

記載例(選任)

管理番号※

〇〇運輸支局長 殿

該当するものを○で囲む

令和 7年 4月 1日

提出先の運輸支局を記載

貨物軽自動車安全管理者 **選任**・変更・解任 届出書

届出日を記載
※事業開始前までに速やかに届出

届出者の氏名・名称	ふりがな: ほくしん たろう 北信 太郎
住所	新潟市中央区美咲町1丁目2番1号
代表者氏名(法人の場合)	ふりがな: (個人の場合は記載不要)
営業所の名称	本社 (営業所名を記載)
営業所の所在地	<input checked="" type="checkbox"/> 住所と同じ
電話番号	025-285-9164
メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇. 〇〇

当該営業所で初めて貨物軽自動車安全管理者を選任する場合に「選任」を選択
※既に貨物軽自動車安全管理者を選任しており、選任者の交代や増減については、「変更」に該当

営業所の住所が、届出者の住所と同じ場合はを入れる

「1. ~3.」の該当する要件にを入れる
「3.」の場合は括弧内に事業者名と営業所名を記載
※他営業所の安全管理者を兼務することは不可

選任する貨物軽自動車			
ふりがな: ほくしん たろう	生年	選任年月日	
氏名 北信 太郎	〇〇年 〇 月 〇 日	令和 7年 4月 1日	
貨物軽自動車安全管理者として選任するために必要な要件 (該当に <input checked="" type="checkbox"/> のうえ本紙最下部に記載の書類を添付)			
<input checked="" type="checkbox"/> 1. 貨物軽自動車安全管理者講習を選任の前2年以内に修了している (添付書類: ①) <input type="checkbox"/> 2. 貨物軽自動車安全管理者講習に加え、貨物軽自動車安全管理者定期講習を選任の前2年以内に修了している (添付書類: ②) <input type="checkbox"/> 3. 所属する貨物軽自動車運送事業者において一般貨物自動車運送事業又は特定貨物自動車運送事業 (一般・特定 (該当する方に○) 貨物自動車運送事業者の名称: <input checked="" type="checkbox"/> 4. 他の営業所の貨物軽自動車安全管理者を兼務していない			
登録講習機関名	直近の講習修了年月日	講習修了番号	
(修了証明書に記載された機関名を転記)	〇〇年 〇月 〇日	(修了証明書に記載された番号を転記)	
登録定期講習機関名	直近の定期講習修了年月日	定期講習修了番号	
(修了証明書に記載された機関名を転記)	〇〇年 〇月 〇日	(修了証明書に記載された番号を転記)	
兼職の有無/職名・職務内容			
有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 運行管理者 <input type="checkbox"/> 整備管理者 <input type="checkbox"/> その他 ()		

届出日と同日か前の日付であること

運行管理者や整備管理者等を兼務してればその旨を記載する

上段に貨物軽自動車安全管理者講習(添付書類①)
下段に貨物軽自動車安全管理者定期講習(添付書類②)の情報を記載する

ふりがな:	生年月日
氏名	年 月
解任理由	
1. 転任	2. 職制変更
3. 退職	4. その他 (下記に理由を記載)
理由	

届出内容の変更			
1. 届出者の氏名・名称	2. 住所	3. 代表者氏名(法人の場合)	4. 営業所の名称
5. 営業所の所在地	6. 電話番号	7. メールアドレス	
変更前の届出内容			

備考

【記載要領】

- この届出書は、貨物軽自動車安全管理者の選任義務を有する営業所ごとに提出すること。
- 「兼職の有無」については、該当項目を○で囲み、有の場合はその職名及び職務内容を記載すること。(例: 運行管理者・整備管理者等)
- 「解任理由」については、該当記号を○で囲み、「4. その他」の場合は具体的な理由を記載すること。
- 「登録講習機関名」および「登録定期講習機関名」については、当該講習の修了証明書に記載された機関名を
- ※の欄については記載しないこと。

【添付書類】

- 貨物軽自動車安全管理者講習の修了証明書の写し
- 貨物軽自動車安全管理者定期講習の修了証明書の写し

要件「1.」と「2.」に該当する場合は、必要な書類を添付すること

控えが必要な場合は2部作成して、窓口へ提出すること