

令和7年度（上期）整備管理者選任前研修の実施について

関東運輸局 神奈川運輸支局

道路運送車両法施行規則第31条の4第1号の地方運輸局長が行う研修（整備管理者選任前研修）を以下の日程で実施するのでお知らせします。選任後に受講する研修とは異なりますのでご注意ください。

1. 研修実施日及び申込受付期間

※申込が極めて少数の場合等は、研修を中止することがあります。

実 施 日		申込受付期間
第1回	令和7年 4月22日(火) 午前の部	4月8日(火)～4月10日(木)
第2回	令和7年 4月22日(火) 午後の部	
第3回	令和7年 5月27日(火) 午前の部	5月13日(火)～5月15日(木)
第4回	令和7年 5月27日(火) 午後の部	
第5回	令和7年 6月24日(火) 午前の部	6月10日(火)～6月12日(木)
第6回	令和7年 6月24日(火) 午後の部	
第7回	令和7年 7月23日(水) 午前の部	7月8日(火)～7月10日(木)
第8回	令和7年 7月23日(水) 午後の部	
第9回	令和7年 8月19日(火) 午前の部	8月5日(火)～8月7日(木)
第10回	令和7年 8月19日(火) 午後の部	
第11回	令和7年 9月17日(水) 午前の部	9月2日(火)～9月4日(木)
第12回	令和7年 9月17日(水) 午後の部	

2. 研修時間及び研修会場

区 分	受 付 時 間	研 修 時 間
午前の部	9:15～9:45	9:45～12:00
午後の部	13:30～14:00	14:00～16:15

研修会場 神奈川運輸支局 3階会議室
(横浜市都筑区池辺町3540)

3. 受講対象者

今後、整備管理者として選任予定の方

※自動車整備士（1級～3級）の国家資格を有する方、過去に整備管理者選任前研修を受講したことがある方は、この研修を受講する必要はありません。

4. 受講申込方法及び実施通知

3ページ目以降 をご確認ください。

5. 持参するもの

- ①整備管理者選任前研修実施通知書（スマートフォン等の画面表示でも可）
- ②本人確認書面（自動車運転免許証等）

※外字がある場合は、外字がわかる書面を併せて持参してください。

- ③筆記用具

6. 注意事項等

- 選考は、申込の到着順となります。受付期間にご注意ください。
（受付期間終了前に定員に達した場合は、その時点で受付終了となります。）
- **実施通知等はメールにより行います。ドメイン指定等あらかじめメールを受信できる設定にしてください。
なお、メールの送受信に関するトラブルの責任は一切負いかねますのであらかじめご了承ください。**
- 受付期間中の電話による受講可否の問合せはお受けできません。
- 研修を受講の際は、手指の消毒にご協力下さい。なお、受講当日においてあらかじめ体温を測定し、発熱がないことを確認してからお越し下さい。
- 体調不良、過去2週間以内の発熱や風邪等症状及びこれらによる服薬等をされた方は、受講を控えていただきますようお願いいたします。
- 災害等やむを得ない事由により、研修を中止する場合があります。
また、申込が極めて少数の研修日においては、実施を中止させていただきますのであらかじめご了承ください。（中止の連絡は、受付期間終了後メールにてご案内いたします。）
- **研修受講者用の駐車スペースはございません**ので、ご来庁の際は公共交通機関をご利用下さい。
- 受講当日は、本人確認書面（自動車運転免許証等）が確認できなければ受講できません。
なお、申込時と氏名の記載に相違があった場合は、修了証明書の交付は後日となりますのであらかじめご確認ください。

7. その他

受講料は**無料**です。

ご不明な点は、神奈川運輸支局保安担当までお問い合わせください。

8. 問い合わせ先

神奈川運輸支局 保安担当 TEL 045-939-6800 (3)
FAX 045-939-3006

受講申込方法及び実施通知について

※実施日によって申込が可能な期間が異なります。実施日、受付期間にお間違いの無いようご注意ください。

1. 受講申込は事前申込制です。申込専用アドレスに必要事項を入力し送信してください。

なお、複数名の申込は受講者ごとに行う必要があります。※宛先にお間違えのないようご注意ください。

選任前研修受講申込専用アドレス	ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp
-----------------	--

※このアドレスは申込専用です。このアドレスにお問い合わせいただいても返答はできませんのでご注意ください。
※上記のアドレスをクリックするとメールが作成できます。メーラーによっては文字化けする場合がありますので
その際は直接入力してください。

必要事項

- ・会社名 及び 営業所名 (会社等に勤めていない方は入力不要です)
- ・受講者名 及び ふりがな
- ・受講者名の外字 (パソコン等で変換できない文字) の 無し 又は 有り
(外字「有り」の場合は、受講時に外字がわかる書面を持参してください)
- ・希望日時 (第2希望は ない場合は入力不要 また 申込受付期間外の日時は入力しないでください)
- ・生年月日
- ・連絡先電話番号

2. 件名は「**整備管理者選任前研修受講申込**」としてください。

本文は、以下の様式で入力してください。

※本文に必要事項の入力がない場合 (添付ファイル等) はお取り扱い出来ません。

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp

件名 : 整備管理者選任前研修受講申込

(本文)

会社名及び営業所名	〇〇株式会社	〇〇営業所
受講者名 (ふりがな)	〇〇	〇〇 (〇〇〇 〇〇〇)
外字の有無	無し or 有り	
希望日時		
第1希望	〇月〇日	午前
第2希望	〇月〇日	午後
生年月日	昭和〇〇年〇月〇日	
連絡先電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	

※氏名に外字がある場合は、受講時に外字がわかる書面を持参してください。

3. 複数名の申込を同一アドレスから行う場合は、件名の頭に「(○/○)」(送信順/受講者数)を付けてください。

(例) 受講者4名の場合

1通目

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp
件名 : (1/4) 整備管理者選任前研修受講申込

2通目

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp
件名 : (2/4) 整備管理者選任前研修受講申込

4. メールが正常に受信された場合、受信通知を返信します。

※受講が確定したものではありませんのでご注意ください。

※返信にお時間をいただく場合があります。また、業務時間外に受信されたものについての返信は翌日となります。

※メールの内容(件名、本文等)に不備があった場合、通知が適切に行われない場合があります。

5. 受講の可否、受講日時が確定しましたら、受講日の5日前までに

「整備管理者選任前研修実施通知書」を送信いたします。

6. 受講のキャンセルを行う場合、件名の頭に「(キャンセル)」を付けて、

本文は申込時の内容のまま送信してください。

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp
件名 : (キャンセル) 整備管理者選任前研修受講申込

7. 受講者情報等の訂正を行う場合、件名の頭に「(訂正)」を付けて、

本文の該当箇所を訂正して送信してください。

※受講者の変更、時間帯の変更は出来ません。

To : ktt-kana-senninmae@ki.mlit.go.jp

件名 : (訂正) 整備管理者選任前研修受講申込