令和　　年　　月　　日

関東運輸局長　殿

（隣接県を管轄する地方運輸局長　殿）

（支局長経由不要）

住　　　　所

氏名又は名称

連絡先電話番号（必須）

連絡先ファクス（必須）

届出担当者名（必須）

一般貸切旅客自動車運送事業の事業計画変更認可（営業区域の「臨時」の拡大）に係る届出書

このたび、平成・令和　　年　　月　　日付け関自旅一第　　　　　号認可の添付書類「運行管理等計画書」の内容を変更をしたいので、下記のとおり届出します。

記

１　変更しようとする臨時の営業区域の別（該当する□にチェックをすること）

　　　□　訪日外国人臨時営業区域

　　　□　リフト付きバス臨時営業区域

２　変更しようとする事項　（詳細は別紙のとおり）

□　運行管理及び整備管理を行う営業所

□　運行管理・整備管理の体制

□　遠隔地の運転者への運行指示書の交付・受領方法

□　点呼が確実に実施できる体制

□　期間中の事業用自動車の保管場所並びに乗務員の休憩・睡眠場所

□　拡大営業区域を運行する事業用自動車

※リフト付きバス臨時営業区域に係る車両を増車する場合は、電子化されていない自動車検査証にあっては自動車検査証（写）又は電子化された自動車検査証にあっては自動車検査証記録事項及び写真（ナンバープレート及びリフトが分かるもの）を添付すること。

３　変更理由

４　変更する日

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
|  |

（官庁使用欄）

受　理　書

　提出のとおり受理する。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　関東運輸局 自動車交通部長

留意事項

事業用自動車を変更する場合は、交付済みの認可書の写し及び本受理書の写しを当該自動車に備え置くとともに、当局職員から請求があったときはこれを提示しなければならない。

別紙

**【項目別に変更後の内容をすべて記載して下さい】**

**（※項目内で変更にならない事項があってもそれを含めて併せて記載して下さい）**

１　運行管理及び整備管理を行う営業所

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 位置 |  |

２　運行管理・整備管理の体制　（複数の場合は全て記載のこと）

|  |  |
| --- | --- |
| 運行管理者名 |  |
| 整備管理者名 |  |

３　遠隔地の運転者への運行指示書の交付・受領方法

|  |  |
| --- | --- |
| 交付・受領 |  |

４　点呼が確実に実施できる体制

|  |  |
| --- | --- |
| 遠隔地における点呼実施者 |  |
| 遠隔地における点呼実施方法 |  |
| 飲酒等の確認方法 |  |
| 健康状態の把握方法 |  |
| 日常点検実施者 |  |
| 日常点検実施場所 |  |

５　期間中の事業用自動車の保管場所並びに乗務員の休憩・睡眠場所

|  |  |
| --- | --- |
| 事業用自動車の保管場所 | 乗務員の休憩・睡眠場所 |
|  | 乗務員携帯電話番号： |

６　拡大営業区域を運行する事業用自動車

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自動車登録番号 | 自動車検査証上の乗車定員 | 所属営業所 |
|  | 名 |  |
|  | 名 |  |
|  | 名 |  |
|  | 名 |  |
|  | 名 |  |