

自動車運送事業の申請・届出等の書類を 「郵送」によりご提出いただく際にお願したいこと

申請・届出における内容の確認や修正などのご連絡は、メール・電話により行います。

また、申請・届出の処理が終了したのち発行する認可証明・移動連絡書や申請書・届出書の控えは、メール・郵送にてお送りいたします。

申請・届出を郵送にて提出いただく際は、連絡先等を記載したメモなどを同封願います。

○郵送いただく際に同封いただきたいメモの内容

- ◆事業者名
- ◆ご担当者のお名前・役職
- ◆ご住所（返送先）
- ◆ご連絡先（E-mailアドレス及び電話番号）
- ◆関係書類（移動連絡書等）の受け取り方法（郵送・窓口での受け取り）

<郵送先> 〒920-8213 金沢市直江東1丁目1
石川運輸支局 輸送・監査部門 あて

※郵送での受け取りを希望される場合は、返信用封筒を同封ください。

○やり取りのイメージ

申請者

- ◆申請書類一式
- ◆連絡先等メモ
- ◆返信用封筒

① 郵送

④ 必要に応じ、メール・
電話等でやり取り

⑥ ⑤を郵送

運輸支局

- ②受理
- ③審査（補正要否の確認）
- ⑤認可書・連絡書等作成

※郵送にて提出いただき、返送を行う場合は、郵送にかかる時間が必要となります。
あらかじめご了承くださいとともに、余裕を持ってご提出をいただきますようお願いいたします。