

事業完了実績報告書の提出について(R1 予備費インバウンド (設備))

補助金の交付決定を受けた方は、補助対象事業（設備の導入）が完了したときには「訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業費補助金交付要綱」に基づき、補助対象事業の完了日（機器が納品された日）から1か月を経過した日までに完了実績報告書を提出してください。

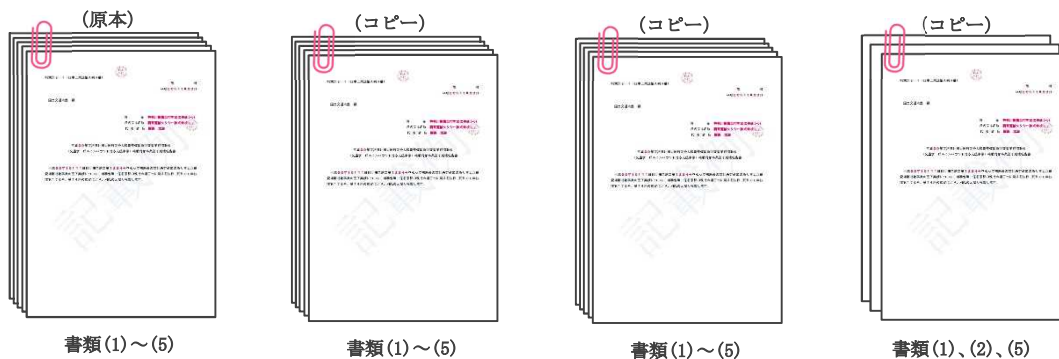
ただし、補助対象事業の完了日から1か月を経過した日が4月10日を経過する場合には、4月10日までに提出する必要があります。

例1) 補助対象事業の完了日：11月1日 → 完了実績報告書の提出期限：12月1日

例2) 補助対象事業の完了日：3月20日 → 完了実績報告書の提出期限：4月10日

【提出時の注意】

- ◆ 提出部数は4部（原本1部、コピー3部）となります。
（※申請者控えが必要な場合は5部ご用意してください）
- ◆ 提出書類はすべて A4片面とし、製本（糊付け・ホチキス止めを含む。）はせずにクリップ止めとしてください。



【完了実績報告書の提出書類】（記載方法は記載例をご確認ください）

- (1) 令和元年度訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業費補助金（交通サービスインバウンド対応支援事業）補助対象事業完了実績報告書（様式第2-7）【要捨印】
- (2) 令和元年度：訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業費補助金（交通サービスインバウンド対応支援事業）補助対象事業完了実績表（様式第2-7別紙2）【要捨印】
- (3) 下記のとおり、対応状況を証する書面（請求書、領収書、写真、仕様書等）を添付。

○多言語化：

- ・翻訳機の写真
- ・多言語案内・翻訳用タブレット（翻訳アプリのインストールが確認できるもの）の写真
- ・補助対象事業に係る請求書の写し、及び、補助対象経費の支払いを証する書面（領収証等）
- ・機器の納品日のわかる書類（納品通知書等）

- 無料公衆無線LAN：
 - ・車内に設置した機器の写真
 - ・補助対象事業に係る請求書の写し、及び、補助対象経費の支払いを証する書面（領収証等）
 - ・機器の納品日のわかる書類（納品通知書等）
- スタッフのための外国語接客等の研修の交付を受けた場合
 - ・補助対象事業に係る請求書の写し請求書の写し、及び、補助対象経費の支払いを証する書面（領収証等）
 - ・研修受講の写真等
- (4) 観光振興事業・訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業 事業評価（一次評価）
- (5) 令和元年度訪日外国人旅行者受入環境整備緊急対策事業費補助金（交通サービスインバウンド対応支援事業）支払請求書（様式 2-10）【要捨印】

※その他、以下の状況に応じて上記書類に加えて次の書類が必要となります。

- 提出期限を経過後に完了実績報告書を提出する場合
 - 提出が遅くなった理由を記載した「**遅延理由書**」
- 様式 2-7 別紙 2 において、「補助対象経費」と「実施額」に差額が生じた場合
 - 差額が生じた理由を記載した「**理由書**」
- 提出期限内に完了実績報告書に「領収証等」を添付して提出できない場合
 - 支払予定日や当該書面の提出予定日を記載した「**理由書**」