができる職場だと思います。

若手職員向けに勉強会や、スキルアップに繋げるための取り組みとして他部署の業務を経験できるものがあるため、自分が携わっていない業務についても理解を深めることができます。

運輸局を希望する方へのアドバイス

ぜひいろいろな官庁を調べ、自分が少しでも興味のある仕事を見つけていただきたいです。

仕事内容はもちろんのこと、働きたいと思うような職場環境も大事ですので、実際に官庁訪問に行くなどして職場の様子を実際に見るのも大事だと思います。



ある一日のスケジュール

時間	スケジュール
8:30	登庁、予定確認、メールチェック
9:00	契約業務、各部への連絡対応
10:00	事業者との連絡対応
12:00	昼食（食堂）
13:00	納品された物の整理
14:00	引き続き契約業務
17:00	翌日業務の確認
17:15	退庁



令和6年4月 採用

交通政策部 交通企画課 企画第二係

官庁訪問の際、職場の雰囲気が非常に良く働きやすい環境と思いました

現在の担当・業務内容・やりがい

地域公共交通の確保・維持のため、バスやタクシーなどの運行を支援する補助金の審査を担当しています。

自分が補助金の審査に関わったバスやタクシーが、運行しているところを見た際は、仕事の成果を実感でき、とてもやりがいを感じました。

また、少しずつ仕事を覚えていくなかで、新たな業務や事案にこれまで学んだことを活かしたときは、いつもやりがいを感じています。

北海道運輸局を志望したきっかけ

官庁訪問の際、職場の雰囲気が非常に良く働きやすい環境と思ったことと、北海道運輸局の業務が多岐にわたっていることを知り、多様な経験ができるのではないかと興味を持ったことがきっかけです。

職場の雰囲気

上司の方は、不明点や判断に迷うことがあればすぐに相談でき、どんな質問にも丁寧に教えてくださり、いつも助けていただいております。

また、同期の職員とは気軽に相談でき、お互いの近況を共有できる良い関係性を築いています。

運輸局を希望する方へのアドバイス

運輸局の仕事は、地域の暮らしを支える大切な役割があります。専門的に見えても、入ってからしっかり学べる環境が整っているので安心してください。

仕事を通じて、新しい発見や成長を感じられる場面がきっとたくさんあると思います。

ある一日のスケジュール

時間	スケジュール
8:30	登庁、メールチェック
9:30	庶務業務
10:00	補助金審査業務
12:00	昼食
13:00	午後業務開始、電話対応
15:00	補助金審査業務
17:00	メールチェック、翌日業務の確認
17:15	退庁



観光部

令和5年4月 採用

観光部 観光企画課

滞在コンテンツ開発推進係

自分のリズムを大切にしながら働ける、
落ち着いた雰囲気職場です

現在の担当・業務内容・やりがい

北海道内の観光施設や宿泊施設等から提出される申請対応を中心に、各地域から寄せられる補助金に関する相談対応や部内での庶務業務などを行っています。

相談対応や制度案内を通じて、北海道運輸局として適切な回答や対応が出来たときにやりがいを感じます。

行政機関として責任を持って業務に関わるなかで、国の職員として働いていることを実感しています。

北海道運輸局を志望したきっかけ

北海道内の主要都市に勤務地があり、地元の道東にも配属先がある点に魅力を感じました。

また、幅広い分野を担う組織であることから、経験を重ねながら自分に合った業務を見つけ、成長できる環境だと感じて志望いたしました。

職場の雰囲気

自分のリズムを大切にしながら働ける、落ち着いた雰囲気職場です。

業務上の不明点があれば、上司が丁寧かつ分かりやすく指導して下さるので、安心して仕事を進められます。ワークライフバランスを大切にしている方にとって、とても働きやすい環境です。

運輸局を希望する方へ

採用前は自動車関連の行政機関という認識が強く、日常生活との距離はやや遠い印象でしたが、運輸局で働くなかで、観光・鉄道・自動車・船舶など多岐にわたる分野で、北海道の生活や産業に深く関わっていることを知り、その役割の大きさと幅広さを実感しています。

様々な分野に挑戦し、視野を広げながら経験を積んでいくことが出来ると思いますので、きっと大きなやりがいや成長を実感できるはずですよ。

皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

ある一日のスケジュール

時間	スケジュール
8:30	登庁、予定とメールのチェック
10:00	問い合わせや申請の対応
12:00	昼食
13:00	打ち合わせのため外勤
16:00	外勤より帰庁→書類整理、庶務業務等
17:15	退庁



鉄 道 部

令和6年4月 採用

鉄道部 計画課 計画係

担当した案件が無事に認可となった
ときには、大きな達成感があります

ある一日のスケジュール

時間	スケジュール
8:30	登庁、メールチェック
9:00	本省への報告のとりまとめ
10:00	部内庶務
12:00	昼食
13:00	事業者打合せ(索道事業許認可関係)
14:00	申請書類審査
16:00	届出受付
17:15	退庁

現在の担当・業務内容・やりがい

北海道内における索道事業(スキー場のリフトやロープウェイ等)関係の業務や部内の庶務業務を行っています。索道事業関係では鉄道事業法に基づき、許認可、届出に関する業務を担当しています。

北海道内すべての索道事業者を担当しており、そのスケールの大きさにやりがいを感じています。事業者との打合せや書類審査を数か月かけて進めた事前が無事に認可となったときには、大きな達成感が得られました。

北海道運輸局を志望したきっかけ

ホームページやパンフレットを見たり、実際に業務の説明を受けていくなかで、社会の基盤となっている運輸関係の業務に興味を持ち、携わりたいと思ったことがきっかけです。

職場の雰囲気

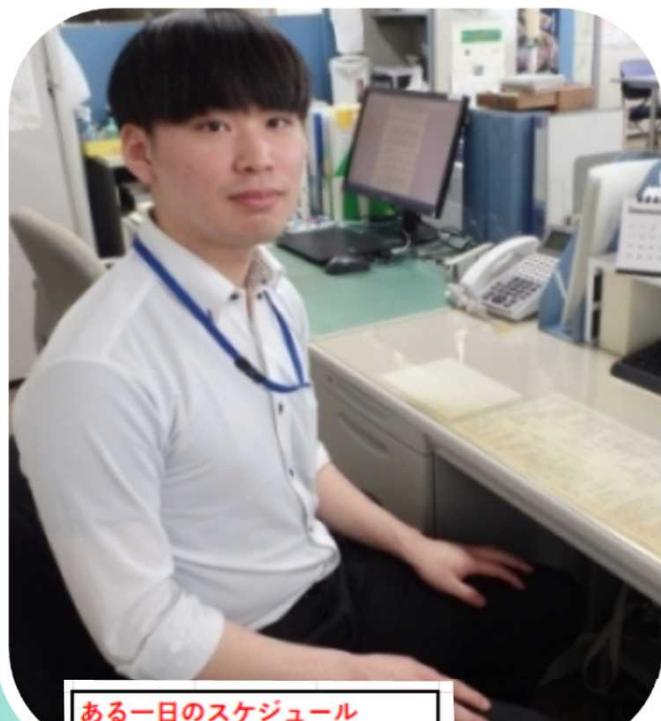
上司の方々には採用時から現在まで、変わらず優しく丁寧に業務を教えていただいています。ただ教えてくれるだけでなく、イレギュラーな事案には一緒に考えてくれる等、とても業務に集中しやすい雰囲気、成長できる環境です。

また、先輩や同期とは昼食を一緒に食べたり、近況を気軽に共有できるなど良い関係を築けています。

運輸局を希望する方へ

運輸局の仕事は、決して派手ではありませんが、安全を守ることで人の生活や地域を支えています。また、非常に幅広い分野を扱っており、さまざまな経験ができると思います。

皆さんと一緒に働ける日を、心から楽しみにしています。



平成26年4月 採用

自動車交通部 貨物課

荷主対策係長

まずは一步踏み出して官庁訪問し、職場の雰囲気や仕事内容を直接聞いてみてください
きっと働くイメージが具体的にになると思います

現在の担当・業務内容・やりがい

現在は、トラック事業者の適正運賃の收受や労働環境の改善に向けた専門部隊である“トラック・物流Gメン”として、トラック事業者の皆様から現場のお困りごとを伺い、関係機関と連携しながら、荷主企業等へ周知・働きかけや是正指導を行っています。

許認可・監査のイメージが強いかもかもしれませんが、私の業務はドライバーの働き方や取引環境の改善に向けて、所管外の荷主企業からも理解を得ながら対応する点が特徴です。

物流全体の流れを幅広く学びつつ、物流の維持・改善に貢献できることにやりがいを感じています。訪問・現地確認など外勤も多く、対外的な調整力も身につけることができます。

北海道運輸局を志望したきっかけ

運輸局への具体的なイメージは全くなかったのですが、官庁訪問で感じた職場の雰囲気の良さと、観光・鉄道・海事など幅広い分野で北海道の暮らしに密接な産業を支える仕事に関われる点に魅力を感じました。

また、札幌市内で比較的長く勤務できることも魅力の一つでした。

職場の雰囲気

WEBを活用した研修や説明会、ミーティングなど、道内の各支局や関係機関と連携しやすい環境です。担当業務によりますが、現在はテレワークを活用しながら、勤務が出来ます。休暇制度（結婚休暇等）も上司の理解があり活用しやすく、働きやすい環境だと感じています。

運輸局を希望する方へ

不安があるのは当然だと思いますが、大丈夫です。
まずは一步踏み出して官庁訪問し、職場の雰囲気や仕事内容を直接聞いてみてください。きっと働くイメージが具体的にになると思います。
運輸局は幅広い分野があり、経験を重ねながら自分に合った業務を見つけ、成長していける環境があります。
皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています。

ある一日のスケジュール

時間	スケジュール
8:20	登庁、メールチェック
9:30	課内打ち合わせ
10:30	関係機関とのWEBミーティング
11:30	外勤、昼飯
13:30	荷主訪問、啓発活動
16:00	帰庁、メールチェック
16:30	課内打ち合わせ、翌日の準備
17:30	退庁



自動車技術安全部

令和6年4月 採用

自動車技術安全部 技術課

自動車運転審査係

職場の雰囲気の良さと
転勤先が道内の主要都市で
ある点に魅力を感じました

ある一日のスケジュール

時間	スケジュール
8:30	登庁、メールチェック
9:00	外勤
10:00	啓発活動開始
12:00	啓発活動終了、昼飯
14:00	帰庁、メールチェック、庶務等
15:00	WEB会議準備
16:00	WEB会議
17:15	翌日のスケジュール確認、退庁

現在の担当・業務内容・やりがい

脱輪防止や不正改造車排除などの啓発活動や保安基準緩和の届出に関する業務、無車検の状態で行っている使用者に対し警告を行う業務などを担当しています。

車の基準に関する問い合わせを受けることが多いですが、自分なりの言葉で適切に答えることが出来た時にやりがいを感じます。

北海道運輸局を志望したきっかけ

特に目標もなく公務員試験を受けたのですが、電話で北海道運輸局から声をかけていただき、職場の雰囲気の良さと転勤先が道内の主要都市である点に魅力を感じ、北海道運輸局に決めました。

入省前は車検を行っているイメージのみでしたが、実際には車以外にも船、鉄道、スキー場のリフトなども管轄に含まれていることを知り、驚きました。

職場の雰囲気

採用時から現在まで上司の方々はず変わらず優しく、どんな質問にも丁寧に教えてくれて、不明点や判断に迷うことがあればすぐに相談出来ます。

業務に集中しやすい雰囲気のため、成長できる環境だと思います。先輩や同期とよくご飯を食べに行ったりするなど良好な関係を築けています。

運輸局を希望する方へ

車や船舶などの乗り物のイメージが強いですが、乗り物に興味がない職員も沢山いますので、きっと自分に合う仕事が見つかるはずですよ。

皆さんとお仕事をすることを楽しみに待っています。



海事振興部

平成20年4月 採用

海事振興部 貨物・港運課 港運係長

1つの分野にとらわれることなく、多様な分野の業務を経験できることが魅力です

ある一日のスケジュール

時間	スケジュール
7:45	登庁、予定確認、メールチェック
8:30	支局、事業者等相談案件対応
10:00	各種申請書等精査
11:00	本省依頼対応
12:00	昼食
13:00	外勤
15:00	外勤概要作成
15:30	メールチェック
16:00	庶務、残務処理等
16:30	退庁

現在の担当・業務内容・やりがい

海事業務7年、自動車登録業務6年、人事業務4年の経験を経て、現在は「海事振興部貨物・港運課」で係長をしています。

港湾運送事業及び内航海運業に係る許認可業務が中心です。本省や他官庁、地方自治体、管内運輸支局・海事事務所の皆様と連携を密に図りながら業務を行うこともあります。

交通や物流が日常生活と密接不可分であることを実感し、仕事の意義を改めて感じるとともに、やりがいにも繋がっています。

また、運輸局は多岐にわたる交通モードを扱っているため、1つの分野にとらわれることなく、多様な分野の業務を経験することができるのが魅力の1つです。

北海道運輸局を志望したきっかけ

高校時代は進路に迷っていましたが、たまたま見つけた公務員系の専門学校がきっかけになりました。「公務員=安定」くらいの気持ちでしたが、最初に内定をくれた北海道運輸局にご縁を感じて入局しました。

印象に残っている仕事

外国籍船舶の監督業務で、初めて条約違反船を拘留した経験が特に印象に残っています。安全のために物流を止めてでも欠陥の是正を求める場面に立ち会い、仕事の責任の重さを実感しました。

乗組員は外国の方が多く、英語が苦手な私には大きな壁でしたが、先輩方のサポートや全国の外国籍船舶官と励まし合いながら成長できたことは、今でも大切な財産です。

運輸局を希望する方へのアドバイス

働く姿が想像できず不安でも、心配はいりません。私も同じでしたが、先輩や同僚、部下に支えられながら充実した日々を過ごせています。

公務の現場には新しい景色が広がっていますので、まずは一歩踏み出してみてください。きっと頼れる先輩がそばにいます。

一緒に働ける日を楽しみにしています。





平成14年4月 採用
自動車技術安全部

保安・環境調整官

組織は決して大きくはありませんが、その分、個人の意見やアイデアにしっかり耳を傾けてくれるところが、この職場の良さだと感じています

現在の担当・業務内容・やりがい

トラック、バス、タクシーといった事業用自動車の事故防止に向けて、安全対策の企画立案やその実行を担当しています。事業者の方々と連携しながら、安全で安心できる交通環境づくりに取り組んでいます。

やりがいを感じる場面はたくさんありますが、やはり相手の方から直接『ありがとう』と言っていただけたときが、一番うれしく、仕事の励みになります。

北海道運輸局を志望したきっかけ

もともと車が好きで自動車メーカーへの就職を目指していましたが、残念ながら叶いませんでした。その中で、奇跡的に合格した公務員の仕事の中から“自動車に関わることができる”運輸局を希望しました。

北海道運輸局に入る前は、何度か自分の車でユーザー車検を受けたことがあり、検査官の方に多くの指摘を受けるたびに『どうしてこんなに分かるんだろう。すごいな』と感心していました。

職場の雰囲気

当局は部下の意見を尊重し、良いアイデアがあれば一緒に検討し、実現に向けて動いてくれる自由度の高い職場です。

私自身も管理職として、その姿勢を受け継ぎ、部下の意見を大切にできる上司・先輩でありたいと思っています。

部署の人数は多くありませんが、いざという時には担当の枠を超えて団結し、チーム一丸となって対応できる力があります。

運輸局を希望する方へのアドバイス

『継続は力なり』という言葉の通り、たとえ大変な場面でもあきらめず、コツコツ続けることが必ず力になります。

私自身、公務員試験のときにあまり情報収集をせず、合格すれば自動で配属が決まるものだと思っていました。しかし、実際には、自分が働きたい省庁をしっかり選ぶことができます。

だからこそ、いろいろな省庁の話を知ったり、自分で調べたりしておくことが大切です。ぜひたくさん情報を集めて下さい。自分に合った道が見つかることを心より願っています。

ある一日のスケジュール

時間	スケジュール
8:00	登庁、メールチェック
9:00	本省や警察等からの問い合わせ対応
11:00	決裁業務
12:00	昼食
13:00	事業用自動車の事故対応、プレスリリース確認
15:00	会議資料確認、WEB会議傍聴
17:00	スケジュール確認、部内打ち合わせ
18:00	退庁

