

「旅客自動車運送事業」

事業報告書・輸送実績報告書

オンライン申請のご案内

e-Gov電子申請システムの4つのメリット

- 1 24時間、いつでも申請可能！！
- 2 自宅や職場、遠隔地など、どこからでも申請が可能！！
- 3 マイページ機能で、いつでも申請状況の確認ができます！！
- 4 行政機関の窓口に出向かず、パソコン上だけで手続きが完結します！！

新たな生活様式への対応

お手続きの流れ

1 パソコンの環境設定

アカウント登録やe-Gov電子申請アプリケーションのインストールを行います。

2 報告書、添付書類の提出

e-Gov電子申請システムの手続検索を実施し、報告書表紙・報告書様式・添付書類を送信します。

〔 事前に、ご利用のパソコンにて報告書様式（エクセル）や添付書類等を準備ください。 〕

【対象】

- 旅客自動車運送事業 事業報告書
 - 旅客自動車運送事業 輸送実績報告書
- （一般乗合・一般貸切・一般乗用・一般乗用（個人）・特定）



「e-Gov電子政府の総合窓口」とは、総務省行政管理局が運営する、電子申請、法令検索及び行政手続案内等の総合的な行政情報ポータルサイトです。



ご不明な点等がありましたら、最終ページに記載するお問い合わせ先へご連絡ください。



ご提出される際は、書類の漏れや添付ファイルにパスワードがかかっていないことをご確認ください。

国土交通省へ報告書の提出を行うまでの手順



1 パソコンの環境設定

「e-Gov」 (<http://www.e-gov.go.jp/>) で検索を行います

① 「電子申請」をクリック



② 「利用準備へ」をクリック



③ パソコンの環境設定を行います

- ① アカウントの準備
- ② ブラウザの設定
- ③ アプリケーションのインストール

利用準備

e-Gov電子申請の利用にあたって、必要な準備を行います。

電子証明書が必要が確認します パソコン環境の設定を行います

③

 電子申請の対象手続に応じ、電子証明書の取得が必要な場合があります。 ※電子証明書は、書面による手続における実印、印鑑証明書に相当します。	1 アカウントの準備 > e-Govアカウント、GビズID、または他認証サービスのアカウントを利用できます。	2 ブラウザの設定 > ブラウザの設定を確認します。	3 アプリケーションのインストール > e-Gov電子申請を利用するためのアプリケーションをインストールします。
---	--	--	--

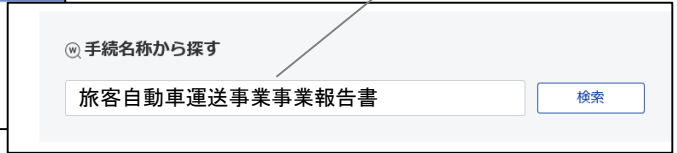
(※「事業報告書・輸送実績報告書」の提出には、電子証明書は不要です)

1. 提出する手続の検索

メニューバーの「手続検索」をクリック
手続検索画面にて対象となる手続を検索します

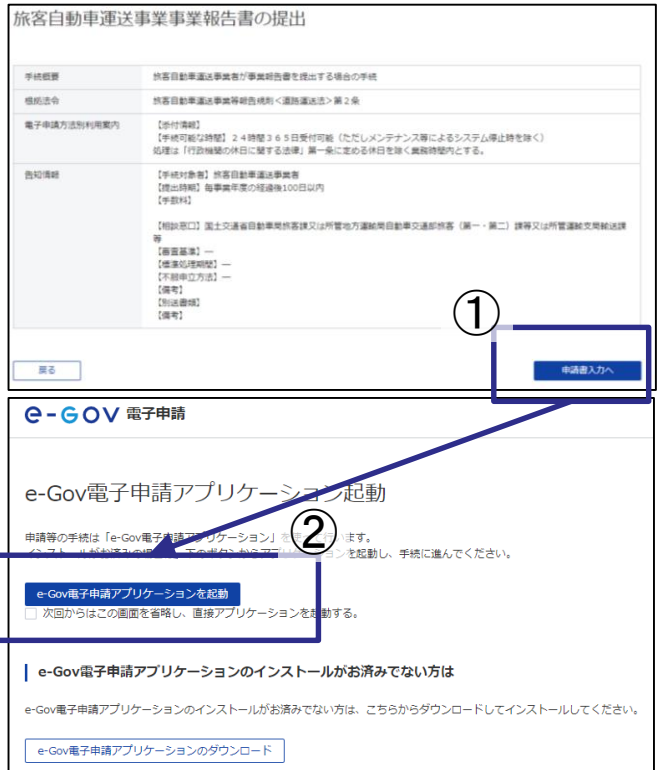


例：「旅客自動車運送事業報告書」を入力

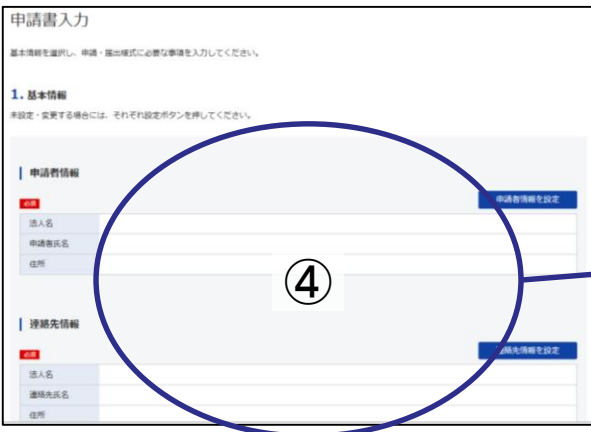


2. アカウント登録、ログイン

- ① 「申請書入力へ」をクリック
- ② アプリケーションの起動
- ③ アカウントへのログイン
(登録したメールアドレス、パスワードを入力)



3. 申請書の作成（基本情報の入力）



- ④ 「1.基本情報」に申請者情報を登録します
- ⑤ 登録した申請者情報から、申請に使用する申請者を選択します



4. 申請書の作成（報告書等の提出）

「2.申請・提出に関する事項」を入力します

- ①事業概況報告書（表紙）の作成 ②添付書類の添付 ③提出先の選択

2. 旅客自動車運送事業事業報告書の提出/電子申請
申請・提出に関する事項を入力してください。
複数の形式を提出する場合は、左の形式一覧から形式を選び替えてください。

申請する形式一覧

① 提出年月日、住所、氏名又は名称の記入

添付書類

提出する書類がある場合、添付してください。

提出先選択

提出先の機関を選択してください。

必須 提出先

キャンセル 申請データを保存 一時戻りして中断 内容を確認

〔② 添付書類〕

〔③ 提出先選択〕

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能なファイル拡張子: [bmp, cav, doc, docx, gif, htm, jpeg, jpg, js, lzh, pdf, br, ...]

ファイルサイズ合計: 0KB

追加

キャンセル

「追加」をクリック

提出先選択

大分類（都道府県など）から順に提出先を選択してください。
選択によっては中分類および小分類は存在しないことがあります。

大分類
国土交通省

中分類
北陸信越運輸局

小分類
新潟運輸支局

キャンセル 設定

添付書類追加

申請に必要な書類を添付してください。

添付可能なファイル拡張子: [bmp, csv, ...]

「この書類を提出」にチェック

「書類名」の入力

書類名: 一般旅客自動車...
提出形式: 添付 別添 URL

こちらにファイル名をドラッグアンドドロップして指定できます

添付ファイルの追加

ファイル名/URL: C:\Users\toshiru\OneDrive\デスクトップ\一般旅客自動車運送事業概況時報表.pdf
ファイルサイズ: 74.9KB

参照 URL確認

最後に「添付」をクリック

追加

キャンセル

※上記手順を繰り返して、必要な書類を添付してください。

※提出先に間違いがないようお気をつけください。

- ・報告書（様式）の電子データは、運輸局のホームページからダウンロードし、事前に作成してください。
※北陸信越運輸局ホームページ（https://www.tb.mlit.go.jp/hokushin/hrt54/bus_taxi/kouji.html）
- ・添付書類は必要に応じスキャン等によりデータ化し添付してください。

《 報告書様式や添付書類にはパスワードをかけないでください 》

5. 内容確認

手続名称
旅客自動車運送事業事業報告書の提出/電子申請

申請書提出対象一覧

申請書名称: 運輸運送法旅客自動車運送事業概況時報表

添付書類

一般旅客自動車運送事業概況時報表.pdf

提出先

提出先: 国土交通省, 北陸信越運輸局, 新潟運輸支局

修正

申請内容を確認(PDF) 提出

内容を確認し「提出」をクリック

6. 提出完了

提出完了

提出後の審査状況等はマイページの「申請案件一覧」から確認できます。

申請情報

申請書控えを出力(PDF)

※ 審査状況等は、マイページの「申請案件一覧」から確認することができます。

所管府省	国土交通省
提出先	国土交通省, 北陸信越運輸局, 新潟運輸支局
申請様式	運輸運送法旅客自動車運送事業概況時報表
書類名	一般旅客自動車運送事業概況時報表.pdf

お問合せ先

- 事業報告書、輸送実績報告書等に関する報告書の記載方法や添付書類等

北陸信越運輸局	自動車交通部旅客課	電話：025-285-9154
新潟運輸支局	輸送・監査部門	電話：025-285-3124
長野運輸支局	輸送・監査部門	電話：026-243-4603
富山運輸支局	輸送・監査部門	電話：076-423-0893
石川運輸支局	輸送・監査部門	電話：076-208-6000（音声案内後「1」をプッシュ）

- 電子申請システムの手順・不具合等

e-Gov 電子政府利用支援センター 電話：050-37862225

受付時間： 4月・6月・7月 平日 午前9時から午後7時まで 土日祝日 午前9時から午後5時まで
5月・8月から3月 平日 午前9時から午後5時まで

※土日祝祭日および、年末年始(12月30日～1月3日)は受付を休止いたします。