

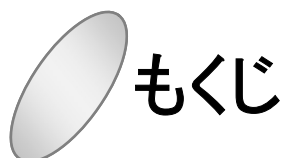
旅客自動車運送事業者 報告情報管理・集計システム

操作説明書

(事業者向け)

Ver5.0

2019 年 6 月



第 1 章 基本操作	1
1 起動と終了	2
1 起動方法	2
2 終了方法	2
2 ブラウザの操作について	3
3 操作マニュアルについて	4
第 2 章 一般貸切運送事業者向け操作	5
1 操作フロー	6
2 安全情報報告書	7
3 輸送実績報告書	18
4 参考資料	28
1 安全情報報告書	28
2 輸送実績報告書	36
第 3 章 一般乗合運送事業者向け操作	38
1 操作フロー	39
2 輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）	40
3 運行系統別輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）	51
4 運行系統図（定期運行・不定期運行）	60
5 参考資料	67
1 輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）	67
2 運行系統別輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）	69
第 4 章 一般乗合（区域運行）運送事業者向け操作	71
1 操作フロー	72
2 輸送実績報告書（区域運行）	73
3 営業区域別輸送実績報告書（区域運行）	84
4 参考資料	93
1 輸送実績報告書（区域運行）	93
2 営業区域別輸送実績報告書（区域運行）	95
第 5 章 特定運送事業者向け操作	97
1 操作フロー	98
2 輸送実績報告書（特定）	99

3 参考資料	110
1 輸送実績報告書（特定）	110

第**1**章

基本操作

1 起動と終了

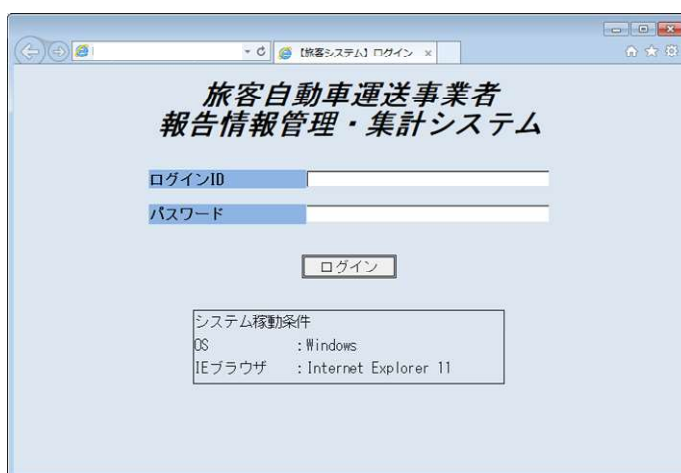
システムの起動/終了方法は以下のとおりです。

1 起動方法

- 1 インターネットエクスプローラー (Internet Explorer) を起動し、以下 URL を入力します
(URL <https://ryokakuss.jp/pcs/>)
ログイン画面が表示されます。



- 2 本システムのログイン画面が表示されます。



2 終了方法

- 1 画面右上インターネットエクスプローラーの[×]ボタン、もしくは報告書一覧画面の[閉じる]ボタンをクリックします



ブラウザ画面が終了します。

2 ブラウザの操作について

ブラウザ操作に関する基本事項について説明します。

1 ブラウザ操作に関する基本事項

システム操作は、画面上にあるボタンを使用してください。

*ブラウザ機能の操作「新規画面表示」、「再表示」、「BACKSPACE」、「ENTER」などのキー操作によるブラウザ機能の操作は行なわないでください。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称	株式会社トライアル観光
事業種	貸切
報告年度	平成 28 年度
報告書	一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書
確定状況	全て
事業者名	株式会社トライアル観光
営業所名	

[検索](#)

プルダウンを押下すると
選択項目が表示されます。

全て
〇
×
未

画面上のボタンでの操作を行なってください。

3 操作マニュアルについて

本システムの利用にあたり、はじめに操作マニュアル及びよくある質問を確認ください。

1 操作マニュアル及び Q&A の表示

システム操作方法において、報告書一覧画面の「操作マニュアル」及び「よくある質問」リンクをクリックし、操作方法等を確認してください。操作マニュアル等はPDFファイルで表示します。

操作方法は、こちらをご確認ください。[操作マニュアル](#)

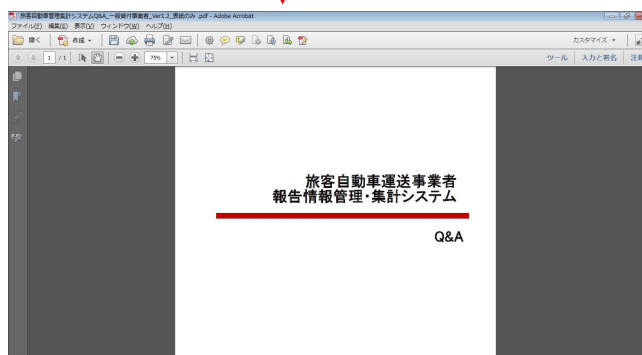
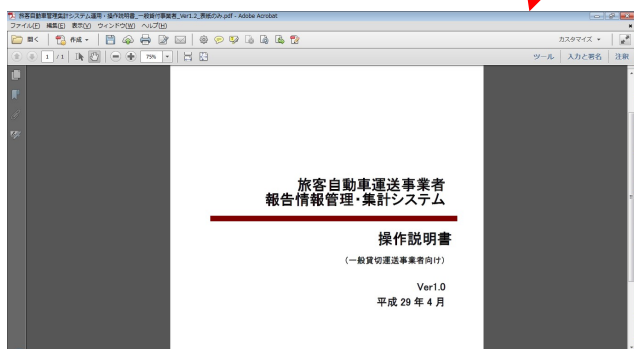
ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください。[よくある質問](#)

閉じる

報告書一覧

名称	株式会社トライアル観光
事業種	乗合
報告年度	平成 28 年度
報告書	一般乗合旅客自動車運送実績報告書
確定状況	全て
事業者名	株式会社トライアル観光
営業所名	

検索



第 2 章

一般貸切運送事業者向け 報告情報管理・集計システムの操作

1 操作フロー

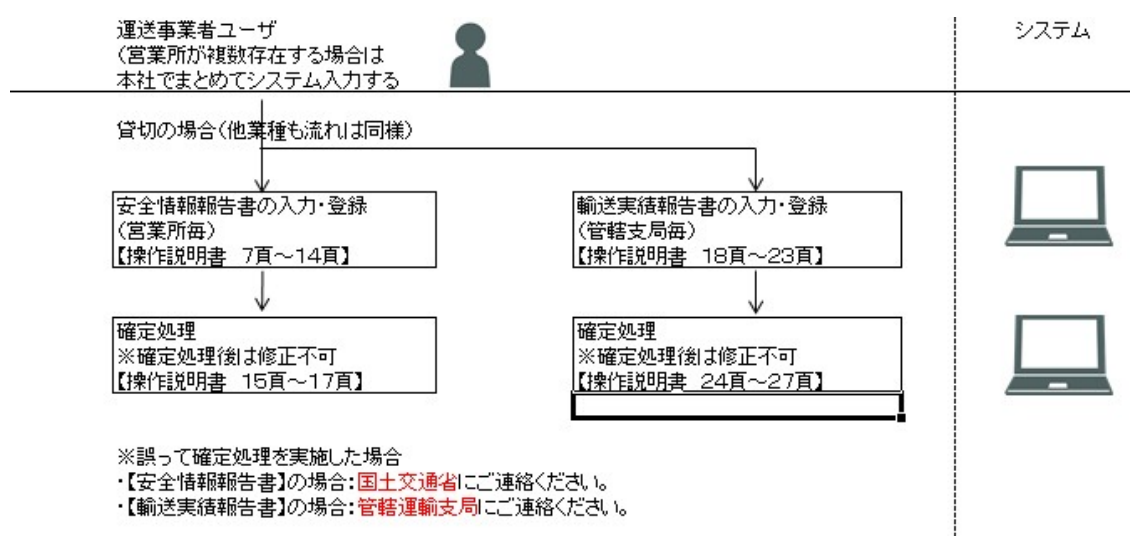
安全情報報告書と輸送実績報告書の操作フローについて説明します。



- ・安全情報報告書については、事業者の『営業所単位』での入力及びデータ確定となります。
- ・輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

1 各ユーザの処理及び操作フロー

各報告書の入力・登録、また登録したデータの確定処理や、確定したデータの修正にあたっての操作フローは、以下の通りとなります。



2 安全情報報告書

安全情報報告書の入力及びデータ確定を行います。



・安全情報報告書については、事業者の『営業所単位』での入力及びデータ確定となります。

1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします



・パスワードの入力文字列は画面には表示されず、“●”で表示されます。入力した文字列を確認できませんのでご注意ください。

認証後、ログイン情報確認画面が表示されますので、表示された『ログインID』、『名称』を確認し、[次へ] ボタンをクリックすると、報告書一覧画面が表示されます。

*パスワードを変更する場合は、[パスワード変更] ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示され、パスワードを変更することができます。



・パスワード変更においては、8文字以上 12文字以内の半角英字大文字小文字、数字、記号の組み合わせにて入力し、登録してください。

2 報告書一覧画面が表示されます

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称
 事業種
 報告年度 年度
 報告書
 確定状況
 事業者名
 営業所名

【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは貸切事業者の関連した報告書を入力しますので、「貸切」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「安全情報報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	検索を絞込にて実施したい場合に、営業所名を入力します。 例：東京営業所 ＊：入力文字に対して、中間一致にて検索を実施します

3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された営業所に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された営業所に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う営業所をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい営業所にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
営業所名	営業所名を表示します。
住所	営業所の住所を表示します。
電話番号	営業所の電話番号を表示します。
確定状況	営業所毎の報告書の確定状況を表示します。 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

4 データ入力する営業所を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 安全情報報告書を入力する画面が表示されます。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) 閉じる

報告書一覧

名称: 株式会社トリアル観光
 事業種: 貸切
 報告年度: 平成 28 年度
 報告書: 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トリアル観光
 営業所名:

平成28年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書 **選択** 確定

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	営業所名	住所	電話番号	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運支所	沖縄営業所	沖縄県那覇市			
2	☒	札幌運輸支局	札幌営業所	北海道札幌市			
3	☐	旭川運輸支局	旭川営業所	北海道旭川市			
4	☐	函館運輸支局	函館営業所	北海道函館市			
5	☐	室蘭運輸支局	室蘭営業所	北海道室蘭市			
6	☐	釧路運輸支局	釧路営業所	北海道釧路市			
7	☐	帯広運輸支局	帯広営業所	北海道帯広市			
8	☐	北見運輸支局	北見営業所	北海道北見市			
9	☐	青森運輸支局	青森営業所	青森県青森市			
10	☐	秋田運輸支局	秋田営業所	秋田県秋田市			
11	☐	宮城運輸支局	宮城営業所	宮城県仙台市			
12	☐	福島運輸支局	福島営業所	福島県福島市			
13	☐	秋田運輸支局	秋田営業所	秋田県秋田市			
14	☐	山形運輸支局	山形営業所	山形県山形市			
15	☐	新潟運輸支局	新潟営業所	新潟県新潟市			
16	☐	長野運輸支局	長野営業所	長野県長野市			
17	☐	茨城運輸支局	茨城営業所	茨城県水戸市			
18	☐	栃木運輸支局	栃木営業所	栃木県宇都宮市			
19	☐	群馬運輸支局	群馬営業所	群馬県前橋市			
20	☐	埼玉運輸支局	埼玉営業所	埼玉県さいたま市			
21	☐	千葉運輸支局	千葉営業所	千葉県千葉市			
22	☐	東京運輸支局	東京営業所	東京都千代田市			
23	☐	神奈川運輸支局	神奈川営業所	神奈川県横浜市			
24	☐	山梨運輸支局	山梨営業所	山梨県甲府市			
25	☐	富山運輸支局	富山営業所	富山県富山市			

5 安全情報報告書画面が表示されます

一般貸切自動車運送事業者安全情報報告書 補足説明

確定処理日: 平成 28 年 月 日

報告年度: 平成 28 年度

主たる事務所住所: 東京都

事業者名: 株式会社トリアル観光

会社設立年度 (西暦): 年度

代表者名: 氏名

役職名: 氏名

一般貸切旅客自動車運送事業許可年度 (西暦): 年度

許可に付された条件の内容: 面所

自動車庫の箇所数: 箇所

休憩・仮眠室の箇所数: 箇所

届出運賃・料金種別: 加入運賃・未加入

バス協会等への加入状況: ☐ 加入運賃・未加入

協会等名称: ☐ 日本バス協会 (都道府県バス協会) ☐ バスコンニエットサービス ☐ 日本バス協会 ☐ 日本観光バス協会 ☐ 日本観光バス協会 ☐ その他

担当者氏名: 氏名

担当者連絡先: 氏名

営業所名: 札幌営業所

営業所の所在地都道府県: 北海道

保有車両に関する情報

車種	車両数	年式 (年) (西暦)		平均車齢	ドライブレコーダー搭載車両導入台数	デジタル式運行記録計搭載車両導入台数	ASV搭載車両導入台数
		最古	最新				
大型	台	年	年	年	台	台	台
中型	台	年	年	年	台	台	台
小型	台	年	年	年	台	台	台
任意保険	対人保険	千円	千円	千円	千円	千円	千円
任意保険	対物保険	千円	千円	千円	千円	千円	千円

人員体制に関する情報

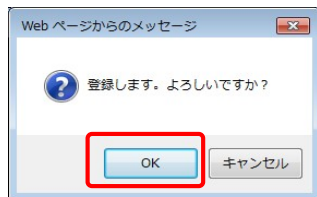
雇用形態別	正規		正規雇用以外		合計
	人	人	人	人	
運転者	人	人	人	人	人
平均給与月額	千円	千円	千円	千円	千円
社会保険等加入者	人	人	人	人	人
平均勤続年数	年	年	年	年	年

運行管理者及び整備管理者に係る情報

運行管理者	運行管理補助者	整備管理者	整備管理補助者
人	人	人	人

参照 詳細は P.28「安全情報報告書入力項目説明」
各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

6 安全情報報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします 確認メッセージが表示されます。



登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度「登録」ボタンをクリックしてください。



7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。



8 [必須入力チェック]ボタンをクリックして、必要な項目が入力されているかをチェックします

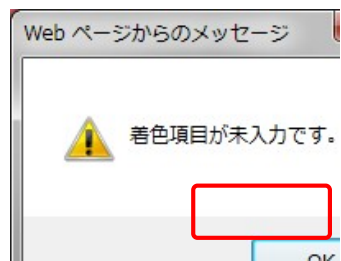
報告書で、入力が必要な項目に対して、値が入っていないければ確定ができません。

行政処分に対する事業の改善状況	
事業の改善報告	-
外部機関による安全性チェックの活用状況に係る情報	
民権認定機関における運輸安全マネジメント評価（直近3年間）	-
民権認定機関における運輸安全マネジメントセミナー（直近3年間）	-
運輸安全マネジメントに関する情報	
安全管理規定の届出年月日（西暦）	年 月 日
安全統括管理者	役職
	選任年月日（西暦）
	年 月 日
輸送の安全に関する基本的な方針の作成の実施の有無	-
輸送の安全に関する基本的な方針の公表の実施の有無	-
輸送の安全に関する目標の有無	-
輸送の安全に関する目標の達成状況	-
登録	
必須入力チェック	
閉じる	

参照 確定処理については「2章2-12 確定の手順」をご確認ください。

チェック結果が表示されます。

「着色項目が未入力です」のメッセージが出た場合、報告書の入力項目が赤く変わった箇所は、入力が必要となります。ただし、入力をしていない状態で登録することで、現在の登録情報を保存できます。登録内容を修正する場合は、2章2-6の手順から、報告書の登録を行ってください。



事故件数	
営業所	全国
死亡事故件数	0 件
重傷事故件数	0 件
軽傷事故件数	0 件
物損事故件数	0 件
事故報告書提出件数	0 件
健康起因事故件数	0 件
走行キロ	100 Km
走行10万キロ当たりの 重大事故件数	件

行政処分に対する事業の改善状況

事業の改善報告

外部機関による安全性チェックの活用状況に係る情報

民間認定機関における運輸安全マネジメント評価 (直近3年間)	-
民間認定機関における運輸 安全マネジメントセミナー(直近3年間)	-

運輸安全マネジメントに関する情報

安全管理規定の届出年月日(西暦)	年 月 日
安全統括管理者	役職
	選任年月日(西暦)
	年 月 日
輸送の安全に関する基本的な方針の作成の実施の有無	☐ ☒
輸送の安全に関する基本的な方針の公表の実施の有無	☐ ☒
輸送の安全に関する目標の有無	☐ ☒
輸送の安全に関する目標の達成状況	-

登録 必須入力チェック 閉じる

「必須入力項目の未入力はありません」のメッセージが出た場合、確定ができる状態となります。

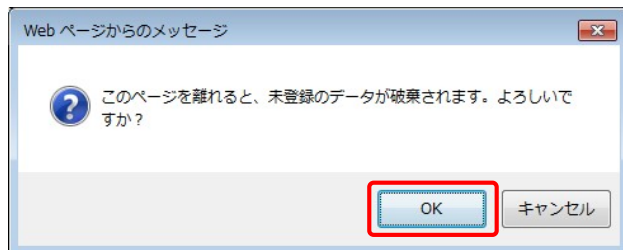


9 安全情報報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。



- データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



10 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) 不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称: 株式会社トライアル観光
事業種: 貸切
報告年度: 平成 28 年度
報告書: 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書
確定状況: 全て
事業者名: 株式会社トライアル観光
営業所名:

[検索](#)

平成28年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書 [選択](#) [確定](#)

53件中 1-25 件 [最初へ](#) [前へ](#) [1](#) [2](#) [次へ](#) [最後へ](#)

No.	確定	管轄支局	営業所名	住所	電話番号	確定状況	確定受理日
1	☐	沖縄運輸支局	沖縄営業所	沖縄県那覇市			
2	☒	札幌運輸支局	札幌営業所	北海道札幌市		○	
3	☐	旭川運輸支局	旭川営業所	北海道旭川市			
4	☐	函館運輸支局	函館営業所	北海道函館市			
5	☐	室蘭運輸支局	室蘭営業所	北海道室蘭市			
6	☐	網走運輸支局	網走営業所	北海道網走市			
7	☐	帯広運輸支局	帯広営業所	北海道帯広市			
8	☐	北見運輸支局	北見営業所	北海道北見市			
9	☐	青森運輸支局	青森営業所	青森県青森市		○	
10	☐	岩手運輸支局	岩手営業所	岩手県盛岡市			
11	☐	宮城運輸支局	宮城営業所	宮城県仙台市			
12	☐	福島運輸支局	福島営業所	福島県福島市			
13	☐	秋田運輸支局	秋田営業所	秋田県秋田市			
14	☐	山形運輸支局	山形営業所	山形県山形市			
15	☐	新潟運輸支局	新潟営業所	新潟県新潟市			
16	☐	長野運輸支局	長野営業所	長野県長野市			
17	☐	茨城運輸支局	茨城営業所	茨城県水戸市			
18	☐	栃木運輸支局	栃木営業所	栃木県宇都宮市			
19	☐	群馬運輸支局	群馬営業所	群馬県前橋市			
20	☐	埼玉運輸支局	埼玉営業所	埼玉県さいたま市			
21	☐	千葉運輸支局	千葉営業所	千葉県千葉市			
22	☐	東京運輸支局	東京営業所	東京都府中市			
23	☐	神奈川運輸支局	神奈川営業所	神奈川県横浜市	*		平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局	山梨営業所	山梨県甲府市			
25	☐	富山運輸支局	富山営業所	富山県富山市			

11 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された営業所に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された営業所に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う営業所をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい営業所にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
営業所名	営業所名を表示します。
住所	営業所の住所を表示します。
電話番号	営業所の電話番号を表示します。
確定状況	営業所毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

- 12 データ確定する営業所の『確定』（チェックボックス）にチェックを付けた状態とし、[確定]ボタンをクリックします
確認メッセージが表示されます。

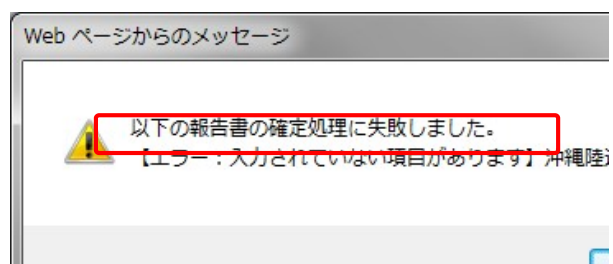


・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

No.	確認	支店名	事業者名	住所	電話番号	確定状況	確定日
1	☐	中越支店	中越支店	中越市			
2	☐	北越支店	北越支店	北越市			
3	☐	北越支店	北越支店	北越市			
4	☐	北越支店	北越支店	北越市			
5	☐	北越支店	北越支店	北越市			
6	☐	北越支店	北越支店	北越市			
7	☐	北越支店	北越支店	北越市			
8	☐	北越支店	北越支店	北越市			
9	☐	北越支店	北越支店	北越市			
10	☐	北越支店	北越支店	北越市			
11	☐	北越支店	北越支店	北越市			
12	☐	北越支店	北越支店	北越市			
13	☐	北越支店	北越支店	北越市			
14	☐	北越支店	北越支店	北越市			
15	☐	北越支店	北越支店	北越市			
16	☐	北越支店	北越支店	北越市			
17	☐	北越支店	北越支店	北越市			
18	☐	北越支店	北越支店	北越市			
19	☐	北越支店	北越支店	北越市			
20	☐	北越支店	北越支店	北越市			
21	☐	北越支店	北越支店	北越市			
22	☐	北越支店	北越支店	北越市			
23	☐	北越支店	北越支店	北越市			
24	☐	北越支店	北越支店	北越市			
25	☐	北越支店	北越支店	北越市			

一度に複数営業所を確定する場合は、複数営業所の確定状態にチェックを行います。

確定する際に、入力されたデータに対してチェックをしておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）される場合があります。表示されたメッセージ内容に応じて対応してください。



【未登録エラー】の場合

報告書が登録されていません。2 章 2-4 の手順からデータ入力を実施の上、再度「確定」ボタンをクリックしてください。

【エラー：入力されていない項目があります】の場合

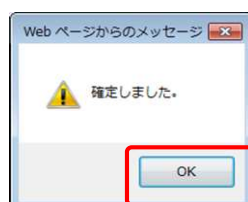
報告書は登録されていますが、入力が必要な項目に値が入っていません。2 章 2-8 の手順から、入力が必要な項目のチェックを行い、データ入力を実施の上、再度「確定」ボタンをクリックしてください。

【確定済みエラー】の場合

報告書は既に確定されていますので、再度確定する必要はありません。

13 「OK」ボタンをクリックします

データが確定されます。



報告書入力の完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“*”、確定処理日に日付が表示されます。
安全情報報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。
本データの報告書入力は完了となります。

操作方は、こちらをご覧ください
[操作マニュアル](#)

ご不明な点がある場合は、こちらまでご確認ください
[よくある質問](#)

報告書一覧

名称	株式会社トライアル観光		
事業種	貸切		
報告年度	平成	▽28	▽年度
報告書	一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書		
確定状況	全て		
事業者名	株式会社トライアル観光		
営業所名	検索		

平成28年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送事業者安全情報報告書

53件中 1-25 件 最終へ [前へ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [次へ](#) [最終へ](#)

No.	確定	管轄支局	営業所名	住所	電話番号	確定状況	確定受理日
0	☐	内陸支局	中央営業所	内陸県八幡市		☒	
1	☐	中支局	北越営業所	北越道北越市		☒	
3	☐	関川支局	関川営業所	北越道関川市		☒	
4	☐	白河支局	白河営業所	北越道白河市		☒	
5	☐	安曇支局	安曇営業所	北越道安曇市		☒	
6	☐	新庄支局	新庄営業所	北越道新庄市		☒	
7	☐	新川支局	新川営業所	北越道新川市		☒	
8	☐	北見支局	北見営業所	北越道北見市		☒	
9	☐	芽室支局	芽室営業所	芽室町芽室市		☒	
10	☐	安平支局	安平営業所	安平町安平市		☒	
11	☐	西成支局	西成営業所	西成道弘石市		☒	
12	☐	稚内支局	稚内営業所	稚内道稚内市		☒	
13	☐	秋田支局	秋田営業所	秋田県秋田市		☒	
14	☐	山形支局	山形営業所	山形県山形市		☒	
15	☐	秋田支局	秋田営業所	秋田県雄物市		☒	
16	☐	長野支局	長野営業所	長野県長野市		☒	
17	☐	茨城支局	茨城営業所	茨城県水戸市		☒	
18	☐	群馬支局	群馬営業所	群馬県前橋市		☒	
19	☐	埼玉支局	埼玉営業所	埼玉県さいたま市		☒	
20	☐	千葉支局	千葉営業所	千葉県千葉市		☒	
21	☐	東京支局	東京営業所	東京都中央区		☒	
22	☐	東京支局	東京営業所	東京都中央区		☒	
23	☐	神奈川支局	神奈川営業所	神奈川県横浜		☒	平成28年8月21日
24	☐	山梨支局	山梨営業所	山梨県山梨市		☒	
25	☐	富山支局	富山営業所	富山県富山市		☒	

[illegible]

3 輸送実績報告書

輸送実績報告書の入力及びデータ確定を行います。



・輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

詳細の操作については、「2. 安全情報報告書」と同じですので、参照願います。

2 報告書一覧画面が表示されます

【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは貸切事業者の関連した報告書を入力しますので、「貸切」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般貸切旅客自動車運送業輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) 閉じる

報告書一覧

名称: 株式会社トリアル観光
 事業種: 貸切
 報告年度: 平成28年度
 報告書: 一般貸切旅客自動車運送実績輸送実績報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トリアル観光
 営業所名:
 検索

平成28年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送実績輸送実績報告書 **選択** 確定

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最終へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☒	札幌運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局		
5	☐	青森運輸支局		
6	☐	岩手運輸支局		
7	☐	秋田運輸支局		
8	☐	山形運輸支局		
9	☐	福島運輸支局		
10	☐	茨城運輸支局		
11	☐	栃木運輸支局		
12	☐	群馬運輸支局		
13	☐	新潟運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	福島運輸支局		
16	☐	茨城運輸支局		
17	☐	栃木運輸支局		
18	☐	群馬運輸支局		
19	☐	新潟運輸支局		
20	☐	山形運輸支局		
21	☐	福島運輸支局		
22	☐	茨城運輸支局		
23	☐	栃木運輸支局		
24	☐	群馬運輸支局		
25	☐	新潟運輸支局		

5 輸送実績報告書画面が表示されます

一般貸切旅客自動車運送事業輸送実績報告書 補足説明

確定処理日: 平成 年 月 日

管轄運輸支局: 函館運輸支局
 報告年度: 平成29年度
 主たる事務所住所: 京都府
 事業者名: 株式会社トリアル観光3
 代表者名:
 役職名:
 電話番号:

事業概況: 平成30年3月31日
 事業用自動車数: 両
 従業員数: 人
 うち運転者数: 人

輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)

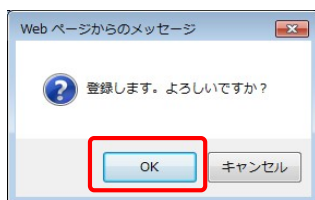
		管轄区域内	全
事業用	延実在車両数		日車
自動車	延実働車両数		日車
走行キロ			km
	うち実車キロ		km
輸送人員			人
運行回数			回
	うち旅行業者扱い		回
	1 企画旅行(2に該当しないもの)		回
	2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)		回
	3 その他		回
営業収入			千円

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

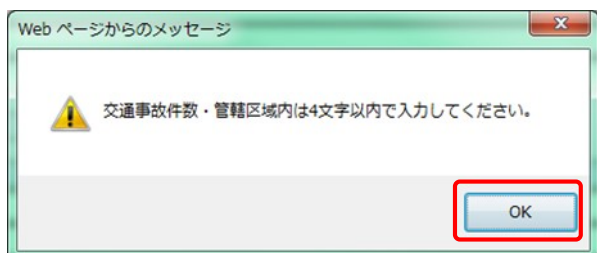
		管轄区域内	全

参照 詳細は P.3628「輸送実績報告書入力項目説明」
 各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

6 輸送実績報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします 確認メッセージが表示されます。



登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度「登録」ボタンをクリックしてください。



7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。次はデータの確定となります。



8 [必須入力チェック]ボタンをクリックして、必要な項目が入力されているかをチェックします

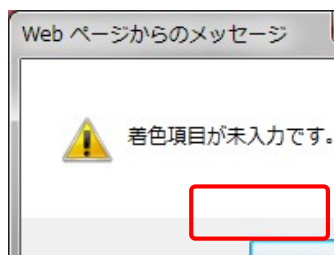
報告書で、入力が必要な項目に対して、値が入っていないければ確定ができません。

うち実車キロ		km	0.0	km
輸送人員		人	0	人
運行回数		回	0	回
うち旅行業者扱い		回	0	回
1 企画旅行(2に該当しないもの)		回	0	回
2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)		回	0	回
3 その他		回	0	回
営業収入		千円	0	千円
事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)				
	管轄区域内		全国	
交通事故件数		件	0	件
重大事故件数		件	0	件
死者数		人	0	人
負傷者数		人	0	人

参照 確定処理については「2章3-12 確定の手順」をご確認ください。

チェック結果が表示されます。

「着色項目が未入力です」のメッセージが出た場合、報告書の入力項目が赤く変わった箇所は、入力が必要となります。ただし、入力をしていない状態で登録することで、現在の登録情報を保存できます。登録内容を修正する場合は、2章3-6の手順から、報告書の登録を行ってください。



事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)			
	管轄区域内		全国
交通事故件数		件	0
重大事故件数		件	0
死者数		人	0
負傷者数		人	0

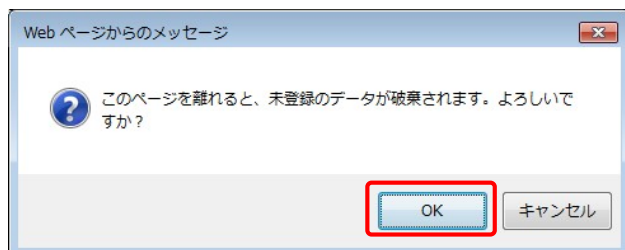
「必須入力項目の未入力はありません」のメッセージが出た場合、確定ができる状態となります。



9 輸送実績報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。

重要 ! データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



10 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、こちらをご確認ください
[操作マニュアル](#)

ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください
[よくある質問](#)

閉じる

報告書一覧

名称株式会社トリアル観光

事業種貨切

報告年度平成28年度

報告書一般貨切旅客自動車運送実績報告書

確定状況全て

事業者名株式会社トリアル観光

営業所名

検索

平成28年度 貨切 一般貨切旅客自動車運送実績報告書 選択 確定

53件中 1-25 件 最初へ 1 2 3 次へ 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☐	札幌運輸支局	○	
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局		
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	釧路運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

11 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

報告書一覧

検索条件:

- 名称: 株式会社トライアル観光
- 事業種: 貸切
- 報告年度: 平成28年度
- 報告書: 一般貸切旅客自動車運送実績報告書
- 確定状況: 全て
- 事業者名: 株式会社トライアル観光
- 営業所名:

[検索]

平成28年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送実績報告書 [選択] [確定]

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☐	札幌運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局		
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	釧路運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	新潟運輸支局		
18	☐	新潟運輸支局		
19	☐	新潟運輸支局		
20	☐	新潟運輸支局		
21	☐	新潟運輸支局		
22	☐	新潟運輸支局		
23	☐	新潟運輸支局		
24	☐	新潟運輸支局		
25	☐	新潟運輸支局		

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。 データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

12 データ確定する管轄支局を確定状態とし、[確定]ボタンをクリックします

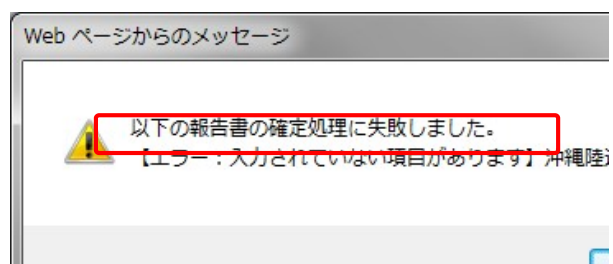
確認メッセージが表示されます。



- ・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

確定する際に、入力されたデータに対してチェックをしておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて対応してください。



【未登録エラー】の場合

報告書が登録されていません。2 章 3-4 の手順からデータ入力を実施の上、再度 [確定] ボタンをクリックしてください。

【エラー：入力されていない項目があります】の場合

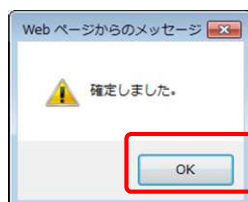
報告書は登録されていますが、入力が必要な項目に値が入っていません。2 章 3-8 の手順から、入力が必要な項目のチェックを行い、データ入力を実施の上、再度 [確定] ボタンをクリックしてください。

【確定済みエラー】の場合

報告書は既に確定されていますので、再度確定する必要はありません。

13 [OK]ボタンをクリックします

データが確定されます。



14 報告書入力完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“*”、確定処理日に日付が表示されます。
輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。
本データの報告書入力完了となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) 閉じる

報告書一覧

名称: 株式会社トライアル観光
 事業種: 貸切
 報告年度: 平成 28 年度
 報告書: 一般貸切旅客自動車運送事業輸送実績報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 営業所名:

128年度 貸切 一般貸切旅客自動車運送事業輸送実績報告書 選択 確定

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☒	札幌運輸支局	○	
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局		
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	釧路運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☒	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

一般貸切旅客自動車運送事業輸送実績報告書 補足説明

確定処理日: 平成 28 年 8 月 21 日

管轄運輸支局: 神奈川運輸支局
 報告年度: 平成28年度
 主たる事務所住所: 東京都
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 代表者名: 代表者
 役職名: 代表
 電話番号: 0120-444-906

事業概況: 平成29年3月31日
 事業用自動車数: 両
 従業員数: 人
 うち運転者数: 人

輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)

	管轄区域内	全国
事業用 延実在車両数	日車	4 日車
自動車 延実在車両数	日車	5 日車
走行キロ		
うち実車走行キロ	7.0 km	7.0 km
輸送人員	人	人
運行回数		
うち旅行業者扱い	回	回
1 企画旅行(2に該当しないもの)	回	回
2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)	回	回
3 その他	回	回
営業収入	千円	千円

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

	管轄区域内	全国
交通事故件数	15 件	15 件
重大事故件数	15 件	16 件
死者数	1 人	17 人
負傷者数	1 人	18 人

閉じる

4 参考資料

1 安全情報報告書

1 安全情報報告書入力画面と入力項目

安全情報報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

一般貸切自動車運送事業者安全情報報告書

[補足説明](#)

エリアを示す

A 確定処理日 平成 年 月 日

報告年度 平成30年度

主たる事務所住所 京都府

事業者名 株式会社トライアル観光

会社設立年度(西暦) 年度

代表者名

役職名

一般貸切旅客自動車運送事業許可年度(西暦) 年度

許可に付された条件の内容

自動車庫の箇所数 箇所

休憩・仮眠室の箇所数 箇所

届出運賃・料金種別

バス協会等への加入状況

☐ 加入済 ☐ 未加入

☐ 日本バス協会(都道府県バス協会) ☐ バスユナイテッドセーフティ ☐ ロケバス協会

☐ 日本観光バス協会 ☐ 福岡県貸切バス協会 ☐ 福岡県第一貸切バス協会

☐ その他

(注)「貸切バス・タクシー協会」・「乗用車自動車協会」に加入している事業者は「日本バス協会(都道府県バス協会)」を選択してください。

協会等名称

担当者氏名

担当者連絡先

営業所名 札幌営業所

営業所の所在都道府県名 北海道

B 保有車両に関する情報

	車両数	年式(年)(西暦)		平均車価	ドライブレコーダー搭載車両導入台数	デジタル式運行記録計搭載車両導入台数	ASV搭載車両導入台数	ASV搭載車両うち後付導入台数	主な運行の様様
		最古	最新						
大型	台	年	年	年	台	台	台	台	-
中型	台	年	年	年	台	台	台	台	-
小型	台	年	年	年	台	台	台	台	-
任意保険									
対人保険									
対物保険									

C 人員体制に関する情報

雇用形態別	正規		正規雇用以外		合計
	人	人	人	人	
運転者					0人
平均給与額の水準	-	-	-	-	-
平均給与月額	千円	千円	千円	千円	-
社会保険等加入者	健康保険	厚生年金	労災保険	雇用保険	-
平均勤続年数	人	人	人	人	-

D 運行管理者及び整備管理者に係る情報

運行管理者	運行管理補助者	整備管理者	整備管理補助者
人	人	人	人
うち他業種(運転者等)の兼任者数	人	人	人

E 輸送の安全にかかわる情報の伝達体制その他の組織体制

情報の伝達方法

緊急時における乗務員からの報告方法

業務実施体制の適否

F 輸送の安全にかかわる教育及び研修の実施状況

	運転者	運行管理者	整備管理者
教育年間実施回数	回	回	回
研修年間実施回数	回	回	回

G 輸送の安全にかかわる内部監査の結果並びにそれに基づき講じた措置及び備じようとする措置

内部監査の実施	各種規定等の確立	関係法令等への適合	PDCAサイクルの有効性
内部監査実施の回数	回	回	回
指摘有無	無	無	無
指摘措置	-	-	-

H 事故件数

	営業所	全国
死亡事故件数	件	0件
重傷事故件数	件	0件
軽傷事故件数	件	0件
物損事故件数	件	0件
事故報告書提出件数	件	0件
健康被害事故件数	件	0件
走行キロ	Km	0Km
走行10万キロ当たりの重大事故件数	件	件

I 行政処分に対する事業の改善状況

事業の改善報告

J 外部機関による安全性チェックの活用状況に係る情報

民間認定機関における運輸安全管理評価(直前3年間)

民間認定機関における運輸安全管理セミナー(直前3年間)

K 運輸安全管理に関する情報

安全管理規定の編出年月日(西暦) 年 月 日

安全統括管理者 役職

兼任年月日(西暦) 年 月 日

輸送の安全に関する基本的な方針の作成の実施の有無

輸送の安全に関する基本的な方針の公表の実施の有無

輸送の安全に関する目標の有無

輸送の安全に関する目標の達成状況

エリアA

No	項目名	属性	項目説明
■事業者情報■			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	報告年度	—	—
3	主たる事務所在地	テキスト	住所に変更があるとき修正する
4	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
5	会社設立年度(西暦)	数字	会社設立年度を西暦にて入力する 例) 1990
6	代表者名	テキスト	代表者名を入力する 例) 運送 太郎
7	役職名	テキスト	代表者の役職名を入力する 例) 取締役
8	一般貸切旅客自動車運送事業許可年度(西暦)	数字	一般貸切旅客自動車運送事業許可年度を西暦にて入力する 例) 1998
9	許可に付された条件の内容	プルダウン 選択	許可に付された条件の内容をプルダウン選択する 例) —/中小型車限定/離島限定/会葬者限定/福祉輸送限定 /21 条許可限定
10	自動車車庫の箇所数	数字	自動車車庫の箇所数を入力する 例) 18
11	休憩・仮眠室の箇所数	数字	休憩・仮眠室の箇所数を入力する 例) 15
12	届出運賃・料金種別	プルダウン 選択	届出運賃・料金種別の内容をプルダウン選択する 例) —/公示運賃/独自運賃
13	バス協会等への加入状況	選択	バス協会等への加入状況を選択する
14	協会等名称	チェック	加入している協会をチェックする 「日本バス協会(都道府県バス協会)」など表示されていない協会に加入している場合は、「その他」をチェックする
15	担当者氏名	テキスト	担当者氏名を入力する 例) 配達 太郎
16	担当者連絡先	数字	担当者連絡先を入力する(電話番号の”-“(ハイフン)除) 例) 0312345678
17	営業所名	—	—
18	営業所の所在都道府県名	—	—

エリアB

No	項目名	属性	項目説明
■保有車両に関する情報■			
1	大型/車両数	数字	保有している大型車両数を入力する 例) 10
2	大型/年式(年)(西暦)/最古/年	数字	保有している最古の大型車両の初度登録年(西暦)を入力する 例) 2018
3	大型/年式(年)(西暦)/最新/年	数字	保有している最新の大型車両の初度登録年(西暦)を入力する 例) 2018
4	大型/平均車齢※小数点以下第一位まで入力	数字	保有している大型車両の平均車齢を小数点以下第一位まで入力する 例) 11.3
5	大型/ドライブレコーダー搭載車両導入台数	数字	保有している大型車両のうちドライブレコーダーが搭載されている車両数を入力する 例) 123
6	大型/デジタル式運行記録計搭載車両導入台数	数字	保有している大型車両のうちデジタル式運行記録計が搭載されている車両数を入力する 例) 3
7	大型/ASV 搭載車両導入台数	数字	保有している大型車両のうち ASV が搭載されている車両数を入力する 例) 18
8	大型/ASV 搭載車両うち後付導入台数	数字	保有している大型車両のうち ASV が後付で搭載されている車両数を入力する 例) 8
9	大型/主な運行の態様	プルダウン 選択	保有している大型車両の主な運行の態様をプルダウン選択する 例) —/観光輸送(夜間)/観光輸送(昼間)/学校・企業等送迎/冠婚葬祭輸送/乗合高速バス受託/その他

10	中型/・・・	数字、ブルダウ選択	保有している中型車両に関して、上記大型車両と同様にブルダウ選択もしくは入力する（No1～9と同様）
11	小型/・・・	数字、ブルダウ選択	保有している小型車両に関して、上記大型車両と同様にブルダウ選択もしくは入力する（No1～9と同様）
12	任意保険/対人保険	数字	対人保険金額を入力する （無制限の場合は、本項目の入力をせず、No13にチェック） 例）10000
13	任意保険/対人保険/無制限	チェック	対人保険金額が無制限の場合に、本項目をチェックする （無制限のチェック時は、対人保険（No12）は入力できない）
14	任意保険/対物保険	数字	対物保険金額を入力する 例）2000
15	任意保険/対物保険/無制限	チェック	対物保険金額が無制限の場合に、本項目をチェックする （無制限のチェック時は、対物保険（No14）は入力できない）

エリアC

No	項目名	属性	項目説明
■人員体制に関する情報■			
1	運転者/雇用形態別/正規	数字	正規雇用運転者数を入力する 例）10
2	運転者/雇用形態別/正規雇用以外	数字	正規雇用以外運転者数を入力する 例）20
3	運転者/平均給与額の水 準/正規	ブルダウ 選択	正規雇用運転者の平均給与額の水準をブルダウ選択する 例）－： A：基準額と同額以上 B：基準額と同額未満からマイナス10%以上 C：基準額からマイナス10%未満からマイナス20%以上 D：基準額からマイナス20%未満
4	運転者/平均給与額の水 準/正規雇用以外	ブルダウ 選択	正規雇用以外運転者の平均給与額の水準をブルダウ選択する 例）－： A：基準額と同額以上 B：基準額と同額未満からマイナス10%以上 C：基準額からマイナス10%未満からマイナス20%以上 D：基準額からマイナス20%未満
5	運転者/平均給与月額 （千円単位）/正規	数字	正規雇用運転者の平均給与月額を入力する 例）300
6	運転者/平均給与月額 （千円単位）/正規雇用 以外	数字	正規雇用以外運転者の平均給与月額を入力する 例）280
7	運転者/社会保険等加入 者/健康保険	数字	健康保険加入者数を入力する 例）35
8	運転者/社会保険等加入 者/厚生年金	数字	厚生年金加入者数を入力する 例）20
9	運転者/社会保険等加入 者/労災保険	数字	労災保険加入者数を入力する 例）15
10	運転者/社会保険等加入 者/雇用保険	数字	雇用保険加入者数を入力する 例）17
11	運転者/平均勤続年数/ 正規	数字	平均勤続年数を入力する 例）10

エリアD

No	項目名	属性	項目説明
■運行管理者及び整備管理者に係る情報■			
1	運行管理者及び整備管 理者の人数/運行管理者	数字	運行管理者数を入力する 例）10
2	運行管理者及び整備管 理者の人数/運行管理補 助者	数字	運行管理補助者数を入力する 例）8
3	運行管理者及び整備管 理者の人数/整備管理者	数字	整備管理者数を入力する 例）7
4	運行管理者及び整備管 理者の人数/整備管理補 助者	数字	整備管理補助者数を入力する 例）7

5	うち他業務（運転者等）の兼任者数/運行管理者	数字	他業務（運転者等）の兼任の運行管理者数を入力する例）9
6	うち他業務（運転者等）の兼任者数/運行管理補助者	数字	他業務（運転者等）の兼任の運行管理補助者数を入力する例）7
7	うち他業務（運転者等）の兼任者数/整備管理者	数字	他業務（運転者等）の兼任の整備管理者数を入力する例）3
8	うち他業務（運転者等）の兼任者数/整備管理補助者	数字	他業務（運転者等）の兼任の整備管理補助者数を入力する例）0

エリアE

No	項目名	属性	項目説明
■輸送の安全にかかわる情報の伝達体制その他の組織体制■			
1	情報の伝達方法	プルダウン選択	情報の伝達方法をプルダウン選択する 例）－/会議等の開催/社内報等の発行/その他
2	緊急時における乗務員からの報告方法	プルダウン選択	緊急時における乗務員からの報告方法をプルダウン選択する 例）－/電話/その他
3	業務実施体制の適否	プルダウン選択	業務実施体制の適否をプルダウン選択する 例）－/○/×

エリアF

No	項目名	属性	項目説明
■輸送の安全にかかわる教育及び研修の実施状況■			
1	教育年間実施回数/運転者	数字	運転者への年間教育実施回数を入力する 例）2
2	教育年間実施回数/運行管理者	数字	運行管理者への年間教育実施回数を入力する 例）1
3	教育年間実施回数/整備管理者	数字	整備管理者への年間教育実施回数を入力する 例）3
4	研修年間実施回数/運転者	数字	運転者への年間研修実施回数を入力する 例）3
5	研修年間実施回数/運行管理者	数字	運行管理者への年間研修実施回数を入力する 例）12
6	研修年間実施回数/整備管理者	数字	整備管理者への年間研修実施回数を入力する 例）12

エリアG

No	項目名	属性	項目説明
■輸送の安全にかかわる内部監査の結果並びにそれに基づき講じた措置及び講じようとする措置■			
1	内部監査実施の回数/各種規定等の確立	数字	各種規定等の確立に関する内部監査実施の回数を入力する 例）2
2	内部監査実施の回数/関係法令等への適合	数字	関係法令等への適合に関する内部監査実施の回数を入力する 例）1
3	内部監査実施の回数/PDCA サイクルの有効性	数字	PDCA サイクルの有効性に関する内部監査実施の回数を入力する 例）2
4	指摘有無/各種規定等の確立	プルダウン選択	各種規定等の確立に関する指摘有無をプルダウン選択する 例）有/無
5	指摘有無/関係法令等への適合	プルダウン選択	関係法令等への適合に関する指摘有無をプルダウン選択する 例）有/無
6	指摘有無/PDCA サイクルの有効性	プルダウン選択	PDCA サイクルの有効性に関する指摘有無をプルダウン選択する 例）有/無
7	指摘措置/各種規定等の確立	プルダウン選択	各種規定等の確立に関する指摘措置をプルダウン選択する 例）－/未済/済
8	指摘措置/関係法令等への適合	プルダウン選択	関係法令等への適合に関する指摘措置をプルダウン選択する 例）－/未済/済
9	指摘措置/PDCA サイクルの有効性	プルダウン選択	PDCA サイクルの有効性に関する指摘措置をプルダウン選択する 例）－/未済/済

エリアH

No	項目名	属性	項目説明
■事故件数■			
1	死亡事故件数/営業所	数字	死亡事故件数を入力する 例) 0
2	死亡事故件数/全国	—	事業者の全国の死亡事故件数が表示される
3	重傷事故件数/営業所	数字	重傷事故件数を入力する 例) 0
4	重傷事故件数/全国	—	事業者の全国の重傷事故件数が表示される
5	軽傷事故件数/営業所	数字	軽傷事故件数を入力する 例) 0
6	軽傷事故件数/全国	—	事業者の全国の軽傷事故件数が表示される
7	物損事故件数/営業所	数字	物損事故件数を入力する 例) 1
8	物損事故件数/全国	—	事業者の全国の物損事故件数が表示される
9	事故報告書提出件数/営業所	数字	事故報告書提出件数を入力する 例) 1
10	事故報告書提出件数/全国	—	事業者の全国の事故報告書提出件数が表示される
11	健康起因事故件数/営業所	数字	健康起因事故件数を入力する 例) 1
12	健康起因事故件数/全国	—	事業者の全国の健康起因事故件数が表示される
13	走行キロ	数字	
14	走行 10 万キロ当たりの重大事故件数	—	走行キロあたりの重大事故件数が表示される 「事故報告書提出件数」÷走行キロ (Km) × 10 万 (Km) = 件数

エリアI

No	項目名	属性	項目説明
■行政処分に対する事業の改善状況■			
1	事業の改善報告	プルダウン 選択	

エリアJ

No	項目名	属性	項目説明
■外部機関による安全性チェックの活用状況に係る情報■			
1	民間認定機関における運輸安全マネジメント評価 (直近3年間)	プルダウン 選択	民間認定機関における運輸安全マネジメント評価 (直近3年間) をプルダウン選択する 例) —/○/×
2	民間認定機関における運輸安全マネジメントセミナー (直近3年間)	プルダウン 選択	民間認定機関における運輸安全マネジメントセミナー (直近3年間) をプルダウン選択する 例) —/○/×

エリアK

No	項目名	属性	項目説明
■運輸安全マネジメントに関する情報■			
1	安全管理規定の届出年月日(西暦)/年	数字	安全管理規定の届出年を入力する 例) 2018
2	安全管理規定の届出年月日(西暦)/月	数字	安全管理規定の届出月を入力する 例) 12
3	安全管理規定の届出年月日(西暦)/日	数字	安全管理規定の届出日を入力する 例) 1
4	安全統括管理者/役職	テキスト	安全統括管理者の役職を入力する 例) 部長
5	安全統括管理者/選任年月日(西暦)/年	数字	安全統括管理者の選任年を入力する 例) 2018
6	安全統括管理者/選任年月日(西暦)/月	数字	安全統括管理者の選任月を入力する 例) 12
7	安全統括管理者/選任年月日(西暦)/日	数字	安全統括管理者の選任日を入力する 例) 1

8	輸送の安全に関する基本的な方針の作成の実施の有無	ブルダウン選択	輸送の安全に関する基本的な方針の作成の実施の有無をブルダウン選択する 例)－/○/×
9	輸送の安全に関する基本的な方針の公表の実施の有無	ブルダウン選択	輸送の安全に関する基本的な方針の公表の実施の有無をブルダウン選択する 例)－/○/×
10	輸送の安全に関する目標の有無	ブルダウン選択	輸送の安全に関する目標の有無をブルダウン選択する 例)－/○/×
11	輸送の安全に関する目標の達成状況	ブルダウン選択	輸送の安全に関する目標の達成状況をブルダウン選択する 例)－/○/×

2 安全情報報告書と通達文書との紐付け

安全情報報告書のデータ入力画面と通達文書にて示しているデータの紐付けは以下の通りとなります。

通達（別紙）

【凡例】

- ・ 下線が付されている事項・・・国が公表するもの
- ・ ◆が付されている事項・・・事業者ごとの情報を報告するもの

A 1. 事業者情報（◆）

(1) 事業者名、(2) 代表者役職、(3) 代表者氏名、(4) 許可年度、(5) 許可に付された条件の内容、(6) 主たる事務所の住所、(7) 本報告の担当者氏名、(8) 本報告の担当者連絡先（電話番号）、(9) 営業所の名称、(10) 営業所の所在都道府県名、(11) 自動車車庫の箇所数、(12) 休憩・仮眠施設の箇所数(13) 届出運賃・料金の種別（公示又は公示以外）、(14) バス協会等への加入状況（各都道府県バス協会、それ以外のバス事業者団体、未加入）

2. 報告すべき事項

以下の項目について、営業所ごとに報告することとする（末尾に◆が付された項目は、事業者ごとの情報を報告することとする。）。

☒ (1) 輸送の安全に関する基本的な方針の作成及び公表の実施の有無（◆）

☒ (2) 輸送の安全に関する目標の有無及び達成状況（◆）

☒ (3) 自動車事故報告規則（昭和 26 年運輸省令第 104 号）第 2 条に規定する事故に関する統計（◆）
（死亡事故件数、重傷事故件数、軽傷事故件数、物損事故件数、事故報告書提出件数、健康起因事故件数）

☒ (4) 安全管理規程の制定の有無及び国への届出の有無（◆）

☒ (5) 輸送の安全のために講じた措置及び講じようとする措置

①直近 3 年間の運輸安全マネジメント評価の実施状況（◆）

※ 受けている場合は「○」、受けていない場合は「×」を報告すること。

②直近 3 年間の民間指定機関における運輸安全マネジメント認定セミナーの受講状況（◆）

※ 受講している場合は「○」、受講していない場合は「×」を報告すること。

☒ (6) 輸送の安全にかかわる情報の伝達体制その他の組織体制
（乗務員からの報告方法、業務の実施体制の適否）

☒ (7) 輸送の安全にかかわる教育及び研修の実施状況
（運転者、運行管理者、整備管理者それぞれに対する教育及び研修の直近事業年度における年間実施回数）

☒ (8) 輸送の安全にかかわる内部監査の結果並びにそれに基づき講じた措置及び講じようとする措置（◆）
（内部監査の実施の有無、直近事業年度における実施回数、対象者、監査結果(指摘有又は指摘無)、指摘があった場合の措置）

☒ (9) 安全統括管理者の社内における役職、選任年月日（◆）

C(10) 運転者に係る情報

① 正規雇用の運転者の人数

※「正規雇用」とは、期間を定めずに雇われている者であって、社内の運転業務以外の業務を兼務していない者をいう。なお、兼営する一般貸切旅客自動車運送事業以外の旅客自動車運送事業及び貨物自動車運送事業の運転者と兼務している者は人数に算入することとする。

② 正規雇用以外の運転者の人数

③ 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険それぞれの加入者数

④ 平均勤続年数

※直近事業年度における正規雇用の運転者の平均勤続年数を報告すること（過去に勤務していた他の会社における勤続年数は含まない。）。

⑤ 平均給与月額の水準（国が公表するのは正規雇用の運転者に係るもののみ）

※正規雇用の運転者、正規雇用の運転者以外の運転者それぞれについて、直近事業年度における現金給与額（所得税、社会保険料等を控除する前の額であり、基本給、職務手当、精皆勤手当、通勤手当、家族手当、超過労働給与額等が含まれる。）の平均月額をもとに、以下の基準に従って報告すること。

営業用バス運転者の平均給与月額を基準額として、

A：基準額と同額以上

B：基準額と同額未満からマイナス10%以上

C：基準額からマイナス10%未満からマイナス20%以上

D：基準額からマイナス20%未満

（平均給与月額）

※正規雇用の運転者、正規雇用の運転者以外の運転者それぞれについて、直近事業年度における現金給与額（所得税、社会保険料等を控除する前の額であり、基本給、職務手当、精皆勤手当、通勤手当、家族手当、超過労働給与額等が含まれる。）の平均月額を報告すること。

なお、本項目は上記⑤の根拠として報告を求めるものであり、事業者において公表を求めるものではない。

D(11) 運行管理者に係る情報

・運行管理者及び運行管理者補助者の人数

・上記それぞれについて、他の業務（運転者等）と兼職している人数

D(12) 整備管理者に係る情報

・整備管理者及び整備管理者補助者の人数

・上記それぞれについて、他の業務（運転者等）と兼職している人数

B(13) 事業用自動車に係る情報

① 保有車両数（大型、中型、小型ごと）

② 大型、中型、小型ごとの最新車齢及び最古車齢並びに平均車齢

③ 大型、中型、小型ごとのドライブレコーダー搭載車両台数

④ 大型、中型、小型ごとのデジタル式運行記録計搭載車両台数

⑤ 大型、中型、小型ごとのASV搭載車両台数

※報告の対象となる車両は、国土交通省のホームページの「実用化されたASV技術に関する資料」中「トラック、バスメーカーによる実用化ASV技術の一覧」において、「優先的に普及促進を図ることにしたASV技術」を搭載した車両とする。

⑥ 大型、中型、小型ごとの主な運行の態様

※「観光輸送(昼間)」、「観光輸送(夜間)」、「学校・企業等送迎」、「冠婚葬祭輸送」、「乗合高速バス受託」、「その他」のいずれかを入力すること。

⑦ 任意保険の加入状況

※対人保険、対物保険それぞれの補償額を入力すること。

2 輸送実績報告書

1 輸送実績報告書入力画面と入力項目

輸送実績報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
■基本情報■			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	主たる事務所住所	テキスト	住所に変更があるとき修正する
5	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
6	代表者名	テキスト	代表者名を入力する 例) 運送 太郎
7	役職名	テキスト	役職名を入力する 例) 代表取締役
8	電話番号	テキスト	電話番号を入力する(電話番号の” - “(ハイフオン)除) 例) 0312345678
9	事業概況	—	—
10	事業用自動車数	数字	事業用自動車数を入力する 例) 123
11	従業員数	数字	従業員を入力する 例) 150
12	うち運転者数	数字	従業員数のうち運転者数を入力する 例) 120

No	項目名	属性	項目説明
■輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)■			
1	事業用自動車/管轄区域内	数字	管轄区域内の事業用自動車を入力する 例) 25
2	事業用自動車/全国	—	事業者の全国の事業用自動車が表示される
3	事業用自動車/延実在車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の事業用自動車/延実在車両数を入力する 例) 98
4	事業用自動車/延実在車両数/全国	—	事業者の全国の事業用自動車/延実在車両数が表示される
5	事業用自動車/延実働車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の事業用自動車/延実働車両数を入力する 例) 165
6	事業用自動車/延実働車両数/全国	—	事業者の全国の事業用自動車/延実働車両数が表示される
7	走行キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロを入力する 例) 1345
8	走行キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロが表示される
9	走行キロ/うち実車キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロ/うち実車キロを入力する 例) 567
10	走行キロ/うち実車キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロ/うち実車キロが表示される
11	輸送人員/管轄区域内	数字	管轄区域内の輸送人員を入力する 例) 19800
12	輸送人員/全国	—	事業者の全国の輸送人員が表示される
13	運行回数/管轄区域内	数字	管轄区域内の運行回数を入力する 例) 287
14	運行回数/全国	—	事業者の全国の運行回数が表示される
15	運行回数/うち旅行者扱い/管轄区域内	数字	管轄区域内の運行回数/うち旅行者扱いを入力する 例) 87
16	運行回数/うち旅行者扱い/全国	—	事業者の全国の運行回数/うち旅行者扱いが表示される
17	運行回数/うち旅行者扱い/1 企画旅行(2に該当しないもの)/管轄区域内	数字	管轄区域内の運行回数/うち旅行者扱い/1 企画旅行(2に該当しないもの)を入力する 例) 98
18	運行回数/うち旅行者扱い	—	事業者の全国の運行回数/うち旅行者扱い/1 企画旅行(2に該

	扱い/1 企画旅行（2に該当しないもの）/全国		当しないもの）が表示される
19	運行回数/うち旅行業者扱い/2 企画旅行（専ら都市間の移動を目的とするもの）/管轄区域内	数字	管轄区域内の運行回数/うち旅行業者扱い/2 企画旅行（専ら都市間の移動を目的とするもの）を入力する 例）73
20	運行回数/うち旅行業者扱い/2 企画旅行（専ら都市間の移動を目的とするもの）/全国	—	事業者の全国の運行回数/うち旅行業者扱い/2 企画旅行（専ら都市間の移動を目的とするもの）が表示される
21	運行回数/うち旅行業者扱い/3 その他/管轄区域内	数字	管轄区域内の運行回数/うち旅行業者扱い/3 その他を入力する 例）124
22	運行回数/うち旅行業者扱い/3 その他/全国	—	事業者の全国の運行回数/うち旅行業者扱い/3 その他が表示される
23	営業収入/管轄区域内	数字	管轄区域内の営業収入・管轄区域内を入力する 例）12345
24	営業収入/全国	—	事業者の全国の営業収入が表示される

No	項目名	属性	項目説明
■事故件数（前年4月1日から本年3月31日まで）■			
1	交通事故件数・管轄区域内	テキスト	管轄区域内の交通事故件数を入力する 例）0
2	交通事故件数・全国	—	事業者の全国の交通事故件数が表示される
3	重大事故件数・管轄区域内	テキスト	管轄区域内の重大事故件数を入力する 例）0
4	重大事故件数・全国	—	事業者の全国の重大事故件数が表示される
5	死傷者数・管轄区域内	テキスト	管轄区域内の死傷者数を入力する 例）0
6	死傷者数・全国	—	事業者の全国の死傷者数が表示される
7	負傷者数・管轄区域内	テキスト	管轄区域内の負傷者数を入力する 例）0
8	負傷者数・全国	—	事業者の全国の負傷者数が表示される

第 **3** 章

一般乗合運送事業者向け 報告情報管理・集計システムの操作

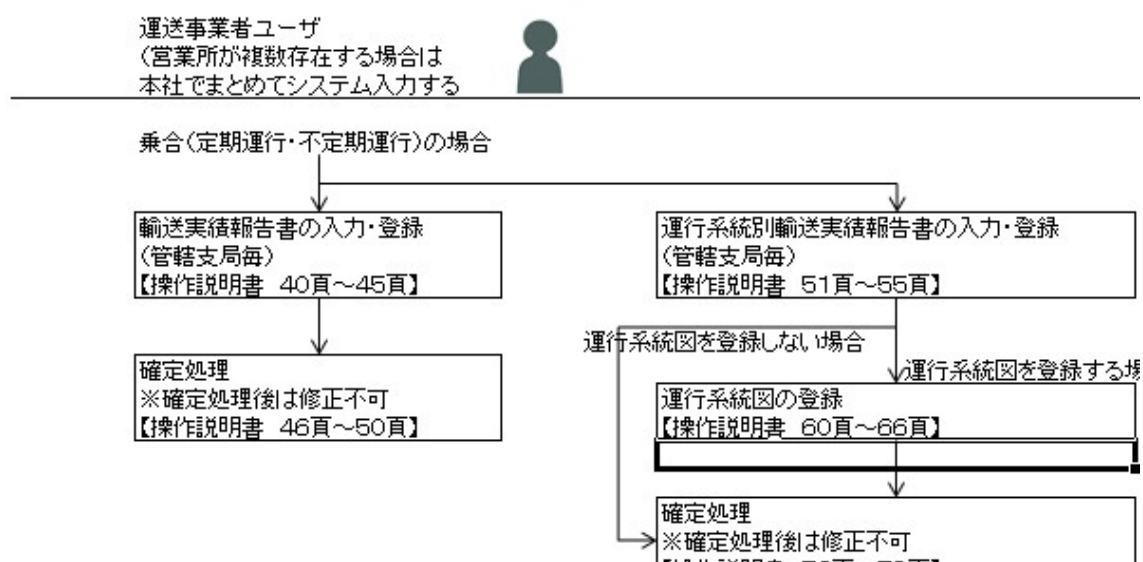
1 操作フロー

輸送実績報告書と運行系統別輸送実績報告書の操作フローについて説明します。

! 輸送実績報告書と運行系統別輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。
重要

1 各ユーザの処理及び操作フロー

各報告書の入力・登録、また登録したデータの確定処理や、確定したデータの修正にあたっての操作フローは、以下の通りとなります。



2 輸送実績報告書(定期運行・不定期運行)

輸送実績報告書の入力及びデータ確定を行います。



・輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします



・パスワードの入力文字列は画面には表示されず、“●”で表示されます。入力した文字列を確認できませんのでご注意ください。

認証後、ログイン情報確認画面が表示されますので、表示された『ログインID』、『名称』を確認し、[次へ] ボタンをクリックすると、報告書一覧画面が表示されます。

*パスワードを変更する場合は、[パスワード変更] ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示され、パスワードを変更することができます。



・パスワード変更においては、8文字以上 12文字以内の半角英字大文字小文字、数字、記号の組み合わせにて入力し、登録してください。

2 報告書一覧画面が表示されます

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#)

報告書一覧

名称	株式会社トライアル観光	
事業種	乗合	
報告年度	平成	28年度
報告書	一般乗合旅客自動車運送業輸送実績報告書	定期運行
確定状況	全て	
事業者名	株式会社トライアル観光	
営業所名	検索	

【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは乗合事業者の関連した報告書を入力しますので、「乗合」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般乗合旅客自動車運送業輸送実績報告書」を選択します。 また、右側のプルダウン選択により、「定期運行」か「不定期運行」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う営業所をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。 データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。

報告書一覧

操作方法は、こちらをご確認ください
[操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください
[よくある質問](#) [閉じる](#)

名称

事業種

報告年度 年度

報告書 定期運行

確定状況

事業者名

営業所名

[検索](#)

平成28年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送業輸送実績報告書 定期運行 **選択** 確定

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☒	札幌運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局		
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	網走運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

5 輸送実績報告書画面が表示されます

一般乗合旅客自動車運送事業輸送実績報告書 [補足説明](#)

確定処理日 年 月 日

管轄運輸支局

報告年度

住所

事業者名

代表者名

役職名

電話番号

路線運行形態

事業概況

事業用自動車数

従業員数

うち運転者数

路線

うち休止路線

うち競合路線

運行系統数

競合している事業者名

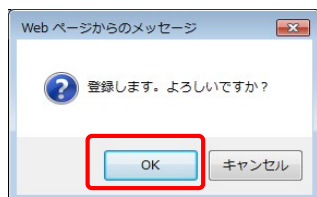
輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)

	管轄区域内	全国
事業用 延実在車両数		4 日車
自動車 延実働車両数		14 日車
走行キロ		4.0 km
うち実車キロ		14.0 km
輸送人員		4 人
うち定期		14 人
営業収入		4 千円
うち旅客運賃収入		4 千円

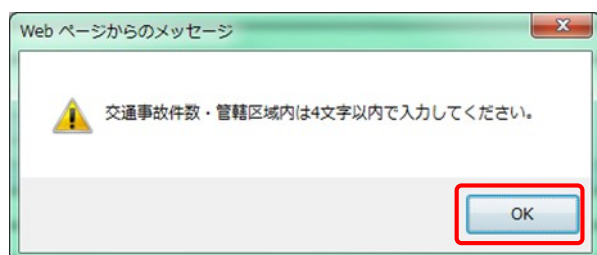
事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

参照 詳細は P67「輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）入力項目説明」
各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

6 輸送実績報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします 確認メッセージが表示されます。

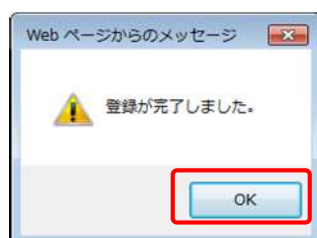


登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度「登録」ボタンをクリックしてください。



7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。



8 [必須入力チェック]ボタンをクリックして、必要な項目が入力されているかをチェックします

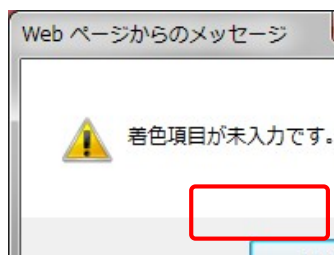
報告書で、入力が必要な項目に対して、値が入っていないければ確定ができません。

うち実車キロ		km	0.0	km
輸送人員		人	0	人
運行回数		回	0	回
うち旅行業者扱い		回	0	回
1 企画旅行(2に該当しないもの)		回	0	回
2 企画旅行(専ら都市間の移動を目的とするもの)		回	0	回
3 その他		回	0	回
営業収入		千円	0	千円
事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)				
	管轄区域内		全国	
交通事故件数		件	0	件
重大事故件数		件	0	件
死者数		人	0	人
負傷者数		人	0	人

参照 確定処理については「153章2-12 確定の手順」をご確認ください。

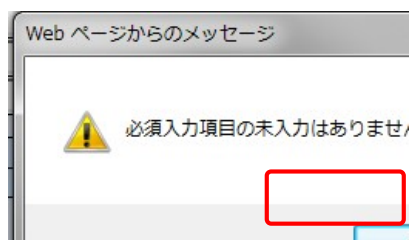
チェック結果が表示されます。

「着色項目が未入力です」のメッセージが出た場合、報告書の入力項目が赤く変わった箇所は、入力が必要となります。ただし、入力をしていない状態で登録することで、現在の登録情報を保存できます。登録内容を修正する場合は、3章2-6の手順から、報告書の登録を行ってください。



事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)			
	管轄区域内		全国
交通事故件数		件	0
重大事故件数		件	0
死者数		人	0
負傷者数		人	0

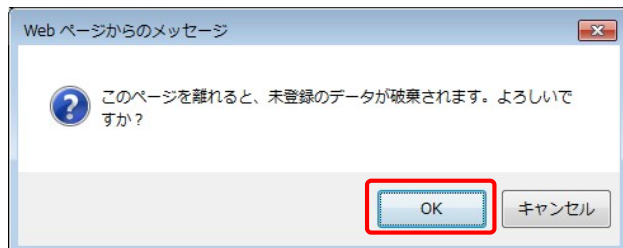
「必須入力項目の未入力はありません」のメッセージが出た場合、確定ができる状態となります。



9 輸送実績報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。

重要 ・データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



10 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

検索方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称
 事業種
 報告年度 年度
 報告書
 確定状況
 事業者名
 営業所名
[検索](#)

平成28年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送実績報告書 定期運行 [選択](#) [確定](#)

53件中 1-25 件 [最初へ](#) [前へ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [次へ](#) [最後へ](#)

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定受理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☐	札幌運輸支局	○	
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局		
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	釧路運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

11 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。 データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。 ※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

12 データ確定する管轄支局の『確定』(チェックボックス)にチェックを付けた状態とし、[確定]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

No.	管轄支局	確定状況	確定日付
1	中津川運送事務所	☒	
2	名越運送支局	☐	
3	山形運送支局	☐	
4	石巻運送支局	☐	
5	仙台運送支局	☐	
6	仙台運送支局	☐	
7	仙台運送支局	☐	
8	仙台運送支局	☐	
9	仙台運送支局	☐	
10	仙台運送支局	☐	
11	仙台運送支局	☐	
12	仙台運送支局	☐	
13	仙台運送支局	☐	
14	仙台運送支局	☐	
15	仙台運送支局	☐	
16	仙台運送支局	☐	
17	仙台運送支局	☐	
18	仙台運送支局	☐	
19	仙台運送支局	☐	
20	仙台運送支局	☐	
21	仙台運送支局	☐	
22	仙台運送支局	☐	
23	仙台運送支局	☐	
24	仙台運送支局	☐	
25	仙台運送支局	☐	

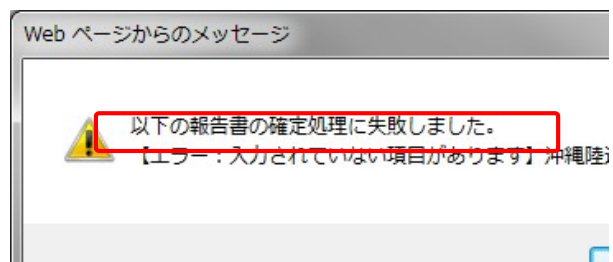
一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

Web ページからのメッセージ

選択した報告書を確定します。よろしいですか?

OK キャンセル

確定する際に、入力されたデータに対してチェックをしておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて対応してください。



【未登録エラー】の場合

報告書が登録されていません。3章 2-4 の手順からデータ入力を実施の上、再度「確定」ボタンをクリックしてください。

【エラー：入力されていない項目があります】の場合

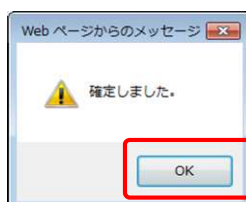
報告書は登録されていますが、入力が必要な項目に値が入っていません。3章 2-8 の手順から、入力が必要な項目のチェックを行い、データ入力を実施の上、再度「確定」ボタンをクリックしてください。

【確定済みエラー】の場合

報告書は既に確定されていますので、再度確定する必要はありません。

13 「OK」ボタンをクリックします

データが確定されます。



14 報告書入力の完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“*”、確定処理日に日付が表示されます。
輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。
本データの報告書入力完了となります。

操作方法は、こちらをご確認ください。 [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください。 [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称: 株式会社トライアル観光
 事業種: 乗合
 報告年度: 平成28年度
 報告書: 一般乗合旅客自動車運送実績報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 営業所名:

[検索](#)

平成28年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送実績報告書 定期運行 [選択](#) [確定](#)

53件中 1-25 件 最初へ [1](#) [2](#) [3](#) [次へ](#) [最後へ](#)

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☐	札幌運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局		
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	網走運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	稚内運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

一般乗合旅客自動車運送事業輸送実績報告書 補足説明

確定処理日: 平成28年8月21日

管轄運輸支局: 神奈川運輸支局
 報告年度: 平成28年度
 住所: 東京都
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 代表者名: 代表者
 役職名: 代表
 電話番号: 0120-444-9006

路線運行形態: 定期運行

事業状況: 平成29年3月31日

項目	数	単位
事業用自動車数	2	両
従業員数	13	人
うち運転者数	3	人
路線	4.0	km
うち休止路線	5.0	km
運行系統数	1	系統

※合している事業者名

確定処理後はデータの修正は出来ません

送実績 (前年4月1日から本年3月31日まで)

項目	管轄区域内	全国
事業用 延実在車両数	9	9
自動車 延実乗車数	10	10
走行キロ	11.0	11.0
うち実車キロ	12.0	12.0
輸送人員	13	13
うち定期	14	14
営業収入	15	15
うち旅客運賃収入	16	16

事故件数 (前年4月1日から本年3月31日まで)

項目	管轄区域内	全国
交通事故件数	17	17
重大事故件数	18	18
死者数	19	19
負傷者数	20	20

[閉じる](#)

3 運行系統別輸送実績報告書(定期運行・不定期運行)

運行系統別輸送実績報告書の入力及びデータ確定を行います。



・運行系統別輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

詳細の操作については、「2. 輸送実績報告書」と同じですので、参照願います。

2 報告書一覧画面が表示されます

【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは乗合事業者の関連した報告書を入力しますので、「乗合」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「運行系統別輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
〔系統図登録〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図登録画面に画面遷移します。
〔系統図削除〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図を削除します。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
運行系統図	運行系統図が登録されている場合、「●」が表示されます。「●」を押下すると、登録した運行系統図が表示されます。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

- 4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします
運行系統別輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) 閉じる

報告書一覧

名称	株式会社トライアル観光		
事業種	乗合		
報告年度	平成	28	年度
報告書	一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書		
確定状況	全て		
事業者名	株式会社トライアル観光		
営業所名			

検索

平成28年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行 選択 系統図登録 系統図削除 確定

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	運行系統図	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所			
2	☐	札幌運輸支局		*	平成29年8月21日
3	☐	旭川運輸支局			
4	☒	函館運輸支局			
5	☐	室蘭運輸支局			
6	☐	網走運輸支局			
7	☐	帯広運輸支局			
8	☐	北見運輸支局			
9	☐	青森運輸支局			
10	☐	岩手運輸支局			
11	☐	宮城運輸支局			
12	☐	福島運輸支局			
13	☐	秋田運輸支局			
14	☐	山形運輸支局			
15	☐	新潟運輸支局			
16	☐	長野運輸支局			
17	☐	富山運輸支局			
18	☐	石川運輸支局			
19	☐	福井運輸支局			
20	☐	山梨運輸支局			
21	☐	長野運輸支局			
22	☐	東京運輸支局			
23	☐	神奈川運輸支局			
24	☐	山梨運輸支局			
25	☐	富山運輸支局			

- 5 運行系統別輸送実績報告書画面が表示されます

運行系統別輸送実績報告書 [補足説明](#)

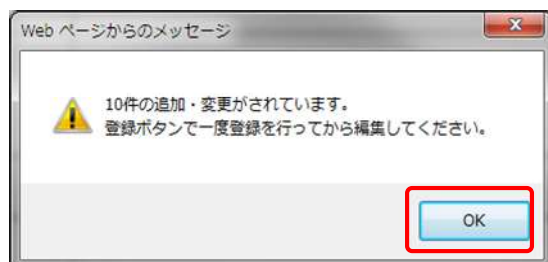
管轄運輸支局	函館運輸支局
報告年度	平成28年度
事業者名	株式会社トライアル観光
路線運行形態	定期運行

行追加 行削除
登録 閉じる

確定処理日 平成 年 月 日

No.	*系統番号	*起点	主な経過地	*終点
1	☒			
2	☐			
3	☐			
4	☐			
5	☐			
6	☐			
7	☐			
8	☐			
9	☐			
10	☐			
11	☐			
12	☐			
	計			

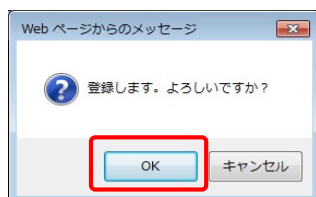
行追加ボタンで入力行を 1000 行まで追加することができます。また、行削除ボタンで、選択した行を削除できます。登録対象の行は、背景色が青に変更されます。一度に登録ができるのは 10 行までとなります。それを越えると以下の警告メッセージが表示されますので、一旦、[登録]ボタンをクリックして、報告書を登録してください。



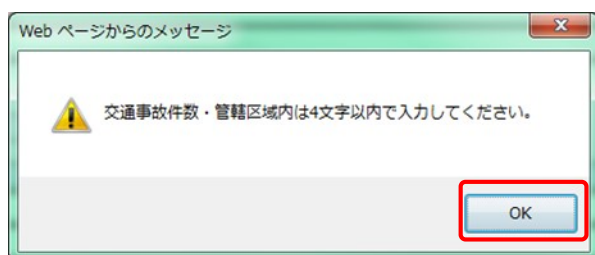
参照 詳細は P.69「運行系統別輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）入力項目説明」各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

6 運行系統別輸送実績報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。

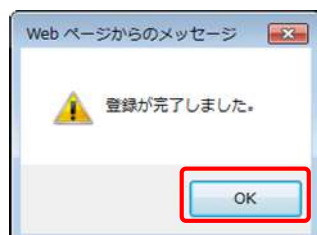


登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度 [登録] ボタンをクリックしてください。



7 [OK]ボタンをクリックします

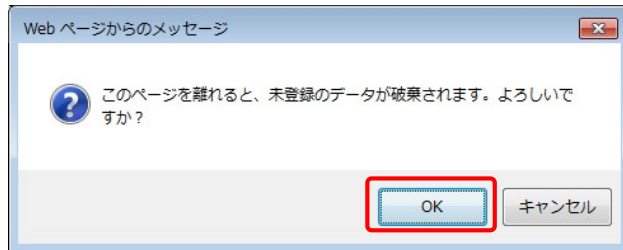
データの登録は終わりました。次はデータの確定となります。



8 運行系統別輸送実績報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。

重要 ・データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



9 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称	株式会社トライアル観光		
事業種	乗合		
報告年度	平成	28	年度
報告書	一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書		
確定状況	全て		
事業者名	株式会社トライアル観光		
営業所名			

[検索](#)

平成28年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行 [選択](#) [系統図登録](#) [系統図削除](#) [確定](#)

53件中 1-25 件 最初へ [1](#) [2](#) [3](#) [次へ](#) [最後へ](#)

No.	確定	管轄支局	運行系統	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所			
2	☐	札幌運輸支局			
3	☐	旭川運輸支局			
4	☐	函館運輸支局			
5	☐	室蘭運輸支局			
6	☐	網走運輸支局			
7	☐	稚内運輸支局			
8	☐	北見運輸支局			
9	☐	青森運輸支局			
10	☐	岩手運輸支局			
11	☐	宮城運輸支局			
12	☐	福島運輸支局			
13	☐	秋田運輸支局			
14	☐	山形運輸支局			
15	☐	新潟運輸支局			
16	☐	長野運輸支局			
17	☐	茨城運輸支局			
18	☐	栃木運輸支局			
19	☐	群馬運輸支局			
20	☐	埼玉運輸支局			
21	☐	千葉運輸支局			
22	☐	東京運輸支局			
23	☐	神奈川運輸支局			
24	☐	山梨運輸支局			
25	☐	富山運輸支局			

10 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
〔系統図登録〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図登録画面に画面遷移します。
〔系統図削除〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図を削除します。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
運行系統図	運行系統図が登録されている場合、「●」が表示されます。「●」を押下すると、登録した運行系統図が表示されます。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

11 データ確定する管轄支局を確定状態とし、[確定]ボタンをクリックします

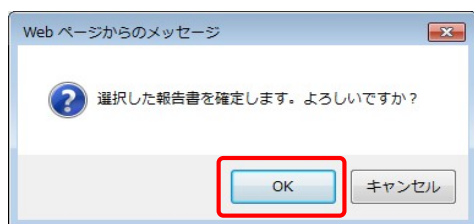
確認メッセージが表示されます。



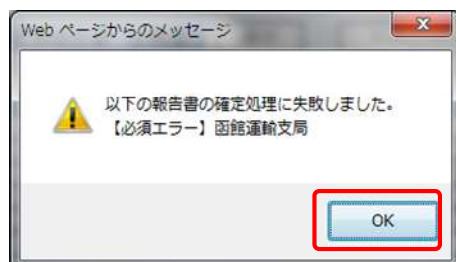
・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

No.	管轄支局	選択	確定状態	確定処理日
1	中津川運送所	☐		
2	北越運輸支局	☐		
3	山形運輸支局	☐		
4	岩手運輸支局	☒	*	平成29年8月21日
5	秋田運輸支局	☐		
6	山形運輸支局	☐		
7	岩手運輸支局	☐		
8	秋田運輸支局	☐		
9	山形運輸支局	☐		
10	岩手運輸支局	☐		
11	秋田運輸支局	☐		
12	山形運輸支局	☐		
13	岩手運輸支局	☐		
14	秋田運輸支局	☐		
15	山形運輸支局	☐		
16	岩手運輸支局	☐		
17	秋田運輸支局	☐		
18	山形運輸支局	☐		
19	岩手運輸支局	☐		
20	秋田運輸支局	☐		
21	山形運輸支局	☐		
22	岩手運輸支局	☐		
23	秋田運輸支局	☐		
24	山形運輸支局	☐		
25	岩手運輸支局	☐		

一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

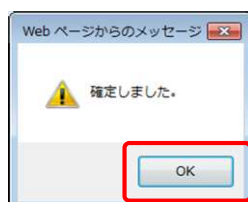


確定する際に、入力されたデータに対して、必須項目が入力済みかチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、3章2-4の手順からデータ入力を実施の上、再度「確定」ボタンをクリックしてください。



12 [OK]ボタンをクリックします

データが確定されます。



13 報告書入力完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“*”、確定処理日に日付が表示されます。
運行系統別輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。
本データの報告書入力は完了となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) 閉じる

報告書一覧

名称: 株式会社トライアル観光
 事業種: 乗合
 報告年度: 平成 28 年度
 報告書: 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 営業所名:

検索

平成28年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行 選択 系統図登録 系統図削除 確定

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	運行系統図	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所			
2	☐	札幌運輸支局			
3	☐	旭川運輸支局		*	平成29年8月21日
4	☒	函館運輸支局			
5	☐	室蘭運輸支局			
6	☐	網走運輸支局			
7	☐	帯広運輸支局			
8	☐	北見運輸支局			
9	☐	青森運輸支局			
10	☐	岩手運輸支局			
11	☐	宮城運輸支局			
12	☐	福島運輸支局			
13	☐	秋田運輸支局			
14	☐	山形運輸支局			
15	☐	新潟運輸支局			
16	☐	長野運輸支局			
17	☐	茨城運輸支局			
18	☐	栃木運輸支局			
19	☐	群馬運輸支局			
20	☐	埼玉運輸支局			
21	☐	千葉運輸支局			
22	☐	東京運輸支局			
23	☐	神奈川運輸支局			
24	☐	山梨運輸支局			
25	☐	富山運輸支局			

運行系統別輸送実績報告書 **補足説明**

管轄運輸支局: 旭川運輸支局
 報告年度: 平成28年度
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 路線運行形態: 定期運行
 確定処理日: 平成 28 年 8 月 21 日

閉じる

No.	*系統番号	*起点	主な経過地	*終点
1	☐	1	1	1
2	☐			
3	☐			
4	☐			
5	☐			
6	☐			
7	☐			
8	☐			
9	☐			
10	☐			
11	☐			
12	☐			
	計			

確定処理後はデータの修正は出来ません

4 運行系統図(定期運行・不定期運行)

運行系統図の登録を行います。



・運行系統図については、事業者の『管轄支局単位』での登録となります。

1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

詳細の操作については、「2. 輸送実績報告書」と同じですので、参照願います。

2 報告書一覧画面が表示されます

操作方法は、[こちら](#)をご覧ください ご不明な点がある場合は、[こちら](#)をご覧ください [閉じる](#)

[操作マニュアル](#) [よくある質問](#)

報告書一覧

名称: 株式会社トライアル観光
 事業種: 乗合
 報告年度: 平成 28 年度
 報告書: 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 営業所名: 検索

【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは乗合事業者の関連した報告書を入力しますので、「乗合」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「運行系統別輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
〔系統図登録〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図登録画面に画面遷移します。
〔系統図削除〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する運行系統図を削除します。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
運行系統図	運行系統図が登録されている場合、「●」が表示されます。「●」を押下すると、登録した運行系統図が表示されます。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

- 4 運行系統図を登録する管轄支局を選択状態とし、[系統図登録]ボタンをクリックします
運行系統図を登録する画面が表示されます。

操作方法は、[こちら](#)をご確認ください。 ご不明な点がある場合は、[こちら](#)をご確認ください。 [操作マニュアル](#) [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称	株式会社トライアル観光		
事業種	乗合		
報告年度	平成	28	年度
報告書	一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書		定期運行
確定状況	全て		
事業者名	株式会社トライアル観光		
営業所名			

検索

平成28年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行 選択 **系統図登録** 系統図削除 確定

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	運行系統図	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所			
2	☐	札幌運輸支局	●		
3	☐	旭川運輸支局		*	平成29年8月21日
4	☒	函館運輸支局			
5	☐	室蘭運輸支局			
6	☐	網走運輸支局			
7	☐	帯広運輸支局			
8	☐	北見運輸支局			
9	☐	青森運輸支局			
10	☐	岩手運輸支局			
11	☐	宮城運輸支局			
12	☐	福島運輸支局			
13	☐	秋田運輸支局			
14	☐	山形運輸支局			
15	☐	新潟運輸支局			
16	☐	長野運輸支局			
17	☐	茨城運輸支局			
18	☐	栃木運輸支局			
19	☐	群馬運輸支局			
20	☐	埼玉運輸支局			
21	☐	千葉運輸支局			
22	☐	東京運輸支局			
23	☐	神奈川運輸支局	●	○	
24	☐	山梨運輸支局			
25	☐	富山運輸支局			

- 5 運行系統図登録画面が表示されます

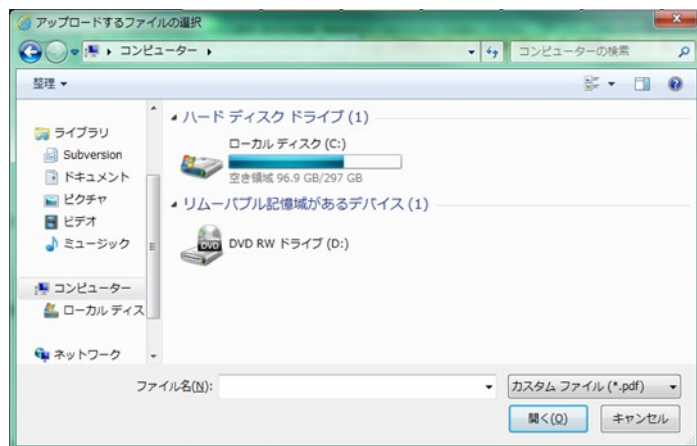
【旅客システム】報告書一覧 【旅客システム】運行系統図登録

運行系統図登録

選択ファイル ファイル選択

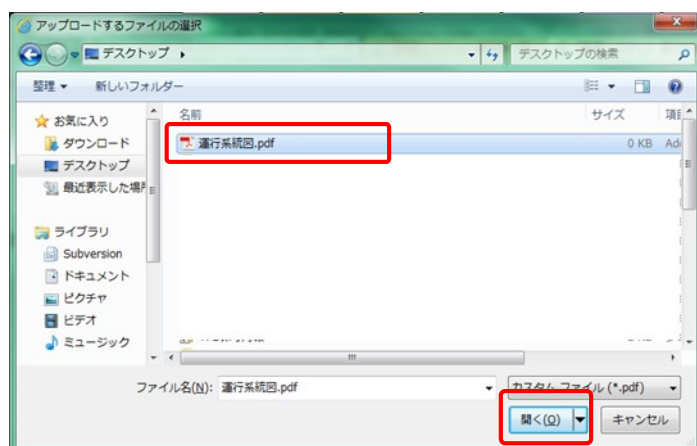
登録 閉じる

6 運行系統図登録画面より、[ファイル選択]ボタンをクリックします アップロードするファイルの選択画面が表示されます。



7 登録対象の運行系統図を選択し、[開く]ボタンをクリックします

! 重要 • 運行系統図については、PDF ファイルでの登録となります。



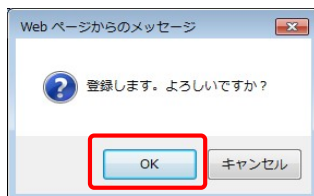
8 運行系統図登録画面に戻ります

登録したファイル名が選択ファイル欄に表示されます。



9 運行系統図登録画面より、[登録]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



10 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。次はデータの確定となります。

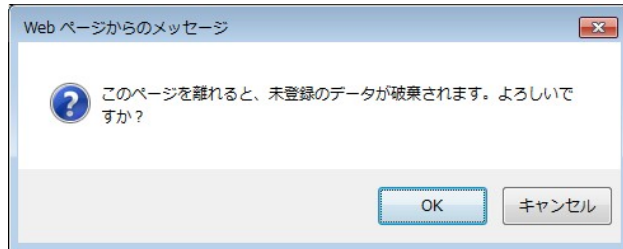


11 運行系統図登録画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。



- データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



12 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『運行系統図』に“●”が表示されます。

“●”を押下すると、登録した運行系統図が表示されます。

操作方法是、こちらをご確認ください。 不明な点がある場合は、こちらをご確認ください。
[操作マニュアル](#) [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称: 株式会社トリアル観光
事業種: 乗合
報告年度: 平成 28 年度
報告書: 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行
確定状況: 全て
事業者名: 株式会社トリアル観光
営業所名:
検索

平成28年度 乗合 一般乗合旅客自動車運送業者 運行系統別輸送実績報告書 定期運行 選択 系統図登録 系統図削除 確定

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	運行系統図	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所			
2	☐	札幌運輸支局			
3	☐	旭川運輸支局			
4	☒	函館運輸支局			
5	☐	室蘭運輸支局			
6	☐	網走運輸支局			
7	☐	帯広運輸支局			
8	☐	北見運輸支局			
9	☐	青森運輸支局			
10	☐	岩手運輸支局			
11	☐	宮城運輸支局			
12	☐	福島運輸支局			
13	☐	秋田運輸支局			
14	☐	山形運輸支局			
15	☐	新潟運輸支局			
16	☐	長野運輸支局			
17	☐	茨城運輸支局			
18	☐	栃木運輸支局			
19	☐	群馬運輸支局			
20	☐	埼玉運輸支局			
21	☐	千葉運輸支局			
22	☐	東京運輸支局	●		
23	☐	神奈川運輸支局			
24	☐	山梨運輸支局			
25	☐	富山運輸支局			

5 参考資料

1 輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）

1 輸送実績報告書入力画面と入力項目

輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
■基本情報■			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	住所	テキスト	住所に変更があるとき修正する
5	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
6	代表者名	テキスト	代表者名を入力する 例) 運送 太郎
7	役職名	テキスト	役職名を入力する 例) 代表取締役
8	電話番号	テキスト	電話番号を入力する（電話番号の” - “（ハイフオン）除） 例) 0312345678
9	線路運行形態	—	—
10	事業概況	—	—
11	事業用自動車数	数字	事業用自動車数を入力する 例) 123
12	従業員数	数字	従業員を入力する 例) 150
13	うち運転者数	数字	従業員数のうち運転者数を入力する 例) 120
14	線路/うち休止線路	テキスト	線路/うち休止線路を入力する 例) ○○線路
15	線路/うち競合線路	テキスト	線路/うち競合線路を入力する 例) △△線路
16	運行系統数	数字	運行系統数を入力する 例) 123
17	競合している事業者名	テキスト	競合している事業者名を入力する 例) □□事業者

No	項目名	属性	項目説明
■輸送実績（前年4月1日から本年3月31日まで）■			
1	事業用自動車/延実在車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の事業用自動車/延実在車両数を入力する 例) 98
2	事業用自動車/延実在車両数/全国	—	事業者の全国の事業用自動車/延実在車両数が表示される
3	事業用自動車/延実働車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の事業用自動車/延実働車両数を入力する 例) 165
4	事業用自動車/延実働車両数/全国	—	事業者の全国の事業用自動車/延実働車両数が表示される
5	走行キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロを入力する 例) 567
6	走行キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロが表示される
7	走行キロ/うち実車キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロ/うち実車キロを入力する 例) 567
8	走行キロ/うち実車キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロ/うち実車キロが表示される
9	輸送人員/管轄区域内	数字	管轄区域内の輸送人員を入力する 例) 19800
10	輸送人員/全国	—	事業者の全国の輸送人員が表示される

11	輸送人員/うち定期/管轄区域内	数字	管轄区域内の輸送人員/うち定期を入力する 例) 19800
12	輸送人員/うち定期/全国	—	事業者の全国の輸送人員が表示される
13	営業収入/管轄区域内	数字	管轄区域内の営業収入・管轄区域内を入力する 例) 12345
14	営業収入/全国	—	事業者の全国の営業収入が表示される
15	営業収入/うち旅客運賃収入/管轄区域内	数字	管轄区域内の営業収入/うち旅客運賃収入を入力する 例) 12345
16	営業収入/うち旅客運賃収入/全国	—	事業者の全国の営業収入/うち旅客運賃収入が表示される

No	項目名	属性	項目説明
■事故件数（前年4月1日から本年3月31日まで）■			
1	交通事故件数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の交通事故件数を入力する 例) 0
2	交通事故件数/全国	—	事業者の全国の交通事故件数が表示される
3	重大事故件数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の重大事故件数を入力する 例) 0
4	重大事故件数/全国	—	事業者の全国の重大事故件数が表示される
5	死傷者数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の死傷者数を入力する 例) 0
6	死傷者数/全国	—	事業者の全国の死傷者数が表示される
7	負傷者数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の負傷者数を入力する 例) 0
8	負傷者数/全国	—	事業者の全国の負傷者数が表示される

2 運行系統別輸送実績報告書（定期運行・不定期運行）

1 運行系統別輸送実績報告書入力画面と入力項目

運行系統別輸送実績報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
■基本情報■			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
5	線路運行形態	—	—

No	項目名	属性	項目説明
■輸送実績■			
1	番号	テキスト	系統番号を入力する 例) 1
2	運行系統/起点	テキスト	運行系統の起点を入力する 例) 渋谷駅前
3	運行系統/主な経過地	テキスト	運行系統の主な経過地を入力する 例) 新橋駅前
4	運行系統/終点	テキスト	運行系統の終点を入力する 例) 六本木駅前
5	運行系統/キロ程(往)	数字	運行系統のキロ程を入力する 例) 567
6	運行系統/キロ程(復)	数字	運行系統のキロ程を入力する 例) 567
7	運行系統/キロ程/計	—	運行系統/キロ程の縦計が表示される
8	運行系統/利用する高速自動車国道等/名称	テキスト	利用する高速自動車の名称を入力する 例) ○○高速
9	運行系統/利用する高速自動車国道等/利用区間	テキスト	利用する高速自動車の区間名称を入力する 例) △△～□□
10	運行系統/利用する高速自動車国道等/利用区間キロ程	数字	利用する高速自動車の区間距離(km)を入力する 例) 287
11	運行系統/利用する高速自動車国道等/利用区間キロ程/計	—	運行系統/利用する高速自動車国土等/利用区間キロ程/の縦計が表示される
12	運行系統/利用する高速自動車国道等/運賃	数字	利用する高速自動車の運賃(円)を入力する 例) 2000
13	運行ダイヤ/始発時刻/往	数字	運行ダイヤの往路の始発時刻(HH:MM)を入力する 例) 09:00
14	運行ダイヤ/始発時刻/複	数字	運行ダイヤの復路の始発時刻(HH:MM)を入力する 例) 13:00
15	運行ダイヤ/終発時刻/往	数字	運行ダイヤの往路の終発時刻(HH:MM)を入力する 例) 10:00
16	運行ダイヤ/終発時刻/複	数字	運行ダイヤの復路の終発時刻(HH:MM)を入力する 例) 14:00
17	運行ダイヤ/所要時間/往	数字	運行ダイヤの往路の所要時間(MM)を入力する 例) 60
18	運行ダイヤ/所要時間/複	数字	運行ダイヤの復路の所要時間(MM)を入力する 例) 120
19	運行ダイヤ/運行回数	数字	運行ダイヤの運行回数を入力する 例) 2
20	運行ダイヤ/走行キロ	数字	運行ダイヤの走行キロ(km)を入力する 例) 100
21	運行ダイヤ/走行キロ/計	—	運行ダイヤ/走行キロの縦計が表示される

22	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/計	数字	年間輸送実績の輸送人員を入力する 例）30
23	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/計	—	年間輸送実績/輸送人員の縦計が表示される
24	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/うち定期	数字	年間輸送実績のうち定期（人）を入力する 例）30
25	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/うち定期/計	—	年間輸送実績/輸送人員/うち定期の縦計が表示される
26	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/1 人平均乗車キロ	数字	年間輸送実績の 1 人平均乗車キロ（km）を入力する 例）100
27	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人キロ	—	年間輸送実績の輸送人キロ（輸送人員/計 * 1 日平均乗車キロ）が表示される
28	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人キロ/計	—	年間輸送実績/輸送人キロの縦計が表示される
29	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/平均乗車密度	—	年間輸送実績の平均乗車密度（人）（輸送人キロ/走行キロ）が表示される
30	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/運送収入	数字	年間輸送実績の運送収入（千円）を入力する 例）30
31	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/運送収入/計	—	年間輸送実績/運送収入（千円）の縦計が表示される
32	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/走行キロ 1 キロメートル当たり運送収入（円）	—	年間輸送実績の走行キロ 1 キロメートル当たり運送収入（円）が表示される
33	備考	テキスト	備考（確認/注意事項など）を入力する

第4章

一般乗合（区域運行）運送事業者向け 報告情報管理・集計システムの操作

1 操作フロー

輸送実績報告書と営業区域別輸送実績報告書の操作フローについて説明します。



輸送実績報告書と営業区域別輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

1 各ユーザの処理及び操作フロー

各報告書の入力・登録、また登録したデータの確定処理や、確定したデータの修正にあたっての操作フローは、以下の通りとなります。

運送事業者ユーザ
(営業所が複数存在する場合は
本社でまとめてシステム入力する)



乗合(区域運行)の場合

輸送実績報告書の入力・登録
(管轄支局毎)
【操作説明書 73頁～79頁】

確定処理
※ 確定処理後は修正不可
【操作説明書 80頁～83頁】

営業区域別輸送実績報告書の入力・登録
(管轄支局毎)
【操作説明書 84頁～89頁】

確定処理
※ 確定処理後は修正不可
【操作説明書 90頁～92頁】

2 輸送実績報告書(区域運行)

輸送実績報告書の入力及びデータ確定を行います。



・輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします



・パスワードの入力文字列は画面には表示されず、“●”で表示されます。入力した文字列を確認できませんのでご注意ください。

認証後、ログイン情報確認画面が表示されますので、表示された『ログインID』、『名称』を確認し、[次へ] ボタンをクリックすると、報告書一覧画面が表示されます。

*パスワードを変更する場合は、[パスワード変更] ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示され、パスワードを変更することができます。



・パスワード変更においては、8文字以上 12文字以内の半角英字大文字小文字、数字、記号の組み合わせにて入力し、登録してください。

2 報告書一覧画面が表示されます

【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは乗合事業者の関連した報告書を入力しますので、「乗合」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

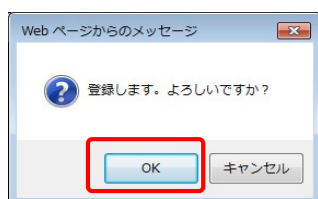
4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。

5 輸送実績報告書画面が表示されます

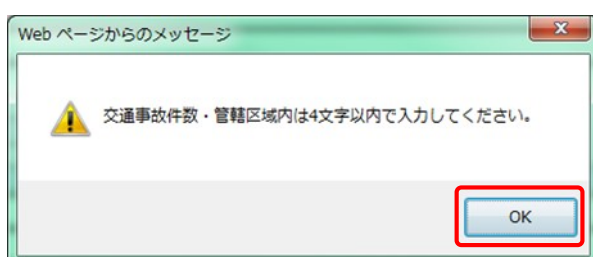
参照 詳細は P.93「輸送実績報告書（区域運行）入力項目説明」
各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

6 輸送実績報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度「登録」ボタンをクリックしてください。



7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。



8 [必須入力チェック]ボタンをクリックして、必要な項目が入力されているかをチェックします

報告書で、入力が必要な項目に対して、値が入っていない場合は確定できません。

運送回数		回		回	
輸送人員		人		人	
うち定期		人		人	
営業収入		千円		千円	
うち旅客運賃収入		千円		千円	
事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)					
	管轄区域内				全国
交通事故件数		件		件	
重大事故件数		件		件	
死者数		人		人	
負傷者数		人		人	

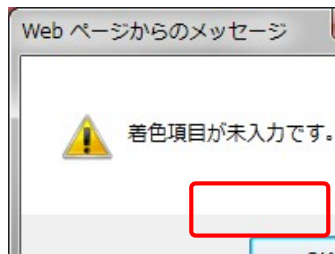
参照 確定処理については「4章2-12 確定の手順」をご確認ください。

チェック結果が表示されます。

「着色項目が未入力です」のメッセージが出た場合、報告書の入力項目が赤く変わった箇所は、入力が必要となります。

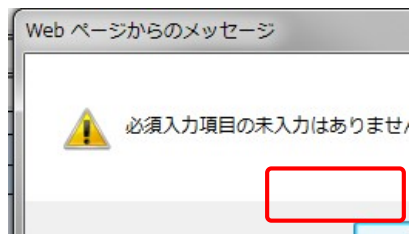
ただし、入力をしていない状態で登録することで、現在の登録情報を保存できます。

登録内容を修正する場合は、4章2-6の手順から、報告書の登録を行ってください。



路線	
営業区域	営業区域
運送の需要者名及び顧客の範囲	範囲
輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)	
走行キロ	
輸送人員	
営業収入	
事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)	
交通事故件数	0 件
重大事故件数	0 件
死者数	0 人
負傷者数	

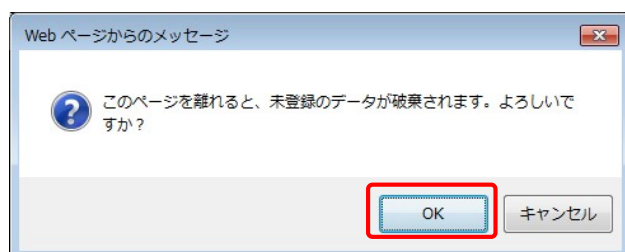
「必須入力項目の未入力はありません」のメッセージが出た場合、確定ができる状態となります。



9 輸送実績報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。

重要 ・データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



10 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称
 事業種
 報告年度 年度
 報告書
 確定状況
 事業者名
 営業所名
[検索](#)

平成28年度 乗合 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業績報告書 [選択](#) [確定](#)

53件中 1-25 件 [最初へ](#) [《 前へ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [次へ](#) [最後へ](#)

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☐	札幌運輸支局	*	平成29年8月21日
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局	○	
5	☐	青森運輸支局		
6	☐	岩手運輸支局		
7	☐	宮城運輸支局		
8	☐	福島運輸支局		
9	☐	茨城運輸支局		
10	☐	栃木運輸支局		
11	☐	群馬運輸支局		
12	☐	新潟運輸支局		
13	☐	長野運輸支局		
14	☐	山梨運輸支局		
15	☐	東京運輸支局		
16	☐	神奈川運輸支局		
17	☐	千葉運輸支局		
18	☐	埼玉運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	栃木運輸支局		
21	☐	茨城運輸支局		
22	☐	福島運輸支局		
23	☐	宮城運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	岩手運輸支局		
25	☐	青森運輸支局		

11 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

12 データ確定する管轄支局の『確定』(チェックボックス)にチェックを付けた状態とし、[確定]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

No.	管轄支局	確定	確定処理日
1	国府津支局	☐	
2	国府津支局	☐	
3	国府津支局	☐	
4	国府津支局	☐	
5	国府津支局	☐	
6	国府津支局	☐	
7	国府津支局	☐	
8	国府津支局	☐	
9	国府津支局	☐	
10	国府津支局	☐	
11	国府津支局	☐	
12	国府津支局	☐	
13	国府津支局	☐	
14	国府津支局	☐	
15	国府津支局	☐	
16	国府津支局	☐	
17	国府津支局	☐	
18	国府津支局	☐	
19	国府津支局	☐	
20	国府津支局	☐	
21	国府津支局	☐	
22	国府津支局	☐	
23	国府津支局	☐	
24	国府津支局	☐	
25	国府津支局	☐	

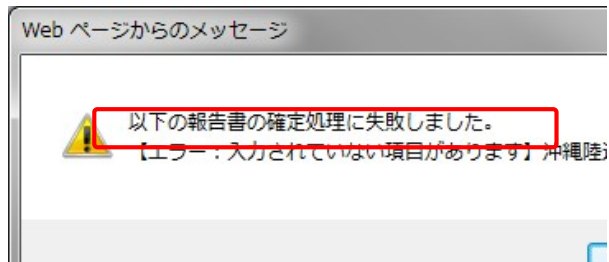
一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

Web ページからのメッセージ

選択した報告書を確定します。よろしいですか?

OK キャンセル

確定する際に、入力されたデータに対してチェックをしておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて対応してください。



【未登録エラー】の場合

報告書が登録されていません。4章 2-4 の手順からデータ入力を実施の上、再度【確定】ボタンをクリックしてください。

【エラー：入力されていない項目があります】の場合

報告書は登録されていますが、入力が必要な項目に値が入っていません。4章 2-8 の手順から、入力が必要な項目のチェックを行い、データ入力を実施の上、再度【確定】ボタンをクリックしてください。

【確定済みエラー】の場合

報告書は既に確定されていますので、再度確定する必要はありません。

13 【OK】ボタンをクリックします

データが確定されます。



14 報告書入力の完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“*”が表示され、確定処理日に日付が表示されます。
輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。
本データの報告書入力は完了となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称: 株式会社トライアル観光
 事業種: 乗合
 報告年度: 平成 28 年度
 報告書: 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業績報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 営業所名:

[検索](#)

平成28年度 乗合 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業績報告書 [選択](#) [確定](#)

53件中 1~25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	中越陸運事務所	*	平成29年8月21日
2	☐	札幌運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局		
4	☒	函館運輸支局		
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	釧路運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	秋田運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

一般乗合旅客自動車運送事業（区域運行）輸送実績報告書 [補足説明](#)

確定処理日: 平成 28 年 8 月 21 日

管轄運輸支局: 札幌運輸支局
 報告年度: 平成28年度
 住所: 東京都
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 代表者名: 代表者
 役職名: 取締役
 電話番号: 0120-444-9000

事業概況 平成29年3月31日

	管轄区域内		全国	
事業用自動車数	両	両	9	両
従業員数	人	人	13	人
うち運転者数	人	人	17	人

輸送実績（前年4月1日から本年3月31日まで）

	管轄区域内		全国	
乗用	日車	日車	23	日車
乗用	日車	日車	27	日車
乗用	日車	日車	35	日車
乗用	日車	日車	26	日車
乗用	日車	日車	43	日車
乗用	日車	日車	47	日車
乗用	日車	日車	51	日車
乗用	日車	日車	55	日車

事故件数（前年4月1日から本年3月31日まで）

	管轄区域内		全国	
交通事故件数	件	件	61	件
重大事故件数	件	件	65	件
死者数	人	人	69	人
負傷者数	人	人	73	人

[閉じる](#)

3 営業区域別輸送実績報告書(区域 運行)

営業区域別輸送実績報告書の入力及びデータ確定を行います。



・営業区域別輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします

詳細の操作については、「2. 輸送実績報告書」と同じですので、参照願います。

2 報告書一覧画面が表示されます

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) 不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称
 事業種
 報告年度 年度
 報告書
 確定状況
 事業者名
 営業所名

【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは乗合事業者の関連した報告書を入力しますので、「乗合」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「営業区域別輸送実績報告書」についてのデータ入力となりますので、「一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者営業区域別輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 営業区域別輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。

操作方法是、こちらをご確認ください。 不明な点がある場合は、こちらをご確認ください。

報告書一覧

名称: 株式会社トリアル観光
 事業種: 乗合
 報告年度: 平成 28 年度
 報告書: 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トリアル観光
 営業所名:

平成28年度 乗合 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報告書 **選択** 確定

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	中越陸運事務所		
2	☐	札幌運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局	*	平成29年8月21日
4	☐	函館運輸支局		
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	網走運輸支局		
7	☐	稚内運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	茨城運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	新潟運輸支局		
18	☐	群馬運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

5 営業区域別輸送実績報告書画面が表示されます

営業区域別輸送実績報告書 補足説明

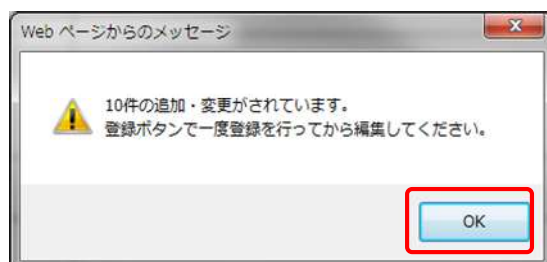
管轄運輸支局: 函館運輸支局
 報告年度: 平成28年度
 事業者名: 株式会社トリアル観光

確定処理日: 平成 年 月 日

年間輸送実績 (前年4月から本年3月31日まで)

No.	営業区域	走行キロ	輸送人員		1人平均乗車キロ	輸送人キロ	平均乗
			計	うち定期			
1		km	人	人	km	人km	
2		km	人	人	km	人km	
3		km	人	人	km	人km	
4		km	人	人	km	人km	
5		km	人	人	km	人km	
6		km	人	人	km	人km	
7		km	人	人	km	人km	
8		km	人	人	km	人km	
9		km	人	人	km	人km	
10		km	人	人	km	人km	
11		km	人	人	km	人km	
12		km	人	人	km	人km	
13		km	人	人	km	人km	
14		km	人	人	km	人km	
15		km	人	人	km	人km	
16		km	人	人	km	人km	
17		km	人	人	km	人km	
18		km	人	人	km	人km	
計		0.0 km	0 人	0 人		0.0 人km	

行追加ボタンで入力行を 1000 行まで追加することができます。また、行削除ボタンで、選択した行を削除できます。登録対象の行は、背景色が青に変更されます。一度に登録ができるのは 10 行までとなります。それを越えると以下の警告メッセージが表示されますので、一旦、[登録]ボタンをクリックして、報告書を登録してください。



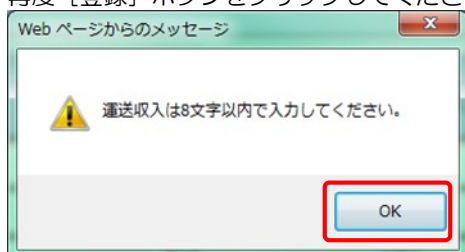
参照 詳細は P.95「営業区域別輸送実績報告書（区域運行）入力項目説明」
各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

6 営業区域別輸送実績報告書画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。



登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度 [登録] ボタンをクリックしてください。



7 [OK]ボタンをクリックします

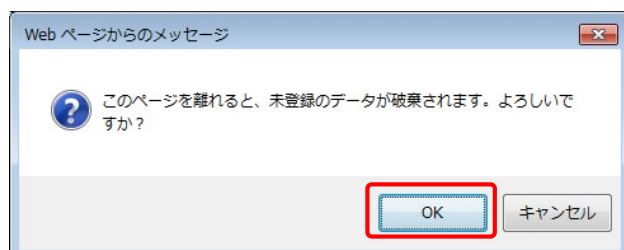
データの登録は終わりました。次はデータの確定となります。



8 営業区域別輸送実績報告書画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。

重要 ・データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



9 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法は、[こちら](#)をご確認ください。 ご不明な点がある場合は、[こちら](#)をご確認ください。 [閉じる](#)

[操作マニュアル](#) [よくある質問](#)

報告書一覧

名称: 株式会社トライアル観光
 事業種: 乗合
 報告年度: 平成 28 年度
 報告書: 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 営業所名:

[選択](#) [確定](#)

平成28年度 乗合 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報告書

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☐	札幌運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局		
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	網走運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

10 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

11 データ確定する管轄支局を確定状態とし、[確定]ボタンをクリックします

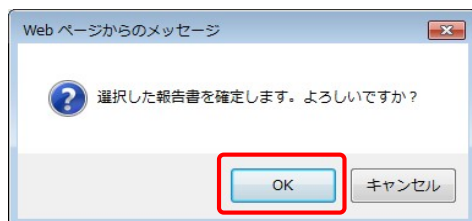
確認メッセージが表示されます。



- ・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

順	選択	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	中継路運送所		
2	☐	函館運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局		
4	☒	石狩運輸支局		
5	☐	空知運輸支局		
6	☐	網走運輸支局		
7	☐	稚内運輸支局		
8	☐	紋別運輸支局		
9	☐	根室運輸支局		
10	☐	釧路運輸支局		
11	☐	帯広運輸支局		
12	☐	旭川運輸支局		
13	☐	山手運輸支局		
14	☐	釧路運輸支局		
15	☐	帯広運輸支局		
16	☐	旭川運輸支局		
17	☐	山手運輸支局		
18	☐	釧路運輸支局		
19	☐	帯広運輸支局		
20	☐	旭川運輸支局		
21	☐	山手運輸支局		
22	☐	釧路運輸支局		
23	☐	帯広運輸支局		
24	☐	旭川運輸支局		
25	☐	山手運輸支局		

一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。



確定する際に、入力されたデータに対して、必須項目が入力済みかチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、4章3-4の手順からデータ入力を実施の上、再度「確定」ボタンをクリックしてください。



12 [OK]ボタンをクリックします

データが確定されます。



13 報告書入力完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“*”、確定処理日に日付が表示されます。
営業区域別輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。
本データの報告書入力は完了となります。

操作方法は、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称: 株式会社トリアル観光
 事業種: 乗合
 報告年度: 平成 28 年度
 報告書: 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トリアル観光
 営業所名:

検索

平成28年度 乗合 一般乗合（区域運行）旅客自動車運送業者 営業区域別輸送実績報告書 選択 確定

53件中 1~25 件 最初へ 前へ 1 2 3 次へ 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	中越運輸事務所		
2	☐	札幌運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局		
4	☒	函館運輸支局	*	平成29年8月21日
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	釧路運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

営業区域別輸送実績報告書 補足説明

管轄運輸支局: 神奈川運輸支局
 報告年度: 平成28年度
 事業者名: 株式会社トリアル観光

閉じる

確定処理日: 平成 28 年 8 月 21 日

年間輸送実績（前年4月から本年3月31日まで）

No.	営業区域	走行キロ	輸送人員		1人平均乗車キロ		輸送人キロ	平均乗車密度
			計	うち定期	1人平均乗車キロ	輸送人キロ		
1	☐	2.0 km	3人	4人	5.0 km	15.0	人km	7.5人
2	☐	km	人	人	km	人km	人	
3	☐	km	人	人	km	人km	人	
4	☐	km	人	人	km	人km	人	
5	☐	km	人	人	km	人km	人	
6	☐	km	人	人	km	人km	人	
7	☐	km	人	人	km	人km	人	
8	☐	km	人	人	km	人km	人	
9	☐	km	人	人	km	人km	人	
10	☐	km	人	人	km	人km	人	
11	☐	km	人	人	km	人km	人	
12	☐	km	人	人	km	人km	人	
13	☐	km	人	人	km	人km	人	
14	☐	km	人	人	km	人km	人	
15	☐	km	人	人	km	人km	人	
16	☐	km	人	人	km	人km	人	
17	☐	km	人	人	km	人km	人	
18	☐	km	人	人	km	人km	人	
	計	2.0 km	3人	4人		15.0	人km	

確定処理後はデータの修正は出来ません

4 参考資料

1 輸送実績報告書（区域運行）

1 輸送実績報告書入力画面と入力項目

輸送実績報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
■基本情報■			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	住所	テキスト	住所に変更があるとき修正する
5	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
6	代表者名	テキスト	代表者名を入力する 例) 運送 太郎
7	役職名	テキスト	役職名を入力する 例) 代表取締役
8	電話番号	テキスト	電話番号を入力する（電話番号の” - “（ハイフン）除） 例) 0312345678
9	事業概況	—	—
10	管轄区域内	テキスト	管轄区域名称を入力する 例) 千代田区
11	事業用自動車数/管轄区域内	数字	事業用自動車数を入力する 例) 123
12	事業用自動車数/全国	—	事業者の全国の実業用自動車数が表示される
13	従業員数/管轄区域内	数字	管轄区域内の従業員数を入力する 例) 150
14	従業員数/全国	—	事業者の全国の従業員数が表示される
15	従業員数/うち運転者数/管轄区域内	数字	管轄区域内の従業員数/うち運転者数を入力する 例) 120
16	従業員数/うち運転者数/全国	—	事業者の全国の従業員数/うち運転者数が表示される

No	項目名	属性	項目説明
■輸送実績（前年4月1日から本年3月31日まで）■			
1	管轄区域内	テキスト	管轄区域名称を入力する 例) 千代田区
2	事業用自動車/延実在車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の実業用自動車/延実在車両数を入力する 例) 98
3	事業用自動車/延実在車両数/全国	—	事業者の全国の実業用自動車/延実在車両数が表示される
4	事業用自動車/延実働車両数/管轄区域内	数字	管轄区域内の実業用自動車/延実働車両数を入力する 例) 165
5	事業用自動車/延実働車両数/全国	—	事業者の全国の実業用自動車/延実働車両数が表示される
6	走行キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロを入力する 例) 567
7	走行キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロが表示される
8	走行キロ/うち実車キロ/管轄区域内	数字	管轄区域内の走行キロ/うち実車キロを入力する 例) 567
9	走行キロ/うち実車キロ/全国	—	事業者の全国の走行キロ/うち実車キロが表示される
10	運送回数/管轄区域内	数字	管轄区域内の運送回数を入力する
11	運送回数/全国	—	事業者の全国の運送回数が表示される

12	輸送人員/管轄区域内	数字	管轄区域内の輸送人員を入力する 例) 19800
13	輸送人員/全国	—	事業者の全国の輸送人員が表示される
14	輸送人員/うち定期/管轄区域内	数字	管轄区域内の輸送人員/うち定期を入力する 例) 19800
15	輸送人員/うち定期/全国	—	事業者の全国の輸送人員が表示される
16	営業収入/管轄区域内	数字	管轄区域内の営業収入・管轄区域内を入力する 例) 12345
17	営業収入/全国	—	事業者の全国の営業収入が表示される
18	営業収入/うち旅客運賃収入/管轄区域内	数字	管轄区域内の営業収入/うち旅客運賃収入を入力する 例) 12345
19	営業収入/うち旅客運賃収入/全国	—	事業者の全国の営業収入/うち旅客運賃収入が表示される

No	項目名	属性	項目説明
■事故件数（前年4月1日から本年3月31日まで）■			
1	管轄区域内	テキスト	管轄区域名称を入力する 例) 千代田区
2	交通事故件数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の交通事故件数を入力する 例) 0
3	交通事故件数/全国	—	事業者の全国の交通事故件数が表示される
4	重大事故件数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の重大事故件数を入力する 例) 0
5	重大事故件数/全国	—	事業者の全国の重大事故件数が表示される
6	死傷者数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の死傷者数を入力する 例) 0
7	死傷者数/全国	—	事業者の全国の死傷者数が表示される
8	負傷者数/管轄区域内	テキスト	管轄区域内の負傷者数を入力する 例) 0
9	負傷者数/全国	—	事業者の全国の負傷者数が表示される

2 営業区域別輸送実績報告書（区域運行）

1 運行系統別輸送実績報告書入力画面と入力項目

運行系統別輸送実績報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
■基本情報■			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	事業者名	—	事業者名に変更があるとき修正する

No	項目名	属性	項目説明
■輸送実績■			
1	営業区域	テキスト	管轄区域内の名称を入力する 例) 渋谷駅前 ～ 新橋駅前
2	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/走行キロ	数字	年間輸送実績の走行キロを入力する 例) 30
3	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/走行キロ/計	—	事業者の全国の走行キロが表示される
4	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/計	数字	年間輸送実績の輸送人員を入力する 例) 30
5	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/計/計	—	事業者の全国の輸送人員が表示される
6	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/うち定期	数字	年間輸送実績のうち定期（人）を入力する 例) 30
7	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人員/うち定期/計	—	事業者の全国のうち定期（人）が表示される
8	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/1 人平均乗車キロ	数字	年間輸送実績の 1 人平均乗車キロ（km）を入力する 例) 100
9	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人キロ	—	年間輸送実績の輸送人キロ（輸送人員/計 * 1 人平均乗車キロ）が表示される
10	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/輸送人キロ/計	—	年間輸送実績の輸送人キロの縦計が表示される
11	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/平均乗車密度	—	年間輸送実績の平均乗車密度（人）（輸送人キロ/走行キロ）が表示される
12	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/運送収入	数字	年間輸送実績の運送収入（千円）を入力する 例) 30
13	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/運送収入/	—	年間輸送実績の運送収入の縦計が表示される

	計		
14	年間輸送実績（前年 4 月 1 日から本年 3 月 31 まで）/走行キロ 1 キロメートル当たり運送収入	－	年間輸送実績の走行キロ 1 キロメートル当たり運送収入（円）が表示される
15	備考	テキスト	備考（確認／注意事項など）を入力する

第 5 章

特定運送事業者向け 報告情報管理・集計システムの操作

1 操作フロー

輸送実績報告書の操作フローについて説明します。



輸送実績報告書については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

1 各ユーザの処理及び操作フロー

各報告書の入力・登録、また登録したデータの確定処理や、確定したデータの修正にあたっての操作フローは、以下の通りとなります。

運送事業者ユーザ
(営業所が複数存在する場合は
本社でまとめてシステム入力する)



特定の場合

輸送実績報告書の入力・登録
(管轄支局毎)
【操作説明書 99頁～105頁】

確定処理
※ 確定処理後は修正不可
【操作説明書 106頁～109頁】

2 輸送実績報告書(特定)

輸送実績報告書(特定)の入力及びデータ確定を行います。



・輸送実績報告書(特定)については、事業者の『管轄支局単位』での入力及びデータ確定となります。

1 ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックします



・パスワードの入力文字列は画面には表示されず、“●”で表示されます。入力した文字列を確認できませんのでご注意ください。

認証後、ログイン情報確認画面が表示されますので、表示された『ログインID』、『名称』を確認し、[次へ] ボタンをクリックすると、報告書一覧画面が表示されます。

*パスワードを変更する場合は、[パスワード変更] ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示され、パスワードを変更することができます。



・パスワード変更においては、8文字以上 12文字以内の半角英字大文字小文字、数字、記号の組み合わせにて入力し、登録してください。

2 報告書一覧画面が表示されます

【項目の説明】

項目名	項目説明
名称	事業者の名称が表示されます。
事業種	プルダウン選択により、事業種を選択します。 ここでは特定事業者の関連した報告書を入力しますので、「特定」を選択します。
報告年度	報告する年度をプルダウン選択にて和暦と年度を選択します。 和暦 + 年度
報告書	プルダウン選択により、対象の報告書を選択します。 ここでは、「輸送実績報告書（特定）」についてのデータ入力となりますので、「特定旅客自動車運送業輸送実績報告書」を選択します。
確定状況	プルダウン選択により、報告書の確定状況の条件を選択します。 「全て」・・・状況に関係なく全て 「＊」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「未」・・・未入力
事業者名	事業者の名称が表示されます。
営業所名	空欄で表示されます。（入力も不可）

3 検索する対象を選択及び入力し、[検索]ボタンをクリックします

本画面の下段に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

4 データ入力する管轄支局を選択状態とし、[選択]ボタンをクリックします 輸送実績報告書を入力する画面が表示されます。

操作方法は、こちらをご覧ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご覧ください [よくある質問](#) 閉じる

報告書一覧

名称: 株式会社トライアル観光
 事業種: 特定
 報告年度: 平成 28 年度
 報告書: 特定旅客自動車運送事業輸送実績報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 営業所名:

平成28年度 特定 特定旅客自動車運送事業輸送実績報告書 **選択** 確定

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☒	札幌運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局	○	平成29年8月21日
5	☐	室蘭運輸支局	○	
6	☐	釧路運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

5 輸送実績報告書(特定)画面が表示されます

特定旅客自動車運送事業輸送実績報告書 補足説明

確定処理日: 平成 年 月 日

運輸支局: 函館運輸支局
 報告年度: 平成29年度
 住所: 京都府
 事業者名: 株式会社トライアル観光3
 代表者名:
 役職名:
 電話番号:

事業概況: 平成30年3月31日
 資本金(基金)の額:
 兼営事業:
 事業用自動車数:
 路線:
 営業区域:
 運送の需要者名及び顧客の範囲:

輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)

走行キロ		km
輸送人員		人
営業収入		千円

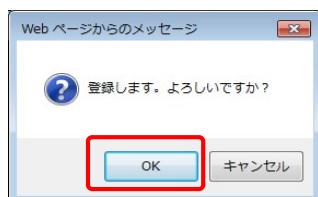
事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)

交通事故件数		件
重大事故件数		件
死者数		人

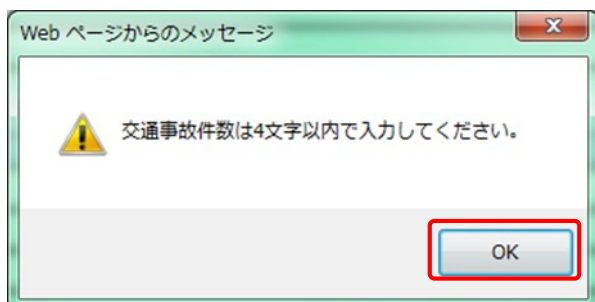
参照 詳細は P.110「輸送実績報告書(特定)入力項目説明」
 各項目については、「プルダウン選択」もしくは、「データ入力」を行います。

6 輸送実績報告書(特定)画面より、各種情報をプルダウンによる選択や入力を行い、[登録]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。

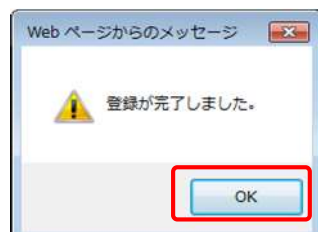


登録する際に、入力されたデータに対して、属性や桁数のチェックを実施しておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて、データ修正を実施の上、再度「登録」ボタンをクリックしてください。



7 [OK]ボタンをクリックします

データの登録は終わりました。



8 [必須入力チェック]ボタンをクリックして、必要な項目が入力されているかをチェックします

報告書で、入力が必要な項目に対して、値が入っていない場合は確定できません。

輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)		
走行キロ		km
輸送人員		人
営業収入		千円
事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)		
交通事故件数		件
重大事故件数		件
死者数		人
負傷者数		人

参照 確定処理については「5 章 2-12 確定の手順」をご確認ください。

チェック結果が表示されます。

「着色項目が未入力です」のメッセージが出た場合、報告書の入力項目が赤く変わった箇所は、入力が必要となります。

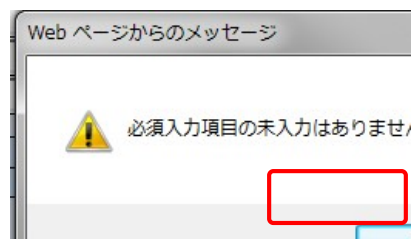
ただし、入力をしていない状態で登録することで、現在の登録情報を保存できます。
登録内容を修正する場合は、5章2-6の手順から、報告書の登録を行ってください。



輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)		
走行キロ	100	km
輸送人員	100	人
営業収入		千円

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)		
交通事故件数	0	件
重大事故件数	0	件
死者数	0	人
負傷者数		人

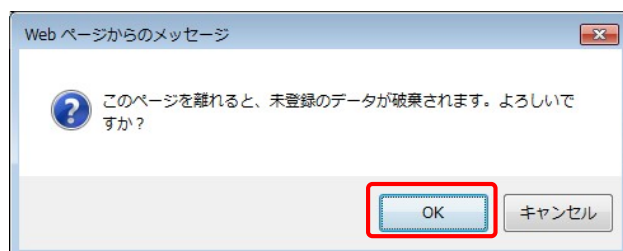
「必須入力項目の未入力はありません」のメッセージが出た場合、確定ができる状態となります。



9 輸送実績報告書(特定)画面より、[閉じる]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。[登録]を実施済であることを確認の上、OKボタンをクリックします。

重要 ・データ入力後、[登録]を実施していない状態で本操作を実施した場合、入力したデータは破棄されるためご注意ください。



10 報告書一覧画面に戻ります

[登録]をしたデータの『確定状況』に“○”が表示されます。次はデータの確定となります。

操作方法是、こちらをご確認ください [操作マニュアル](#) ご不明な点がある場合は、こちらをご確認ください [よくある質問](#) [閉じる](#)

報告書一覧

名称
 事業種
 報告年度 年度
 報告書
 確定状況
 事業者名
 営業所名
[検索](#)

平成28年度 特定 特定旅客自動車運送実績報告書 [選択](#) [確定](#)

53件中 1-25 件 [最初へ](#) [前へ](#) [1](#) [2](#) [3](#) [次へ](#) [最後へ](#)

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☐	札幌運輸支局	○	
3	☐	旭川運輸支局	○	
4	☐	市川運輸支局	○	平成29年8月21日
5	☐	宝島運輸支局	○	
6	☐	御路運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	稚内運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	水戸運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

11 報告書一覧画面にて、検索条件を入力し、[検索]ボタンをクリックします

報告書一覧画面に、検索条件に合致した検索結果が表示されます。

報告書一覧

検索条件:

- 名称: 株式会社トライアル観光
- 事業種: 特定
- 報告年度: 平成 28
- 報告書: 特定旅客自動車運送業輸送実績報告書
- 確定状況: 全て
- 事業者名: 株式会社トライアル観光
- 営業所名:

[検索]

平成28年度 特定 特定旅客自動車運送業輸送実績報告書 [選択] [確定]

53件中 1-25 件 最初へ 《 前へ 1 2 3 次へ 》 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☐	札幌運輸支局		
3	☐	旭川運輸支局		
4	☐	函館運輸支局		
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	釧路運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

【項目の説明】

項目名	項目説明
表題	検索にて選択した『報告年度』『事業種』『報告書』が表示されます。
〔選択〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書入力画面に画面遷移します。
〔確定〕ボタン	表形式にて表示されている検索結果から、選択された管轄支局に対する報告書に対して、データを確定状態とします。 注：本確定を実施したデータについては、再度修正することができませんので、ご注意ください。
No.	連番が表示されます。
○（ラジオボタン）	データ入力を行う管轄支局をチェックします。
確定（チェックボックス）	データ入力が完了しデータ確定したい管轄支局にチェックします。データの確定は〔確定〕ボタンをクリックにて実行されます。※複数選択が可能です。
管轄支局	管轄支局を表示します。
確定状況	管轄支局毎の報告書の確定状況を表示します。 「*」・・・確定済 「○」・・・入力中（一度登録処理を実施した） 「空欄」・・・未入力
確定処理日	初回に確定した日を表示します。 一度解除された報告書を再度確定しても、日付は変更されません。

12 データ確定する管轄支局の『確定』(チェックボックス)にチェックを付けた状態とし、[確定]ボタンをクリックします

確認メッセージが表示されます。

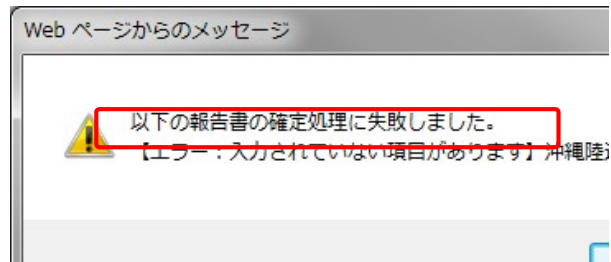


・本確定を実施したデータについては、修正することができませんので、ご注意ください。

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定受理日
1	☒	山形運輸支所		
2	☐	山形運輸支所		
3	☐	山形運輸支所		
4	☐	山形運輸支所		
5	☐	山形運輸支所		
6	☐	山形運輸支所		
7	☐	山形運輸支所		
8	☐	山形運輸支所		
9	☐	山形運輸支所		
10	☐	山形運輸支所		
11	☐	山形運輸支所		
12	☐	山形運輸支所		
13	☐	山形運輸支所		
14	☐	山形運輸支所		
15	☐	山形運輸支所		
16	☐	山形運輸支所		
17	☐	山形運輸支所		
18	☐	山形運輸支所		
19	☐	山形運輸支所		
20	☐	山形運輸支所		
21	☐	山形運輸支所		
22	☐	山形運輸支所		
23	☐	山形運輸支所		
24	☐	山形運輸支所		
25	☐	山形運輸支所		

一度に複数管轄支局を確定する場合は、複数管轄支局の確定状態にチェックを行います。

確定する際に、入力されたデータに対してチェックをしておりますので、以下の警告メッセージが表示（一例）されることがあります。表示されたメッセージ内容に応じて対応してください。



【未登録エラー】の場合

報告書が登録されていません。5 章 2-4 の手順からデータ入力を実施の上、再度「確定」ボタンをクリックしてください。

【エラー：入力されていない項目があります】の場合

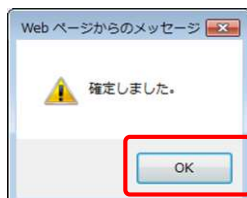
報告書は登録されていますが、入力が必要な項目に値が入っていません。5 章 2-8 の手順から、入力が必要な項目のチェックを行い、データ入力を実施の上、再度「確定」ボタンをクリックしてください。

【確定済みエラー】の場合

報告書は既に確定されていますので、再度確定する必要はありません。

13 「OK」ボタンをクリックします

データが確定されます。



14 報告書入力完了

[確定]をしたデータの『確定状況』に“*”、確定処理日に日付が表示されます。
 輸送実績報告書の確定処理日にも、日付が表示されます。
 本データの報告書入力は完了となります。

操作方法は、[こちらをご確認ください](#)。ご不明な点がある場合は、[こちらをご確認ください](#)。 閉じる

[操作マニュアル](#) [よくある質問](#)

報告書一覧

名称: 株式会社トライアル観光
 事業種: 特定
 報告年度: 平成 28 年度
 報告者: 特定旅客自動車運送業輸送実績報告書
 確定状況: 全て
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 営業所名: 検索

平成28年度 特定 特定旅客自動車運送業輸送実績報告書 選択 確定

53件中 1-25 件 最初へ 1 2 3 次へ 最後へ

No.	確定	管轄支局	確定状況	確定処理日
1	☐	沖縄陸運事務所		
2	☐	札幌運輸支局	☐	
3	☐	旭川運輸支局	☐	平成29年8月21日
4	☐	函館運輸支局	☐	
5	☐	室蘭運輸支局		
6	☐	網走運輸支局		
7	☐	帯広運輸支局		
8	☐	北見運輸支局		
9	☐	青森運輸支局		
10	☐	岩手運輸支局		
11	☐	宮城運輸支局		
12	☐	福島運輸支局		
13	☐	秋田運輸支局		
14	☐	山形運輸支局		
15	☐	新潟運輸支局		
16	☐	長野運輸支局		
17	☐	茨城運輸支局		
18	☐	栃木運輸支局		
19	☐	群馬運輸支局		
20	☐	埼玉運輸支局		
21	☐	千葉運輸支局		
22	☐	東京運輸支局		
23	☐	神奈川運輸支局	*	平成29年8月21日
24	☐	山梨運輸支局		
25	☐	富山運輸支局		

特定旅客自動車運送事業輸送実績報告書 補足説明

確定処理日: 平成 28 年 8 月 21 日

運輸支局: 神奈川運輸支局
 報告年度: 平成28年度
 住所: 宮都府
 事業者名: 株式会社トライアル観光
 代表者名: 代表者
 役職名: 総務
 電話番号: 0120-444-9000

事業概況: 平成29年3月31日
 資本金(基金)の額: 千円
 乗客事業: 2
 事業用自動車数: 両
 路線: 4.0 km
 営業区域: 5
 運の需要者名及び顧客の団: 5

確定処理後はデータの修正は出来ません

輸送実績(前年4月1日から本年3月31日まで)
 走行キロ: 7.0 km
 輸人員: 8 人
 営業収入: 千円

事故件数(前年4月1日から本年3月31日まで)
 交通事故件数: 10 件
 重大事故件数: 11 件
 死者数: 12 人
 負傷者数: 13 人

閉じる

3 参考資料

1 輸送実績報告書（特定）

2 輸送実績報告書入力画面と入力項目

輸送実績報告書の各項目の入力属性と項目説明です。

No	項目名	属性	項目説明
■基本情報■			
1	確定処理日	—	初回に確定処理を行った日が表示される
2	管轄運輸支局	—	—
3	報告年度	—	—
4	住所	テキスト	住所に変更があるとき修正する
5	事業者名	テキスト	事業者名に変更があるとき修正する
6	代表者名	テキスト	代表者名を入力する 例) 運送 太郎
7	役職名	テキスト	役職名を入力する 例) 代表取締役
8	電話番号	テキスト	電話番号を入力する（電話番号の” - “（ハイフン）除） 例) 0312345678
9	事業概況	—	—
10	資本金（基金）の額	数字	資本金（基金）の額（千円）を入力する 例) 1500
11	兼営事業	テキスト	兼営事業の名称を入力する 例) 一般貨物自動車運送事業
12	事業用自動車数	数字	事業用の自動車数（両）を入力する 例) 10
13	路線	数字	路線（km）を入力する 例) 5
14	営業区域	テキスト	営業区域の名称を入力する 例) 東京都西多摩郡
15	運送の需要者名および顧客の範囲	テキスト	運送の需要者名および顧客の範囲を入力する 例) ××株式会社に勤務する従業員

No	項目名	属性	項目説明
■輸送実績（前年4月1日から本年3月31日まで）■			
1	走行キロ	数字	事業者の走行キロを入力する 例) 567
2	輸送人員	数字	事業者の輸送人員を入力する 例) 19800
3	営業収入	数字	事業者の営業収入を入力する 例) 12345

No	項目名	属性	項目説明
■事故件数（前年4月1日から本年3月31日まで）■			
1	交通事故件数内	テキスト	事業者の交通事故件数を入力する 例) 0
2	重大事故件数	テキスト	事業者の重大事故件数を入力する 例) 0
3	死傷者数	テキスト	事業者の死傷者数を入力する 例) 0
4	負傷者数	テキスト	事業者の負傷者数を入力する 例) 0