

(バス) 予約制

令和6年度整備管理者選任後研修の実施について

関東運輸局 神奈川運輸支局

1. 受講対象者

旅客自動車運送事業者（一般乗用を除く）のうち神奈川県内に所在する営業所において選任されている整備管理者であって、次のいずれかに該当する方が対象です。

- (1) 令和5年度整備管理者選任後研修を受講していない方
- (2) 整備管理者として新たに選任された方

2. 受講申込方法

バス事業向け研修は完全予約制です。

以下のとおり、インターネットの研修予約システムから申込を行ってください。

なお、実施通知等の連絡は電子メールでご連絡しますので**電子メールアドレス入力の際は、誤りが無いことを十分にご確認ください。**

また、ドメイン指定等あらかじめ**メールを受信できる設定**にしてください。

メールの送受信に関するトラブルの責任は一切負いかねますのであらかじめご了承ください。

- (1) 国土交通省ホームページ研修予約システムから受講申し込みを行ってください。

研修予約システムのURL、申込方法については本案内の最後にあります[「神奈川運輸支局研修 研修申込方法」](#)を確認し、手続きを行ってください。

申し込みが正常に完了しましたら、入力いただいた電子メールアドレスへ様式1の申込情報メールを送信します。

※受講が確定したものではありませんのでご注意ください。

※申込期間中の受講の可否の問い合わせはお受けできません。

- (3) 受講の可否が確定しましたら、受講可否通知時中に様式2の**整備管理者選任後研修実施通知書**（以下、「実施通知書」）を電子メールで送信します。**当該通知書を印刷いただき、研修当日の受付時にご提出いただきます。**

3. 申込期間後の申込内容訂正又はキャンセル

- (1) 申込内容の訂正又はキャンセルは下記の電子メールアドレスへご連絡ください。

なお、研修日及び会場の変更はできません。

- (2) 訂正の場合はメールの内容を以下のとおり入力してください

件名：（訂正）研修日

本文：受講者氏名

所属事業者名

訂正内容

- (3) キャンセルの場合はメールの内容を以下のとおり入力してください
件名：(キャンセル) 研修日
本文：受講者氏名
所属事業者名

訂正、キャンセルの連絡先

神奈川運輸支局 保安担当

電子メールアドレス：ktt-kana-senningo@ki.mlit.go.jp

※本アドレスへのご質問等のメールには、ご返信いたしかねます。

4. 研修時の携行品

- ・顔写真付きの本人確認書類（個人番号カード、自動車運転免許証、パスポートまたはこれらに類するもの）
- ・筆記用具
- ・実施通知書（印刷した物に限る）
- ・テキスト代

5. 研修時の注意事項

- (1) 当日受付時に本人確認を行いますので本人確認書類をご用意ください。なお、本人確認できない場合は**研修を受講できません**。
- (2) 当日の受付はお一人ずつ行います。（代表者が複数人をまとめて受付することはできません。）
- (3) 研修受講にあたっては体温の測定及び体調状態の確認をしてください。異常があった場合または2週間以内に発熱や感冒症状のあった方は受講を控えてください。
- (4) 研修受講者用の駐車場は用意しておりません。各会場への来場は公共交通機関をご利用下さい。
- (5) 災害等やむを得ない事由により、研修の内容、日時、場所などを変更又は研修を中止する場合があります。その際は、神奈川運輸支局ホームページにてご案内いたしますので、開講前にご確認の上、ご来場ください。

6. 研修修了の証明

研修修了後に様式3の受講証明を交付します。

関東運輸局神奈川運輸支局 保安担当
電話 045-939-6800(3)

様式1

件名

【研修予約システム】 申込の本登録が完了しました

本文

〇〇 〇〇 様

〇〇研修の申込の本登録が完了しました。

受験当日は以下の申込み番号で受講受付を行ってください。

申込番号：〇〇〇〇

このメールはシステムからの自動返信です。

このアドレスに返信をしないでください。

ご質問やご不明な点がございましたら、お気軽に下記までご連絡ください。

株式会社〇〇

〇〇営業所

御中

神奈川運輸支局長

整備管理者選任後研修実施通知書

研修予約システムより事前に申込みをされた方の整備管理者選任後研修を下記のとおり実施しますので、お知らせします。なお、キャンセル等のある場合は所定の手順に従い速やかに行ってください。

※ 事前に研修を申込みされた方の氏名 神奈川 太郎 様

記

- 研修実施日 令和6年〇〇月〇〇日(〇)
- 実施時間 13:00～16:00(受付12:00～13:00)
- 研修場所 〇〇市民ホール
横浜市〇〇区〇〇1-1-1
- 携行品
 - 顔写真付きの本人確認書類(個人番号カード、自動車運転免許証、パスポート等)
 - 本通知書(印刷したものに限り)
 - 筆記用具
 - テキスト代
- その他
 - 研修当日は、本人確認書類が確認できない場合は研修を受講できません。
 - 整備管理者手帳への押印は行いませんので携行は不要です。
 - 受付は一人ずつ行います。(代表者による複数人まとめた受付はできません。)
 - 研修当日は体温の測定及び体調の確認をしてください。異常があった場合または2週間以内に発熱や感冒症状のあった方は受講を控えてください。
 - 会場は駐車場を用意しておりませんので、公共交通機関をご利用下さい。
 - 災害等やむを得ない事由により、研修の内容、日時、場所などを変更又は研修を中止する場合があります。その際は、神奈川運輸支局ホームページにてご案内いたしますので、開講前にご確認の上、ご来場ください。
- 問合せ先 神奈川運輸支局 保安担当
Tel.045-939-6800 音声ガイダンス[3]

090-0000-0000

支局使用欄

整理番号

1

受講者

神奈川 太郎

事業者

株式会社〇〇

整備管理者選任後研修受講証明

整理番号	
受付番号	

受講者名 _____

受講年月日	受講証明者	証明印
令和 6 年 月 日	神奈川運輸支局長	