



長運輸第111号の2  
平成31年4月25日

旅客自動車運送事業者 各位

北陸信越運輸局長野運輸支局長



障害者手帳のカード化について

標記について、別添のとおり北陸信越運輸局自動車交通部長より事務連絡があったので了知願います。

事 務 連 絡  
平成 3 1 年 4 月 1 7 日

管内各運輸支局長 殿

自動車交通部長

障害者手帳のカード化について

標記について、国土交通省自動車局旅客課長より別紙のとおり平成31年4月4日付け事務連絡があったので、了知するとともに、関係者あて周知願います。



事務連絡  
平成31年4月4日

各地方運輸局 自動車交通部長 殿  
内閣府沖縄総合事務局 運輸部長 殿

国土交通省自動車局旅客課長

障害者手帳のカード化について

厚生労働省より標記について、周知依頼がありましたので別添の通り資料を送付いたします。

なお本件については、公益社団法人日本バス協会会長、一般社団法人全国個人タクシー協会会長、一般社団法人全国ハイヤー・タクシー連合会会長及び一般財団法人全国福祉輸送サービス協会会長あて別添の通り周知しておりますので申し添えます。



事務連絡  
平成31年4月4日

公益社団法人日本バス協会会長 殿

国土交通省自動車局旅客課長

障害者手帳のカード化について

厚生労働省より標記について、周知依頼がありましたので別添の通り資料を送付いたします。

事務連絡  
平成31年4月4日

一般社団法人全国個人タクシー協会会長 殿

国土交通省自動車局旅客課長

障害者手帳のカード化について

厚生労働省より標記について、周知依頼がありましたので別添の通り資料を送付いたします。

事務連絡  
平成31年4月4日

一般社団法人全国ハイヤー・タクシー連合会会長 殿

国土交通省自動車局旅客課長

障害者手帳のカード化について

厚生労働省より標記について、周知依頼がありましたので別添の通り資料を送付いたします。

事務連絡  
平成31年4月4日

一般財団法人全国福祉輸送サービス協会会長 殿

国土交通省自動車局旅客課長

障害者手帳のカード化について

厚生労働省より標記について、周知依頼がありましたので別添の通り資料を送付いたします。

事務連絡  
平成31年4月3日

自動車局総務課企画室長 殿

国土交通省総合政策局安心生活政策課長

障害者手帳のカード化について

厚生労働省より標記について、周知依頼がありましたので別添の通り資料を送付いたします。



事 務 連 絡  
平成 3 1 年 4 月 3 日

国土交通省  
総合政策局安心生活政策課 御中

厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部  
企 画 課  
精神・障害保健課

### 障害者手帳のカード化について

身体障害者福祉法施行規則及び精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則の一部を改正する省令（平成 31 年厚生労働省令第 48 号）により、身体障害者手帳及び精神障害者保健福祉手帳の記載事項等が見直され、本年 4 月 1 日からカード形式の障害者手帳の交付が可能となりました。

また、これと併せて「身体障害者手帳の様式等について」（平成 31 年 3 月 29 日障発 0329 第 31 号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）及び「精神障害者保健福祉手帳制度実施要領について」の一部改正について」（平成 31 年 3 月 29 日障発 0329 第 34 号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）が発出され、手帳の様式等について各自治体宛に示したところです。

今後、各自治体において、障害者手帳のカード化に向けた検討がなされることと思われませんが、カード形式の障害者手帳の導入状況等については、適宜情報提供をさせていただきたいと考えおります。

貴課におかれましては、障害者に対する公共交通機関等における運賃割引等を実施している事業者への周知にご協力をお願いいたします。

（お問い合わせ先）

【身体障害者手帳に関すること】

障害保健福祉部企画課 人材養成・障害認定係

T E L 03-3595-2389（内線 3029）

F A X 03-3502-0892

【精神障害者保健福祉手帳に関すること】

障害保健福祉部精神・障害保健課 障害保健係

T E L 03-3595-2307（内線 3065）

F A X 03-3593-2008

## 障害者手帳のカード化に係る省令等の整備

- 手帳の様式が規定されている省令を改正し、カードでの交付を可能とする。
- 紙及びカードの様式例は障害保健福祉部長官通知において規定。

### 「身体障害者福祉法施行規則」及び「精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則」の改正内容

- ① 身体障害者福祉法施行規則
  - ・第5条の身体障害者手帳の記載事項から「本籍」及び「補装具費の支給に関する事項」を削除。
  - ・別表第4号の様式を削除。
- ② 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則
  - ・第25条に規定されていた別記様式第3号を削除。
  - ・変わって第25条に精神障害者保健福祉手帳に記載すべき事項を規定。
    - ・手帳の様式は、省令ではなく障害保健福祉部長官通知において規定。
    - ・通知は技術的助言という位置付けであるため、自治体の実情に応じた柔軟な対応が可能。

### 障害保健福祉部長官通知の主な内容

#### 【手帳の様式】

- ▷ 省令の改正を踏まえた紙の様式と、新たにカードの様式を例示。
- ▷ 当事者が希望する場合はカードでの交付も可能とする。
  - ※ カードを導入するかどうかは自治体の判断であり、カードでの交付を義務付けけるものではない。
  - ※ 療育手帳については、すでにカードでの交付が可能である旨を改めて周知。

#### 【カードの仕様】

- ▷ プラスチック等の耐久性のある材料を用いること。
- ▷ 潜像、特殊形状スクリーン、パールインキ等の偽造防止対策を施すこと。
- ▷ 備考欄及び有効期限の更新は、手書きでの記載や押印が可能加工を施すこと。
- ▷ カードの縁に切り欠きを入れる、点字シールを貼るなど、視覚障害者が触ってわかるような仕様とすること。

#### 【身体障害者手帳の障害名の記載方法】

- ▷ 現在は傷病名＋障害の程度を記載することとなっているが、プライバシーへの配慮を求める声があることや、記載スペースが狭くなることに鑑み、視覚障害、聴覚障害等の障害種別のみの記載で足りることとする。

障発0329第29号  
平成31年3月29日

都道府県知事  
各 指定都市市長 殿  
中核市市長

厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長  
(公印省略)

身体障害者福祉法施行規則及び精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則の  
一部を改正する省令の施行について

身体障害者福祉法施行規則及び精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則の一部を改正する省令が平成31年3月29日厚生労働省令第48号をもって公布され、平成31年4月1日から施行されることとなったので、下記事項に留意の上、その運用に遺憾なきようされたい。

## 記

### 第一 改正の趣旨

身体障害者手帳及び精神障害者保健福祉手帳（以下「障害者手帳」という。）については、身体障害者福祉法施行規則（昭和25年厚生省令第15号）及び精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則（昭和25年厚生省令第31号）に定める様式により交付することとされているところであるが、今般、障害者手帳のカード形式での交付を含め、その形式については、地域の障害者等のニーズを踏まえ適切に対応すべきである等の指摘があったことから、障害者手帳の様式を各省令で定めるのではなく、障害者手帳に最低限記載すべき事項のみ各省令で定めることとする。

なお、障害者手帳の様式例などカード形式での交付に関する具体的な運用については、別途発出する通知において規定する。

### 第二 改正の内容

#### 1 身体障害者福祉法施行規則の一部改正

- (1) 身体障害者手帳交付申請書の様式（別表第2号）から身体障害者の本籍地、職業、教育の欄を削除すること。
- (2) 身体障害者手帳の様式（別表第4号）を削除すること。

- (3) 身体障害者手帳に記載すべき事項から、身体障害者の本籍及び補装具費の支給に関する事項を削除するとともに、身体障害者手帳には、当該身体障害者手帳の交付を受けた者の写真を表示するものとする旨、明記すること。
- (4) その他所要の規定の整備を行うこと。

## 2 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則の一部改正

- (1) 精神障害者保健福祉手帳の様式（別記様式第3号）を削除すること。
- (2) 精神障害者保健福祉手帳に記載すべき事項として、精神障害者の氏名、現住所及び生年月日並びに精神障害者保健福祉手帳の交付番号、交付年月日及び有効期限を定めるほか、やむを得ない理由がある場合を除き、精神障害者保健福祉手帳には、当該精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者の写真を表示するものとする旨、明記すること。
- (3) その他所要の規定の整備を行うこと。

## 第三 その他

療育手帳については、「カード型療育手帳の仕様について」（平成27年11月11日厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部企画課事務連絡）において、カード形式での交付に関する仕様等について示しているため、改めて留意されたい。

障発 0329 第 31 号  
平成 31 年 3 月 29 日

都道府県知事  
各 指定都市市長 殿  
中核市市長

厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長  
(公印省略)

### 身体障害者手帳の様式等について

身体障害者福祉法（昭和 24 年法律第 283 号）に規定する身体障害者手帳については、これまで身体障害者福祉法施行規則（昭和 25 年厚生省令第 15 号）別表第四号によって様式を定めていたところである。

今般、身体障害者福祉法施行規則及び精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則の一部を改正する省令（平成 31 年厚生労働省令第 48 号）により、身体障害者手帳についての記載事項の見直し等が行われ、改正後の身体障害者福祉法施行規則（昭和 25 年厚生省令第 15 号）が、平成 31 年 4 月 1 日から施行されることに伴い、身体障害者手帳の様式例等について下記のとおり定めることとしたので、その適切かつ円滑な実施に努められたい。

なお、本通知は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 245 条の 4 第 1 項の規定に基づく技術的助言（ガイドライン）である。

おって、平成 31 年 3 月 31 日をもって、「身体障害者手帳の取扱いについて」（昭和 25 年 5 月 26 日社乙発第 77 号厚生省社会局長通知）、「身体障害者手帳の記載事項について」（昭和 26 年 10 月 15 日社乙発第 148 号厚生省社会局長通知）及び「内部障害にかかる身体障害者手帳の障害名の記載について」（昭和 42 年 12 月 23 日社更第 365 号厚生省社会局長通知）は廃止する。

### 記

#### 第一 身体障害者手帳の様式

- 1 身体障害者手帳の様式は、別紙 1 の例によるものとする。ただし、身体障害者手帳の交付を受ける者が希望する場合は、別紙 2 の様式とすることができる。
- 2 別紙 2 の様式により身体障害者手帳を交付する場合において、都道府県知事（地方自治法第 252 条の 19 第 1 項に規定する指定都市及び同法第 252 条の 22 第 1 項に規定

する中核市にあつては、その長とする。以下同じ)は、次に掲げる事項を遵守するものとする。

- (1) プラスチックその他の材料を用い、厚さは0.7ミリメートル程度とし、使用に耐えうるものとする。
- (2) 潜像、特殊形状スクリーン、パールインキ等の偽造防止対策を施すこと。
- (3) 備考欄はサインパネル加工とし、必要な事項を記載できるようにすること。
- (4) 縁に切り欠きを入れる又は券面に点字シールを貼る等の視覚障害者が判別しやすいような加工等を施すこと。
- (5) 写真は、申請時に添付されたものを、スキャン等によりデータとして取り込んだ上で券面に印刷すること。
- (6) 券面に図柄等を入れる場合は、記載事項が判別可能な範囲に留めること。
- (7) 事前に、手帳の材質、偽造防止の手法、切り欠き等の加工その他の仕様を当職宛に情報提供するとともに見本を提出すること。

## 第二 身体障害者手帳の交付を受ける者への周知

都道府県知事は、身体障害者手帳の交付を受ける者に次に掲げる事項を周知するものとする。

- 1 住所や氏名が変わったときは、速やかに変更の届を出すこと。
- 2 身体障害者手帳をなくし又は使用できなくなったときは、再交付を申請すること。
- 3 身体障害者手帳を譲渡又は貸与してはならないこと。

## 第三 障害名の記載方法について

障害名の記載方法については、「身体障害者手帳の取扱いについて」(昭和25年5月26日社乙発第77号厚生省社会局長通知)及び「内部障害にかかる身体障害者手帳の障害名の記載について」(昭和42年12月23日社更第365号厚生省社会局長通知)において、傷病名(診断名)及び障害程度を簡潔かつ明瞭に記載することとしていたが、プライバシーへの配慮という観点から、以下に例示するような障害種別のみ記載とすることで差し支えない。

ただし、身体障害者手帳の交付を受ける者によって、具体的な障害の内容が身体障害者手帳に記載されていた方がよいと判断される場合等には、本人の意向を踏まえる等した上で、従来のように傷病名及び障害程度を記載することとする。

### 記載例

- 1 視力障害
- 2 視野障害
- 3 聴覚機能障害
- 4 平衡機能障害
- 5 音声・言語・そしゃく機能障害
- 6 上肢不自由

- 7 下肢不自由
- 8 体幹機能障害
- 9 上肢機能障害
- 10 移動機能障害
- 11 心臓機能障害
- 12 じん臓機能障害
- 13 呼吸器機能障害
- 14 ぼうこう又は直腸機能障害
- 15 小腸機能障害
- 16 免疫機能障害
- 17 肝臓機能障害

身体障害者手帳 (紙様式)

(第一面)

7.5cm

11.4cm

身体障害者手帳

都道府県(市)名

(第二面)

3cm

4cm

写真

ベスト半裁

氏名

住所

都道府県(市)第号

年月日交付

年月日生

旅客鉄道株式会社  
旅客運賃減額

第一種 第二種 身体障害者

都道府県(市)

印



(第三面)

注)住所や氏名が変わったときは、速やかに変更の届けを出してください	本人の欄			
	現	住	所	転入年月日
	福祉事務所所長の印又は町村長の印			

(第四面)

保護者の欄				
氏	名	続	柄	現
				住
				所
				保護者と なった年 月日
				福祉事務所 所長の印 又は町村 長の印

(第五面)

障 害 名	身体障害者等級表による級別
	級

(第六面)

備 考

身体障害者手帳 (カード様式)

(表)

身体障害者手帳

都道府県(市) 第 号

交付日 年 月 日

氏名 年 月 日

住所

保護者氏名

続柄 住所

障害名

障害程度等級

旅客鉄道株式会社

旅客運賃減額 第一種・第二種身体障害者

都道府県(市)

印

27.5mm

22mm

12mm

53.98mm

85.60mm

(裏)

備考

注) 住所や氏名が変わったときは、速やかに変更の届を出してください。

障発0329第34号  
平成31年3月29日

各 都道府県知事 殿

厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長  
( 公 印 省 略 )

「精神障害者保健福祉手帳制度実施要領について」の一部改正について

今般、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則（昭和25年厚生労働省令第31号）が改正されたことに伴い、「精神障害者保健福祉手帳制度実施要領について」（平成7年9月12日健医発第1132号厚生省保健医療局長通知）を別添新旧対照表のとおり改正し、平成31年4月1日から適用することとしたので、御了知の上、貴管内市町村及び福祉事務所に対する周知につき配慮されたい。

(別添)

○精神障害者保健福祉手帳制度実施要領について（平成7年9月12日健医発第1132号厚生省保健医療局長通知）【新旧対照表】

○（下線部が変更部分）

改正後	改正前
健医発第1132号 平成7年9月12日 一部改正	健医発第1132号 平成7年9月12日 一部改正
障発第245号 平成12年3月31日 一部改正	障発第245号 平成12年3月31日 一部改正
障発第0329008号 平成14年3月29日 一部改正	障発第0329008号 平成14年3月29日 一部改正
障発第0331005号 平成18年3月31日 一部改正	障発第0331005号 平成18年3月31日 一部改正
障発第0929008号 平成18年9月29日 一部改正	障発第0929008号 平成18年9月29日 一部改正
障発第1222003号 平成18年12月22日 一部改正	障発第1222003号 平成18年12月22日 一部改正
障発0113第1号 平成23年1月13日 一部改正	障発0113第1号 平成23年1月13日 一部改正
障発0426第5号 平成25年4月26日 一部改正	障発0426第5号 平成25年4月26日 一部改正
障発0124第4号 平成26年1月24日 一部改正	障発0124第4号 平成26年1月24日 一部改正
障発1112第7号 平成27年11月12日 一部改正	障発1112第7号 平成27年11月12日 一部改正
障発0411第6号 平成28年4月11日 一部改正	障発0411第6号 平成28年4月11日 一部改正
障発0329第34号 平成31年3月29日	障発0411第6号 平成28年4月11日 一部改正
	平成28年4年11日
各 都道府県知事 殿	各 都道府県知事 殿
厚生省保健医療局長	厚生省保健医療局長
精神障害者保健福祉手帳制度実施要領について	精神障害者保健福祉手帳制度実施要領について
(略)	(略)

精神障害者保健福祉手帳制度実施要領

(別紙)

第1 目的 (略)

第2 手帳の交付手続

1 交付申請

- (1) 精神障害者(知的障害者を除く。以下同じ。)は、その居住地(居住地を有しないときは、その所在地とする。以下同じ。)の都道府県知事に、精神障害者保健福祉手帳の交付を申請することができる。(法45第1項)
- (2) 手帳の交付申請は、別紙様式1による申請書に、次の①又は②と③の書類等を添えて、申請者の居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事(指定都市市長も含む。以下同じ。)に提出することにより行う。(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行令(以下「令」という。)5の3)

① 精神保健指定医その他精神障害の診断又は治療に従事する医師の診断書(精神障害に係る初診日から6か月を経過した日以後における診断書に限る。)

② 精神障害を支給事由とする次の年金給付を現に受けていることを証する書類の写し

ア～コ(略)

③ 精神障害者の写真

ア 写真は脱帽して上半身を写したものであること。

イ 手帳の申請のときから1年以内に撮影したものであること。

(3) (2)①の医師の診断書は、別紙様式2による。  
この診断書は、精神障害の診断又は治療に従事する医師によるものであり、これは、精神保健指定医を中心とし、精神科医を原則とするが、てんかんの患者について内科医などが主治医となっている場合のように、他科の医師であっても、精神障害の診断又は治療に従事する医師は含まれる。

(4) (2)②の「精神障害を支給事由とする年金給付を現に受けていることを証する書類の写し」は、次のアの書類の写し又はイの書類の写しとする。

ア～イ(略)

(5) 手帳の交付は、申請主義によるものとし、精神障害者本人が申請するものとするが、家族、医療機関職員等が手帳の申請手続の代行をすることはさしつかえない。

2 障害等級

(1) 手帳には、障害等級を記載するものとする。障害等級は、障害の程度に応じ

(別紙)

精神障害者保健福祉手帳制度実施要領

第1 目的 (略)

第2 手帳の交付手続

1 交付申請

- (1) 精神障害者(知的障害者を除く。以下同じ。)は、その居住地(居住地を有しないときは、その所在地とする。以下同じ。)の都道府県知事に、精神障害者保健福祉手帳の交付を申請することができる。(法第45第1項)
- (2) 手帳の交付申請は、別紙様式1による申請書に、次の①又は②の書類及び③の書類を添えて、申請者の居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事(指定都市において是指定都市の長。以下同じ。)に提出することにより行う。(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行令(以下「令」という。)第5条の3)

① 精神保健指定医その他精神障害の診断又は治療に従事する医師の診断書(別紙様式2。精神障害に係る初診日から6か月を経過した日以後におけるものに限る。)

② 精神障害を支給事由とする次のアないしコのいずれかの年金給付を現に受けていることを証する書類の写し

ア～コ(略)

③ 精神障害者の写真(申請前1年以内に上半身脱帽で撮影されたもの。)

(削る)

(削る)

(3) (2)①の診断書を記載する医師は、原則として精神保健指定医又は精神科医とするが、てんかんの患者について内科医が主治医となっている場合には、精神科以外の医師であっても、精神障害の診断又は治療に従事していると言える医師は含まれる。

(4) (2)②の「精神障害を支給事由とする年金給付を現に受けていることを証する書類の写し」は、次のア又はイの書類の写しとする。

ア～イ(略)

(5) 手帳の交付申請は、精神障害者本人が行うものとするが、家族、医療機関職員等が手帳の申請手続の代行をすることは差し支えない。

2 障害等級

(1) 手帳には、障害等級を記載するものとする。障害等級は、障害の程度に応じ

(別添)

て重度のものから1級、2級及び3級とし、各級の障害の状態は、それぞれ次に定めるところである。(令第6条)

1級～3級(略)  
(2)(略)

3 審査及び判定

- (1) 都道府県知事は、1の申請に基づいて審査し、申請者が2(1)の障害等級で定める精神障害の状態であると認めるときは、申請者に手帳を交付しなければならぬ。(法第45条第2項)
- (2) 都道府県知事は、1(2)①の医師の診断書が添付された申請について手帳の交付の可否及び障害等級の判定を、当該都道府県(指定都市を含む。)に置かれていない精神保健福祉センターに行わせるものとする。(法6条第4項)
 

なお、審査会における審査に従事する委員の数及び審議方法については、都道府県の判断によるものとするが、例えば、同審査会に部会を設けるなどの方法によることも可能であり、通院公費負担医療の判定と同じ部会で併せて行うなどの方法によることも差し支えない。また、判定を行う委員は、原則として、精神保健指定医とすることが望ましい。

(3) ①②の年金証書等の写しを添付された申請については、精神保健福祉センターによる判定を要することなく、手帳の交付を行うものとする。

この場合、年金1級であれば手帳1級、年金2級であれば手帳2級、年金3級であれば手帳3級であるものとする。

交付の可否の決定に当たっては、申請者から同意書の提出を求め、年金事務所又は共済組合に精神障害の状態について該当する等級を照会する。

なお、年金証書を有する者であっても、医師の診断書により申請を行い、精神保健福祉センターの判定により手帳の交付を受けることができるものとする。

(4) 都道府県知事は、市町村長が申請書を受理したときは、交付の可否の決定を、概ね1か月以内に行うことが望ましい。

(5) 都道府県知事は、手帳を交付しない旨の決定をしたときは、速やかにその旨を申請者に通知しなければならぬ。(法45条第3項)

通知の様式は、別紙様式3とし、居住地の市町村長を経由して通知する。

4 手帳の様式及び記載事項  
(新設)

(新設)

て重度のものから1級、2級及び3級とし、各級の障害の状態は、それぞれ次に定めるところである。(令第6条)

1級～3級(略)  
(2)(略)

3 審査及び判定

- (1) 都道府県知事は、1の申請に基づいて審査し、申請者が2(1)の障害等級で定める精神障害の状態であると認めるときは、申請者に手帳を交付しなければならぬ。(法第45条第2項)
- (2) 都道府県知事は、医師の診断書による申請については、手帳の交付の可否及び障害等級の判定(以下「判定」という。)を、当該都道府県(指定都市において、当該指定都市。以下同じ。)に置かれている精神保健福祉センターに行わせるものとする。(法第6条第2項)

なお、判定を行う者及びその方法については、都道府県の判断によるものとするが、判定を行う者については、原則として、精神保健指定医を含めるものとする。また、例えば、通院公費負担医療の判定と併せて行うなどの方法によることも差し支えない。

(3) 年金証書等の写しによる申請については、精神保健福祉センターにおける判定を要しない。

この場合、年金における障害等級が1級であれば手帳1級における障害等級も1級、2級であれば2級、3級であれば3級であるものとして判定を行う。

判定を行うに当たっては、必要に応じ、申請者から同意書の提出を求め、年金事務所又は共済組合に精神障害の状態について該当する等級を照会する。

なお、年金給付を受けている者であっても、医師の診断書による申請により手帳の交付を受けることができるものとする。

(4) 都道府県知事は、市町村長が申請書を受理したときは、交付の可否の決定を、申請書を受理した日から概ね1か月以内に行うことが望ましい。

(5) 都道府県知事は、手帳を交付しない旨の決定をしたときは、速やかにその旨を申請者に通知しなければならぬ。(法第45条第3項)

通知の様式は、別紙様式3とし、居住地の市町村長を経由して通知する。

4 手帳の様式及び記載事項

(1) 手帳の様式は、別紙様式4の例によるものとする。ただし、手帳の交付を受ける者が別紙様式5の例による交付を希望する場合には、別紙様式5の例によるものとすることができる。

(2) 別紙様式5の例により手帳を交付する場合には、都道府県知事は、次に掲げる事項を遵守するものとする。

ア プラスチックその他の材料を用い、厚さは0.7ミリメートル程度とし、

使用に耐えうるものとする。

イ 潜像、特殊形状スクリーン、パールインキ等の偽造防止対策を施すこと。  
ウ 備考欄はサインパネル加工とし、必要な事項を記載できるようにすること。

エ 縁に切り欠きを入れる、又は、券面に点字シールを貼る等の視覚障害者が判別しやすいうような加工等を施すこと。

オ 写真には申請時に添付されたものを、スキャン等によりデータとして取り込んだ上で券面に印刷すること。

カ 券面に図柄等を入れる場合は、記載事項が判別可能な範囲に留めること。  
キ 事前に、手帳の材質、偽造防止の手法、切り欠き等の加工その他の仕様を当職宛に情報提供するとともに原本を提出すること。

(3) 手帳の表題は「障害者手帳」とする。また、手帳に記載する事項は、氏名、住所、生年月日、障害等級、手帳の交付番号、交付年月日及び有効期限とする。(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則(以下「規則」という。)第25条第1項)

(4) 手帳に記載する手帳の有効期限は、市町村長が申請書を受理した日とし、手帳に記載する手帳の有効期限は、交付日から2年が経過する日の属する月の末日とする。  
(削る)

(5) 手帳には、当該手帳の交付を受けた者の写真を表示するものとする。ただし、申請者が写真の表示に応じられない場合は、写真の表示がないことで受けられるサービスに差異が生じることがあり得ることを説明した上で、やむを得ない理由がある場合として、写真を表示しないこととする。これは差し支えない。

(6) 手帳番号は、都道府県ごとに一連の番号とすること。

5 手帳の交付

(1) 手帳の交付は、その申請を受理した市町村長を経て申請者に対して交付する。(令第6条の2)

なお、家族、医療機関職員等が受領の代行をすることは差し支えない。  
(2) 手帳の交付申請を受理する際に、申請書控えや、交付が可能となる予定日を記入した申請受理書を交付しておき、手帳の交付に当たっては、それと引換えに交付するなどの方法により、受領者の身分確認に配慮する。

(3) 手帳の交付に際しては、各都道府県及び指定都市の精神保健福祉センター、保健所をはじめ各種施設の所在地及び電話番号や、手帳に関連して享受できる利益等について記載した資料を手帳とともに交付することが望ましい。

(1) 手帳は、表紙に「障害者手帳」と標記し、その記載事項は、氏名、住所、生年月日、障害等級、手帳の交付番号、交付年月日及び有効期限とし、様式は、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則(以下「規則」という。)別記様式第3号によるものとする。(規則25)

(2) 手帳に記載する手帳の交付日は、市町村長が申請書を受理した日とし、手帳に記載する手帳の有効期限は、交付日から2年が経過する日の属する月の末日とする。

(3) 各都道府県において、精神保健福祉センター、保健所をはじめ各種の施設の所在地・電話番号や、手帳に関連して享受できる利益等について記載した資料を手帳に付加して交付することが望ましい。  
(新設)

(4) 手帳番号は、各都道府県ごとに一連の番号とすること。

5 手帳の交付

(1) 手帳の交付は、その申請を受理した市町村長を経て申請者に対して交付する。(令6の2)

なお、家族、医療機関職員等が受領の代行をすることはさしつかえない。  
(2) 手帳の申請を受理する際に、申請書控えや、交付が可能となる予定日を記入した申請受理書を交付しておき、手帳の交付に当たっては、それと引換えに交付するなどの方法により、受領者の身分確認に配慮する。  
(新設)



<p>6 手帳の交付台帳</p> <p>(1) 都道府県知事は、精神障害者保健福祉手帳交付台帳（以下「手帳交付台帳」という。）を備え、次の事項を記載するものとする。（令第7条第1項、規則第26条）</p> <p>ア 精神障害者の氏名、住所、生年月日及び個人番号 イ～オ（略）</p> <p>(2) 手帳交付台帳の標準的な様式は、別紙様式6とする。</p> <p>第3 手帳の更新、変更等 1 手帳の更新</p> <p>(1) 手帳の有効期限は2年間であって、有効期間の延長を希望する者は、手帳の更新の手続を行うことが必要である。すなわち、手帳の交付を受けた者は、2年ごとに、障害等級に定める精神障害の状態にあることについて、都道府県知事の認定を受けなければならない。（法第45条第2項）</p> <p>(2) 手帳の更新申請は、別紙様式1による申請書の所定欄に更新申請であることを記載し、第2の1(2)の①又は②の書類及び障害等級の変更又は先に交付した手帳の有効期限の更新欄に余白がなくなった場合は③の書類を添えて、申請者の居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に提出することにより行う。（令第8条第1項）</p> <p>(3) 手帳の更新申請は、手帳の有効期限の日の3か月前から行うことができる。（規則第28条第2項）</p> <p>なお、有効期限を超過している場合も、手帳の更新申請を行うことができる。</p> <p>(4) 手帳の更新申請に基づく判定は、医師の診断書による申請については、精神保健福祉センターにおいて判定を行い、年金証書等の写しを要しない。</p> <p>(5) 都道府県知事は、更新申請を行った者が、第2の2(1)の障害等級に定める精神障害の状態にあると認めるときは、市町村長を経由して、次の①又は②のいずれかにより、手帳の更新を行う。（令第8条第2項、第3項）</p> <p>① その者の手帳に更新後の有効期限を記載し、その者に返還する。</p> <p>② 障害等級が変更した場合又は有効期限の更新欄がなくなった場合には、先に交付した手帳と引換えに新たな手帳を交付する。この場合において、手帳番号及び手帳交付日は、先に交付した手帳と同一とし、写真は更新申請時に提出されたものを貼付する。</p>	<p>6 手帳の交付台帳</p> <p>(1) 都道府県知事は、精神障害者保健福祉手帳交付台帳（以下「手帳交付台帳」という。）を備え、次の事項を記載するものとする。（令7①、規則2.6）</p> <p>ア 精神障害者の氏名、住所及び生年月日、個人番号 イ～オ（略）</p> <p>(2) 台帳の標準的な様式は、別紙様式7とする。</p> <p>第3 手帳の更新、変更等 1 手帳の更新</p> <p>(1) 手帳の有効期限は2年間であって、有効期間の延長を希望する者は、手帳の更新の手続を行うことが必要である。すなわち、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者は、2年ごとに、障害等級に定める精神障害の状態にあることについて、都道府県知事の認定を受けなければならない。（法4.5②）</p> <p>(2) 更新の手続きについては、「第2.1 手帳の交付申請」に準ずる。（法4.5⑥、規則2.8①）</p> <p>すなわち、手帳の更新の申請は、別紙様式1による申請書の所定欄に更新であることを旨を記載し、第2の1(2)の①又は②の書類、必要に応じ③（障害等級の変更の申請をする場合及び有効期限の更新欄がなくなった場合）を添えて、申請者の居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に提出することにより行う。</p> <p>この場合に、医師の診断書を添えた申請については、精神保健福祉センターで判定を行い、年金証書等の写しを添えた申請については、精神保健福祉センターにおける判定が不要である。</p> <p>(3) ①の認定を受けるに当たっては、手帳の有効期限の日の3か月前から申請を行うことができる。（規則2.8②）</p> <p>なお、有効期限の経過後であっても、更新の申請を行うことができる。</p> <p>（新設）</p> <p>(4) 都道府県知事は、更新の申請を行った者が、障害等級に定める精神障害の状態にあると認めるときは、市町村長を経由して、次のいずれかにより、手帳の更新を行う。（令8②、③）</p> <p>① その者の精神障害者保健福祉手帳に記載した有効期限を訂正の上、その者に返還する。</p> <p>② 障害等級が変更した場合及び有効期限の更新欄がなくなった場合には、その者の精神障害者保健福祉手帳と引換えに新たに精神障害者保健福祉手帳を交付する。この場合において、手帳番号及び手帳交付日は、旧手帳と同一とする。</p>
---	---

(6) 更新後の有効期限は、更新前の有効期限の2年後の日とする。  
 (7) 手帳の更新を行った場合、都道府県知事は、手帳交付台帳に必要な事項を記載する。

(8) 更新申請の際に手帳を添付させる必要は無く、更新を認める決定をした後に、市町村長において実際に手帳の更新を行う際に手帳を提出させることで足りるものであり、申請者が手元に手帳を有しない期間が長く生じないよう配慮する。

(9) 都道府県知事は、手帳を更新しない旨の決定をしたときは、速やかにその旨を申請者に通知しなければならぬ。(法第45条第5項)  
 通知の様式は、別紙様式3とし、居住地の市町村長を経由して通知する。(削る)

2 氏名の変更及び都道府県の区域内の住所変更の届出

(1) 手帳の交付を受けた者は、氏名を変更したとき、又は同一都道府県の区域内において居住地を変更したときは、30日以内に、手帳を添えて、その居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事にその旨を届けなければならぬ。(令第7条第2項)

届出の様式は、別紙様式7とする。  
 (2) 市町村長は、前項の届出を受理したときは、手帳に変更内容を記載した上で、その者に返還し、かつ、届出書にその旨を付記して、都道府県知事に送付するものとする。(令第7条第3項)  
 また、都道府県知事は、手帳交付台帳に必要な事項を記載する。

(削る)

3 都道府県の区域を越える住所変更の届出

(1) 手帳の交付を受けた者は、他の都道府県の区域に居住地を移したときは、30日以内に、新居住地を管轄する市町村長を経て、新居住地の都道府県知事にその旨を届けなければならぬ。(令第7条第4項)  
 届出に当たっては、別紙様式7による届出を行うとともに、別紙様式1による手帳の交付申請(都道府県間の居住地変更による手帳交付の申請)を行うものとする。

(2) 都道府県知事は、前項の届出を受理したときは、旧居住地の都道府県知事にその旨を通知するとともに、手帳交付台帳に必要な事項を記載した上で、届出を受理した市町村長を経由して、旧居住地で交付された手帳と引換えに、新たな手帳をその者に交付するものとする。(令第7条第5項)  
 この場合、手帳の障害等級及び有効期限は、旧居住地で交付された手帳と同一とし、精神障害者の写真、手帳番号及び手帳の交付日は、新たなものとする。

(新設)  
 (新設)

(6) なお、申請の際においては、あらかじめ手帳を添付させる必要は無く、更新を認める決定をした後に、市町村において(4)①又は②の取り扱いをする際に手帳を提出させることで足りるものであり、申請者が手元に手帳を有しない期間が長く生じないよう配慮する。

(6) 都道府県知事は、障害等級に該当しない(手帳を更新しない)旨の決定をしたときは、速やかにその旨を申請者に通知しなければならぬ。(法45⑥)  
 (7) 更新後の有効期限は、更新前の有効期限の2年後の日とする。

2 都道府県の区域を越える住所変更の届出

(1) 手帳の交付を受けた者は、他の都道府県の区域に居住地を移したときは、30日以内に、新居住地を管轄する市町村長を経て、新居住地の都道府県知事にその旨を届けなければならぬ。(令7④)  
 届出に当たっては、別紙様式4による届出を行うとともに、別紙様式1による手帳の交付申請(都道府県間の居住地変更による手帳交付の申請)を行う。

(2) 都道府県知事は、(1)の届出を受理したときは、手帳交付台帳に必要な事項を記載した上で、その届出書を受理した市町村長を経由して、旧手帳と引換えに、新たな手帳を当該者に交付するものとする。(令7⑤)  
 この場合、手帳の障害等級及び有効期限は、旧手帳と同一のものとし、精神障害者の写真、手帳番号及び手帳の交付日は、新たなものとする。

(3) 都道府県知事は、(1)の届出を受理したときは、旧居住地の都道府県知事にその旨を通知しなければならぬ。

3 氏名の変更及び都道府県の区域内の住所変更の届出

(1) 手帳の交付を受けた者は、氏名を変更したとき、又は同一都道府県の区域内において居住地を変更したときは、30日以内に、その居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事にその旨を届けなければならぬ。(令7②)  
 届出の様式は、別紙様式4とする。

(2) 市町村長は、(1)の届出を受理したときは、手帳に変更内容を記載した上で、当該者に返還し、かつ、届出書にその旨を付記して、都道府県知事に送付する。(令7③)

また、都道府県知事は、台帳に必要な事項を記載する。

4 障害等級の変更申請

- (1) 手帳の交付を受けた者は、手帳の有効期限の期間内であつても、その精神障害の状態が重くなつた(又は軽くなつた)ことにより、手帳に記載された障害等級以外の障害等級に該当するに至つたと考えるときは、障害等級の変更の申請を行い、判定を求めることができる。(令第9条第1項)
- (2) 障害等級の変更申請は、別紙様式1による申請書の所定欄に障害等級の変更申請である旨を記載し、第2の1(2)の①又は②の書類を添えて、その居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に提出することにより行う。(令第9条第3項)

(3) 障害等級の変更申請に基づく判定は、医師の診断書による申請については、精神保健福祉センターにおいて判定を行い、年金証書等の写しによる申請については、精神保健福祉センターにおける判定を要しない。

(4) 都道府県知事は、障害等級の変更を認めるときは、市町村長を經由して、先に交付した手帳と引換えに新たに手帳を交付する。(令第9条第2項、第3項)  
この場合において、手帳番号及び手帳交付日は、先に交付した手帳と同一とし、写真は変更申請時に提出されたものを貼付する。

(5) 障害等級の変更後の手帳の有効期限は、変更決定を行つた日から2年を経過する日の属する月の末日とする。

(6) 障害等級の変更を行つた場合、都道府県知事は、手帳交付台帳に必要な事項を記載する。

5 手帳の再交付

- (1) 都道府県知事は、手帳を破り、汚し、又は紛失した者から手帳の再交付の申請があつたときは、手帳を交付しなければならぬ。(令第10条第1項)
- (2) 手帳の再交付申請は、別紙様式7により、その居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に対して行う。(令第10条第3項)
- (3) 前項の申請があつたときは、都道府県知事は、その居住地を管轄する市町村長を経て、その手帳と引換えに新たな手帳を交付する。(令第10条第3項)  
手帳を破り、又は汚した者に対して新たな手帳を交付する場合は、先に交付した手帳と引換えに新たな手帳を交付する。

(4) 紛失により手帳の再交付を受けた者が、紛失した手帳を発見したときは、速やかにこれをその居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に返還しなければ

4 障害等級の変更申請

- (1) 手帳の交付を受けた者は、手帳の有効期限の期間内においても、その精神障害の状態が重くなつた(又は軽くなつた)ことにより、手帳に記載された障害等級以外の障害等級に該当するに至つたと考えるときは、障害等級の変更の申請を行い、判定を求めることができる。(令9①)
- (2) 障害等級の変更申請の手続きについては、「第3 1 手帳の更新」に準ずる。(規則29)

すなわち、障害等級の変更申請は、別紙様式1による申請書の所定欄に障害等級の変更の申請である旨を記載し、第2の1(2)の①又は②と③の書類を添えて、申請者の居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に提出することにより行う。

この場合に、医師の診断書を添えた申請については、精神保健福祉センターで判定を行い、年金証書等の写しを添えた申請については、精神保健福祉センターにおける判定が不要である。

(新設)

(3) 都道府県知事は、障害等級の変更を認めるときは、手帳交付台帳に必要な事項を記載するとともに、さきに交付した精神障害者保健福祉手帳と引換えに新たに手帳を交付する。(令9②)

この場合において、手帳番号及び手帳交付日は、旧手帳と同一とし、写真は提出されたものを貼付する。手帳の有効期限は、変更決定を行つた日から2年を経過する日の属する月の末日とする。

(新設)

(新設)

5 手帳の再交付

(1) 都道府県知事は、手帳を破り、汚し、又は失つた(紛失した)者から手帳の再交付の申請があつたときは、手帳を交付しなければならぬ。(令10①)  
申請の様式は別紙様式4とする。

(2) 再交付の申請は、その居住地を管轄する市町村長を経て、居住地の都道府県知事に申請しなければならぬ。(令10②)

(3) 手帳を破り、又は汚した者から再交付の申請があつたときは、都道府県知事は、その居住地を管轄する市町村長を経て、その手帳と引換えに新たな手帳を交付するものとする。

(4) 手帳の再交付を受けた者が、失つた手帳を発見したときは、速やかにこれをその居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に返還しなければ

らない。(令10②)

(5) 有効期限が残存している旧様式(写真貼付無し)の手帳(平成18年9月30日以前に市町村が受理したもの)から新様式(写真貼付有り)の手帳へ変更を希望する者は、別紙様式4に写真を添えて、居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に申請を行う。この場合において、手帳番号、手帳交付日、有効期限は旧手帳と同一とする。

- 6 手帳の返還等
- (1) 手帳の交付を受けた者は、政令で定める精神障害の状態がなくなつたときは、速やかに都道府県に返還しなければならない。(法45の2①)
- 手帳の返還は、当該精神障害者保健福祉手帳に記載された居住地を管轄する市町村長を経て行わなければならない。(令10の2②)
- (2) 都道府県知事は、手帳の交付を受けた者について、政令で定める精神障害の状態がなくなつたと認めるときは、その者に対し手帳の返還を命ずることができ。(法45の2③)
- (3) 都道府県知事が手帳の返還を命じようとするときは、あらかじめ精神保健指  
 定医による診察を行わなければならない。(法45の2④)
- なお、この場合における取り扱いは以下によること。
- ア 都道府県知事が、精神科病院への立ち入りを行い、指定医の診察の結果、入院中の者が政令で定める精神障害の状態でないことが判明し、手帳を所持していた場合には、6の(4)の手続きにより手帳の返還を命ずること。
- イ 精神障害の状態でないことが著しく疑われる者、又は偽りその他不正の行為によつて手帳を取得したことが著しく疑われる者にあつては、あらかじめ別紙様式5により診察を行う日時等を本人に通知したうえで、指定医による診察を実施すること。なお、診断書の様式は別紙様式2とする。
- ウ イにより診察を行う旨を通知したにもかかわらず、これに応じない場合には、期限を定めて再度診察を受けるように督促すること。
- (新設)

- (4) 都道府県知事は、指定医の診察の結果、その者が政令で定める精神障害の状態でないことと診断された場合には、あらかじめ精神保健福祉センターの意見を聴き、理由を付して手帳の返還を命ずる旨を通知しなければならない。(法45の2⑤)
- なお、通知の様式は別紙様式6とする。

- 7 その他
- (1) 手帳の交付を受けた者が死亡したときは、戸籍法第87条の規定による届出義務者は、速やかにその手帳を、手帳に記載された居住地の市町村長を経て、

ばならない。(令10条第2項)

(5) 有効期限が残存している別紙様式4の例による手帳から別紙様式5の例による手帳へ変更を希望する者は、別紙様式7に本人の写真(申請前1年以内の上半身脱帽で撮影されたもの。)を添えて、その居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に申請を行う。この場合において、新たに交付する手帳の手帳番号、手帳交付日及び有効期限は、先に交付した手帳と同一とし、写真は変更申請時に提出されたものを貼付する。

- 6 手帳の返還等
- (1) 手帳の交付を受けた者は、第2の2(1)の障害等級に定める精神障害の状態がなくなつたときは、速やかに、当該手帳に記載された居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県に返還しなければならない。(法第45条の2第1項、令第10条の2第2項)
- (2) 都道府県知事は、手帳の交付を受けた者について、第2の2(1)の障害等級に定める精神障害の状態がなくなつたと認めるときは、その者に対し手帳の返還を命ずることができ。(法第45条の2第3項)
- (3) 前項により手帳の返還を命じようとするときは、あらかじめ精神保健指  
 定医による診察を行わなければならない。(法第45条の2第4項)
- (4) (2)により手帳の返還を命じようとする場合の対応は以下によること。
- ア 都道府県知事が、精神科病院への立ち入りを行ったなどにより、障害等級に定める精神障害の状態でないことが著しく疑われる者又は偽りその他不正の行為によつて手帳を取得したことが著しく疑われる者にあつては、あらかじめ別紙様式8により診察を行う日時等を本人に通知した上で、指定医による診察を実施すること。なお、診断書の様式は別紙様式2とする。
- イ アにより診察を行う旨を通知したにもかかわらず、これに応じない場合には、期限を定めて再度診察を受けるように督促すること。

- (5) 都道府県知事は、指定医の診察の結果を踏まえ、精神保健福祉センターにおいて審査を行い、その者が第2の2(1)の障害等級に定める精神障害の状態でないことと認められた場合には、手帳の返還を命ずることができる。ただし、手帳の返還を命ずる場合には、別紙様式9により、命令の理由を付して行わなければならない。(法第45条の2第3項、第5項)

- 7 その他
- (1) 手帳の交付を受けた者が死亡したときは、戸籍法第87条の規定による届出義務者は、速やかに当該手帳を、手帳に記載された居住地の市町村長を経て、

都道府県知事に返還しなければならぬ。(令第10条の2第1項)

(2) 都道府県知事は、次の場合には、手帳交付台帳からその手帳に関する記載事項を削除するものとする。(令第7条第6項)

① 障害等級に定める精神障害の状態~~で~~なくなつたことにより、手帳の返還を受けたとき。

② 手帳の交付を受けた者が死亡したために、手帳の返還を受けたとき。

③ 手帳の返還は無いが、手帳の交付を受けた者の死亡が判明したとき。

④ 法第45条の2第3項の規定により、手帳の返還を命じたとき。

⑤ 他の都道府県から、都道府県の区域を越える居住地の変更の通知を受けたとき。

(3) 手帳の交付を受けた者は、手帳を譲渡し、又は貸与してはならない。(法第45条の2第2項)

第4 手帳に基づき各種の援助施策の拡充について

1 (略)

2 生活保護との関係

(1) 生活保護法の障害者加算の認定に係る障害の程度の判定については、従来の障害年金証書の写し又は医師の診断書による判定に加えて、手帳の交付又は更新の年月日が当該障害の原因となつた傷病について初めて医師の診療を受けてから1年6月を経過している者については、手帳による判定もできることとなる(ただし、手帳の障害等級が1級又は2級である者に限る。)

(2) 生活保護法の障害者加算の認定に当たつての手帳の利用については、別に通知する。

3 各種の援助施策の拡充について

身体障害者手帳や療育手帳の交付を受けた者については、公共交通機関の割引、公共施設の利用料割引、公営住宅に係る優遇等の各種の支援策が行われているところである。

手帳制度は、身体障害者手帳や療育手帳と同様、関係各方面の協力により各種の支援策を促進し、もつて精神障害者の社会復帰及び自立と社会参加の促進を図ることを目的とするものであるので、各地方自治体においても、その趣旨を踏まえ、関係各方面の協力を得て、手帳に基づき各種の援助施策の拡充に努めるよう、特段のご尽力を図られたい。

都道府県知事に返還しなければならぬ。(令10の2①)

(2) 都道府県知事は、次の場合には、手帳交付台帳からその手帳に関する記載事項を削除するものとする。(令7⑥)

① 障害等級に該当する精神障害の状態~~が~~なくなつたために、手帳を都道府県に返還したとき。

② 手帳の交付を受けた者が死亡したために、手帳を都道府県に返還したとき。

③ 手帳の返還は無いが、手帳の交付を受けた者の死亡が判明したとき。

④ 他の都道府県から、都道府県の区域を越える住所地の変更の通知を受けたとき。

⑤ 法第45条の2第3項の規定により、都道府県知事が手帳の返還を命じたとき。

(3) 手帳の交付を受けた者は、手帳を譲渡し、又は貸与してはならない。(法45の2②)

第4 手帳に基づき各種の援助施策の拡充について

1 (略)

2 生活保護との関係

(1) 生活保護法の障害者加算の認定に係る障害の程度の判定については、従来の障害年金証書の写し又は医師の診断書による判定に加えて、手帳の交付又は更新の年月日が当該障害の原因となつた傷病について初めて医師の診療を受けて1年6月を経過している者については、精神障害者保健福祉手帳(1級又は2級)による判定もできることとなる。

(2) なお、生活保護法の障害者加算の認定に当たつての精神障害者保健福祉手帳の利用については、別に通達される予定である。

3 各種の援助施策の拡充について

このほか、身体障害者手帳や療育手帳の交付を受けた者については、公共交通機関の運賃割引、公共施設の利用料割引、公営住宅に係る優遇等の各種の支援策が行われているところである。

手帳制度は、身体障害者手帳や療育手帳と同様、関係各方面の協力により各種の支援策を促進し、もつて精神障害者の社会復帰及び自立と社会参加の促進を図ることを目的とするものであるので、各地方自治体においても、その趣旨を踏まえ、関係各方面の協力を得て、手帳に基づき各種の援助施策の拡充に努めるよう、特段のご尽力を図られたい。

(別紙様式1)

※市町村名
※受理年月日
年 月 日

### 障害者手帳申請書

〇〇〇知事 様

平成 年 月 日

私は、次の事項(○印)について申請します。  
 精神障害及び精神障害者福祉に関する法律第45条に基づき精神障害者保健福祉手帳の  
 [ 新規交付・更新・障害等級変更・搬送機関間の住所変更による手帳交付 ]  
 (申請項目を○で囲んでください)  
 また、障害者手帳の様式については、(別紙様式3の様式、別紙様式4のカード様式)を参照します。  
 (交付を希望する様式を○で囲んでください)

申請者 (精神障害者本人)	フリガナ 氏名	甲	生年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日
住所	電話 ( )			
本人番号	フリガナ 氏名	本人との 関係 (○印)	父 母 祖父母 その他( )	兄弟姉妹
住所	電話 ( )			
医師の診断書(手帳用)	年金証書等の写し ( 線 ) ・ 同意書 特別障害給付金受給資格証等の写し ( 線 ) ・ 同意書 写真			
既存の手帳 申請書を提出した書	氏 名	印	本人との 関係	住 所
既存の手帳	※有効期間	平成 年 月 末日	※手帳番号	

(注) 1 手帳の新規交付、更新又は障害等級変更の申請を行うためには、添付書類として、「医師の診断書」又は「特別障害給付金受給資格証」(特別障害者給付金受給決定通知書)及び「障害者手帳」又は「特別障害給付金受給資格証」(特別障害者給付金受給決定通知書)及び「障害者手帳」(国庫保管決定通知書)の写しが必要で、  
 2 年金証書等の写し又は特別障害給付金受給資格証等の写しによる申請の場合は、障害等級の判定のために年金事務所又は各共済組合等に別し、年金の障害等級を照会することがあります。  
 3 写真は、貼付して上半身を写したもので、1年以内に撮影したものであること、なお、別紙様式3の様式には、縦4cm×横3cm、別紙様式4の様式には、縦1.5cm×横1.5cmの写真を提出してください。  
 4 ※の欄は記入しないでください。

(別紙様式2) : (略)

(別紙様式1)

※市町村名
※受理年月日
年 月 日

### 障害者手帳申請書

〇〇〇知事 様

平成 年 月 日

私は、次の事項(○印)について申請します。  
 精神障害及び精神障害者福祉に関する法律第45条に基づき精神障害者保健福祉手帳の  
 [ 新規交付・更新・障害等級変更・搬送機関間の住所変更による手帳交付 ]  
 (申請項目を○で囲んでください)

申請者 (精神障害者本人)	フリガナ 氏名	甲	生年 月 日	明・大・昭・平 年 月 日
住所	電話 ( )			
本人番号	フリガナ 氏名	本人との 関係 (○印)	父 母 祖父母 その他( )	兄弟姉妹
住所	電話 ( )			
医師の診断書(手帳用)	年金証書等の写し ( 線 ) ・ 同意書 特別障害給付金受給資格証等の写し ( 線 ) ・ 同意書 写真(縦4cm×横3cm)			
既存の手帳 申請書を出した書	氏 名	印	本人との 関係	住 所
既存の手帳	※有効期間	平成 年 月 末日	※手帳番号	

(注) 1 手帳の新規交付、更新又は障害等級変更の申請を行うためには、添付書類として、「医師の診断書」又は「特別障害給付金受給資格証」(特別障害者給付金受給決定通知書)及び「障害者手帳」又は「特別障害給付金受給資格証」(特別障害者給付金受給決定通知書)及び「障害者手帳」(国庫保管決定通知書)の写しが必要で、  
 2 年金証書等の写し又は特別障害給付金受給資格証等の写しによる申請の場合は、障害等級の判定のために年金事務所又は各共済組合等に別し、年金の障害等級を照会することがあります。  
 3 写真は、貼付して上半身を写したもので、1年以内に撮影したものであること、  
 4 ※の欄は記入しないでください。

(別紙様式2) : (略)

(新規)

(別紙様式3)

香 年 月 日

通 知 書

(申請者)

殿

都道府県知事名

印

精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条の規定による精神障害者保健福祉手帳の申請は、次により承認されませんでしたので通知します。

- 1. 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行令第6条の規定による精神障害者保健福祉手帳の障害等級に定める精神障害の状態に該当しないこと
- 2. その他の理由

(新規)

(別添様式4)

(表裏紙)

備考

注1) 住所や氏名が変わったときは、変更届を出してください。  
 注2) 更新の申請は、有効期限の3か月前から市町村役場で行うことができます。

(表裏紙)

障害者手帳

都道府県 (指定都市) 名

(内面左)

写真

バスト半撮

氏名 住所 生年月日 障害等級 手帳番号

(内面右)

交付日 年 月 日

有効期限 年 月 日

(更新) (更新) (更新) (更新)

都道府県 (指定都市) 名 印

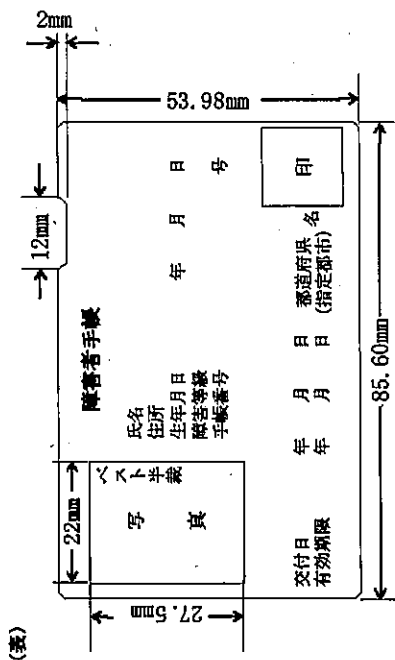
(精神保健及び知的障害者福祉に關する法律第45条の保健福祉手帳)

(注意) 縦9cm x 横6cmを標準とすること。



(新規)

(別紙様式5)



(裏)

陣書者手帳及び陣書者手帳添付に関する基準45条の陣書者手帳

有効期限の変更 (更新)	(更新)
(更新)	(更新)
備考	

注1) 住所や氏名が変わったときは、速やかに変更の届を出してください。  
注2) 更新の申請は、有効期限の3ヵ月前から市町村役場で行うことができます。

(新規)

(別様式)

精神障害者保健福祉手帳交付台帳

手帳番号	氏名	生年月日	個人番号	年齢	交付日	有効期限 (更新)	現住所	備考

(新規)

(別紙様式7)

※市町村名	年 月 日
※受理年月日	

障害者手帳記載事項変更届・再発行申請書

〇〇〇知事 殿

平成 年 月 日

私は、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に基づき精神障害者保健福祉手帳について、次の事項（○印）の届出・申請をします。

- 1 〔①都道府県内における住所変更、②都道府県を越える住所変更、③氏名の変更〕の届出  
(変更内容)

旧	
新	

- 2 〔①汚れ、②破り、③紛失〕したため再交付の申請

- 3 手帳の様式を変更するための再交付申請  
申請者 氏 名 印  
住 所  
個人番号  
現行の手帳番号

(注) 都道府県の区域を越える住所変更をしたときは、本届書のほかに、手帳交付の申請書を出して下さい。

(新規)

(別紙様式8)

年 月 日

診 察 通 知 書

氏 名

都道府県知事名 印

精神障害及び精神障害者福祉に関する法律第45条の2第4項の規定に基づく精神保健指定医による診察を、下記のとおり実施することとなりましたので通知します。  
なお、診察を受けられない理由がある場合は、あらかじめ下記の連絡先へ申し出て下さい。また、当日は本書を持参し提示して下さい。

記

- 1 診察を行う理由
- 2 診察予定日時
- 3 場 所
- (備考) 案内図等を表記
- 4 連 絡 先

(新規)

(別添様式9)

番 年 月 日

障害者手帳返還通知書

取

都道府県知事名 印

平成 年 月 日に実施された、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条の2第4項の規定に基づく診察を履まえて審査を行った結果、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行令第6条の規定による精神障害者保健福祉手帳の障害等級に定める精神障害の状態に該当しなかつたので、同法第45条の2第3項の規定により速やかに市町村長に返還することを命ずる。

記

1 返還の理由

(別添)

(別紙様式4)

※市町村名	年 月 日
※受理年月日	

障害者手帳記載事項変更届・再発行申請書

〇〇〇知事 殿

平成 年 月 日

私は、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に基づき精神障害者保健福祉手帳について、次の事項（○印）の届出・申請をします。

- 1. 【①都道府県内における住所変更、②都道府県を越える住所変更、③氏名の変更】の届出  
(変更内容)

旧	
新	

- 2. 【①汚れ、②破り、③紛失】したため再交付の申請
  - 3. 写真貼付無しから写真貼付有りへ変更するための再交付申請
- 申請者 氏 名 住 所 印  
個人番号  
現行の手帳番号

(注) 都道府県の区域を越える住所変更をしたときは、本届書のほかに、手帳交付の申請書を提出して下さい。

(前る)

(別紙様式5)

番 年 月 日 号

診 察 通 知 書

展

都道府県知事名 印

・ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条の2第4項の規定に基づく精神保健指定医による診察を、下配のとおり実施することとなりましたので通知します。  
なお、診察を受けられない理由がある場合は、あらかじめ下記の連絡先へ申し出て下さい。また、当日は本書を拝参し提示して下さい。

記

- 1 診察を行う理由
- 2 診察予定日時
- 3 診 察 所
- (備考) 案内図等を表記
- 4 連 絡 先

(削る)

(別紙様式6)

号  
日  
年 月

障害者手帳返還通知書

殿

都道府県知事名 印

平成 年 月 日に実施された、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条の2第4項の規定に基づく登録の結果、施行令第6条の規定による精神障害者保健福祉手帳の障害等級に定める精神障害の状態に該当しなかつたので、同法第45条の2第3項の規定により速やかに〇〇〇〇保健所長に返還することを命ずる。



(別添)

(別添式2)

精神障害者保護福祉手帳交付台帳

手帳番号	氏名	生年月日	個人番号	種別	交付日	有効期限 (更新)	居住所	備考

健医発第 1132 号  
平成 7 年 9 月 12 日  
一部改正 障発第 245 号  
平成 12 年 3 月 31 日  
一部改正 障発第 0329008 号  
平成 14 年 3 月 29 日  
一部改正 障発第 0331005 号  
平成 18 年 3 月 31 日  
一部改正 障発第 0929008 号  
平成 18 年 9 月 29 日  
一部改正 障発第 1222003 号  
平成 18 年 12 月 22 日  
一部改正 障発 0113 第 1 号  
平成 23 年 1 月 13 日  
一部改正 障発 0426 第 5 号  
平成 25 年 4 月 26 日  
一部改正 障発 0124 第 4 号  
平成 26 年 1 月 24 日  
一部改正 障発 1112 第 7 号  
平成 27 年 11 月 12 日  
一部改正 障発 0411 第 6 号  
平成 28 年 4 月 11 日  
一部改正 障発 0329 第 34 号  
平成 31 年 3 月 29 日

各 都道府県知事 殿

厚生省保健医療局長

#### 精神障害者保健福祉手帳制度実施要領について

精神障害者の保健福祉施策については、かねてより特段の御配慮をいただいているところであるが、今般、精神保健法の一部を改正する法律（平成 7 年法律第 94 号）により、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第 45 条の規定が設けられ、「精神障害者保健福祉手帳」の制度が新たに創設されたところであり、また、施行令及び施行規則の関連規定も整備されたところである。

このため、別紙のとおり「精神障害者保健福祉手帳制度実施要領」を定め、平成 7 年

10月1日から適用することとしたので、この制度の適正かつ円滑な実施を図るとともに、手帳に基づく生活支援策の推進を図られるよう、特段の配慮をお願いします。

(別紙)

## 精神障害者保健福祉手帳制度実施要領

### 第1 目的

精神障害者保健福祉手帳（以下「手帳」という。）は、一定の精神障害の状態にあることを認定して交付することにより、手帳の交付を受けた者に対し、各方面の協力により各種の支援策が講じられることを促進し、精神障害者の社会復帰の促進と自立と社会参加の促進を図ることを目的とする。

これは、これまで身体障害者については身体障害者手帳が、知的障害者については療育手帳があり、様々な福祉的な配慮が行われていることにかんがみ、障害者基本法が成立して精神障害者が障害者として明確に位置付けられたことを契機に、精神保健法を「精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（以下「法」という。）」に改め、同法第45条により、手帳制度を創設することとしたものである。

### 第2 手帳の交付手続き

#### 1 交付申請

- (1) 精神障害者（知的障害者を除く。以下同じ。）は、その居住地（居住地を有しないときは、その現在地とする。以下同じ。）の都道府県知事に、精神障害者保健福祉手帳の交付を申請することができる。（法第45条第1項）
- (2) 手帳の交付申請は、別紙様式1による申請書に、次の①又は②の書類及び③の書類を添えて、申請者の居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事（指定都市においては指定都市の長。以下同じ。）に提出することにより行う。（精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行令（以下「令」という。）第5条の3）
  - ① 精神保健指定医その他精神障害の診断又は治療に従事する医師の診断書（別紙様式2。精神障害に係る初診日から6か月を経過した日以後におけるものに限る。）
  - ② 精神障害を支給事由とする次のアないしコのいずれかの年金給付を現に受けていることを証する書類の写し
    - ア 国民年金法による障害基礎年金及び国民年金法等の一部を改正する法律（昭和60年法律第34号。以下「昭和60年改正法」という。）による改正前の国民年金法による障害年金
    - イ 厚生年金保険法による障害厚生年金及び昭和60年改正法による改正前の厚生年金保険法による障害年金
    - ウ 昭和60年改正法による改正前の船員保険法による障害年金
    - エ 被用者年金制度の一元化等を図るための厚生年金保険法等の一部を改正する法律（平成24年法律第63号。以下「平成24年一元化法」という。）附則第36条第5項に規定する改正前国共済法による職域加算額のうち障害を給付事由とするもの及び平成24年一元化法附則第37条第1項に規定する給付のうち障害を給付事由とするもの

- オ 平成 24 年一元化法附則第 41 条第 1 項の規定による障害共済年金
- カ 平成 24 年一元化法附則第 60 条第 5 項に規定する改正前地共済法による職域加算額のうち障害を給付事由とするもの及び平成 24 年一元化法附則第 61 条第 1 項に規定する給付のうち障害を給付事由とするもの
- キ 平成 24 年一元化法附則第 65 条第 1 項の規定による障害共済年金
- ク 平成 24 年一元化法附則第 78 条第 3 項に規定する改正前私学共済法による年金である給付のうち障害を給付事由とするもの及び平成 24 年一元化法附則第 79 条に規定する給付のうち障害を給付事由とするもの
- ケ 厚生年金保険制度及び農林漁業団体職員共済組合制度の統合を図るための農林漁業団体職員共済組合法等を廃止する等の法律(平成 13 年法律第 101 号。以下「平成 13 年統合法」という。)附則第 16 条第 1 項の規定によりなおその効力を有するものとされた同法附則第 2 条第 1 項第 1 号に規定する廃止前農林共済法による障害共済年金及び平成 13 年統合法附則第 16 条第 2 項の規定によりなおその効力を有するものとされた同法附則第 2 条第 1 項第 5 号に規定する旧制度農林共済法による障害年金並びに平成 13 年統合法附則第 25 条第 4 項第 11 号に規定する特例障害農林年金
- コ 特定障害者に対する特別障害給付金の支給に関する法律による特別障害給付金

③ 精神障害者の写真(申請前 1 年以内に上半身脱帽で撮影されたもの。)

(3) (2)①の診断書を記載する医師は、原則として精神保健指定医又は精神科医とするが、てんかんの患者について内科医が主治医となっている場合のように、精神科以外の医師であっても、精神障害の診断又は治療に従事していると言える医師は含まれる。

(4) (2)②の「精神障害を支給事由とする年金給付を現に受けていることを証する書類の写し」は、次のア又はイの書類の写しとする。

ア 年金証書(年金裁定通知書と一体となっている証書についてはその部分を含む。)及び直近の年金振込通知書又は年金支払通知書

イ 特別障害給付金受給資格者証(特別障害者給付金支給決定通知書)及び直近の国庫金振込通知書(国庫金送金通知書)

(5) 手帳の交付申請は、精神障害者本人が行うものとするが、家族、医療機関職員等が手帳の申請手続の代行をすることは差し支えない。

## 2 障害等級

(1) 手帳には、障害等級を記載するものとする。障害等級は、障害の程度に応じて重度のものから 1 級、2 級及び 3 級とし、各級の障害の状態は、それぞれ次に定めるとおりである。(令第 6 条)

1 級 日常生活の用を弁ずることを不能ならしめる程度のもの

2 級 日常生活が著しい制限を受けるか、又は日常生活に著しい制限を加えることを必要とする程度のもの

3 級 日常生活若しくは社会生活が制限を受けるか、又は日常生活若しくは社会生活に制限を加えることを必要とする程度のもの

- (2) 障害等級の判定に当たっては、精神疾患（機能障害）の状態とそれに伴う生活能力障害の状態の両面から総合的に判定を行うものとし、その基準については、別に通知するところによる。

### 3 審査及び判定

- (1) 都道府県知事は、1の申請に基づいて審査し、申請者が2(1)の障害等級で定める精神障害の状態にあると認めるときは、申請者に手帳を交付しなければならない。（法第45条第2項）
- (2) 都道府県知事は、医師の診断書による申請については、手帳の交付の可否及び障害等級の判定（以下「判定」という。）を、当該都道府県（指定都市においては、当該指定都市。以下同じ。）に置かれている精神保健福祉センターに行わせるものとする。（法第6条第2項）

なお、判定を行う者及びその方法については、都道府県の判断によるものとするが、判定を行う者については、原則として、精神保健指定医を含めるものとする。また、通院公費負担医療の判定と併せて行うなどの方法によることも差し支えない。

- (3) 年金証書等の写しによる申請については、精神保健福祉センターにおける判定を要しない。

この場合、年金における障害等級が1級であれば手帳における障害等級も1級、2級であれば2級、3級であれば3級であるものとして判定を行う。

判定を行うに当たっては、必要に応じ、申請者から同意書の提出を求め、年金事務所又は共済組合に精神障害の状態について該当する等級を照会する。

なお、年金給付を受けている者であっても、医師の診断書による申請によって手帳の交付を受けることができるものとする。

- (4) 都道府県知事は、市町村長が申請書を受理したときは、交付の可否の決定を、申請書を受理した日から概ね1か月以内に行うことが望ましい。
- (5) 都道府県知事は、手帳を交付しない旨の決定をしたときは、速やかにその旨を申請者に通知しなければならない。（法第45条第3項）

通知の様式は、別紙様式3とし、居住地の市町村長を経由して通知する。

### 4 手帳の様式及び記載事項

- (1) 手帳の様式は、別紙様式4の例によるものとする。ただし、手帳の交付を受ける者が別紙様式5の例による交付を希望する場合には、別紙様式5の例によるものとするができる。

- (2) 別紙様式5の例により手帳を交付する場合において、都道府県知事は、次に掲げる事項を遵守するものとする。

ア プラスチックその他の材料を用い、厚さは0.7ミリメートル程度とし、使用に耐えうるものとする。

イ 潜像、特殊形状スクリーン、パールインキ等の偽造防止対策を施すこと。

ウ 備考欄はサインパネル加工とし、必要な事項を記載できるようにすること。

エ 縁に切り欠きを入れる、又は、券面に点字シールを貼る等の視覚障害者が判別しやすいような加工等を施すこと。

オ 写真は申請時に添付されたものを、スキャン等によりデータとして取り込んだ上で券面に印刷すること。

カ 券面に図柄等を入れる場合は、記載事項が判別可能な範囲に留めること。

キ 事前に、手帳の材質、偽造防止の手法、切り欠き等の加工その他の仕様を当職宛て情報提供するとともに見本を提出すること。

(3) 手帳の表題は「障害者手帳」とする。また、手帳に記載する事項は、氏名、住所、生年月日、障害等級、手帳の交付番号、交付年月日及び有効期限とする。(精神保健及び精神障害者福祉に関する法律施行規則(以下「規則」という。)第25条第1項)

(4) 手帳に記載する手帳の交付日は、市町村長が申請書を受理した日とし、手帳に記載する手帳の有効期限は、交付日から2年が経過する日の属する月の末日とする。

(5) 手帳には、当該手帳の交付を受けた者の写真を表示するものとする。ただし、申請者が写真の表示に応じられない場合は、写真の表示がないことで受けられるサービスに差異が生じることがあり得ることを説明した上で、やむを得ない理由がある場合として、写真を表示しないこととするは差し支えない。

(6) 手帳番号は、都道府県ごとに一連の番号とすること。

## 5 手帳の交付

(1) 手帳の交付は、その申請を受理した市町村長を経て申請者に対して交付する。(令第6条の2)

なお、家族、医療機関職員等が受領の代行をすることは差し支えない。

(2) 手帳の交付申請を受理する際に、申請書控えや、交付が可能となる予定日を記入した申請受理書を交付しておき、手帳の交付に当たっては、それと引換えに交付するなどの方法により、受領者の身分確認に配慮する。

(3) 手帳の交付に際しては、各都道府県及び指定都市の精神保健福祉センター、保健所をはじめ各種施設の所在地及び電話番号や、手帳に関連して享受できる利益等について記載した資料を手帳とともに交付することが望ましい。

## 6 手帳の交付台帳

(1) 都道府県知事は、精神障害者保健福祉手帳交付台帳(以下「手帳交付台帳」という。)を備え、次の事項を記載するものとする。(令第7条第1項、規則第26条)

ア 精神障害者の氏名、住所、生年月日及び個人番号

イ 障害等級

ウ 手帳の交付番号、交付年月日及び有効期限

エ 手帳の再交付をしたときはその年月日及び理由

オ その他必要な事項

(2) 手帳交付台帳の標準的な様式は、別紙様式6とする。

## 第3 手帳の更新、変更等

### 1 手帳の更新

- (1) 手帳の有効期限は2年間であって、有効期間の延長を希望する者は、手帳の更新の手続を行うことが必要である。すなわち、手帳の交付を受けた者は、2年ごとに、障害等級に定める精神障害の状態にあることについて、都道府県知事の認定を受けなければならない。(法第45条第2項)
- (2) 手帳の更新申請は、別紙様式1による申請書の所定欄に更新申請である旨を記載し、第2の1(2)の①又は②の書類及び障害等級の変更又は先に交付した手帳の有効期限の更新欄に余白がなくなった場合は③の書類を添えて、申請者の居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に提出することにより行う。(令第8条第1項)
- (3) 手帳の更新申請は、手帳の有効期限の日の3か月前から行うことができる。(規則第28条第2項)

なお、有効期限を超過している場合も、手帳の更新申請を行うことができる。
- (4) 手帳の更新申請に基づく判定は、医師の診断書による申請については、精神保健福祉センターにおいて判定を行い、年金証書等の写しによる申請については、精神保健福祉センターにおける判定を要しない。
- (5) 都道府県知事は、更新申請を行った者が、第2の2(1)の障害等級に定める精神障害の状態にあると認めたときは、市町村長を経由して、次の①又は②のいずれかにより、手帳の更新を行う。(令第8条第2項、第3項)
  - ① その者の手帳に更新後の有効期限を記載し、その者に返還する。
  - ② 障害等級が変更した場合又は有効期限の更新欄がなくなった場合には、先に交付した手帳と引換えに新たな手帳を交付する。この場合において、手帳番号及び手帳交付日は、先に交付した手帳と同一とし、写真は更新申請時に提出されたものを貼付する。
- (6) 更新後の有効期限は、更新前の有効期限の2年後の日とする。
- (7) 手帳の更新を行った場合、都道府県知事は、手帳交付台帳に必要な事項を記載する。
- (8) 更新申請の際に手帳を添付させる必要は無く、更新を認める決定をした後に、市町村長において実際に手帳の更新を行う際に手帳を提出させることで足りるものであり、申請者が手元に手帳を有しない期間が長く生じないよう配慮する。
- (9) 都道府県知事は、手帳を更新しない旨の決定をしたときは、速やかにその旨を申請者に通知しなければならない。(法第45条第5項)

通知の様式は、別紙様式3とし、居住地の市町村長を経由して通知する。

## 2 氏名の変更及び都道府県の区域内の住所変更の届出

- (1) 手帳の交付を受けた者は、氏名を変更したとき、又は同一都道府県の区域内において居住地を変更したときは、30日以内に、手帳を添えて、その居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事にその旨を届け出なければならない。(令第7条第2項)

届出の様式は、別紙様式7とする。
- (2) 市町村長は、前項の届出を受理したときは、手帳に変更内容を記載した上で、その者に返還し、かつ、届出書にその旨を付記して、都道府県知事に送付するも



のとする。(令第7条第3項)

また、都道府県知事は、手帳交付台帳に必要な事項を記載する。

### 3 都道府県の区域を越える住所変更の届出

- (1) 手帳の交付を受けた者は、他の都道府県の区域に居住地を移したときは、30日以内に、新居住地を管轄する市町村長を経て、新居住地の都道府県知事にその旨を届け出なければならない。(令第7条第4項)

届出に当たっては、別紙様式7による届出を行うとともに、別紙様式1による手帳の交付申請(都道府県間の居住地変更による手帳交付の申請)を行うものとする。

- (2) 都道府県知事は、前項の届出を受理したときは、旧居住地の都道府県知事にその旨を通知するとともに、手帳交付台帳に必要な事項を記載した上で、届出を受理した市町村長を経由して、旧居住地で交付された手帳と引換えに、新たな手帳をその者に交付するものとする。(令第7条第5項)

この場合、手帳の障害等級及び有効期限は、旧居住地で交付された手帳と同一とし、精神障害者の写真、手帳番号及び手帳の交付日は、新たなものとする。

### 4 障害等級の変更申請

- (1) 手帳の交付を受けた者は、手帳の有効期限の期間内であっても、その精神障害の状態が重くなった(又は軽くなった)ことにより、手帳に記載された障害等級以外の障害等級に該当するに至ったと考えるときは、障害等級の変更の申請を行い、判定を求めることができる。(令第9条第1項)

- (2) 障害等級の変更申請は、別紙様式1による申請書の所定欄に障害等級の変更申請である旨を記載し、第2の1(2)の①又は②の書類及び③の書類を添えて、その居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に提出することにより行う。(令第9条第3項)

- (3) 障害等級の変更申請に基づく判定は、医師の診断書による申請については、精神保健福祉センターにおいて判定を行い、年金証書等の写しによる申請については、精神保健福祉センターにおける判定を要しない。

- (4) 都道府県知事は、障害等級の変更を認めたときは、市町村長を経由して、先に交付した手帳と引換えに新たに手帳を交付する。(令第9条第2項、第3項)

この場合において、手帳番号及び手帳交付日は、先に交付した手帳と同一とし、写真は変更申請時に提出されたものを貼付する。

- (5) 障害等級の変更後の手帳の有効期限は、変更決定を行った日から2年が経過する日の属する月の末日とする。

- (6) 障害等級の変更を行った場合、都道府県知事は、手帳交付台帳に必要な事項を記載する。

### 5 手帳の再交付

- (1) 都道府県知事は、手帳を破り、汚し、又は紛失した者から手帳の再交付の申請があったときは、手帳を交付しなければならない。(令第10条第1項)

- (2) 手帳の再交付申請は、別紙様式7により、その居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に対して行う。(令第10条第3項)

(3) 前項の申請があったときは、都道府県知事は、その居住地を管轄する市町村長を経て、その手帳と引換えに新たな手帳を交付する。(令第10条第3項)

手帳を破り、又は汚した者に対して新たな手帳を交付する場合は、先に交付した手帳と引換えに新たな手帳を交付する。

(4) 紛失により手帳の再交付を受けた者が、紛失した手帳を発見したときは、速やかにこれをその居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に返還しなければならない。(令第10条第2項)

(5) 有効期限が残存している別紙様式4の例による手帳から別紙様式5の例による手帳へ変更を希望する者は、別紙様式7に本人の写真(申請前1年以内に上半身脱帽で撮影されたもの。)を添えて、その居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県知事に申請を行う。この場合において、新たに交付する手帳の手帳番号、手帳交付日及び有効期限は、先に交付した手帳と同一とし、写真は変更申請時に提出されたものを貼付する。

## 6 手帳の返還等

(1) 手帳の交付を受けた者は、第2の2(1)の障害等級に定める精神障害の状態がなくなったときは、速やかに、当該手帳に記載された居住地を管轄する市町村長を経て、都道府県に返還しなければならない。(法第45条の2第1項、令第10条の2第2項)

(2) 都道府県知事は、手帳の交付を受けた者について、第2の2(1)の障害等級に定める精神障害の状態がなくなったと認めるときは、その者に対し手帳の返還を命ずることができる。(法第45条の2第3項)

(3) 前項により手帳の返還を命じようとするときは、あらかじめ精神保健指定医による診察を行わなければならない。(法第45条の2第4項)

(4) (2)により手帳の返還を命じようとする場合の対応は以下によること。

ア 都道府県知事が、精神科病院への立入りを行ったなどにより、障害等級に定める精神障害の状態でないことが著しく疑われる者又は偽りその他不正の行為によって手帳を取得したことが著しく疑われる者にあつては、あらかじめ別紙様式8により診察を行う日時等を本人に通知した上で、指定医による診察を実施すること。なお、診断書の様式は別紙様式2とする。

イ アにより診察を行う旨を通知したにもかかわらず、これに応じない場合には、期限を定めて再度診察を受けるように督促すること。

(5) 都道府県知事は、指定医の診察の結果を踏まえ、精神保健福祉センターにおいて審査を行い、その者が第2の2(1)の障害等級に定める精神障害の状態でないことを認められた場合には、手帳の返還を命ずることができる。ただし、手帳の返還を命ずる場合には、別紙様式9により、命令の理由を付して行わなければならない。(法第45条の2第3項、第5項)

## 7 その他

(1) 手帳の交付を受けた者が死亡したときは、戸籍法第87条の規定による届出義務

者は、速やかに当該手帳を、手帳に記載された居住地の市町村長を経て、都道府県知事に返還しなければならない。（令第10条の2第1項）

(2) 都道府県知事は、次の場合には、手帳交付台帳からその手帳に関する記載事項を消除するものとする。（令第7条第6項）

① 障害等級に定める精神障害の状態でなくなったことにより、手帳の返還を受けたとき。

② 手帳の交付を受けた者が死亡したために、手帳の返還を受けたとき。

③ 手帳の返還は無いが、手帳の交付を受けた者の死亡が判明したとき。

④ 法第45条の2第3項の規定により、手帳の返還を命じたとき。

⑤ 他の都道府県から、都道府県の区域を越える居住地の変更の通知を受けたとき。

(3) 手帳の交付を受けた者は、手帳を譲渡し、又は貸与してはならない。（法第45条の2第2項）

#### 第4 手帳に基づく各種の援助施策の拡充について

##### 1 税制との関係

地方税法施行令、所得税法施行令及び法人税法施行令について、障害者控除等の税制措置の対象となる精神障害者の範囲は、手帳の交付を受けている者（特別障害者にあつては手帳に障害等級が1級である者として記載されている者）とする。

なお、税制との関係については、別に通知する。

##### 2 生活保護との関係

(1) 生活保護法の障害者加算の認定に係る障害の程度の判定については、従来の障害年金証書の写し又は医師の診断書による判定に加えて、手帳の交付又は更新の年月日が当該障害の原因となった傷病について初めて医師の診療を受けてから1年6月を経過している者については、手帳による判定もできることとなる（ただし、手帳の障害等級が1級又は2級である者に限る。）。

(2) 生活保護法の障害者加算の認定に当たっての手帳の利用については、別に通知する。

##### 3 各種の援助施策の拡充について

身体障害者手帳や療育手帳の交付を受けた者については、公共交通機関の運賃割引、公共施設の利用料割引、公営住宅に係る優遇等の各種の支援策が行われているところである。

手帳制度は、身体障害者手帳や療育手帳と同様、関係各方面の協力により各種の支援策を促進し、もって精神障害者の社会復帰及び自立と社会参加の促進を図ることを目的とするものであるので、各地方自治体においても、その趣旨を踏まえ、関係各方面の協力を得て、手帳に基づく各種の援助施策の拡充に努めるよう、特段のご尽力を図られたい。