

(トラック) 予約制

令和 7 年度整備管理者選任後研修の実施について

関東運輸局 神奈川運輸支局

1. 受講対象者

貨物自動車運送事業者のうち神奈川県内に所在する営業所において選任されている整備管理者であって、次のいずれかに該当する方が対象です。

- (1) 令和 6 年度整備管理者選任後研修を受講していない方
- (2) 整備管理者として新たに選任された方

2. 受講申込方法

トラック事業向け研修は完全予約制です。

以下のとおり、インターネットの研修予約システムから申込を行ってください。

なお、申込内容に不備があった際はメールでご連絡させていただく場合がございます。**メールアドレス入力の際は、誤りが無いことを十分にご確認ください。**

また、ドメイン指定等あらかじめ**メールを受信できる設定**にしてください。(ki.mlit.go.jp)
メールの送受信に関するトラブルの責任は一切負いかねますのであらかじめご了承ください。

- (1) 国土交通省ホームページ研修予約システムから受講申込を行ってください。

研修予約システム

<https://seminar-reservation.jp/seminar>

- ・研修種別、受講支局、開催日をお間違いないようご注意ください。
 - ・予約の申込は開催日毎の申込期間中に行ってください。(先着順)
- なお、定員に達している場合は、期間中であっても申込できません。



(参考)



研修予約システム

研修一覧

研修種別を指定

受講支局を指定

開催日を指定

整備管理者研修(選任後)

※実施済みの研修は表示されません。

神奈川運輸支局

開催日

条件に一致する研修はありません。

- (2) 予約システムから**必要事項を全て入力**し、申込を行ってください。

申込みの際は、**予約画面の備考欄に“神奈川県トラック協会の会員番号(8桁)”を必ず入力**してください。**非会員の場合は“非会員”と入力**してください。

申込が正常に完了しましたら、入力いただいたメールアドレスへ様式 1 の申込完了メール

が送信されます。送信されたメールは、研修当日の受付時にご提出いただきますので、必ず印刷してください。

3. 申込内容の訂正またはキャンセル

申込内容の訂正またはキャンセルは、研修予約システムより手続きを行ってください。

4. 研修時の携行品

- ・顔写真付きの本人確認書類（個人番号カード、自動車運転免許証、パスポートまたはこれらに類するもの）
 - ・筆記用具
 - ・申込完了メールを印刷したもの
 - ・テキスト代（神奈川県トラック協会の会員事業者で県内営業所の方は不要です）
- ※申込時に会員番号が未入力の場合、非会員扱いとなりますのでご注意ください。

5. 研修時の注意事項

- （1）当日受付時に本人確認を行いますので本人確認書類をご用意ください。なお、ご本人確認ができない場合は研修を受講することができません。
- （2）当日の受付はお一人ずつ行います。（代表者が複数人をまとめて受付することはできません。）
- （3）研修受講にあたっては体温の測定及び体調状態の確認をしてください。異常があった場合または2週間以内に発熱や感冒症状のあった方は受講を控えてください。
- （4）研修受講者用の駐車場はご用意しておりません。各会場への来場は公共交通機関をご利用下さい。
- （5）災害等やむを得ない事由により、研修の内容、日時、場所などを変更又は研修を中止する場合があります。その際は、神奈川運輸支局ホームページにてご案内いたしますので、開講前にご確認の上、ご来場ください。

6. 研修修了の証明

研修修了後に様式2の受講証明を交付します。

7. オンラインによる整備管理者選任後研修のお知らせ（予定）

今後、対面による研修のほか、オンラインによる研修を予定しております。日程や実施方法など詳細が決まりましたら、関東運輸局及び神奈川運輸支局 HP にてお知らせいたします。

関東運輸局神奈川運輸支局 保安担当
電話 045-939-6800(3)