

予約制

令和8年度整備管理者選任後研修の申込及び受講方法

(会場で受講する場合)

関東運輸局 神奈川運輸支局

1. 受講対象者

自動車運送事業者のうち神奈川県内に所在する営業所において選任されている整備管理者であって、次のいずれかに該当する方が対象です。

- (1) 令和7年度整備管理者選任後研修を受講していない方
- (2) 整備管理者として新たに選任された方

2. 受講申込方法

実地（会場）での研修受講は完全予約制です。

以下のとおり、インターネットの研修予約システムから申込を行ってください。

なお、申込内容に不備があった際はメールでご連絡させていただく場合がございます。**メールアドレス入力の際は、誤りが無いことを十分にご確認ください。**

また、ドメイン指定等あらかじめ**メールを受信できる設定**にしてください。（@ki.mlit.go.jp）**メールの送受信に関するトラブルの責任は一切負いかねますのであらかじめご了承ください。**

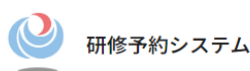
- (1) 国土交通省ホームページ研修予約システムから受講申込を行ってください。

研修予約システム

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- ・研修種別、受講支局、開催日をお間違いないようご注意ください。
- ・予約の申込は開催日毎の申込期間中に行ってください。（先着順）
なお、定員に達している場合は、期間中であっても申込できません。

(参考)



研修一覧

研修種別を指定	受講支局を指定	開催日を指定
開始日 → 終了日		
整備管理者研修(選任後)	神奈川運輸支局	開催日
※実施済みの研修は表示されません。		
条件に一致する研修はありません。		

(2) 予約システムから**必要事項を全て入力**し、申込を行ってください。

申込が正常に完了しましたら、入力いただいたメールアドレスへ様式1の申込完了メールが送信されます。**送信されたメールは、研修当日の受付時にご提出いただきますので、必ず印刷してください。**

3. 申込内容の訂正またはキャンセル

申込内容の訂正またはキャンセルは、研修日の3日前までに研修予約システムより手続きを行ってください。

4. 研修時の持ち物

- ・顔写真付きの本人確認書類（個人番号カード、自動車運転免許証、パスポート等）
 - ・申込完了メールを印刷したもの
 - ・研修資料（ホームページからダウンロードしたもの、ノートパソコン、タブレット、スマートフォン等での資料閲覧も可）
- ※会場での資料配付、販売は行いません。

5. 研修時の注意事項

- (1) 当日受付時に本人確認を行いますので本人確認書類をご用意ください。なお、ご本人確認ができない場合は研修を受講することができません。
- (2) 当日の受付はお一人ずつ行います。（代表者が複数人をまとめて受付することはできません。）
- (3) 研修受講者用の駐車場をご用意しておりません。各会場への来場は公共交通機関をご利用下さい。
- (4) 災害等やむを得ない事由により、研修の内容、日時、場所などを変更又は研修を中止する場合があります。その際は、神奈川運輸支局ホームページにてご案内いたしますので、開講前にご確認の上、ご来場ください。

6. 研修修了の証明

研修修了後に様式2の受講証明を交付します。

7. その他

原則、オンライン形式で受講していただきますようお願いいたします。オンライン形式での受講につきましては、関東運輸局及び神奈川運輸支局のホームページをご確認下さい。

関東運輸局神奈川運輸支局 保安担当
電話 045-939-6800(3)

神奈川運輸支局 研修Web予約の概要

Web予約のポイント

- ✓どなたでも無料でご利用いただけます
- ✓ご予約はスマートフォン、パソコンどちらでも利用可能です
- ✓団体の申し込みにも対応しています

Web予約対象の研修

Web予約に対応しているのは、下記の研修となります。

- 整備管理者研修（選任前）
- 整備管理者研修（選任後）

注意事項

- ・ご利用にはメールアドレスが必要となります。
- ・本案内は神奈川運輸支局のみの取扱いです。お申し込みの際は各運輸支局の案内をご確認ください。

Web予約サイトのアクセス

- パソコン 各支局HPのリンクよりアクセスするか、下記URLを入力ください。

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- スマートフォン QRコードを読み込んでください。



予約サイトのご利用方法は次のページをご覧ください

操作方法の不明点は、研修予約サイトトップページ、各研修のページの
問い合わせフォーム(<https://seminar-reservation.jp/contact>)にご質問ください。
※各支局では操作方法のお問い合わせに対応していませんので、支局へのご質問はお控えください。

筑波大学のシステム

4 研修申込に遊ぶ

一括申込

研修の申込番号を一括で登録します。
(CSVファイルを読み取りロードして、必要事項を入力してください)

①必要項目を入力

②CSVファイルをダウンロードし、受講者情報を入力

③入力した②のファイルをアップロード

④注意事項を確認し四角ボタンをチェック

⑤入力漏れがないかを確認してクリック

研修申込み時の注意事項

予約の申込は開催日毎の**申込期間中に行ってください**。(先着順)
なお、定員に達している場合は、期間中であっても申込できません。

定員に達している場合は、期間中でも申込みできません。

あと 5日

あと19席

整備管理者研修（選任後）

神奈川運輸支局

神奈川運輸支局 整備管理者選任後研修

キャンセル・申込内容の修正は必ずシステムから手続きを行ってください。他の受講希望者が受講できなくなります。

あと 5日

あと19席

整備管理者研修（選任後）

神奈川運輸支局

神奈川運輸支局 整備管理者選任後研修

キャンセル・申込内容の修正の
手続きは必ず行ってください

申込

一括申込

申込内容の修正

申込内容の再送信

申込キャンセル