

個人情報開示請求書（記載例）

請求書の記載年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

関東運輸局長 殿

(ふりがな)

氏名 〇 〇 〇 〇

住所又は居所

〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目 TEL 090 (0000) 0000

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

開示を請求する書類の名称、申請日、提出先等を具体的に記載

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

令和〇年〇月〇日に〇〇運輸支局（〇〇自動車検査登録事務所）にて、継続検査の際に提出した申請書一式

登録番号：品川300へ〇〇〇

車台番号：ABC123-45678

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア、イ又はウに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）

<実施の希望日> 令和 年 月 日

イ 電子情報処理組織を使用した開示を希望する。

ウ 写しの送付を希望する。

送料：定型50g（94円）まで無料 50gを超えた場合、全額実費負担（後日、切手を送付していただきます。）

3 手数料

手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。	(請求受付印)
-----------------	------------------	---------

4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人

郵送等で申請の場合：①確認書類のコピー（表裏）

イ 請求者本人確認書類

②住民票

運転免許証 健康保険被保険者証 住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）

在留カード、特別永住者証明書又はこれらの書類とみなされる外国人登録証明書

その他（住民票）

※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 未成年者（ 年 月 日生） 成年被後見人

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他（ ）