



令和7年2月19日

非常勤職員の募集について

札幌運輸支局では非常勤職員を募集します。下記の募集要項をご覧の上ご応募ください。

○求人条件

募集人員・・・登録担当 3名、総務企画担当 1名

雇用期間・・・令和7年4月1日(火)～令和8年3月31日(火)まで(土・日曜・祝日年末年始(12/29～1/3)は休み)。契約更新の可能性なし。

勤務形態・・・月11日間～15日間勤務

※予算の配賦状況によっては、勤務日数が削減される可能性があります。
一日7時間45分(8時30分～17時15分、うち休憩時間1時間)
(または8時30分～17時15分の間の6時間以上)

賃 金・・・時給1,220円～1,400円(就業経験年数等を勘案して決定)

通勤手当・・・実費(上限あり。ただし、片道2キロ以上の場合に限る。)

業務内容・・・自動車登録 事務補助(申請書データ入力・書類整理・印紙の確認等)
※パソコン操作が可能な方

勤務場所・・・札幌運輸支局(札幌市東区北28条東1丁目1-1)

その他・・・高校卒業以上の方であること。

○応募要領

応募方法・・・履歴書(顔写真を貼付したもの)・職務経歴書を札幌運輸支局総務担当あて令和7年3月1日(土)までに送付(※必着)

選考方法・・・書類選考の上、面接対象者のみ本人に電話連絡し、随時面接を行う予定です。

選考結果・・・内定者へは電話連絡します。

内定後、卒業証明書及び退職証明書等を提出していただく場合があります。

個人情報・・・ご応募いただいた氏名、住所、電話番号、履歴書の内容等の個人情報は、採用の審査のみ使用し、他の目的に使用することはありません。

※不採用の場合は、当方の責任にて応募書類を廃棄します。

【書類送付・お問い合わせ先】

〒065-0028 北海道札幌市東区北28条東1丁目1-1

北海道運輸局札幌運輸支局 総務担当 阿部、内山

TEL 011-731-7166