

(第3号様式)

求人票

◎太線内のみ記入して下さい。

◎求人票は、船別、職種別にそれぞれご記入下さい。同時に複数の求人申請する場合、求人件数欄に件数を記入して下さい。

【求人票不受理理由に関する申告】不受理理由に該当しない場合は、□に✓を入れてください。(ご不明の場合はチェックシートでご確認願います。)

求人票申込み時点において、労働関係法令違反など船員職業安定法第15条第1項各号に定める求人票不受理の対象に該当しません。

【情報公開区分】希望する情報公開区分に✓を入れてください。

<input type="checkbox"/> 公開	求人情報(求人票)を窓口(窓口端末を含む。)、海のハローワークネットで公開
<input type="checkbox"/> 窓口限定公開	求人情報(求人票)を窓口(窓口端末を含む。)に限定して公開(海のハローワークネットでは求人者情報非公開。)
<input type="checkbox"/> 求人者情報一部非公開	求人者情報の一部((a)~(f))は非公開
<input type="checkbox"/> 全部非公開	求人情報(求人票)を全て非公開

求人申込年月日	年 月 日	紹介期限	年 月 日			
ふりがな						
名称又は氏名(a)						
住所(b)	〒()	電話(c)				
	都 道	メールアドレス(d)				
	府 県	その他連絡先(e)				
担当者(f)	部 課 (氏名)					
加盟船主団体						
労働協約締結	有(組合名)	無	就業規則	有・無	給与規定	有・無
加入保険	健保	・ 厚年保	・ 労災保	・ 雇保	・ 船保	・ その他()
保有船舶数	隻		雇用船員数	人		
定年制	有(定年年齢 歳)・無		うち女性: 人			

受付番号		派遣船員 <input type="checkbox"/>	派遣船員として採用する場合は、 ✓を入れること。	求人件数	件目
船種		航行区域 又は従業制限及び従業区域		総トン数	トン
機関・出力			キロワット	乗組員数	人
司厨専門の乗組員の乗船状況 ※1	乗船	・ 不在	※1 乗船の場合は下記補足事項欄に「常駐」や「乗船期間」等を記載		
船内LAN,Wi-fi設備への対応状況 ※2	対応済	・ 未対応	※2 対応済の場合は下記補足事項欄に対応内容を記載 ※3 女性船員がおります未対応の場合は採用する際の予定を記載		
船内設備面における男女別の対応状況 ※2 ※3	対応済	・ 対応予定			
主要航路又は主な操業海域			主要積載貨物又は漁業種類		
賞与	年 回 (月分又は 円)	昇給	年 回		
就業時間(操業中を除く)	1日平均 時間	残業(時間外)	1月平均 時間		
休日	1月あたり 日	有給休暇	1年あたり 日		
乗下船サイクル	乗船	ヶ月間 ・ 日間	基準労働期間		
	休暇	ヶ月間 ・ 日間	選考方法		
職種		求人数	人	業務内容	
年齢	不問 ・ 歳 ~ 歳				
雇用期間	常用雇用 ・ 期間雇用 (年 月 ~ 年 月)				
海技免状	要 ・ 不要	級 ~ 級	海上実歴	要 (年以上) ・ 不要	
その他特に必要とする資格又は経験					
月額手取賃金	円 ~ 円	固定残業制を採用している場合は、賃金に含まれる固定残業時間を備考欄に記入して下さい。 なお、規定の時間を超えた場合は、別途残業代を支給する必要があります。			

備考	補足事項
	企業PR(船員安全・労働環境取組受賞歴、船員労働災害防止優良事業者認定、健康経営優良法人認定など)、福利厚生(船内司厨作業の有無、寮設備の有無、人間ドック受診助成など)、船内設備(船員が使用できる設備、船内設備における女性船員への対応に関することなど)、その他(基本給、手当等の詳細、資格取得経費の補助など)等の補足事項を200字以内で記載