

企画競争実施の公示

令和 8 年 4 月 21 日
国土交通省北海道運輸局観光部長 山崎 貴志

次のとおり、企画提案書等の提出を招請します。

1. 業務概要

(1) 業務名及び概要

令和8年度 エコミュージアム構想における縄文世界遺産の活用に向けた実証事業

本事業では、縄文世界遺産の顕著な普遍的価値と地域に根付いた「生活文化」や「自然」といった地域資源を上手く組み合わせながら受入環境整備を進めて行くために、観光事業者・地域住民の縄文世界遺産の観光活用への参画を促すための検証及びエコミュージアム形成に向けた基礎調査を実施する。

(2) 業務内容 別紙「仕様書」による。

(3) 履行期限 令和 9 年 3 月 19 日

2. 企画競争参加資格要件

(1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。

(2) 令和7・8・9年度の国土交通省競争参加資格(全省庁統一資格)において「役務の提供等」のDランク以上に格付けされ、北海道地域の競争参加資格を有する者であること。(但し、地方自治体を除く。)

(3) 国土交通省北海道運輸局長から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

(5) 労働者派遣法(第3章第4節の規定を除く。)の規定又はこれらの規定に基づく命令に違反した日若しくは処分(指導を含む)を受けた日から5年を経過しない者でないこと。(これらの規定に違反して是正指導を受けた者のうち、入札参加関係書類提出時までには是正を完了している者を除く。)

(6) 労働保険・厚生年金保険・全国健康保険協会管掌健康保険又は船員保険の未適用及びこれらに係る保険料の未納がないこと。(入札参加関係書類提出時において、直近2年間の保険料の未納がないこと。)

3. 手続等

(1) 担当部局

〒060-0002 北海道札幌市中央区北2条西19丁目8番 札幌第4合同庁舎東館8階
国土交通省北海道運輸局観光部観光地域振興課 担当：咲間 飯田
TEL:011-290-2722

(2) 説明書及び仕様書等の交付期間

令和 8 年 4 月 21 日から 令和 8 年 5 月 13 日まで、
説明書及び仕様書等の交付を希望する方は、(3)のEメールアドレスへお申し込み下さい。

(3) 企画提案書等の提出期限、場所及び方法

令和 8 年 5 月 14 日 17 時 00 分まで、(1)に同じ。

持参、郵送(書留郵便に限る。)又は下記Eメールアドレスへ送信。

E-Mail: hkt-kanchika@gxb.mlit.go.jp

※ メール送信後に送信した旨を担当者に電話すること。

また、持参若しくは郵送で応募の場合、企画提案書は7部提出。

(4) 説明会の有無、日時及び場所

当該企画提案募集にあつては、説明会の実施はありません。

(5) 企画提案に関するヒアリングの有無、日時及び場所

当該企画提案募集にあつては、ヒアリングの実施はありません。

(6) 事業者の決定

令和 8 年 5 月 19 日(予定)

4. その他

(1) 関連情報を入手するための照会窓口 3.(1)に同じ。

(2) 提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該提案書を無効にするとともに、記載を行った提案者に対して指名停止を行うことがある。

(3) ワーク・ライフ・バランスを推進する企業として法令に基づく認定を不正な手段により取得したことが判明し、その認定が取り消された場合には、契約を解除することがある。

(4) その他の詳細は説明書による。

令和8年度 エコミュージアム構想における縄文世界遺産の活用に向けた実証事業

説明書

1. 業務概要

- (1) 業務内容 別紙「仕様書」による
- (2) 履行期限 令和 9 年 3 月 19 日

2. 企画提案書作成

- (1) 提出書面 : 日本産業規格A4縦版、横書き、左綴じを基本とする。
- (2) 企画提案書の差替え及び再提出は、原則認めない。なお、特定後においても企画提案書の記載内容の変更は、原則、認めないこととする。
- (3) 提出期限までに担当部局に到達しなかった企画提案書は、いかなる理由をもっても特定されない。
- (4) 特定しなかった企画提案書は原則返却するが、返却を希望しない場合は企画提案書にその旨記載すること。
- (5) 企画提案書は具体的かつ簡素に示し、「5. (1) 審査項目と審査基準」と提案内容の関係が明確に判断できるようにすること。また、以下の事項を盛り込むこと。
 - ① 事業全体のスケジュール
 - ② 本事業の実施体制(人員・経験等)
 - ③ 概算見積内訳(各種経費のうち、国外において支出が発生する場合には当該支出分を明確にし、課税、非課税、不課税の別を記載すること)
 - ④ 会社概要(直近の事業報告書及び定款を各1部添付して下さい。なお、令和8年度中に当部が企画書を募集した他のコンテンツ造成事業等において、すでに事業報告書及び定款を提出した場合にあっては、添付の必要はありません。)
 - ⑤ 令和7・8・9年度国土交通省競争参加資格(全省庁統一資格)を有すること(資格審査結果通知書の複写を1部添付して下さい。なお、令和8年度中に当部が企画書を募集した他の事業において、すでに資格審査結果通知書の複写を提出した場合にあっては、添付の必要はありません。)

3. 「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標についての適合確認表」の提出

別紙様式①「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標についての適合確認表」もしくは別紙様式②「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標についての適合確認表(「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する外国法人の確認事務取扱要綱」第2条に規定する同要綱の対象となる外国法人の場合)」を記載のうえ提出すること。

4. 企画提案書等の提出期限、場所及び方法

- (1) 提出期限
令和 8 年 5 月 14 日 17 時 00 分 必着

- (2) 提出場所
〒060-0002 北海道札幌市中央区北2条西19丁目8番 札幌第4合同庁舎東館8階
国土交通省北海道運輸局観光部観光地域振興課 担当: 咲間 飯田
TEL: 011-290-2722
E-Mail: hkt-kanchika@gxb.mlit.go.jp

(3) 提出方法

- (2)への持参、郵送又は上記Eメールアドレスへのメール送信。
 - Eメールの場合: 国土交通省北海道運輸局へ1通
メール送信後に送信した旨を担当者に電話すること。
- 持参及び郵送の場合: 国土交通省北海道運輸局へ7部

5. 企画提案書の審査

(1) 審査項目と審査基準

① 事業内容関係

- 1) 業務内容の理解度 : 提案している内容が、仕様書に記載された業務内容を網羅したものとなっているか。
- 2) 提案内容の具体性 : 事業の構成が具体的で、履行可能な内容となっているか。積算された見積金額が妥当なものとなっているか。
- 3) 提案内容の独創性 : 独自の発想に基づく提案となっているか。本事業の成果を高めるため、調査手法に効果的な工夫がなされているか。
- 4) 業務実施の確実性 : 業務を安定的に遂行するために適した業務体制(人員等)、スケジュールとなっているか。協力会社、再委託予定先、連携先との関係は明確になっているか。知見やノウハウ、人脈を活かしたものとなっているか。

② ワーク・ライフ・バランスを推進する企業関係

ワーク・ライフ・バランスを推進する企業として、次の法令に基づく認定を受けた企業その他これに準ずる企業(「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する外国法人の確認事務取扱要綱」に基づく内閣府男女共同参画局長の認定等相当確認を受けている外国法人を含む)であるか

- 1) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律第12条の規定に基づく認定
- 2) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律第9条の規定に基づく認定
- 3) 次世代育成支援対策推進法第15条の2の規定に基づく認定
- 4) 次世代育成支援対策推進法第13条の認定
- 5) 青少年の雇用の促進等に関する法律第15条の認定
- 6) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律第8条に基づく一般事業主行動計画(計画期間が満了していないものに限る。)を策定した企業
(常時雇用する労働者の数が100人以下のものに限る)

(2) 審査方法

- ① 各審査委員が企画提案書ごとに各審査項目について1点から12点までの間で評価を付し、一審員の合計点数は40点満点とする。
- ② ワーク・ライフ・バランス等推進企業については、①に別表による加点を行う。
- ③ 各審査委員による採点の合計点の平均点が25点以上で、かつ、ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する評価の加点後の総合計点が最も高い者を、企画競争を経たうえで随意契約を締結する者として特定する。
- ④ ワーク・ライフ・バランス等推進企業に関する評価の加点後の総合計点が、最も高い者が複数ある場合は、委員長の決するところによる。
なお、企画提案書審査の結果、第2位の企画提案書の総合計点が、第1位の企画提案書の総合計点の95%の数値(小数点第2位を四捨五入)を超える場合は、上位2者による決定のための採点を行うことができる。

6. 企画提案書等に係る質問

(1) 受付窓口

4(2)に同じ

(2) 質問受付期間及び方法

令和 8 年 4 月 21 日から 令和 8 年 5 月 13 日の間の
平日、午前9:00から午後5:00まで
電話又は上記メールアドレスへのEメール

(3) 回答日時及び方法

適宜、電話又は電子メールにて回答する

(4) 受け付けない項目

- ① 他の応募者からの提案書提出状況に関する質問
- ② 積算に関する内容

7. 書類等の作成に用いる言語及び通貨
日本語及び日本国通貨に限る
8. 契約書の作成
要
9. 支払い条件
本業務完了後、検査職員により業務完了検査を行ない合格後、適法な請求書を受理してから30日以内に代金の支払いを行う。
10. 概算予算額
15,000 千円(消費税及び地方消費税を含む)
11. その他
 - (1) 企画提案書の作成及び提出に要する費用は、企画提案者側の負担とする。
 - (2) 暴力団排除に関する誓約事項を承諾のうえ、提出すること。
 - (3) 提出された企画提案書は、当該提案者に無断で二次的な使用は行わない。
 - (4) 企画提案書に虚偽の記載を行った場合は、当該企画提案書を無効にするとともに、記載を行った応募者に対して指名停止を行うことがある。
 - (5) 企画提案書が特定された場合には、当局と十分協議を行いながら事業を進めることとするが、採用された企画提案書の内容については、事業実施の際に変更する場合がある。また、協議により当局の指示があった場合にはその指示に従い作業を進めるとともに、当局は作業期間中、いつでもその作業状況の報告を求めることができるものとする。
 - (6) 提案が特定された者は、企画競争の実施の結果、最適な者として特定したものであるが、会計法令に基づく契約手続の完了までは、国との契約関係を生じるものではない。
 - (7) 特定した提案内容については、「行政機関の保有する情報の公開に関する法律」(平成11年法律第42号)に基づき、行政機関が取得した文書について、開示請求者からの開示請求があった場合は、当該企業等の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては、開示対象となる場合がある。
 - (8) 企画提案書を提出した者のうち企画提案書を特定しなかった者に対しては、当該企画提案書を特定しなかった旨及び非特定理由を書面により通知する。
 - (9) 本業務の全部を一括して、または主たる部分を第三者に委任し、若しくは請け負わせることはできない。なお、「主たる部分」とは、本業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定等をいうものとする。
 - (10) 提出した「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標についての適合確認表」について、認定の取消しなどによって提出した内容と異なる状況となった場合は速やかに申し出ること。

(案)

エコミュージアム構想における縄文世界遺産の活用に向けた実証事業 仕様書

1. 概要

(1) 事業の背景及び目的

北海道・北東北の縄文遺跡群は、北海道・青森県・秋田県・岩手県の4道県にまたがる縄文遺跡で構成されており、令和8年7月に世界遺産登録5周年を迎える。北海道・北東北の縄文遺跡群の北海道地域(千歳市、伊達市、洞爺湖町、森町、函館市)に位置する遺跡(以下、縄文世界遺産という。)への来訪者数は世界遺産登録翌年の令和4年をピークに減少傾向にあり、各地域で情報発信等に取り組んできてはいるものの縄文世界遺産単体での誘客は困難な状況となっている。また、地域住民や地域の観光事業者の縄文世界遺産に対する関心も低下しており、この状態が継続すると文化・歴史の風化に繋がっていく恐れもある。

こうした現状を好転させていくために、縄文世界遺産の顕著な普遍的価値と地域に根付いた「生活文化」や「自然」といった地域資源を上手く組み合わせながら受入環境整備を進めていく必要がある。

そこで、本事業では、地域住民が主体となって展開していくエコミュージアム(※)の手法を参考にすることが有効であると仮説を立て、観光事業者及び地域住民に縄文世界遺産の価値をより体感出来る観光活用の方法を理解してもらい、関心を高めることで、文化・歴史が風化しないようにすることを目的とする。

(※) ある一定の文化圏を構成する地域の人々の生活と、その自然、文化および社会環境の発展過程を保存、育成、展示することによって、当該社会の発展に寄与することを目的とする野外博物館(文部科学省HPより抜粋)

(2) 本事業の対象地域

北海道・北東北の縄文遺跡群の構成資産及び関連資産のある千歳市、伊達市、洞爺湖町、森町、函館市の5市町とする。ただし、近隣市町村との連携を妨げるものではない。

2. 業務内容

(1) 観光事業者・地域住民の参画を促すための検証

① 縄文世界遺産の観光活用の方針策定

観光事業者及び地域住民の縄文世界遺産に対する理解・関心を高め、各地域で観光活用を進めていくために、縄文世界遺産の観光活用の方針を示す資料を作成すること。

- ・方針策定にあたっては、以下に示す有識者に協力を要請すること
 - * 縄文世界遺産に精通しており、豊富な知見を有する者
 - * 縄文世界遺産に関連する会議に観光視点を有する有識者として参画経験のある者

【観光活用の方針策定にあたっての留意事項】

- ・有識者と原則対面で議論する場を定期的に設けること
- ・対象地域の学芸員の意見も聴取すること
- ・観光事業者及び地域住民が理解しやすい構成・内容で資料を作成すること
- ・(1)③以降で実施する検証結果や調査結果も反映すること

(案)

② 地域説明会の実施

上記①で策定した観光活用の方針の説明会を各対象地域で1回開催すること。ただし、隣接する地域での合同開催を妨げるものではない。

- ・対象地域の自治体職員（教育委員会、観光部局）、観光事業者、地域住民等、多様な関係者が参加出来る形式で実施すること
- ・開催にかかる関係者との調整、参加者集約、会場手配、備品の手配等必要な準備を行うこと

【地域説明会開催にあたっての留意事項】

- ・観光活用の方針は、(1) ③以降で実施する検証結果や調査結果も反映することから暫定版として地域説明会を実施すること
- ・観光活用の方針の説明だけでなく、各有識者の活動事例を紹介する等、観光事業者及び地域住民が観光活用の方針をイメージしやすくするための工夫を行うこと
- ・対象地域の実態に応じて、観光地域づくり法人（DMO）や観光協会等の地域をマネジメントする立場にある組織の参加要請を積極的に行うこと

③ ワークショップの開催

上記②地域説明会の実施後に、縄文と親和性のある地域資源の洗い出しを行い、観光事業者及び地域住民の縄文世界遺産の観光活用に対する関心を高めることを目的としたワークショップを各対象地域で1回以上開催すること。ただし、隣接する地域での合同開催を妨げるものではない。

- ・対象地域の自治体職員（教育委員会、観光部局）、観光事業者、地域住民等、多様な関係者が参加出来る形式で実施すること
- ・ワークショップ開催にかかる関係者との調整、参加者集約、会場手配、備品の手配等必要な準備を行うこと

【ワークショップの内容】

- ・観光活用の方針を踏まえ、縄文と各地域の特色ある地域資源を組み合わせ、来訪者に対してどのような体験価値を提供出来るか提案を行う

【ワークショップ開催にあたっての留意事項】

- ・対象地域の実態に応じて、観光地域づくり法人（DMO）や観光協会等の地域をマネジメントする立場にある組織の参加要請を積極的に行うこと
- ・縄文と親和性のある地域資源の洗い出しは、対象地域の実態に応じて、観光地域づくり法人（DMO）や観光協会等に協力を要請すること

④ 上記②及び③の取組前後で参加者に対する意識調査を実施

地域説明会及びワークショップの参加者に対して、縄文世界遺産の観光活用に対する意識の変化、態度変容等、必要なデータを取得できるようアンケートを実施すること。

(2) エコミュージアム形成に向けた基礎調査

① エコミュージアム形成に繋がる体験価値の検証

- (1) ③で観光活用の方針を踏まえ、提案のあった体験から1つを選定し、来訪者にとって縄

(案)

文の価値が十分に伝わる観光活用となっているか検証を行うこと。

- ・ 検証にあたっては、地域・体験・ガイドを選定し、1泊2日程度で1回実施すること（※ただし、北海道運輸局が推薦する地域・体験・ガイドがある場合、協議の上、選定する。）
- ・ 実施にかかる関係者との調整、参加者集約、会場手配、備品の手配等必要な準備を行うこと
- ・ 参加者に対して、縄文世界遺産の観光活用に対する意識の変化、態度変容等、必要なデータを取得できるようアンケートを実施すること

【検証にあたっての留意事項】

- ・ 検証には一般参加者に加えて、少なくとも外国人1名以上を含めること（※本邦外に居住する者のほか、本邦内の居住年数が短い者も可。）
- ・ 交通手段・宿泊施設等の手配にあたっては、旅行業法その他の法令に抵触しないようにすること
- ・ 十分に安全を確保出来る体制を整えて実施すること

② 市場調査を目的としたイベントの開催

上記（1）③で実施したワークショップの成果を活用し、国内外の観光客に対する認知度向上・市場調査を目的としたイベントを開催すること。

- ・ 対象地域の自治体職員や観光地域づくり法人（DMO）、観光協会等にも参加要請を行うこと
- ・ ワークショップの成果を含めたエコミュージアムの形成に繋がるアンケート調査表を作成し、イベント内で調査を実施すること
- ・ 開催にかかる関係者との調整、参加者集約、会場手配、備品の手配等必要な準備を行うこと
- ・ 調査結果は、詳細に分析を行い、対象地域へ共有を図ることを前提にまとめること

【調査内容】

- ・ 来訪者の属性
- ・ 縄文世界遺産の認知度
- ・ （1）③で実施したワークショップで提案のあった体験価値の中から、来訪意欲に繋がる体験価値の選択
- ・ 上記の他にもエコミュージアムの形成に繋がる必要な調査項目があれば提案すること

【イベント開催にあたっての留意事項】

- ・ インバウンド及び国内旅行者が多く来訪する時期及び場所を特定の上、開催すること
- ・ 国内旅行者だけではなく、多くのインバウンドの集客に繋げるために視覚的に縄文の魅力が伝わるイベントとして開催すること（※イベントの内容は北海道運輸局と協議の上で決定する）
- ・ 調査にあたっては、統計上有意となるサンプル数の確保に努め、サンプルを多く集めるための工夫を行うこと（例：縄文関連のノベルティ配布等）
- ・ 北海道庁や縄文関連団体が同時期にイベントを行う場合には、連携を図るよう努めること
- ・ 多くの世界遺産イベントの開催実績を有する世界遺産検定事務局との連携を図るよう努めること

(案)

③ 国外の世界遺産先進事例調査

縄文世界遺産と類似する国外の世界遺産の中から、1カ所以上を選定し、どのように観光活用がなされているか文献調査を実施し、対象地域の関係者に紹介できる資料を作成すること。

④ 国内の世界遺産やエコミュージアム先進事例調査

国内の世界遺産やエコミュージアム先進地の中から、1カ所を選定し、文献調査を行った上で、現地視察を通してどのような観光活用がなされているかの調査を行い、対象地域の関係者に紹介できる資料を作成すること。

- ・視察にかかる行程作成、関係者との調整、宿の確保等必要な手配を行うこと
- ・(1) ①で選定した有識者も視察に参加し、(1) ①で策定する観光活用の方針に反映すること

【視察にあたっての留意事項】

- ・視察先の関係団体とヒアリングできる機会を設けること

(3) 観光活用の方策のとりまとめ

上記(1)の検証結果、(2)の調査結果を踏まえて、エコミュージアム形成に向けた縄文世界遺産の観光活用の方策をとりまとめること。

2 業務運営に関する留意事項

(1) 業務運営について

① 北海道運輸局と十分に協議を行いながら事業を進め、指示に従うこと。

② 情報共有

- ・本業務の進捗及び事業費執行の状況について、業務監督職員の求めがあった場合には、速やかに経過報告書を提出すること。

③ 業務遂行

- ・本業務の円滑かつ効率的な進捗を図るため、受託者は北海道運輸局と密接な連携を図りつつ、業務の運営や事務処理等の作業を主体的に進めるものとする。
- ・業務遂行にあたり必要な企画、調整、手配、運営等の一切を行うこと。
- ・必要に応じて現地調査・文献調査・アンケート・ヒアリング等を実施するものとする。
- ・調査及びアンケート実施の前に、調査項目の内容及び提案について、関係機関の意向を確認するほか、関係機関とも事業計画や進捗状況を適宜共有すること。
- ・作業方針・内容等に疑義が生じた場合は、その都度速やかに北海道運輸局と協議の上、対処するものとする。

④ 再委託

- ・再委託を行う場合は、事前に北海道運輸局の承認を得ることとし、再委託先事業者の管理監督を行うこと。

⑤ 資料、成果品等の作成

- ・本事業の過程で作成する書類は、PowerPoint、Word、Excel等、北海道運輸局において二次利用可能な形式にて作成するものとする。その際、知的財産権等、取り扱いに注意を要するものについては、都度確認を行い、必要に応じて許可等を得ること。
- ・納品された成果品等の著作権は北海道運輸局に帰属する。また、成果品は北海道運輸局等のWEBサイトや各種情報提供媒体、観光プロモーション、イベント等に随時使用、複製でき

(案)

るものとする。

- ・制作にあたり、第三者が権利を有する動画・画像等を使用する際には、成果品の使用用途をふまえ第三者との間で発生した著作権その他知的財産権に関する手続きや使用権利料の負担と責任は、全て受注者が負うこととする。

(2) 履行期限 令和9年3月19日(金)

(3) 成果品

- ① 事業実施報告書 (A4 縦判、カラー、簡易製本 3部)
- ② 事業実施概要報告書 (A4 横判、カラー、PowerPoint)
- ③ その他、本事業の過程で作成した成果品
- ④ ①②③の電子データ

※ただし、②については、形式を変更する必要があるため、その場合には北海道運輸局の指示に従うこと。

3 事業実施報告及び成果物の提出期限 令和9年3月19日(金)

4 事業実施報告書及び成果物の提出場所

〒060-0002 北海道札幌市中央区北2条西19丁目8番 札幌第4合同庁舎東館8階
国土交通省北海道運輸局観光部観光地域振興課

5 監督職員 北海道運輸局観光部観光地域振興課地域第一係長

令和8年4月

各 位

北海道運輸局観光部観光地域振興課

あらゆる契約からの暴力団排除の推進について

国土交通省が行う公共事業等の契約において暴力団排除を徹底するため、別添「暴力団排除に関する誓約事項」及び「暴力団排除に関する特約条項」を定めております。

企画提案書の提出をもって誓約及び同意したものとしますので、記載内容ご確認の上、参加願います。

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記のいずれにも該当しません。また、当該契約満了までの将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

以上のことについて、企画提案書の提出をもって誓約します。

記

- 1 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である。
- 2 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている。
- 3 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
- 4 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。

暴力団排除に関する特約条項

(発注者の解除権)

第1条 発注者は、受注者（受注者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この項において同じ。）が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

一 役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この条において同じ。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められるとき。

二 暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

三 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

四 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

五 役員等が暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用したとき。

六 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき

七 下請契約その他の契約に当たり、その相手方が第一号から第六号までのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

八 受注者が、第一号から第六号までのいずれかに該当する者を下請契約その他の契約の相手方としていた場合（第七号に該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

2 前項の規定によりこの契約が解除された場合においては、受注者は、契約単価に予定数量を乗じて計算した額の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標についての適合確認表

令和8年度 エコミュージアム構想における縄文世界遺産の活用に向けた実証事業

※下記の1～3項目について、該当するものに○を付けること。

※それぞれ、該当することを証明する書類(認定通知書の写し・一般事業者行動計画策定・変更届(都道府県労働局の受領印付)の写し)を添付すること。

※「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する外国法人の確認事務取扱要綱」第2条に規定する同要綱の対象となる外国法人については、別紙様式②の様式を使用すること。

1. 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定等

○プラチナえるぼし認定を取得している。

【 該当する ・ 該当しない 】

○えるぼし認定3段階目を取得しており、かつ、労働時間等の働き方の基準を満たしている。

【 該当する ・ 該当しない 】

○えるぼし認定2段階目を取得しており、かつ、労働時間等の働き方の基準を満たしている。

【 該当する ・ 該当しない 】

○えるぼし認定1段階目を取得しており、かつ、労働時間等の働き方の基準を満たしている。

【 該当する ・ 該当しない 】

○一般事業主行動計画(計画期間が満了していないものに限る。)を策定・届出をしており、かつ、常時雇用する労働者が100人以下である。

【 該当する ・ 該当しない 】

2. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定等

○「プラチナくるみん認定」を取得している

【 該当する ・ 該当しない 】

○「くるみん認定」(令和7年4月1日以降の基準)」を取得している

【 該当する ・ 該当しない 】

○「くるみん認定」(令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準)」を取得している

【 該当する ・ 該当しない 】

○「トライくるみん認定」(令和7年4月1日以降の基準)」を取得している

【 該当する ・ 該当しない 】

○「くるみん認定」(平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準)を取得している

【 該当する ・ 該当しない 】

○「トライくるみん認定」(令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準)を取得している

【 該当する ・ 該当しない 】

○「くるみん認定」(平成29年3月31日までの基準)」を取得している

【 該当する ・ 該当しない 】

○一般事業主行動計画(計画期間が満了していないものに限る。)を令和7年4月1日以後に策定又は変更しており、かつ、常時雇用する労働者が100人以下である。

【 該当する ・ 該当しない 】

3. 若者雇用促進法に基づく認定

○ユースエール認定を取得している。

【 該当する ・ 該当しない 】

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称(法人番号)

代表者氏名

ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標についての適合確認表
 令和8年度 エコミュージアム構想における縄文世界遺産の活用に向けた実証事業
 (「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する外国法人の確認事務取扱要綱」
 第2条に規定する同要綱の対象となる外国法人の場合)

※下記の1～3項目について、該当するものに○を付けること。

※それぞれ、該当することを証明する書類(内閣府男女共同参画局長による認定等相当確認通知書の写し)を添付すること。

1. 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定等

- プラチナえるぼし認定を取得している。 【 該当する ・ 該当しない 】
- えるぼし認定3段階目を取得しており、かつ、労働時間等の働き方の基準を満たしている。 【 該当する ・ 該当しない 】
- えるぼし認定2段階目を取得しており、かつ、労働時間等の働き方の基準を満たしている。 【 該当する ・ 該当しない 】
- えるぼし認定1段階目を取得しており、かつ、労働時間等の働き方の基準を満たしている。 【 該当する ・ 該当しない 】
- 一般事業主行動計画(計画期間が満了していないものに限る。)を策定・届出をしており、かつ、常時雇用する労働者が100人以下である。 【 該当する ・ 該当しない 】

2. 次世代育成支援対策推進法に基づく認定等

- 「プラチナくるみん認定」を取得している 【 該当する ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」(令和7年4月1日以降の基準)を取得している 【 該当する ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」(令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準)を取得している 【 該当する ・ 該当しない 】
- 「トライくるみん認定」(令和7年4月1日以降の基準)を取得している 【 該当する ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」(平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準)を取得している 【 該当する ・ 該当しない 】
- 「トライくるみん認定」(令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準)を取得している 【 該当する ・ 該当しない 】
- 「くるみん認定」(平成29年3月31日までの基準)を取得している 【 該当する ・ 該当しない 】
- 一般事業主行動計画(計画期間が満了していないものに限る。)を令和7年4月1日以後に策定又は変更しており、かつ、常時雇用する労働者が100人以下である。 【 該当する ・ 該当しない 】

3. 若者雇用促進法に基づく認定

- ユースエール認定を取得している。 【 該当する ・ 該当しない 】

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称(法人番号)

代表者氏名

評価項目	認定等の区分 ※1	配点 (単位：%)	
ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する指標	プラチナ	最大5% ※1	
	女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし）※2		5
	えるぼし 3段階目 ※3		4
	えるぼし 2段階目 ※3		3
	えるぼし 1段階目 ※3		2
	行動計画 ※4		1
	プラチナくるみん ※5		5
	くるみん（令和7年4月1日以後の基準）※6		4
	くるみん（令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準）※7		3
	トライくるみん（令和7年4月1日以後の基準）※8		3
	くるみん（平成29年4月1日～令和4年3月31日までの基準）※9		3
	トライくるみん（令和4年4月1日～令和7年3月31日までの基準）※10		3
	くるみん（平成29年3月31日までの基準）※11		2
	行動計画（令和7年4月1日以後の基準）※4、※12		1
	若者雇用促進法に基づく認定（ユースエール認定企業）		4

※1 複数の認定等に該当する場合は、最も配点が高い区分により加点を行う。

※2 女性活躍推進法第12条の規定に基づく認定

※3 女性活躍推進法第9条の規定に基づく認定。なお、労働時間等の働き方に係る基準は満たすことが必要。

※4 常時雇用する労働者の数が100人以下の事業主に限る（計画期間が満了していない行動計画を策定している場合のみ）。

※5 次世代法第15条の2の規定に基づく認定

※6 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、次世代育成支援対策推進法施行規則の一部を改正する省令（令和6年厚生労働省令第146号。以下「令和6年改正省令」という。）による改正後の次世代育成支援対策推進法施行規則（以下「新施行規則」という。）第4条第1項第1号及び第2号に掲げる基準による認定

※7 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、令和6年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条第1項第1号及び第2号又は令和6年改正省令附則第2条第2項の規定によりなお従前の例によることとされた令和6年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条第1項第1号及び第2号に掲げる基準による認定（ただし、※9及び※11の認定を除く。）

※8 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、新施行規則第4条第1項第3号及び第4号に掲げる基準による認定

※9 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、次世代育成支援対策推進法施行規則の一部を改正する省令（令和3年厚生労働省令第185号。以下「令和3年改正省令」という。）による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条又は令和3年改正省令附則第2条第2項の規定によりなお従前の例によることとされた令和3年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条に掲げる基準による認定（ただし、※11の認定を除く。）

※10 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、令和6年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条第1項第3号及び第4号又は令和6年改正省令附則第2条第2項の規定によりなお従前の例によることとされた令和6年改正省令による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条第1項第3号及び第4号に掲げる基準による認定

※11 次世代法第13条の規定に基づく認定のうち、次世代育成支援対策推進法施行規則等の一部を改正する省令（平成29年厚生労働省令第31号。以下「平成29年改正省令」という。）による改正前の次世代育成支援対策推進法施行規則第4条又は平成29年改正省令附則第2条第3項に掲げる基準による認定

※12 次世代法第12条の規定に基づく一般事業主行動計画のうち、育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律及び次世代育成支援対策推進法の一部を改正する法律（令和6年法律第42号）による改正後の次世代法第12条第5項の規定に基づき令和7年4月1日以後に策定又は変更を行ったもの