

令和4年度 整備管理者選任前研修の実施について
(整備管理者になるための資格要件の研修)

令和4年度の整備管理者選任前研修を下記のとおり実施しますので、ご案内いたします。

※本研修は、整備管理者の資格要件に必要な研修であり、既に整備管理者に選任されている方が受ける研修ではございません。

1. 研修実施日

実施日	実施場所及び定員	申込締切 (実施日の一週間前)
令和4年4月13日(水)	金沢市異業種研修会館 45名程度	終了しました。
令和4年7月13日(水)	金沢市異業種研修会館 75名程度	締め切りました。
令和4年11月22日(火) ※当初より変更になりました	金沢市異業種研修会館 75名程度	令和4年11月15日(火) ※当初より変更になりました
令和5年2月9日(木)	金沢市異業種研修会館 45名程度	令和5年2月2日(木)

(注意) 申込期限内であっても定員に達した場合、研修日を変更していただく場合がございます。また、都合により会場等が変更となる場合があります。

2. 研修実施会場

会場名：金沢市異業種研修会館2階 第2研修室

住所：〒920-0377

石川県金沢市打木町東1400



3. 研修対象者

自動車整備士の資格を有していない方で、整備管理者になられる方。

(参考：整備管理者の資格要件)

- ① 整備の管理を行おうとする自動車と同種類の自動車の点検若しくは整備又は整備の管理に関して2年以上の実務経験を有し、地方運輸局長が行う研修（整備管理者選任前研修）を終了したもの
- ② 自動車整備士技能検定に合格した者（1級、2級又は3級）

4. 研修申込方法

別添の申込書に必要事項を記入し、運転免許証等の写しを貼付のうえ、申込期限までに郵送またはファクシミリにて石川運輸支局まで送付してください。

(注) 受付したのものについては、こちらから返信のご案内はしておりません。

(なお、定員に達した場合は、こちらから連絡させていただきます。)

①郵送

宛先 〒920-8213

金沢市直江東1丁目1番 石川運輸支局 検査整備保安部門

②ファクシミリ

FAX 番号 076-208-6002

なお、都合等により定員に達した場合は受講日を変更して頂く場合がありますのでご了承頂くとともに、必ず連絡先（FAX番号も含む）を明記して頂くようお願いいたします。

5. 受付時間及び研修時間

受付時間

13時00分～13時20分まで。

研修時間

13時30分～16時45分まで。

6. 注意事項等

- ・受付時に本人確認のできる身分証（運転免許証等）を確認しますのでご持参ください。
- ・当日は、筆記用具及び別紙1のチェックシートをご記入のうえご持参ください。
- ・席は人と人との間隔を開けて座って頂くため、席指定となっております。
- ・遅刻は認められませんので、時間に余裕をもってご参加下さい。
- ・コロナウイルス感染防止対策等（別紙2）にご理解とご協力をお願いします。

7. 研修内容

整備管理者としての業務を行うために必要な法令、車両管理の方法及び運転者への指導方法等基礎的な知識等について。

8. 修了証明書

研修終了後、閉講時に交付します。

9. 研修料及び研修資料

研修は無料です。資料は、当日の受付時に無料で配布します。

10. 問い合わせ先

石川運輸支局

TEL 076-208-6000 (代表)

※検査整備保安部門は「2」をプッシュしてください。

FAX 076-208-6002

※番号をお間違えないようお願いします。

新型コロナウイルス感染防止対策等について

令和2年度からのイベント等における新型コロナウイルス感染症対策を遵守するために、収容定員の半分程度以内の参加人数とし、適切な感染防止策が実施されていることを前提に開催することとされています。

つきましては、本研修においては以下の対策を実施させていただきますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

○対策内容

- ① 研修当日、体調が優れない方及び身近に感染が疑われる方がいる場合は受講をお控え願います。
- ② 会場に入館する前に玄関にて体温を測らせて頂きます。その結果 37.5℃を超える場合は受講をお断りさせていただきます。
- ③ 研修会場にいる間はマスクの着用を必須とさせていただきます。マスクを着用していない場合は受講をお断りさせていただきます。
- ④ 受付場所に消毒液を設置いたします。会場に入る前に、必ず手の消毒を確認させていただきますので、その後入場してください。また、休憩後に会場に再入場する時も同様とさせていただきます。
- ⑤ 受講者の方の間隔については、前後左右1メートルを確保させていただくため、席は指定とさせていただきます。
- ⑥ 研修中（着席中）は会話しないようお願いいたします。
- ⑦ 新型コロナウイルス感染予防対策に関する別紙のチェックシートを事前に記入のうえ、受付時に提出していただきます。

※ これらの対策を順守いただけない方がおられる場合は、研修を即中止とさせていただきますのでご理解ご協力をお願いいたします。

なお、新型コロナウイルスの流行の状況により、急な中止又は延期となる場合もございますのでご了承ください。

本研修の会場である異業種研修会館から提示されている新型コロナウイルス感染拡大防止マニュアルを添付いたします。当日はこちらも守って頂くようお願いいたします。

※運輸支局使用欄
(記入しないこと)

令和 年 月 日

整備管理者選任前研修申込書

(整備管理者になるための資格要件の研修)

※既に整備管理者に選任されている方が受ける研修ではございません。

フリガナ	
住 所	
フリガナ	
氏 名	S・H 年 月 日生
事業者の業態	1. トラック 2. バス 3. タクシー 4. 自家用 (レンタ含む)
事業者名	営業所
連絡先電話番号	
連絡先 (FAX)	
受講希望日 ※番号に○を付けてください。	① 4月13日(水) ⑤ 11月22日(火) ② 7月13日(水) ④ 令和5年2月9日(木)

運転免許証等の写しを貼付して下さい。(公的機関からの証明をお願いします。)

※住所等の変更の裏書きがある場合は、裏面の写しも貼付して下さい。

(注) 申込書での申請は **FAX (076-208-6002)** または郵送で送付して下さい。

申込書提出・問合せ先

石川運輸支局 検査整備保安部門

〒920-8213 金沢市直江東1丁目1番

TEL 076-208-6000 (代表) FAX 076-208-6002

新型コロナウイルス対策チェックシート

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、お手数ですが、以下の項目を各自でチェック✓していただき、一つでも該当しないものがある場合は、参加をお控えください。

※このチェックシートは受付の際にご提出お願いいたします。

- 体調不良（息苦しさ・強いだるさ・咳や咽頭痛）がない。
- 発熱や咳など比較的軽い風邪の症状が続いていない。
- 新型コロナウイルス感染症陽性とされた人との濃厚接触はない。
- 過去2週間以内に、政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国又は地域への渡航や当該国等の在住者との濃厚接触はない。

お名前 _____

コロナウイルス感染防止対策等について

令和3年度からのイベント等におけるコロナウイルス感染症対策を遵守するために、収容定員の半分程度以内の参加人数とし、適切な感染防止策が実施されていることを前提に開催することとされています。

つきましては、本研修においては以下の対策を実施させていただきますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

○対策内容

- ① 研修当日、体調が優れない方及び身近に感染が疑われる方がいる場合は受講をお控え願います。
- ② 会場に入館する前に玄関にて体温を測らせて頂きます。その結果 37.5℃を超える場合は受講をお断りさせていただきます。
- ③ 研修会場にいる間はマスクの着用を必須とさせていただきます。マスクを着用していない場合は受講をお断りさせていただきます。
- ④ 受付場所に消毒液を設置いたします。会場に入る前に、必ず手の消毒を確認させていただきますので、その後入場してください。また、休憩後に会場に再入場する時も同様とさせていただきます。
- ⑤ 受講者の方の間隔については、前後左右1メートルを確保させていただくため、席は指定とさせていただきます。
- ⑥ 研修中（着席中）は会話しないようお願いいたします。
- ⑦ 新型コロナウイルス感染予防対策に関する別紙1のチェックシートを事前に記入のうえ、受付時に提出していただきます。

※ これらの対策を順守いただけない方がおられる場合は、研修を即中止とさせていただきますのでご理解ご協力をお願いいたします。

なお、新型コロナウイルスの流行の状況により、急な中止又は延期となる場合もございますのでご了承ください。

本研修の会場である異業種研修会館から提示されている新型コロナウイルス感染拡大防止マニュアルを添付いたします。当日はこちらも守って頂くようお願いいたします。

利用者の皆様へのお願い

新型コロナウイルス感染拡大予防マニュアル



安全に会館を利用していただくため、以下のことを守ってください。

1. 入館時のお願い

- ・ 37.5 度以上の発熱がある方、咳・咽頭痛の症状、だるいなど体調が優れない方、過去 2 週間以内に海外渡航歴がある方は入館できません。
- ・ 新型コロナウイルス感染症陽性者との濃厚接触者や、同居家族や身近に感染が疑われる方がいる場合は、入館できません。
- ・ マスクは忘れずお持ちください。忘れた方は入館できません。
- ・ 備え付けの体温計で必ず検温してください。
- ・ 玄関先や 2 階フロアにアルコール消毒液が置いてありますので手指の消毒をお願いします。手洗いも徹底してください。

代表者又は係の方へのお願い

- ・ 時間に余裕をもって事務室受付窓口にお越しください。
- ・ 体温計をお貸ししますので、玄関にて、入館される参加者の検温を行ってください。
- ・ 参加者氏名・連絡先を記録した名簿（様式任意）と施設利用報告書（受付でお渡しします）を終了後に提出してください。
- ・ アルコール消毒セット（消毒液、布、使い捨て手袋、ごみ袋）をお渡ししますので、接触した箇所（机・椅子、ドアノブ、窓の取っ手等）を消毒してください。消毒・片付けが終わりましたら、職員が確認に伺います。
- ・ このマニュアルの内容を、参加者の方へ周知徹底してください。

2. 利用時のお願い

- ・ 3密（密接・密集・密閉）を回避しましょう。
- ・ 参加者同士の距離を最低 1メートル（できるだけ2メートル）は開けてください。
- ・ 部屋の定員数の半分以上の人数で利用ください。
- ・ 換気は、窓を開けて 1 時間に 2 回以上（数分以上）、空気を入れ換えてください。
- ・ 必ずマスク着用をお願いします。呼気が激しい運動、合唱など大声での発声がある活動は、当分の間、自粛していただきます。
- ・ 当分の間、ロビーでの飲食はできません（水分補給のみ可）。また長時間のご利用はご遠慮ください。

3. 終了時のお願い

- ・ 密接回避のため、すみやかに退館いただくようご協力ください。