

事業者各位

関東運輸局群馬運輸支局長

令和 5 年度整備管理者研修（選任後）の実施について

各事業者様におかれましては、日頃から国土交通行政に対し、御理解と御協力をいただき感謝申し上げます。

標記研修について、下記のとおり実施しますので、各営業所において選任している受講対象の整備管理者全員が必ず受講されますようお願いいたします。

また、高崎会場につきましては、昨年度までと会場が異なりますのでご注意願います。

ご迷惑をおかけいたしますが、ご理解とご協力のほどお願いいたします。

記

1. 受講対象者

- (1) 整備管理者として選任されている者で、令和 4 年度の当研修を受講していない管理者
- (2) 整備管理者として選任されている者で、令和 4 年度の選任後研修以降、新たに選任された管理者

今年度の受講義務のある管理者以外（補助者の方、前年度受講済みの管理者）は受講を控えてください。

2. 開催日時及び開催場所、並びに予約申し込み期間

旅客事業者又は貨物事業者のモードごとに以下の月において開催いたします。

詳細につきましては 3 ページから掲載しております「開催予定表」にてご案内いたしておりますのでご確認ください。

- ・令和 5 年 10 月開催分・・・旅客モード
- ・令和 5 年 11 月開催分・・・貨物モード
- ・令和 5 年 12 月開催分・・・貨物モード、旅客モード
- ・令和 6 年 1 月開催分・・・貨物モード

※研修は半日での実施になります。

3. 受講の予約申込みについて

- ・会場ごとにある「整備管理者選任後研修申込書」に必要事項を記入し、群馬運輸支局窓口に提出又はファックスしてください。申込書は、貨物8ページ～11ページ、旅客12ページに掲載しております。

予約受付が完了した際は、当該申込書に受付番号を付して当支局担当からファックスを返信いたします。万が一、予約受付が出来なかった場合は電話によりご連絡いたします。（2週間程度）

- ・ファックスでの申し込みができない場合は、お手数ですが支局担当までご連絡してください。（FAX機がない等申し込み手段のない場合のみ）
- ・予約申し込みに関しては「開催予定表」にある「予約期間」を厳守していただきますようお願いいたします。
- ・ご不明な点等がありましたら下記お問い合わせ先までご連絡ください。

4. 当日の携行品

- (1) 筆記用具
- (2) 整備管理者手帳 ※手帳の交付を希望する方は予約申込書に記入のこと。
- (3) 整備管理者選任後研修受講申込書
(受付番号と消印のある支局から返信された申込用紙)

5. 研修資料代等

2,000円（ただし、研修資料代金として。）

※整備管理者手帳の購入をご希望の方は、上記研修資料代金の他に500円が必要となります。

6. 注意事項

- (1) 当日の予約がない方は受講できません。
- (2) 各受付時間は研修開始の30分前からとなります。遅刻された場合は受講をお断りすることがあります。
- (3) 研修中の長時間の退席や早退は認められません。
- (4) 研修会場は、駐車場に限りがありますので乗り合わせをお願いします。
- (5) 災害発生時や感染症対策により、変更や中止をする場合があります。その際は当ホームページにてお知らせいたしますので受講日前日に確認をお願いします。

お問い合わせ先 群馬運輸支局検査整備保安担当

TEL：027-263-4440（音声ガイダンス3番）

FAX：027-261-0032

【開催予定表】 全日程終了しました
貨物モード (11月・12月開催分)

研修実施日	研修開始時間(半日)	研修場所
11月実施分の予約期間	10月10日(火)から受付開始	定員になり次第 HP 更新 毎週金曜日更新
令和5年11月7日(火)	午前 終了 午後	北毛地区研修センター 渋川市白井2-1-9-2
令和5年11月14日(火)	午後 終了 午後	太田市社会教育総合センター 太田市熊野町2-9-1-9
令和5年11月15日(水)	午前 終了 午後	太田市社会教育総合センター 太田市熊野町2-9-1-9
令和5年11月22日(水)	午後 終了 午後	高崎市総合福祉センター 高崎市末広町1-1-5-1
12月実施分の予約期間	11月6日(月)から受付開始	定員になり次第 HP 更新 毎週金曜日更新
令和5年12月5日(火)	午後 終了 午後	群馬県トラック総合会館 前橋市野中町5-9-5
令和5年12月6日(水)	午前 終了 午後	群馬県トラック総合会館 前橋市野中町5-9-5

※研修当日の受付開始は研修開始時間の30分前からとします。

※予約申し込みに関しては「開催予定表」にある「予約期間」を厳守していただきますようお願いいたします。予約期間前からの申請は受付できません。

【開催予定表】 全日程終了しました

貨物モード (1月開催分)

研修実施日	研修時間	研修場所
1月実施分の予約期間	12月18日(月)から受付開始	定員になり次第 HP 更新 毎週金曜日更新
令和6年 1月16日(火)	午前の部 9:00-10:00 午後の部 13:00-14:00 終了	群馬県トラック総合会館 前橋市野中町5-9-5
令和6年 1月18日(木)	午後 13:00-14:00 終了	高崎市総合福祉センター 高崎市末広町1-15-1
令和6年 1月24日(水)	午前の部 9:00-10:00 午後の部 13:00-14:00 終了	群馬県トラック総合会館 前橋市野中町5-9-5

※研修当日の受付開始は研修開始時間の30分前からとします。

旅客モード (10月・12月開催分)

研修実施日	研修時間	研修場所
10月実施分の予約期間	9月25日(月)から受付開始	定員になり次第 HP 更新 毎週金曜日更新
令和5年10月28日(木)	午後 13:00-14:00 終了	群馬県トラック総合会館 前橋市野中町5-9-5
12月実施分の予約期間	11月 6日(月)から受付開始	定員になり次第 HP 更新 毎週金曜日更新
令和5年12月 5日(火)	午後 13:00-14:00 終了	群馬県トラック総合会館 前橋市野中町5-9-5
令和5年12月 6日(水)	午後 13:00-14:00 終了	群馬県トラック総合会館 前橋市野中町5-9-5

※研修当日の受付開始は研修開始時間の30分前からとします。

※予約申し込みに関しては「開催予定表」にある「予約期間」を厳守していただきますようお願いいたします。予約期間前からの申請は受付できません。

令和5年度整備管理者研修時間割表

研修時間	研修項目	講師
9:00～9:25 (25) 13:30～13:55	・挨拶及び最近の状況について	首席陸運技術 専門官
9:25～10:10 (45) 13:55～14:40	【法令編】 ・路上車両故障等の発生状況とその防止対策 ・整備に関する行政情報 ・自動車の安全確保と環境保全に関する情報 ・整備管理者の役割 ・自動車の点検整備（日常点検・定期点検）の内容 ・車両管理上必要な関係法令 ・車両管理の内容 ・運転者等に対する指導教育（方法と実務） ・その他	専門官
10:10～10:20 (10) 14:40～14:50	休 憩	
10:20～11:50 (90) 14:50～16:20	【実務編】 ・共 通 Ⅰ．車両故障等の発生状況とその防止対策について Ⅱ．車両故障防止及び整備上の情報について ○国土交通省「自動車点検整備推進運動」について Ⅲ．運送事業者が行うべき地球温暖化防止のための「エコドライブ」の実施について ・バス関係 ・ハイ・タク関係 ・トラック関係	部外講師
11:50～12:00 (10) 16:20～16:30	・質疑応答	全 員

注) 研修時間の下段は午後からの研修時間を表す。

各会場案内略図

各会場には駐車場があります。係の者が誘導いたしますので指示に従ってご利用ください。

※駐車スペースには限りがありますので、全ての会場におきまして可能な限り乗り合わせでのご来場をお願いします。

【前橋会場】群馬県トラック総合会館 前橋市野中町595

※トラック協会裏の駐車場及び他協会の駐車場は使用できません。



【北毛会場】北毛地区研修センター 渋川市白井2106-2



各会場案内略図

【高崎会場】高崎市総合福祉センター 高崎市末広町115-1

バスでお越しの方

高崎市総合福祉センター提供

市内循環バス「ぐるりん」(📍=バス停)



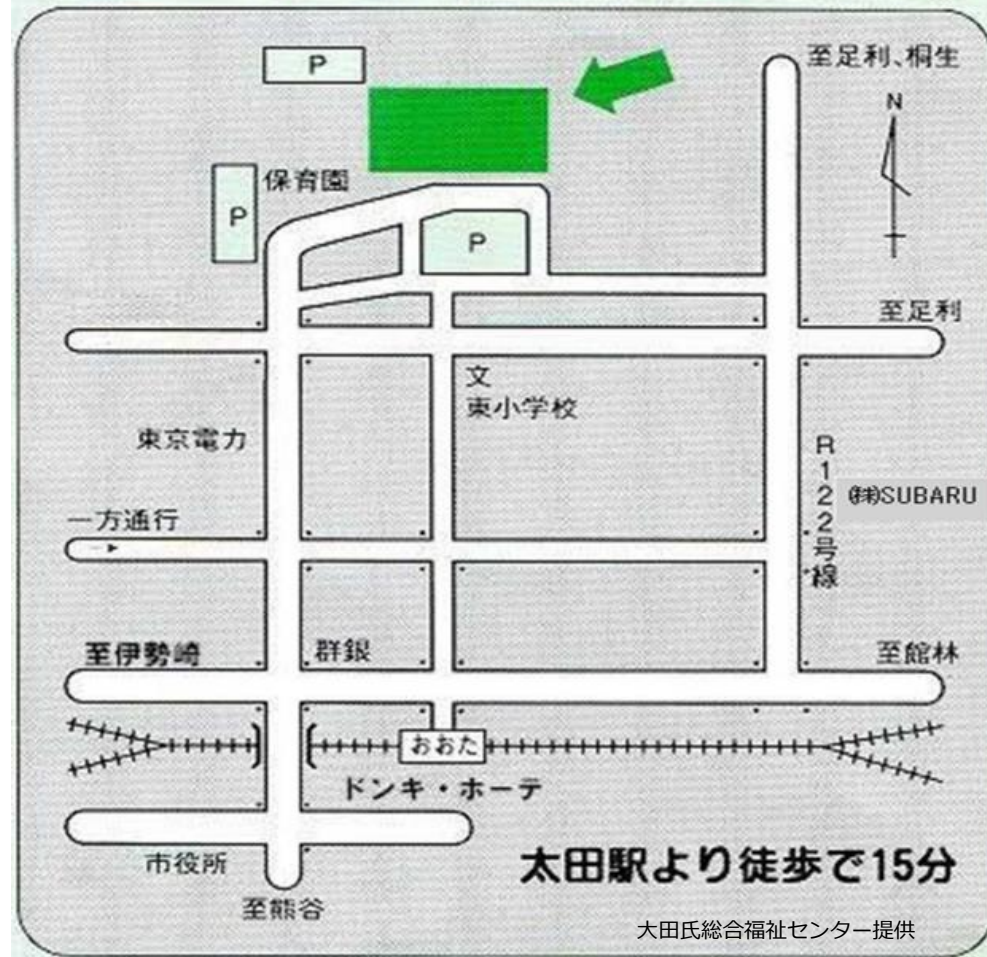
高崎市総合福祉センター

Takasaki City General Welfare Center
〒370-0065 群馬県高崎市末広町115-1



【太田会場】太田市社会教育総合センター 太田市熊野町23-19

太田市社会教育総合センター案内図



大田氏総合福祉センター提供

整備管理者選任後研修申込書（前橋会場貨物用）

受付番号

令和 年 月 日

会社名 _____

営業所名 _____

当日の受付時間： _____ 所在地 _____

1. 業態の種類：一般貨物（一般・特積・限定・霊柩）その他（ _____ ）
注）・選任されている業態の種類に○を付けてください。
・その他の場合は、業態の種類を記載して下さい。

2. 受講日： 令和 年 月 日 午前・午後 ※どちらかに○
会場： 群馬県トラック総合会館

3. 受講者情報

氏名 _____ 生年月日 _____

現住所 _____

受講者 _____ 予約担当 _____

連絡先 _____ 連絡先 _____

支局返信用 _____

FAX番号 _____

手帳の有無 有・無 _____ 手帳購入の意思確認 要・不要 _____

4. 注意事項

- ・駐車スペースに限りがあるため、乗り合わせでの来場をお願いします。
- ・FAX申請できない場合は、下記にお問い合わせください。

問い合わせ連絡先 群馬運輸支局 TEL：027-263-4440（案内番号3） FAX：027-261-0032
--

整備管理者選任後研修申込書（北毛会場用）

受付番号

令和 年 月 日

会社名 _____

営業所名 _____

当日の受付時間： _____ 所在地 _____

1. 業態の種類：一般貨物（一般・特積・限定・霊柩）その他（ _____ ）

注）・選任されている業態の種類に○を付けてください。

・その他の場合は、業態の種類を記載して下さい。

2. 受講日： 令和 5年 11月 7日 午前・午後 ※どちらかに○

会場： 北毛地区研修センター

3. 受講者情報

氏名 _____ 生年月日 _____

現住所 _____

受講者 _____ 予約担当 _____

連絡先 _____ 連絡先 _____

支局返信用

FAX番号 _____

手帳の有無 有・無 手帳購入の意思確認 要・不要

4. 注意事項

・駐車スペースに限りがあるため、乗り合わせでの来場をお願いします。

・FAX申請できない場合は、下記にお問い合わせください。

問い合わせ連絡先 群馬運輸支局 TEL：027-263-4440（案内番号3） FAX：027-261-0032
--

整備管理者選任後研修申込書（高崎会場用）

受付番号

令和 年 月 日

会社名 _____

営業所名 _____

当日の受付時間： _____ 所在地 _____

1. 業態の種類：一般貨物（一般・特積・限定・霊柩）その他（ _____ ）
注）・選任されている業態の種類に○を付けてください。
・その他の場合は、業態の種類を記載して下さい。

2. 受講日： 令和 年 月 日 午後
会場： 高崎市総合福祉センター

3. 受講者情報

氏名 _____ 生年月日 _____

現住所 _____

受講者 _____ 予約担当 _____

連絡先 _____ 連絡先 _____

支局返信用

FAX番号 _____

手帳の有無 有・無 _____ 手帳購入の意思確認 要・不要 _____

4. 注意事項

- ・駐車スペースに限りがあるため、乗り合わせでの来場をお願いします。
- ・FAX申請できない場合は、下記にお問い合わせください。

問い合わせ連絡先 群馬運輸支局 TEL：027-263-4440（案内番号3） FAX：027-261-0032
--

整備管理者選任後研修申込書（太田会場用）

受付番号

令和 年 月 日

会社名 _____

営業所名 _____

当日の受付時間： _____ 所在地 _____

1. 業態の種類：一般貨物（一般・特積・限定・霊柩）その他（ _____ ）
注）・選任されている業態の種類に○を付けてください。
・その他の場合は、業態の種類を記載して下さい。

2. 受講日： 令和 5年 11月 _____ 日 _____ 午前・午後 ※どちらかに○
会場： 太田市社会教育総合センター

3. 受講者情報

氏名 _____ 生年月日 _____

現住所 _____

受講者 _____ 予約担当 _____

連絡先 _____ 連絡先 _____

支局返信用

FAX番号 _____

手帳の有無 _____ 有・無 _____ 手帳購入の意思確認 _____ 要・不要

4. 注意事項

- ・駐車スペースに限りがあるため、乗り合わせでの来場をお願いします。
- ・FAX申請できない場合は、下記にお問い合わせください。

問い合わせ連絡先 群馬運輸支局 TEL：027-263-4440（案内番号3） FAX：027-261-0032
--

整備管理者選任後研修申込書（前橋会場旅客用）

受付番号

令和 年 月 日

会社名 _____

営業所名 _____

当日の受付時間： _____ 所在地 _____

1. 業態の種類：一般乗合・一般貸切・一般乗用・その他（ _____ ）

注）・選任されている業態の種類に○を付けてください。

・その他の場合は、業態の種類を記載して下さい。

2. 受講日： 令和 5 年 月 日 午前・午後 ※どちらかに○

会場：群馬県トラック総合会館

3. 受講者情報

氏名 _____ 生年月日 _____

現住所 _____

受講者 _____ 予約担当 _____

連絡先 _____ 連絡先 _____

支局返信用

FAX番号 _____

手帳の有無 _____ 有・無 _____ 手帳購入の意思確認 _____ 要・不要 _____

4. 注意事項

・駐車スペースに限りがあるため、乗り合わせでの来場をお願いします。

・FAX申請できない場合は、下記にお問い合わせください。

問い合わせ連絡先 群馬運輸支局 TEL：027-263-4440（案内番号3） FAX：027-261-0032
--