

研修オンライン予約の概要

オンライン予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

オンライン予約サイトへのアクセス

■パソコン

各支局HP等のリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

■スマートフォン QR コードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。

操作方法等のお問い合わせは、予約サイト上部のメールマークあるいは各研修ページの問い合わせフォームからご質問ください。

※研修内容については札幌運輸支局検査整備保安担当(011-731-7168)へお問い合わせください。

オンライン予約サイトの利用方法

受講希望研修の選択

下図の①～⑤の手順で希望する研修を選択してください。

The screenshot shows the '研修予約システム' (Training Reservation System) interface. It includes a search bar with filters for '研修種別を指定' (Specify training type), '受講支局を指定' (Specify receiving branch), and '開催日を指定' (Specify date of holding). A search button '検索' is on the right. Below the search bar, a list of training courses is displayed, including 'サンプル研修2' (Sample Training 2) with details like '2024 08/01 thu 09:00 ~ 18:00'. A large blue button at the bottom right says '⑤受講を希望する研修をクリックしてください' (Click the training you wish to attend).

①受講する研修を選択

②受講する支局を選択

③受講する期間を選択

④条件(①～③)を選択することで条件に合致した研修が画面に表示されます

⑤受講を希望する研修をクリックしてください

受講希望研修の申し込み方法の選択

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリックしてください。

団体等が一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the application method selection screen. It has two main buttons: '申込' (Apply) and '一括申込' (Bulk Apply). A text box explains: '個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック' (Click the 'Apply' button if applying individually) and '代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック' (Click the 'Bulk Apply' button if applying for multiple people through an agent). There is also a '確認メールの再送信' (Resend confirmation email) button.

個人で申し込まれる方は「申込」のボタンをクリック

代理等で一括で複数人を申し込まれる方は「一括申込」のボタンをクリック

申込

一括申込

確認メールの再送信

必要情報の入力・申し込み

【個人での申し込み】

下図の①～③の手順で申し込みに必要な情報を入力してください。

登録したメールアドレスにシステムから通知がきますので、本登録をしてください。

The screenshot shows the '個人申込' (Individual Application) form. It has several input fields for personal information. A large blue button at the bottom right says '③入力漏れがないかを確認してクリック' (Click after confirming no input is missing). Above it, a text box says '②注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and check the square button).

①必要項目を入力

②注意事項を確認し四角ボタンをチェック

③入力漏れがないかを確認してクリック

【一括で複数人の申し込み】

受講者情報は csv ファイルをダウンロードし、情報を入力してファイルをアップロードしてください。申し込み後に登録した各人のメールアドレスに受講票が届きます。システムから通知がきますので、本登録をするようご案内ください。

The screenshot shows the '一括申込' (Bulk Application) form. It has a section for uploading a CSV file. A large blue button at the bottom right says '⑤入力漏れがないかを確認してクリック' (Click after confirming no input is missing). Above it, a text box says '④注意事項を確認し四角ボタンをチェック' (Check the terms and conditions and check the square button). Another text box says '③入力した②のファイルをアップロード' (Upload the file entered in ②).

②csvファイルをダウンロードし、受講者情報を入力

①必要項目を入力

③入力した②のファイルをアップロード

④注意事項を確認し四角ボタンをチェック

⑤入力漏れがないかを確認してクリック

本登録後に登録したメールアドレスに受講票が届きます。

研修当日は受講票(メール)を印刷するかメール本文を受付でご提示ください。