

港湾運送事業法 各種報告（港湾運送事業報告規則 第2条）

様式ファイル	報告書名称	記載事項	期日
<p><u>(Z3)</u> 第1, 2, 3, 4号様式 (一般港湾運送事業、港 湾荷役事業、はしけ運送 事業、いかだ運送事業 用)</p> <p><u>(Z3)</u> 第1, 2, 3, 4号様式 (検数事業、鑑定事業、 検量事業 用)</p>	<p>事業概況報告書</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業概況報告書 (第1号様式) <p>財務諸表</p> <ul style="list-style-type: none"> ・損益計算書 ・貸借対照表 ・株主資本等変動計算書又は 社員資本等変動計算書 ・注記表 <ul style="list-style-type: none"> ・営業収益明細表 (第2号様式) ・営業費明細表 (第3号様式) ・港湾運送事業人件費明細表 (第4号様式) 	当該事業年度に 係る実績	毎事業年度の経過後 100日以内
<p><u>(Z2)</u> 第5, 6, 8, 9, 10, 11号様式</p>	<p>港湾運送事業実績報告書 (第5号様式)</p> <p>港湾運送引受け実績報告書 (第6号様式)</p> <p>沿岸荷役実績報告書 (第8号様式)</p> <p>はしけ稼働実績報告書 (第9号様式)</p> <p>いかだ運送実績報告書 (第10号様式)</p> <p>労働者及び稼働実績報告書 (第11号様式)</p>	4月～3月までの 1年間の実績	翌年度の4月30日まで
<p><u>(Z1)</u> 第7号様式</p>	船舶積卸し実績報告書 (第7号様式)	毎月の実績	翌月の末日まで
<p><u>(Z4)</u> 第12, 13号様式</p>	<p>検数・検量取扱い実績報告書 (第12号様式)</p> <p>鑑定取扱い実績報告書 (第13号様式)</p>	4月～3月までの 1年間の実績	翌年度の4月30日まで

【報告様式】記入要領

各種報告書の記載方法は「記入要領」をご確認ください。